Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.05.2025 11:40:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Стратегического управления и международного бизнеса**

Кафедра **Иностранных языков**

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
_____Л.Н. Костина
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 "Иностранный язык профессиональной направленности"

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Финансы государственного сектора"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***заочная***

Общая трудоемкость ***7 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2023***

Донецк
2023

Составитель(и):
канд.пед.наук, доцент _____Матвеичева Ю.О.

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент _____Лычко Л.Я.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991). Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Финансы государственного сектора", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 19.04.2023 №9

Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " " 2024 г. №

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " " 2025 г. №

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " " 2026 г. №

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " " 2027 г. №

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в профессиональной, академической и бытовой сферах, а именно: обсуждать учебные и профессиональные проблемы; готовить публичные выступления на английском языке по широкому кругу вопросов; находить новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать профессиональные тексты и документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого обучающимися на предыдущем этапе обучения;
- овладение обучающимися уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений обучающихся, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Актуальные проблемы финансов

Финансирование инноваций

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Педагогика высшей школы

История и философия науки

Психология межличностных отношений

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Знать:

Уровень 1 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении

Уровень 2 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
- регистры официального и неофициального общения,

Уровень 3
- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
- регистры официального и неофициального общения,
- особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы.

Уметь:

Уровень 1	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии
Уровень 2	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию;
Уровень 3	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
Владеть:	
Уровень 1	- способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке
Уровень 2	- способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умениями отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
Уровень 3	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-4.2: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов	
Знать:	
Уровень 1	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
Уровень 2	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
Уровень 3	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
Уметь:	
Уровень 1	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
Уровень 2	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей; - редактировать профессиональные тексты (деловую документацию, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
Уровень 3	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей; - редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата. - писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
Владеть:	
Уровень 1	- официальным и неофициальным стилями общения.
Уровень 2	- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения.
Уровень 3	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1	**Знать:**
	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
	- регистры официального и неофициального общения,
	- особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы.
	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
	- знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
	- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
3.2	**Уметь:**
	- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей;
	- редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.
	- писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
3.3	**Владеть:**
	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
	- функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
	- способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
	- уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 7 зачётных единиц, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.Управление финансами						
Тема 1.1 Денежные операции	1	2	УК-4.1	Л1.2Л2.1Л3	0	

/Пр/			УК-4.2	.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.1 Денежные операции /Ср/	1	22	УК-4.1 УК -4.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Пр/	1	2	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3Л2.2Л3. 1 Л3.2	0	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Ср/	1	22	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3Л2.2Л3. 1 Л3.2	0	
Раздел 2. Банковские услуги						
Тема 2.1 Кредитование /Пр/	1	2	УК-4.1 УК -4.2	Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Кредитование /Ср/	1	22	УК-4.1 УК -4.2	Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Структура банка /Пр/	1	2	УК-4.1 УК -4.2	Л1.1Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Структура банка /Ср/	1	25	УК-4.1 УК -4.2	Л1.1Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	1	4	УК-4.1 УК -4.2	Э1 Э2	0	
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний						
Тема 3.1 Финансы организаций /Пр/	2	2	УК-4.1 УК -4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 3.1 Финансы организаций /Ср/	2	38	УК-4.1 УК -4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управление финансами организации /Пр/	2	2	УК-4.1 УК -4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управление финансами организации /Ср/	2	36	УК-4.1 УК -4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Деловые переговоры						
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Пр/	2	4	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Ср/	2	38	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Пр/	2	4	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Ср/	2	36	УК-4.1 УК -4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	4	УК-4.1 УК -4.2		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формировании индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко, И. И.	Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English: учебное пособие (72 с.)	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019
Л1.2	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л1.3	Буковский, С. Л.	Английский язык для менеджеров : учебное пособие (280 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.4	Лавриненко, И. Ю., Козлова, В. В.	Английский язык для управления предприятием : учебное пособие (90 с.)	Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Поплавская, Т. В., Сысоева, Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов (175 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Прокопенко	The Economy and the Bank = Экономика и банк: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов 1 курса ОУ образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (по магистерским программам «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика фирмы») очной / заочной форм обучения (210 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Прокопенко	Иностранный язык профессиональной направленности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» по магистерской программе «Финансы государственного сектора» очной формы обучения (42 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	Н. А. Новоградская -Морская	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1 -го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» по магистерской программе «Финансы государственного сектора» очной / формы обучения (10 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.learn-english-today.com/news/news.html [Электронный ресурс] (дата обращения: 12.10.2022)	http://www.learn-english-today.com/news/news.html
Э2	http://economics-online.org/theoreninternational.htm (дата обращения: 12.10.2022)	http://economics-online.org/theoreninternational.htm

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Использование электронных презентаций PPS и PPP на электронных носителях для обучении;

2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты,
3. Проведение дистанционных занятий посредством сервисов ZOOM и Skype
4. Мультимедийные программы: Windows Media Player,Microsoft Power Point
5. Платформа MOODLE
6. Мультимедийные обучающие программы:
Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2007. http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный словарь : [сайт] / Multitran . – URL : https://www.multitran.com/
2. Oxford Learners' Dictionary : Browse Dictionaries & Grammar : [сайт] / Oxford University Press is a department of the University of Oxford. - URL : https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
3. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . – URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru
4. http://filolingvia.com/publ/90
Советы психологов по изучению английского языка - каталог статей
5. http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы http://www.alleng.ru/english/engl.htm
6. Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.http://adelanta.info

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 604 учебный корпус № 1; №709 учебный корпус №1.
– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96, 20), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.
3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБ ОУО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.
4. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распростра-няемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинно-сти системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной сис-темы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office
2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:
Раздел 1.
1.What kind of services do modern banks offer us?
2.Why does it matter to set your personal finance budget?
3.How can companies increase their profits?
4.What are you looking for a lob? Define the main features of your future job.
5.What is the difference between a merger and takeover?
6.Why does regulation stop the development of financial system?
7.What benefits do you expect from your work?
8.Are material and moral aspects equal for you? Why?
Раздел 2.

1.What makes a good negotiator when discussing the min financial terms of a contract?
2.Speak on the rules of business letter writing.
3.What are the advantages and disadvantages of mortgages?
4.Would you like to get a mortgage and why?
Раздел 3.
1.What makes a good employee in the banking sphere?
2.What do you know about Internet banking and telephone banking?
3. Speak on the role of financial institutions in the development of the economy.
4.Personal finance: spending and income. How to manage your personal finance?
5.Company finance. Where do companies get money to run business? Which financial services are offered to a company?
6. My future qualification, job responsibilities which I want to have.
7.What sort of things do companies need to insure against in banking?
Раздел 4.
1.What are business negotiations?
2.Why is negotiation important in a business?
3.What is business context negotiation?
4.What are some examples of negotiation?
5.Types of agreements.
6.Language of the contract.

5.2. Темы письменных работ

1.We are often told that "you can't buy happiness". If you were richer, do you think you would be happier? Why/why not?
2.If you had no money at all, do you think you could be happy?
3.Can you think of any examples of people who are rich and miserable and of people that are poor and happy?
4.Which do you think are generally happier - rich people or poor people?
5.Do you think money can have a negative effect on people? In what way?
6.Are you good at saving money?
7.How would you prefer to be paid - in cash or have the money transferred to your bank account?
8. Do you ever play the lottery? How much money would you need to win so that you could give up working?
9.If you were to win so much money, would you give up working? What would you spend your time doing?
10.What do you think is the quickest legal way of making a lot of money?
11.If you were to find a large amount of money in the street, what would you do?
12.Have you ever found any money in the street? What did you do?
13.Would you prefer to use cash or credit/debit cards? Why?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Ролевая игра
2. Доклад, сообщение
3. Собеседование
4. Тестовые задания
5. Эссе
6. Деловая корреспонденция

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:
1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка профессиональной направленности. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и.т.д.. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания , включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Иностранный язык профессиональной направленности»

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

cD011,lonenot.Trrhl'< cpe.:J.CTB no '.tHCLIJHIJIHIIC (MO,;'.l)'JHO) «VhrocTpaHHblti .W3b!K npocj>ecc1t o11u_11i,11ofi HanpaELILHHOCTH » :vi 06) Lld1011lH-,;csi I Ky-pea 06pa1osan:1bHOi1 npoi pal\t!\thl :v1anH.:1pai) p1>1 11ar1pan.1c111rn 110.1r01 OHh11 38.04.08 <lht 11aHcbr 11 K pe:.ut r (npo{lm.111> <«1)MHaHCbl 11 KpC.'MT») 01Hoi'I (l>op\11>1 DO)-LICHH5l

