

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 21:33:45
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности обучающихся и подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи ознакомительной практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"):
 знакомство с организационной структурой Донецкого филиала РАНХиГС и факультета;
 формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и их интерпретации;
 ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельностью в сфере туристской индустрии;
 ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в Донецком филиале РАНХиГС, на факультете, на кафедре туризма;
 приобретение навыков сбора необходимой информации и работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами для написания реферата по учебной (ознакомительной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:

- Туристское краеведение
- Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)
- Основы туризма и гостиничной деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- Организация анимационной деятельности
- Организация деятельности предприятий туристской индустрии
- Организация гостиничной деятельности
- Туроперейтинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК -1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК -1.2: Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

Знать:

Уровень 1	принципы осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на базовом уровне
Уровень 2	принципы осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на достаточном уровне
Уровень 3	принципы осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на достаточном уровне
Уровень 3	осуществлять поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на высоком уровне

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на базовом уровне
Уровень 2	навыками осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на достаточном уровне
Уровень 3	навыками осуществления поиска, интерпретации и ранжирования необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на высоком уровне

УК -1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи, аргументируя свой выбор

Знать:	
Уровень 1	Принципы подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на базовом уровне
Уровень 2	Принципы подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на достаточном уровне
Уровень 3	Принципы подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на высоком уровне

Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, аргументируя свой выбор на базовом уровне
Уровень 2	выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, аргументируя свой выбор на достаточном уровне
Уровень 3	выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи, аргументируя свой выбор на высоком уровне

Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на базовом уровне
Уровень 2	навыками подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на достаточном уровне
Уровень 3	навыками подбора оптимальных вариантов решения поставленной задачи и аргументации своего выбора на высоком уровне

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта

Знать	
Уровень 1	Принципы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	Принципы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 3	Принципы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне

Уметь	
Уровень 1	предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне

Уровень 2	предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне

Владеть

Уровень 1	навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 3	навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК 6.2: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать

Уровень 1	принципы использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	принципы использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне

Уметь

Уровень 1	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне
Уровень 3	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне

Владеть

Уровень 1	навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2: Применяет современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Знать

Уровень 1	принципы применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на базовом уровне
Уровень 2	принципы применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	принципы применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на высоком уровне

Уметь

Уровень 1	применять современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на базовом уровне
Уровень 2	применять современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	применять современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на высоком уровне

Владеть

Уровень 1	навыками применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на базовом уровне
Уровень 2	навыками применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	навыками применения современных цифровых технологий в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на высоком уровне

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК -5.2: Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Знать:

Уровень 1	принципы использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на достаточном уровне

Уровень 3	принципы использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на высоком уровне
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	использовать современные информационные технологии и программные системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на базовом уровне
Уровень 2	использовать современные информационные технологии и программные системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на достаточном уровне

Уровень 3	использовать современные информационные технологии и программные системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	навыками использования современных информационных технологий и программных систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ на предприятиях сферы туризма и гостеприимства на высоком уровне
<i>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	
<i>ОПК-6.2: Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии, основываясь на принципах их работы</i>	
Знать	
Уровень 1	принципы использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	принципы использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	использовать современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	использовать современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на базовом уровне
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на достаточном уровне
Уровень 3	навыками использования современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в сфере туризма и гостиничного бизнеса на высоком уровне

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	- принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
2	Уметь:

	- формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта
	- формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
3	Владеть:
	навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Общее ознакомление с организационной структурой Донецкого филиала РАНХиГС, кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	4	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		Собеседование
Общее ознакомление с организационной структурой Донецкого филиала РАНХиГС, кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		

Раздел 2. Основной этап						
Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в Донецком филиале РАНХиГС Студенческое самоуправление» /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Знакомство с работой библиотеки Донецкого филиала РАНХиГС /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
«Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Посещение военно-исторического музея Великой Отечественной Войны /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Посещение художественного музея «АртДонбасс» /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

Посещение Ботанического сада г. Донецка /Ср/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Обобщение информации при получении информации при посещении экскурсий /Ср/	2	37	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Сдача и защита отчета						
Подготовка и оформление отчета /Ср/	2	40	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Сдача и защита отчета /Пр/	2	2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
/Каттэк/	2	9	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета.

В процессе проведения практических занятий используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала, необходимого для написания реферата по избранной тематике используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме выбранного отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . – ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
------	---

Л1.2	Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения . - ФГБОУ ВО , 2022 . - 175 с.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма: учебное пособие. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2024. - 352 с.
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 26 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
----	---

Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
----	------------

Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
----	---------------

Э4	ЭБС «SOCHUM»
----	--------------

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какова структура Донецкого филиала РАНХиГС?
2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом?
3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура?
4. Каковы правила проживания в общежитиях Донецкого филиала РАНХиГС ?
5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в Донецкого филиала РАНХиГС и студенческом самоуправлении.
6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка?
7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»?
8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны.
9. какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской

5.2. Темы письменных работ:

Тематика написания отчета: В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по Донецкому филиалу РАНХиГС, а также дает общую характеристику туристического потенциала Донецкой Народной Республики в целом и подробную характеристику одного туристического объекта, который они посетили.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и в полном объеме представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций путем: устного опроса на практических занятиях, оценивания выполнения и защиты отчета по практике.
Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторов общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 12-15 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»). очной формы обучения"