Pa3pa6n1 ,1onern Katj)(: pbl llHOC l f).lIIIIhl\. lf hll\llH. l\Hll I. ->-'lbT'.' PO lJ(ll 1111. 'llHcH'l
'-lH1rn: 10.0. Ma11{cw1cna
,LO l'thlll l' lh. :l''IJ()H I' llllllh:ll'llll' '!H<llllC. llliHllll<l.lbl ''' cpa\HL1Jl>l

<P1)t pacL'\HIlpcH 11a sac.: 1a111111
KaCjJl' (1hl lf /IOC!llf'Clll/1/1/ .\' // J h/ K<l l''i

llpOTOl\0.1 'l<lCC,..1.a1 l H}I 1mcjlc:1phl ı) I 19.04.2023
,t;l l.t
Заведующий кафедрой J UI. J(i,1 11w
(llll111Ll1'1.IJ,I.cjJal\111 lllH)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1.1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Финансы и кредит»
Количество разделов дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.О.03
Формы текущего контроля	Устный опрос, собеседование, дискуссия, тестовые задания, ролевая игра, задания по деловой корреспонденции, эссе, доклад, контроль знаний по разделу.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачётных единиц (кредитов)	7
Семестр	1, 2
Общая трудоёмкость (академ. часов)	252
Аудиторная контактная работа:	38/74
Лекционные занятия	
Практические занятия	36/72
Семинарские занятия	
Самостоятельная работа	70/43
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	Зачёт/Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.2

Код компе-тенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	4
УК-4.1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации	***Знать:***	
		1 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении	УК-4.1 З-1
		2 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения	УК-4.1 З-2
		3 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения - особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы	УК-4.1 З-3
		Уметь:	
		Умеет 1 - убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии	УК-4.1 У-1
		2 - убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию	УК-4.1 У-2
		3 - убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.	УК-4.1 У-3
		Владеть:	
		1 - способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке	УК-4.1 В-1
		2 - способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умениями отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.	УК-4.1 В-2

		3 - способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения	УК-4.1 В-3
УК-4.2	Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов	***Знать:***	
		1-особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами	УК-4.2 З-1
		2 - особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе	УК-4.2 З-2
		3- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.	УК-4.2 З-3
		Уметь:	
		1 - переводить с иностранного языка на русский профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей	УК-4.2 У-1
		2 - переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей; - редактировать профессиональные тексты (деловую документацию, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата	УК-4.2 У-2
		3- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей - редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата. - писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.	УК-4.2 У-3
		Владеть:	
		1-- языковыми умениями перевода профессионально направленных текстов с иностранного языка	УК-4.2 В-1
		2-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - анализировать содержание иноязычных текстов и извлекать необходимую информацию для выполнения определенных заданий	УК-4.2 В-2

		- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).	УК-4.2 В-2

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 1.3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1 Управление финансами				
1	Тема 1.1.Управление финансами. Личные финансы.	1	УК-4.1 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
2	Тема 1.2. Работа в финансовом секторе	1	УК-4.1(З-1, З-2, У-1, 2, 3; В-2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
3	Индивидуальные задания	1	УК-4.1(З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Индивидуальные задания по темам раздела 1
4	Контроль знаний студентов по разделу	1	УК-4.1 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Контрольные задания
Раздел 2 Банковские услуги				

1	Тема 2.1. Кредитование	1	УК-4.2 (З-1, 2, 3; У-1, 3; В-2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
2	Тема 2.2. Структура банка	1	УК -4-2 (З-1, 2, 3; У-1, 3; В-2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
3	Индивидуальные задания	1	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2); УК-4.2 (З-1,2,3) У-1,2; В-2).	Индивидуальные задания по темам раздела 2
4	Контроль знаний студентов по разделу	1	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Контрольные задания
Раздел 3 Финансовая деятельность компаний				
1	Тема 3.1. Финансы организации	2	УК-4.2 (З-1, 2, 3; У-1, 3; В-2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
2	Тема 3.2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2	УК -4-2 (З-1, 2, 3; У-1, 3; В-2);	стный опрос, обеседование, искуссия, задания по еловой орреспонденции, вая игра, эссе, оклад, тестовые адания
3	Индивидуальные задания	2	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2); УК-4.2 (З-1,2,3) У-1,2; В-2)	Индивидуальные задания по темам раздела 3
4	Контроль знаний студентов по разделу	2	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Контрольные задания

Раздел 4 Деловые переговоры				
1	Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации	2	УК-4.2 (З-1, 2, 3; У-1, 3; В-1,2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
2	Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками	2	УК-4.2 (З-1, 2, 3; У-1, 2,3; В-1,2);	Устный опрос, собеседование, дискуссия, задания по деловой корреспонденции, ролевая игра, эссе, доклад, тестовые задания
3	Индивидуальные задания	2	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Индивидуальные задания по темам раздела 4
4	Контроль знаний студентов по разделу	2	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1-3, В-2);	Контрольные задания

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Иностранный язык профессиональной направленности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
	ПЗ					Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ*
	УР	ТЗ	РИ	ДК	ЭД				
Р.1.Т.1.1	2	1	1	1	1	6	10	7	3
Р.1.Т.1.2	2	1	1	1	1	6			
Р.1.Т.1.3	2	1	1	1	1	6			
Р.1.Т.1.4	2	1	1	1	1	6			
Р.2.Т.2.1	2	1	1	1	1	6	10		3
Р.2.Т.2.2	2	1	1	1	1	6			
Р.2.Т.2.3	2	1	1	1	1	6			
Р.3.Т.3.1	2	1	1	1	1	6	10		3
Р.1.Т.3.2	2	1	1	1	1	6			
Итого: 100б	18	9	9	9	9	54	30	7	9

ПЗ – практическое занятие;
УР – устная речь (устный опрос, собеседование, сообщение, дискуссия);
ТЗ – тестовое задание;
РИ – ролевая игра
ЭД – эссе или доклад
КЗР – контроль знаний по Разделу;
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройдённого материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания

Интеракция (контакт с экзаменатором и/или партнёром по высказыванию);

Содержание (понимание задачи, раскрытие темы, высказывание собственного мнения, идей, проявление оригинальности мысли);

Беглость и связность речи (использование связующих элементов речи, идиоматических оборотов, правильно выбранных лексических единиц, корректных грамматических структур, любое колебание в речи связано с содержанием, а не с поиском слов или соответствующих грамматических явлений.

Словарный запас (свобода и гибкость в использовании слов, выражений, лексических структур, устойчивых выражений);

Грамматика (использование широкого спектра грамматических конструкций, правильное употребление частей речи).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе;
- демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции;
- эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнёром;
- даёт точные исчерпывающие ответы на все вопросы;
- умело справляется с непредсказуемыми ситуациями;
- проявляет инициативу; обосновывает свою мысль;
- осуществляют связные монологические высказывания;
- раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе;
- имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации;
- в основном высказывание отвечает заданию;
- обучающийся понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы на большинство вопросов;
- в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями;
- даёт распространённые ответы и проявляет инициативу;
- проявляет минимальные колебания в речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы;
- выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль;
- показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьёзные проблемы с простыми / сложными конструкциями,
- проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение;
- темп речи замедлен.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся

- не способен высказываться в устной форме;
- не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника;
- имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Управление финансами	
Тема 1.1. Денежные операции	1. Personal finance: spending and income. How to manage your personal finance.

	2. What are advantages and disadvantages of using high technologies in the banking system? 3. What kind of services do modern banks offer us? 4. Why does it matter to set your personal finance budget? 5. How can banks increase their profits? 6. What are you looking for a lob? Define the main features of your future job.
Тема 1.2. Работа в финансовом секторе	1. What is the difference between a merger and takeover? 2. Why does regulation stop the development of economy? 3. What benefits do you expect from your work? 4. Are material and moral aspects equal for you? Why? 5. What type of communication at work would be suitable for you? Why? 6. What makes a good employee in accountancy? 7. What do you know about the Internet accountancy and telephone banking?
Раздел 2. Банковские услуги	
Тема 2.1. Кредитование	1. What makes a good credit system? 2. What types of loans do you know? 3. What is a banking interest? 4. What are the conditions of giving loans and overdrafts? 5. What are the advantages and disadvantages of mortgages? 6. Would you like to get a mortgage and why?
Тема 2.2. Структура банка	1. What are the main departments in a bank? 2. Describe the structure of a famous bank. 3. What can you expect from a career in banking? 4. Speak on the rules of banking letter writing. 5. What are the advantages and disadvantages working in the bank?
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний	
Тема 3.1. Финансы организации	4. Speak on the role of financial institutions in the development of the economy. 5. What makes a good negotiator when discussing the min financial terms of a contract? 6. Company finance. Where do companies get money to run business? 7. Which financial services are offered to a company? 8. What sort of things do companies need to insure against fraud?
Тема 3.2. Управление финансами организации	1. Speak on the rules of accountancy papers writing. 2. What are the advantages and disadvantages of accountancy systems in the companies? 3. Speak about Balance Sheet and Statement of Accounts. 4. My future qualification, job responsibilities which I want to get. 5. What would you like to change in accountancy? 6. What benefits do you expect from your work?

Раздел 4. Деловые переговоры.	
Тема 4.1.. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации	1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business? 3. What is business context negotiation? 4. What are some examples of negotiation?
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками	1. Types of agreements 2. Language of the contract 3. What sort of risks do businesses face (for example: financial risks, environmental risks)? 4. The types and levels of risks

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности».

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах (10 баллов), которые затем переводятся в оценку по шкале соответствия.

Контрольная работа в конце семестра оценивается в 10 баллов максимально. Оценка соответствует следующей шкале:

Таблица 2.3

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	9-10	90-100
Хорошо	6-8	75-89
Удовлетворительно	3-7	60-74
Неудовлетворительно	0-2	менее 60

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1 Денежные операции

Тема 1.1 Управление финансами. Личные финансы.

1 ‘Is Ken a financial advisor?’ ‘Yes, .’
a) he is b) it’s c) he’s d) consultant

2 Does Max_____in China?
a) working b) worked c) works d) work

3 _ aren't any flights on Friday afternoon.
a) They b) There c) Those d) This

4 My friend Vittoria is_____bank manager.
a) a b) she c) it d) these

5 We have_____new banking products.
a) lot of b) a lot of c) lots d) lot

Раздел 1 Денежные операции
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе

1 She didn't _ the bank yesterday.
a) visited b) visits c) visit d) visiting

2 'Are Felisa and Ramon financial partners?' 'No, .'
a) they're no b) not c) they aren't d) they not

3 The CEO wants to visit our branch_____Monday.
a) at b) in c) to d) on

4 _____she talking to a customer?
a) Does b) Is c) Are d) Do

5 How_____do you travel abroad to figure out your financial issues in the branch?
a) many b) time c) often d) like

Раздел 2 Банковские услуги
Тема 2.1 Кредитование

1 Our credit manager goes_____every Saturday.
a) swim b) swimming c) for swimming d) to swimming

2 _____you like a cup of tea before arranging a loan?
a) Are b) Do c) Cand) Would

3 Is there a meeting with our corporate clients next Monday? 'No, .'
a) there isn't b) not there c) it isn't d) is not

4 We are always very busy with overdue credits_____the afternoon.
a) in b) to c) at d) on

5 My colleagues aren't _ in sport.
a) interesting b) interested c) keen d) enjoying

Раздел 2 Банковские услуги
Тема 2.2 Структура банка

1 Do you have_____bank representatives?
a) much b) lot of c) twice d) many

2 The city centre is too dangerous. I want to live in a_____area.

a) safe b) fast c) short d) light

3 Bank manager_____a very good salary at GLP International.
a) work b) findc) earns d) win

4 Oh, hello. _ to meet you. I'm Violeta Andrikienė.
a) Pleased b) Thanks c) Please d) Thank you

5 What do you think_____our new bank structure?
a) on b) for c) in d) of

Раздел 3 Финансовая деятельность компаний
Тема 3.1 Финансы организации

1 How much_____this software cost?
a) does b) price c) is d) money

2 What do you recommend for investing a new_____?
a) building b) business c) course d) meal

3 We don't always have those goods in .
a) shop b) stock c) launch d) delivery

4 We paid a €100 _ at the beginning, and then paid the rest over twelve months.
a) receipt b) guarantee c) deposit d) amount

5 The finance director always does what she promises to do. She is very_____.
a) reliable b) punctual c) sociable d) creative

Раздел 3 Финансовая деятельность компаний
Тема 3.2 Бухгалтерский учет и аудит

1 I am_____. I want to reach the top in my career of an accountant.
a) motivating b) relaxed c) helpful d) ambitious

2 Hyun-Ki doesn't like _ work. When he works at night at Statement of Accounts, he can't sleep during the day.
a) flexible b) shift c) informal d) part-time

3 _____I use your phone, please?
a) Should b) Must c) Could d) Would

4 Rabiah has worked in the Accountancy Department_____three years.
a) for b) ago c) since d) still

5 What sort of accounting problems_____you had to deal with?
a) were b) did c) will d) have

Раздел 4. Деловые переговоры
Тема 4.1
Track 1

A Listen to an employee appraisal interview. Match the sentence halves (1–5) to (a–e).

1	When he took the job, Ahmed liked	a)	a hard-working boss.
2	When Ahmed started work, he didn't have	b)	the financial incentive.
3	Ahmed says he has	c)	the world economy.
4	Ahmed's main motivation now is	d)	the important job title.
5	Ahmed's only worry is	e)	enough time off.

Track 2

B Listen to another employee appraisal interview. Match the sentence halves (6–10) to (f–j).

6	Howard feels that the company is	f)	Howard's job satisfaction.
7	Howard likes	g)	contact with people.
8	Howard says no one notices	h)	working from home.
9	Sara wants to increase	i)	a big machine.
10	Howard suggests that he might try	j)	his contribution.

B Now decide if the statements about the article on page 14 are true (t) or false (f).

11 According to Rita Clifton, the product is more important than the brand.
12 Clifton says a product won't have long-term success if it isn't unique.
13 Kodak was successful because it looked to the future.
14 Innocent has succeeded because it hasn't stood still.
15 David Molian says that successful businesses must understand what they are good at.
16 Molian believes that great businesses are good at only one thing.
17 Most entrepreneurs succeed when they go beyond their core competence.
18 Richard Branson succeeded because he managed his brand well.

Тема 4.2

A Complete the conversation with the appropriate phrase (a–j).

a) I don't want to repeat myself but
b) Hold on now
c) I want to ask a question.
d) if you give us $2,500 next week
e) providing you can
f) So what you're saying is
g) Are you saying
h) I'd like to make a suggestion.
i) I'm sorry to say
j) how do you feel

Dean: We agreed a budget of $15,000.
Alan: Right. But we've had some unexpected costs.
Dean: 41 that you need more than that.
Alan: Yes, 42 I've been saying for the last six months that we simply don't have any more money for this.
Alan: 43 that you don't have the money, or that you don't want to spend it?
Dean: 44 I think we should leave this point and come back to it later.
Alan: 45, don't you think we need to sort this out before we talk about anything else?
Dean: Bianca, 46 about this?
Bianca: Well, 47 I agree with Alan on this one. We need to talk through it.
Alan: Thanks, Bianca. Dean, 48 we can deliver the machines, and we'll give your employees training on them. That wasn't part of the original agreement, but we can do that.

Dean: 49 What date are you offering to do the installation?
Alan: We can agree to installation on 12 August, 50 give us the extra money.

B Match Beatrice's sentences (a–e) to Carlos's sentences to complete the conversation.

a) I was wondering if you'd be interested in talking with us about a job.
b) I wonder if we could talk about it? ADG are offering a top salary with very good benefits, and they give staff a substantial bonus – well above the industry average. Could we get together?
c) Hello Mr Ortega. My name's Beatrice Lumb. I work for R&S, the executive recruitment agency. I was given your name by Kim Mason.
d) OK, I quite understand.
e) Kim thought you might consider looking at a position that's become vacant at ADG Logistics.

Carlos:Carlos Ortega speaking.
Beatrice: 51
Carlos:Oh, hello. What can I do for you?
Beatrice: 52
Carlos:Oh, yes?
Beatrice: 53
Carlos:I'm flattered that you've called, but I'm very happy in my job.
Beatrice: 54
Carlos:I'm afraid there's no point in us meeting. I'm completely happy where I am now.
Beatrice: 55

VOCABULARY

A Match the prefixes (56–60) to the words (a–e).

56 em
1. under
2. dis
3. de
4. bi

a) perform
b) regulate
c) lateral
d) loyal
e) power

B. Choose the correct word from Exercise A to complete the sentences.

1. It was ..... of John to tell our competitors about the new product launch.
2. The government is going to ..... the sector in the near future.
3. We don't need someone who's going to ..... the way Leon did. We need someone who can sell!
4. The two countries agreed to work hard to improve ..... relations.
5. If you ..... employees – give them real control over their work - that increases productivity.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов ролевой игры

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
Хорошо	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

* Представлено в таблице 2.1.

РОЛЕВАЯ ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ролевая игра по разделу 4 «Деловые переговоры»
Тема 4.1. **«Подготовка и проведение переговоров»**

1. Тема (проблема): менеджерам из зарубежной компании необходимо подготовить и провести переговоры с партнерами своей компании на рынке, предоставить описание товаров с полным перечнем их характеристик; топ-менеджерам - принять и обосновать решение о положениях контракта.

2. Концепция игры: имитационное моделирование профессиональной ситуации, схожей по основным характеристикам с реальной обстановкой и построенной на:

а) принципе ролевого взаимодействия в совместной деятельности (имитация производственных функций специалистов через их игровое взаимодействие) и

б) принципе диалогического общения (необходимое условие – переживание и разрешение проблемной ситуации).

3. Роли (ролевые группы):

1. менеджеры из зарубежной компании;

2. партнеры по бизнесу, желающие купить товар;

3. топ-менеджеры, принимающие решение о подписании контракта.

4. Ожидаемый результат: пакет принятых решений, которые могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности; оценка эффективности принятых решений, позволяющих определить уровень развития умений общаться на иностранном языке; наглядный показ овладения обучающимися конкретной формой профессиональной деятельности через использование средств иноязычного общения.

2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по дисциплине (модулю) «Иностранный язык профессиональной направленности».

При использовании оценочного средства «Собеседование» преследуются следующие цели обучения:

(**Монологическая речь)**

- Формирование навыков и развитие умений использования всех видов монологической речи (описание, повествование, рассуждение, объяснение) в разных комбинациях и пропорциях.

- Развитие умений публичных выступлений на английском языке по общеэкономической, а также специальной тематике, определяемой программой курса.

- Развитие умений говорения по общественно-политической и социально-культурной тематике с использованием демонстрационных материалов.

(Диалогическая речь)

- Развитие умения ведения аргументированной дискуссии по темам, предусмотренным программой курса, в рамках принятого речевого этикета.

- Совершенствование умения ведения двусторонней и многосторонней деловой беседы и/или переговоров с применением аргументации в рамках принятого речевого этикета

Максимальное количество баллов*	**Критерии**
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он: - демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции; - эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнёром; - даёт точные исчерпывающие ответы на все вопросы; - умело справляется с непредсказуемыми ситуациями; - проявляет инициативу; обосновывает свою мысль; - осуществляют связные монологические высказывания; - раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты; -любое колебание в речи связано с содержанием, а не с

	поиском слов или грамматики.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он: - способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе; - имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации; - в основном высказывание отвечает заданию; - обучающийся понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы на большинство вопросов; - в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями; - даёт распространённые ответы и проявляет инициативу; - проявляет минимальные колебания в речи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он: - понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы; - выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль; - показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьёзные проблемы с простыми / сложными конструкциями, - проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение; - темп речи замедлен.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он: -не способен высказываться в устной форме; - не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника; - имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.

* Представлено в таблице 2.1.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Управление финансами

Тема 1.1 Денежные операции

1. What are the main accountancy documents in an organisation?
2. Do you pay taxes? Which ones? How are they calculated?
3. What is the process for opening a bank account in your country? How much identification do you need to provide?

Тема 1.2 Работа в финансовом секторе

1. How often do you check the company's statements?
2. How would you define "money"?
3. We all use money. Do you feel you know enough about how money works? Who controls it?

Раздел 2. Банковские услуги

Тема 2.1 Кредитование

1. Is card payment secure for online shopping?
2. Would you like to own a credit card? What is your opinion of credit cards?
3. Are cheques common in your society? If not, what are the most common methods of payment?

Тема 2.2 Структура банка

1. Where does money come from?
2. How much of total "money" is actually government issued? If government does not issue all money, where does the rest come from?
3. Do banks lend out more money than is entrusted to them by depositors?

How do banks create money?

Раздел 3. Финансовая деятельность компаний

Тема 3.1 Финансы организации

1. Do you think schools should teach basic financial concepts?
2. Would people be more careful of their financial situation if they knew more about how the financial institutions work?
3. Would that benefit the world economy?
4. The economy of your country?
5. What is the government agency that issues money?
6. How do you think that "wealth" is created?

Тема 3.2 Управление финансами организации

1. Why do governments borrow money and pay interest when they could print all the interest-free money they need themselves?
2. How can we build a sustainable economy if the money system used depends on perpetually accelerating growth?

Раздел 4. Деловые переговоры

Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?

Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками

1. Types of agreements
2. Language of the contract
3. What sort of risks do businesses face (for example: financial risks, environmental risks)?
4. Name the types and levels of risks

2.5 Рекомендации по оцениванию дискуссии

Максимальное количество баллов*	**Критерии**
Отлично	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий;

	- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Хорошо	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Удовлетворительно	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятийи категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
Неудовлетворительно	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Темы дискуссий для проверки уровня сформированности компетенции

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы **дискуссий** по темам дисциплины
Раздел 1. Денежные операции	
Тема 1.1.Управление финансами. Личные финансы.	**4.** What are the main accountancy documents in an organisation? **5.** Do you pay taxes? Which ones? How are they calculated? 6. What is the process for opening a bank account in your country? How much identification do you need to provide?
Тема 1.2. Работа в финансовом секторе	4. How often do you check the company's statements? 5. How would you define "money"? 6. We all use money. Do you feel you know enough about how money works? Who controls it?
Раздел 2. Банковские услуги	
Тема 2.1. Кредитование	4. Is card payment secure for online shopping? 5. Would you like to own a credit card? What is your opinion

	of credit cards? 6. Are cheques common in your society? If not, what are the most common methods of payment?
Тема 2.2. Структура банка	4. Where does money come from? 5. How much of total "money" is actually government issued? If government does not issue all money, where does the rest come from? 6. Do banks lend out more money than is entrusted to them by depositors? 7. How do banks create money?
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний	
Тема 3.1. Финансы организации	7. Do you think schools should teach basic financial concepts? Would people be more careful of their financial situation if they knew more about how the financial institutions work? Would that benefit the world economy? The economy of your country? 8. What is the government agency that issues money? How do you think that "wealth" is created?
Тема 3.2. Управление финансами организаций	3. Why do governments borrow money and pay interest when they could print all the interest-free money they need themselves? 4. How can we build a sustainable economy if the money system used depends on perpetually accelerating growth?
Раздел 4. Деловые переговоры	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации	1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business? 3. What is a business context of a negotiation? 4. What are some examples of negotiation?
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками	1. Types of agreements. 2. Language of the contract. 3. What law applies to international contracts? 4. What do you think of this citation byBruce Condit “Before a crisis strikes, business owners should think about how a disaster would impact employees, customers, suppliers, the general public and their company's value”. 5. What is a crisis management plan? 6. Possible types of risks. 7. How is a business risk different from a business problem?

2.6. Рекомендации по оцениванию эссе и доклада

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Обучающийся способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Письменное высказывание хорошо организовано, логически последовательно, идеи чётко изложены; Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции; имеет оригинальный и изобретательный подход к теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания. и предложенный объем. Обучающийся имеет оригинальный и изобретательный подход к теме и, возможно, предлагает некоторые собственные идеи, данные, интерпретации или предложения этой теме.
Хорошо	Обучающийся индивидуально или оригинально относится к теме и предлагает некоторые из творческих идей. Имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации.
Удовлетворительно	Обучающийся не полностью раскрывает тему письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучающийся показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы; имеет серьёзные проблемы с простыми конструкциями.
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, не способен делать письменные высказывания, которые делают невозможным понимание высказывания.

ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	**Темы эссе по темам дисциплины**
Раздел 1. Управление финансами	
Тема 1.1.Денежные операции	1. We are often told that "you can't buy happiness". If you were richer, do you think you would be happier? Why/why not? 2. If you had no money at all, do you think you could be happy? 3. Can you think of any examples of people who are rich and

	miserable and of people that are poor and happy?
Тема 1.2. Работа в финансовом секторе	1. Which do you think are generally happier - rich people or poor people? 2. Do you think money can have a negative effect on people? In what way?
Раздел 2. Банковские услуги	
Тема 2.1. Кредитование	1. Are you good at saving money? 2. How would you prefer to be paid - in cash or have the money transferred to your bank account? 3. Do you ever play the lottery? How much money would you need to win so that you could give up working?
Тема 2.2. Структура банка	1. If you were to win so much money, would you give up working? What would you spend your time doing? 2. What do you think is the quickest legal way of making a lot of money?
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний	
Тема 3.1. Финансы организации	1. If you were to find a large amount of money in the street, what would you do? 2. Have you ever found any money in the street? What did you do? 3. Would you prefer to use cash or credit/debit cards? Why?
Тема 3.2. Управление финансами организаций	1. .Advantages and disadvantages being an accountant 2. Accountancy as the major part of running business
Раздел 4. Деловые переговоры	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации	1.What makes business negotiations successful 2. Impact of Culture on Business Behavior
Тема4.2. Международные контракты. Управление рисками	1. Crisis management: main issues. 2. Risk management: how to avoid business risks.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	**Темы докладов, сообщений по темам дисциплины**
Раздел 1. Управление финансами	
Тема 1.1.Денежные операции	1. Some companies (and banks) are called "too big to fail." What do you understand by this? 2. Some say that if a company (or bank) is "too big to fail" it is also "too big to exist", and should be broken up into smaller units. What is your opinion? 3. Governments have invented ways of simply creating

	money to fight the crisis and increase the quantity of money in the system. What do you think the consequences of this will be? 4. What financial alternatives do people have available when money weakens as an exchange mechanism? Gold? Silver? Are these viable alternatives?
Тема 1.2. Работа в финансовом секторе	1. What's the difference between saving and investing money? 2. What do you know about how a stock market works? 3. What sort of business would you invest in?
Раздел 2. Банковские услуги	
Тема 2.1. Кредитование	1. Banking crediting. Who do you think is most responsible for the credit crunch? 2. House prices are now falling in many parts of the world. What are the advantages and disadvantages of this? Which problem should governments be most concerned about - unemployment or inflation? What actions can they take to control these two problems?
Тема 2.2. Структура банка	1. Do you think that some banks should be "bailed out" (given money) by governments? Under what circumstances should this happen? 2. One of the main reasons for the existing crisis is the fact that cheap money was pumped into the economy. Governments have responded by reducing interest rates even further and by trying to persuade banks to lend more money. What is your opinion of this policy?
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний	
Тема 3.1. Финансы организации	1. Banking crediting. Who do you think is most responsible for the credit crunch? 2. Tell about the taxation system in our country. 3. Property prices are now rising in many parts of the world. What are the advantages and disadvantages of this? 4. Which problem should governments be most concerned about - unemployment or inflation? What actions can they take to control these two problems?
Тема 3.2. Управление финансами организации	1. Risks businesses face avoiding paying taxes. 2. The accountancy documents. 3. The accountancy in organizations. 4. Material and moral aspects of work in accountancy.
Раздел 4. Деловые переговоры	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации	2. Negotiation’s importance in a business 3. Business context of negotiation
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками	1. The Origins of Risk Management 2. Taking the Enterprise out of Crisis 3. Importance of Change

2.7. Рекомендации по оцениванию знаний основных норм и правил составления и оформления деловой корреспонденции

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он/она в полном объёме демонстрирует умения и навыки, необходимые для деловой коммуникации; демонстрирует отчётливое и свободное владение основной терминологией при переписке в коммерческой, банковской, транспортной, страховой и других сферах; умения вести деловую беседу и/или переговоры на английском языке, может аргументировано отстаивать свою позицию.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует умения и навыки, необходимые для деловой коммуникации; демонстрирует отчётливое и свободное владение основной терминологией при переписке в коммерческой, банковской, транспортной, страховой и других сферах; умения вести деловую беседу и/или переговоры на английском языке, способен аргументировано отстаивать свою позицию. В целом изложение ответа логически корректное, но не всегда точное и аргументированное.
Удовлетво-рительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших норм и правил деловой корреспонденции, испытывает затруднения с выбором слов, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, имеет серьёзные проблемы с простыми / сложными конструкциями,
Неудовлетво-рительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание; - имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, практически не показывает знания правил построения предложений, делает слишком много ошибок.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ (деловая корреспонденция)

Раздел 1. Управление финансами

Тема 1.1

1. Write an Email including a descriptive, strong subject line.

Beware: emails become official documents that may be referenced at a later date and by readers other than your original audience

Тема 1.2

1. Make up your own family budget including expendures and incomes for a month

Раздел 2. Банковские услуги

Тема 2.1

1. Write a Memo (memorandum) Memos (memorandums) for internal communication, e.g., between accountants and clients or between the departments

.

Тема 2.2

1. Write letters to build relationships, respond to requests, make recommendations, to initiate actions. an internal audit function might produce a report suggesting improvements to a process or internal controls.

Раздел 3 Финансовая деятельность компаний

Тема 3.1

1. Write a report engaging a research and information be logically organized and separated into discrete sections. Longer reports should include an executive summary.

Тема 3.2

1. Wtite a report for a client who is considering selling her business and who would like information on the various methods of establishing a market value for a private company.

Раздел 4. Деловые переговоры

Тема 4.1.

1. Write a complaint for defective goods that you received with the contract No.

Тема 4.2.

1. Write an addendum to the contract No. ... on the change in the price per unit.
2. Write an addendum to the contract No. ... on changing the delivery time.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

2.8. Рекомендации по оцениванию заданий

Уровень выполнения заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку по шкале соответствия. Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
9-10	90-100
7-8	75-89
5-6	60-74
0-4	менее 60

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ №1

1.Choose the correct words.

Grimleys Bank
Open an account today!

Open an account with Grimleys Bank, and start benefiting from our great 1 rates /levels of interest and 2 small / low charges. With over 3,000 3 branches / outlets, you'll never be far from us, and unlike many other 4 high street / town centre banks, we're open all day on Saturdays.

Grimleys customers can 5 take money / make withdrawals from more than a million 6 cash dispensers / money machines worldwide, and of course you'll receive a 7 cheque book / book of cheques and a 8 paying card / debit card within a few days of opening your account.

Computer-users may be interested in our e-account - all the benefits of a regular Grimley's 9 current / day-to-day account, with the added convenience of being able to view your 10 lists /statements and 11 make / do payments online.

Whether you're opening your first current account, 12 switching / changing from another bank or simply want to take advantage of our 13 range / variety of savings accounts, you'll be glad you chose Grimleys – the bank that always 14 makes / puts the customer first.

2.Match the method of payment with the definition.

1. Credit card	a. A piece of paper which transfers money from your account to somebody else's account.
2. Debit card	b. Similar to a credit card, but usually operated by a chain of shops or other retailer.
3. Charge card	c. The money is deducted from your bank account almost immediately
4. Cheque	d. These can be exchanged for foreign currency, or in some cases used instead of cash.
5. Traveller's cheque	e. You owe the card provider money. You can pay it back in one installment or over a longer period if you wish.
6. Charge account	f. You owe the retailer money.

3. Choose the best word.

The Grimley's Banc Current Account

TERMS AND CONDITIONS

1. Regular bank statements will be sent to you by post, listing recent_____.
a. payments b. events c. transactions

2. New current account customers can borrow up to £200 in the form of a low-interest _____.
a. overdraft b. overtake c. overspend

3. The current rate of interest for_____overdrafts is 6.7% APR.
a. permitted b. allowed c. authorized

4. While your account is_____credit, there are no charges.
a. under b. in c. with

5. If your account is overdrawn, charges may_____.
a. happen b. apply c. occur

6. When you acknowledge _ of your new debit card…
a. receipt b. the receiving c. reception

7. …you will be sent a PIN (Personal _ Number)
a. identifying b. identifier c. identification

8. You will need to_____your PIN each time you use the card.
a. put in b. type c. enter

9. Two or more customers may apply for a_____.
a. two-person account b. joint account c. together account

10. Current account_____may apply for a Grimleys Credit Card.
a. holders b. owners c. users

11. Credit cards will be issued_____.
a. if you're rich enough b. if you have money c. subject to status

12. You may_____your account at any time.
a. close b. finish c. end

4. Match the words from the balance sheet with the definitions.

1. property	a. vehicles (cars, delivery vans, lorries etc.)
2. fleet	b. not yet paid (in this case, not yet paid to Parker Publishing)
3. stock	c. money in deposited in bank accounts
4. outstanding	d. land, buildings and parts of buildings
5. current liabilities	e. money which must be paid out within one year
6. long-term liabilities	f. money which must be paid out after one year
7. share capital	g. goods not yet sold
8. reserves	h. money raised by issuing shares in the company

Parker Publishing Group Plc
Balance Sheet
Audited for the year to March 31st 2007

	£ million
Fixed assets	
Property	47
Fleet	9
Computers and other equipment	2
Total fixed assets:	58
Current assets	
Stock	5
Money outstanding	12
Other current assets	2
Total current assets:	19
Liabilities	
Current liabilities:	7
Long-term liabilities:	23
Assets less liabilities:	47
Money invested in Parker Publishing	
Share capital (40m 50p shares)	20
Reserves:	98
Total:	118

5.Write the words into the spaces.

arm	cash flow	founded	in its own right
liabilities	outstanding	pounds' worth	sale or return
subsidiary	tied up	trading	went public

Parker Publishing was 1_____in 1872 by Hieronymous Parker, originally as the publisher of a religious periodical called The Preacher. It now specialises in lifestyle magazines, and, through its 2_____Tekpress, also publishes several highly successful periodicals on consumer interest subjects such as computing and hi-fi. The distribution 3_____also distributes magazines from other publishers, and has become highly profitable 4_____.
The company 5_____in 1987. The shares, originally priced at 50p, are 6_____at the time of writing for around £3.20.

Like many magazine publishers, Parker are vulnerable to 7_____problems. As their magazines are on 8_____, they usually have millions of pounds 9_____from retailers, and have 10 of several million more in printers' bills. In addition they have to keep large sums of money 11_____in stock – the firm's warehouses in London and Manchester usually contain around five million 12_____of magazines.

6. Look at the article above and the balance sheet on the opposite page. Answer the questions.

1. What are Parker Publishing's main current liabilities?
   a. money owed to other companies (particularly printers).
   b. salaries and wages

2. The article doesn't mention long-term liabilities. In the case of Parker Publishing are these more likely to be…?
   a. money that must be paid to printers in the distant future.
   b. repayments on a bank loans used to buy a fleet of lorries and the warehouse in Manchester.

3. The company's share capital is £20m. Does this mean that…?
   a. their shares are currently worth a total of £20m
   b. the shares were worth £20m when issued, but are now worth much more

4. What's the company currently worth?
   a. £20,000,000
   b. £98,000,000
   c. £118,000,000

Total 10 points

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ №2

LISTENING

Track 4

1. A Listen to an employee appraisal interview. Match the sentence halves (1–5) to (a–e).

1	When he took the job, Ahmed liked	a)	a hard-working boss.
2	When Ahmed started work, he didn't have	b)	the financial incentive.
3	Ahmed says he has	c)	the world economy.
4	Ahmed's main motivation now is	d)	the important job title.
5	Ahmed's only worry is	e)	enough time off.

Track 5

1. B Listen to another employee appraisal interview. Match the sentence halves (6–10) to (f–j).

6	Howard feels that the company is	f)	Howard's job satisfaction.
7	Howard likes	g)	contact with people.
8	Howard says no one notices	h)	working from home.
9	Sara wants to increase	i)	a big machine.
10	Howard suggests that he might try	j)	his contribution.

READING

1. Read the text A:

A. Corporate Ethics Features

Corporate ethics and etiquette are manifested in material and spiritual things: the appearance of employees, the design of office premises, in symbols, corporate identity, forms of rewards and awards. An organization's culture is a general characteristic of an organization.

It is worth noting that the principles of corporate ethics are also limitations, a process of discussing standards, norms and values that never stops. As soon as the company introduces a document regulating corporate ethics and measures to prevent its violations, it is forced to specifically develop a communication network for it. If this does not happen, problems of corporate ethics appear – access to information is blocked by management, negative accumulates; middle managers play a destructive role. Corporate ethics violations must be punished – financially and administratively.

All successful companies have developed a clear list of special measures and methods aimed at creating a healthy ethical basis for labor relations. To successfully implement the main goal of the business, company leaders must work to create value such as corporate ethics.

B. Decide whether the following statements are true (T) or false (F):

EX: Every corporation has its own code of ethics	**F. There are general rules of corporate ethics**
1. The rules of corporate ethics of business are expressed in the symbolic, spiritual and material environment of people working in a particular organization.	
2. The principles of corporate ethics are also limitations, a process of discussing standards, norms and values that will sometime stop.	
3. A company introduces a document regulating corporate ethics and measures to familiarize the employees with it.	
4. Access to information is never blocked by management.	
5. To successfully implement the main goal of the business, company leaders must work to create value such as corporate ethics.	

LANGUAGE

1. Choose the best word to fill each gap from A, B, C or D below.

Most people think of 'being ethical' in business ethics as compliance with laws and financial regulations to avoid (1) . When these are not (2) , as in the case of Enron, the story makes headlines around the world and has a huge negative impact on the people and companies involved. Most business people are not tempted to commit large scale financial fraud, though, and are (3) of the consequences. Instead, it is the day-to-day actions and behaviour of individuals which present the most problems.

As a manager, if you (4) a blind eye to seemingly small matters such as staff taking home office supplies then you are not (5) yourself with an ethical workplace. Everyone watches everyone else to see where the ethical boundaries are. You should carefully consider what messages you are sending by your (6) or inaction, words and attitudes.

(7) the whole there are three areas to consider in everyday business ethics. The first is respect. Respect for the people you work with; respect for the company resources – time, equipment and money; and respect for the working environment, which includes obeying laws and regulations. You should treat the people you work with well – with (8) and honesty – and use the company equipment for work purposes – that means no personal phone calls.

Responsibility is the second area, and means working well with others – (9) instance doing your share of the work – and providing high quality services and goods to your customers.

(10) , the 'The end justifies the means' argument is not one that an ethical person would use. Means are as important as ends because *good* results are important. (11) you achieved the results by being unethical either morally or legally then you endanger the business and your own career.

A legal	B law	C lawyers	D lawsuits
A obeying	B obeyed	C obey	D disobey
A careful	B respectful	C mindful	D lawful
A see	B show	C take	D turn
A aligning	B sharing	C turning	D leaving
A words	B thoughts	C actions	D message
A To	B At	C In	D On
A integrity	B pleasant	C nice	D polite
A in	B for	C to	D as
A Secondly	B At last	C Finally	D Then

SKILLS

1. A Complete the conversation with the appropriate phrase (a–j).

a) I don't want to repeat myself but
b) Hold on now
c) I want to ask a question.
d) if you give us $2,500 next week
e) providing you can
f) So what you're saying is
g) Are you saying
h) I'd like to make a suggestion.
i) I'm sorry to say
j) how do you feel

Dean: We agreed a budget of $15,000.
Alan: Right. But we've had some unexpected costs.
Dean: …….. 1 that you need more than that.

Alan: Yes, …… 2 I've been saying for the last six months that we simply don't have any more money for this.

Alan: …… 3 that you don't have the money, or that you don't want to spend it?

Dean: ……. 4 I think we should leave this point and come back to it later.

Alan:…….5, don't you think we need to sort this out before we talk about anything else?

Dean: Bianca, ……..46 about this?

Bianca:Well,…… ,7 I agree with Alan on this one. We need to talk through it.

Alan: Thanks, Bianca. Dean, ……..48 we can deliver the machines, and we'll give your employees training on them. That wasn't part of the original agreement, but we can do that.

Dean: …… 9 What date are you offering to do the installation?

Alan: We can agree to installation on 12 August, …… 10 give us the extra money.

2. B Match Beatrice's sentences (a–e) to Carlos's sentences to complete the conversation.

a) I was wondering if you'd be interested in talking with us about a job.

b) I wonder if we could talk about it? ADG are offering a top salary with very good benefits, and they give staff a substantial bonus – well above the industry average. Could we get together?

c) Hello Mr Ortega. My name's Beatrice Lumb. I work for R&S, the executive recruitment agency. I was given your name by Kim Mason.

d) OK, I quite understand.

e) Kim thought you might consider looking at a position that's become vacant at ADG Logistics.

Carlos: Carlos Ortega speaking.

Beatrice:…….. 11

Carlos: Oh, hello. What can I do for you?

Beatrice:……..12

Carlos: Oh, yes?

Beatrice:……13

Carlos: I'm flattered that you've called, but I'm very happy in my job.

Beatrice:…….14

Carlos: I'm afraid there's no point in us meeting. I'm completely happy where I am now.

Beatrice:…….15

VOCABULARY

3. A Match the prefixes (56–60) to the words (a–e).

16 em

17 under

18 dis

19 de

20 bi

a) perform

b) regulate

c) lateral

d) loyal

e) power

B Choose the correct word from Exercise A to complete the sentences.

21 It was **.....** of John to tell our competitors about the new product launch.

22 The government is going to **.....** the sector in the near future.

We don't need someone who's going to **.....** the way Leon did. We need someone who can sell!

The two countries agreed to work hard to improve ..... relations.

25 If you ..... employees – give them real control over their work - that increases productivity

WRITING

You represent a firm of venture capitalists. You have investigated three new businesses that are all seeking venture capital funding. You should recommend the one that is the least risky and offers the best prospects for a good return on your investment.

Using the notes below, write a memo of 200–250 words to the new business funding committee. Give a brief assessment of each business and end with your recommendation

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ №3

I Vocabulary and grammar

1. Choose the best word to complete each of these sentences.

1. The British Government approved a £2.6 bln agriculture development project, designed to …. 10.1 jobs.
   a) organize b) produce c) create d) make
2. Sales of the Nokia mobile telephones hit an all - time … December last year
   a) increase b) record c) rocket d) leap
3. President of IBM company started his speech by taking a look at the year's sales and profit … .
   a) details b) number c) marks d) figures
4. The management is going to centralize distribution, so costs will …
   a) increase b) rise c) decrease d) raise
5. …. is the amounts of money coming into and going out of a company.
   a) capital b) cash flow c)profit d) margin
6. A … is money that is paid secretly and dishonestly to obtain someone's help.
   a) bribe b) bonus c) commission d) compensation
7. The rival's jeans looked so much like our new model. We suspect ….
   a) bribery b) insider trading c) low-abiding move d) industrial espionage
8. … is perceived to be greatest in the developed countries of Europe.
   a) pressure b) richness c) corruption d) standard of living
9. A first step for fighting or reducing corruption is to stop … money in banks.
   a) accepting b) proposing c) offering d) washing
10. The public should … that a large share of financial markets belongs to multinational banks.
    a) recognize b) notice c) confess d) find out
11. Previously the bank concentrated on just one business activity, but now it is planning to…. into new areas.
    a) vary b) differ c) diversify d) differentiate
12. The company was not competitive with its huge workforce and it is now having to….
    a) reduce b) downturn c) downsize d) decline
13. We want to start banking services in the Middle East, which is a completely new market for us, so we need a good local.....
    a) handler b) transporter c) customer d) branch
14. Unfortunately the bank will have to close and all the employees will be made
    a) redundant b) excessive c) surplus d) unemployable
15. Our two companies are going to work together in a(n)…to produce the new model.
    a) merger b) alliance c) union d) joint venture

16. He tried to cheat the bank by producing false documents, but now he has been found guilty of…

a) fraud b) corruption c) bribery d) falsehood

17. Staff……was very low following the changes made within the bank.

a) moral b) morale c) morality d) mood

18. He lost a lot of money by ... on the stock exchange.

a) running b) crashing c) bursting d) speculating

19. The boom in share trading was following by heavy selling as the markets started to….

a) gain b) rocket c) collapse d) recover

20. When exporting goods, it is essential to arrange…… in case the goods are lost or damaged in transit.

a) a letter of credit b) insurance cover c) shipping documents d) a customs declaration

2. A Write a correct form of the verbs in brackets in order to complete the story. .

William Colgate … 21(found) the Colgate Company in 1806 in New York City. Colgate – Palmolive …. 22(become) a truly global company, worth $ 6.6 billion and selling in more than 160 countries.

Since 1980, the company … 23(increase) its share of the toothpaste market by 12 % to over 40% today. Its revenues … 24(grow) significantly in recent years and … 25 (exceed) $ 1,3 billion. As a result of the company's heavy investment in research and technology, it … 26(develop) many new toothbrushes.

For many years, the company … 27(carry out) a strong dental education programme in schools throughout the world and … 28(maintain) a close partnership with the international dental community. For the last three years, the company … 29(be) a major sponsor of the International Dental Congress, the world's largest dental meeting. The company … 30(always pay) close attention to the environment.It … 31(already make) great progress in the use of recyclable bottles and packaging materials.The American Council of Economic Priorities … 32(choose) Colgate – Palmolive as one of the most responsible companies in the USA.

B Complete the sentences with the correct prepositions

Total sales in our company rose … 33 almost 8 million thanks to using new methods.

January is a difficult month because sales always drop … 34 Christmas.

We already know that overall, in the first three quarters of the year, profits rose … 35 15% compared to last year, from 960,000 … 36 1.1 million.

He is appointed Managing Director of the company. He is a man of his word and is greatly respected … 37 his integrity.

People buy the products of our company and recommend them … 38 their friends.

We should be very careful about choosing suppliers … 39 packaging. We have to dispatch the products…40 the 20th of November.

Total: 40 points

II Reading

A. Read the text and decide to which groups or group the following statements refer. The first one has been done for you.

Insurance Services

London is a leading centre for international insurance

The industry in the UK is broadly made up of three groups - insurance companies, Lloyd's of London and insurance brokers. The insurance companies and Lloyd's combined provide a major reinsurance market.

London's importance as an insurance centre, as well as its comparative freedom from excessive regulation, has attracted many foreignreinsurance companies and brokers.

Insurance Companies

There are around 850 insurancecompanies authorized in the UK butapproximately one half of them handlemore than 90% of company market business. They provide the full rangeof insurance contracts including life,pensions, permanent health insurance,marine, aviation, fire, accident, motor,travel and household insurance. The insurance companies have a combined premium income of more than£50 billion per year.

Lloyd's *of London*

Lloyd's is a unique international insurancemarket. Lloyd's is a society of underwriters including more than 26,000 members or 'names' who as private individuals, accept insurance risks and are liable for claims to the full extent of their personal wealth.

The Members are grouped in some 350 syndicates. Business is introduced by Lloyd's broking firms - there are some 240 of them -who look for the best quotation on behalf of their clients.

Although its origins lie with marine insurance, Lloyd's now covers almost any risk, from oil refineries, aircraft, road vehicles and satellites - even to a wine taster's palate.

More than three-quarters of this businessoriginates from overseas and its premium income is approximately £24 million every day

Insurance Brokers

Brokers or intermediaries look for the best cover for their clients and offer advice on insurance. Their size can range from a simple one-man operation to a City-based international broker with a turnover running into millions.

Brokers place their business with the so insurance companies and - if they are accredited - with Lloyd's. Brokers handle approximately 70% of the general United Kingdom insurance business.

№	Insurance companies	Lloyd is of London	Insurance Brokers
Model: 41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			

41. They deal with most UK company business
42. They earn almost 1 billion per week in premium income.
43. They help people to choose the best insurance.
44. They originally provided insurance for ships
45. They do most of their business abroad.
46. There can be small operations managed by just one person
47. They cover many different types of risk.

B. Read the text again and decide if the following statements are true or false.

48. Any insurance broker can place business with Lloyd's of London.
49. Lloyd's guarantees to provide cover for almost all risks.
50. The insurance companies handle more business than Lloyd's.
51. A Member of Lloyd's has limited financial liability.
52. The London insurance market attracts little foreign business

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ №4

LISTENING

1. You are going to hear the interview with Catherine Ng who established an electronic watch company with six employees in 1979.The company now has over 500 employees. Before you listen, read statements carefully. As you listen, decide whether they are true or false. Put a tick √ if the sentence is correct.

1. The Swiss believed the quartz watch would lead to huge growth in the market.
2. Catherine Ng's floor space increased by 1,400 sq by the end of the first year.
3. In the short term she developed luxury goods.
4. Products with time modules became more valuable.
5. The company cut prices for all products.

2. Listen to the interview once more and choose the best answers to the questions.

1. Who were the first to develop a quartz watch?
a. the Japanese
b. the Swiss
c. the Germens
d. the Chinese

2. How did the number of employees increase at the end of the first year?
a. to 10
b. to 20
c. to 200
d. to 12

3. What kind of products did they start making more?
a. clocks
b. watches
c. time modules.
d. batteries

4. What means of advertising did they use?
a. Internet
b. outdoor advertising
c. customer panels
d. billboards

5. What factors have made Catherine's business successful?
a. upgrading the quality of products
b. long-term strategy
c. short-term planning
d. reducing the price of products

GRAMMAR

3. Choose the best word to complete each of these sentences.

1 Could you lend me 50 dollars? I… you back tomorrow.
a) am paying b) am going to pay c) pay d) will pay

2 At the end of the year we… our initial investment.
a) will recover b) will be recovering c) will have recovered d) are going to recover

3 We won't make a decision until we… everyone.
a) will consult b) consult c) are consulting d) have consulted

4 Based on these figures, we… a loss of 1.5m$ this year.
a) are going to make b) are making c) make d) will make

5 The management consultants … advised me were not very good.
a) who b) which c) what d) whose

6 I don't know what time he'll arrive,… 3 o'clock I guess or a bit later.
a) on b) in c) at d) by

7 The …hotel I have ever stayed in is the Oriental in Bangkok.
a) expensive b) more expensive c) most expensive d) expensivest

8 We delayed … the product because of technical problems.
a) to launch b) launching c) being launched d) launch

9 Her boss made her …until the work was finished.
a) to stay b) stay c) staying d) being stayed

10 Now that I'm in management, I don't spend as …. time at home
a) more b) less c) much d) many

11 During my presentation I… the key benefits of our new service.
a) am describing b) will be describing c) will describe d) will have described

12 I….my bank manager on Thursday. We're having lunch together.
a) am meeting b) will meet c) am going to meet d) meet

13 Our next planning meeting … on Wednesday.
a) will be b) is c) is going to be d) will have been

14 Some important events are … take place in the political field.
a) about to b) soon c) being d) expecting

15 The project …. by the end of the month
a) is finished b) will be finished c) will have been finished d) is being finished.

VOCABULARY

4. Choose the best word to complete each of these sentences.

1 The successful candidate will be required to set … and communicate them clearly to staff.
A) strategies b) tasks c) objectives d) orders

2 We are looking for someone who is strong , charismatic and can … staff by his vision.
a) coordinate b) motivate c) develop d)deal with

3 Old style managers took all the decisions and told their… what to do without talking to them.
a) subordinates b)superiors c)sponsors d) speculators

4 The most successful firm in a sector is known as…
a) market nicher b) market leader c) market challenger d) market follower

5 In 1970s Kodak … the instant photography market
a) cornered b) entered c) left d) dominated

6 European films do not export well: European movies barely … the US market.
a) abandon b)monopolize c)penetrate d) get out of
7 Our most important market … is men aged from 18 to 30.
a) place b)share c) segment d)growth
8 Competition is… in the fast food business.
a)efficient b) intense c) successful d) low-key
9 We believe in …. quality management.
a) all b) full c) total d) complete
10 To test customer service in our stores we send in quality ….
a) checks b) shoppers c) control d) improvement

READING

5. Read the article. Complete the sentence with the best ending (V).

James Dyson, millionaire inventor and successful British businessman, has surprised his country by deciding to move production to the Far East.

The 54-year-old design engineer is well-known for his invention of a powerful vacuum cleaner that operates without a bag. Dyson spent 15 years trying to persuade the banks to support his ideas and enable him to set up production of the new vacuum cleaners. Moving the main production facility to Malaysia will result in a loss of 800 jobs. Both the UK government and the unions have expressed their horror at the decision.

The company, which employs 1,800 people in total, said it had decided to move production because of the success of a plant it established in Malaysia two years ago. Labour costs at the Malaysian plant are only SI.50 an hour: in the UK they are £4.10 an hour. But the quality of the Malaysian cleaners is as high as the British-made ones.

Dyson believes the move will enable the company to cut production costs by 30 percent. He plans to put the savings into research and development in a drive to create new technology products for the future. The R&D department will continue to be based in Britain.

The company achieved sales of 5220 million in 2000 and spends around 10 percent of turnover on new product development. Dyson described R&D as the 'heart and soul' of the business. He said the decision to cut back the UK workforce was a sad and difficult one.

1. Dyson wants to move the production to Malaysia because …
   a) his main markets are in the Far East.
   b) production is cheaper than in the UK.
   c) he lives there.
   d) many other British companies are based there.
2. Dyson's move will enable him to …
   a) keep some production in the UK.
   b) have his R&D department in Malaysia.
   c) put more money into R&D.
   d) reduce the cost of R&D.
3. The company…
   a) has a factory in Malaysia now.
   b) has no experience of manufacturing in Malaysia.
   c) tried to move to Malaysia two years ago but was not successful.
   d) had a factory in Malaysia for two years, then closed it.
4. How does Dyson feel about moving to Malaysia?
   a) He's completely happy about it.
   b) He is sorry that people will lose their jobs.

c) He isn't sure about the decision at the moment.
d) He wants to live in Malaysia.

5. Dyson says that R&D is the 'heart and soul' of the business. He means …
a) it is the most difficult part.
b) it is the most important part.
c) it is the most expensive part.
d) it is the most interesting part.

WRITING

6. This is a reply to complaint of damage. Complete the letter with the phrases from the box.

a) it is unlikely b) we are sorry c) please let us know (2) d) thank you for informing us e) yours sincerely f) we will ask h) it would be no trouble i) can arrange j) to my attention

Mr L.Crane, Chief Buyer
F.Lynch and Co Ltd.
Nesson House
18, Newell Street
Birmingham B3 8 BL

28 October, 2021

Dear Mr Crane,

(1)… about the damage to our consignment (Inv. No 18871).

From our previous transactions you will realize that this sort of problem is quite unusual. Nevertheless, (2) … about the inconveniences it has caused you.

(3)… would you return the whole consignment to us, postage and paching forward, (4)… the slipping company to come and inspect the damage so that they (5)… compensation. (6)… that our insurance company needs to be troubled with this case.

If you want us to send you another shipment as per your order No 14478, (7)… We have the garments in stock and (8)… to send them within the next fortnight. Thank you very much for bringing this matter(9)…

(10)…
Satex S.p.A.
(signature)
D.Causio Sales
Manager

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ, СЕМЕСТР 1)

№п/п	Содержание оценочного средства *(вопросы к экзамену)*	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Управление финансами.		
Тема 1.1 Денежные операции		
1.	1. What are advantages and disadvantages of using high technologies in the taxation system? 2. What kind of services do modern banks offer us? 3. Why does it matter to set your personal finance budget? 4. How can companies increase their profits? 5. What are you looking in a job? Define the main features of your future job. 6. What can you learn about an economy from its economic indicators?	УК-4.1 З-1, УК-4.1 З-2, УК-4.1 З-3, УК-4.1 У-1, УК-4.1 У-2, УК-4.1 В-1
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе		
2.	1. What is the difference between a merger and takeover? 2. Why does regulation stop the development of banking system? 3. What are the conditions of giving loans and overdrafts? 4. What benefits do you expect from your work? 5. Are material and moral aspects equal for you? Why? 6. What type of communication at work would be suitable for you? Why?	УК-4.1 З-1, УК-4.1 З-2, УК-4.1 З-3, УК-4.1 У-1, УК-4.1 У-2, УК-4.1 В-1
	Контрольные письменные задания по разделу №1	УК-4 .1(З-1, З-2, У-1, 2, 3; В-2)
Раздел 2. Банковские услуги		
Тема 2.1 Кредитование		
1	1. What are the conditions of giving loans and overdrafts? 2. What do you know about Internet banking and telephone banking? 3. Writing a letter of recommendation what do you stress describing an applicant who wants to work in a bank? 4. Describe the structure of a famous bank. 5. What can you expect from a career in the banking sphere? 6. What sort of things do companies need to insure against in banking?	УК-4.1 З-1, УК-4.1 З-2, УК-4.1 З-3, УК-4.1 У-1, УК-4.1 У-2, УК-4.1 В-1
Тема 2.2 Структура банка		
	1. What are the main departments in a bank?	УК-4.1 З-1,

	2. Describe the work of one department. 3. Which department deals with crediting? Describe it's main activity. 4. The main functions of money in the economy. 5. The list of qualities that could be important to work in the financial markets. Explain why. 6. Speak on the problem of outsourcing financial services.	УК-4.1 З-2, УК-4.1 З-3, УК-4.1 У-1, УК-4.1 У-2, УК-4.1 В-1
	Контрольные письменные задания по разделу №2	УК-4.1.1(З-1, З-2, У-1, 2, 3; В-2)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, СЕМЕСТР 2)

№п/п	**Содержание оценочного средства** *(вопросы к зачету)*	**Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов**
Раздел 3. Финансовая деятельность компаний.		
Тема 3.1 Финансы организации		
1	1. Company finance. Where do companies get money to run business? 2. Which financial services are offered to a company? 3. Speak on the rules of taxation papers writing. 4. What are the advantages and disadvantages of the taxation system in your country? 5. Speak on the problem of outsourcing financial services. 6. Would you like to get a credit for your company and why?	УК-4.2 (З-1,2,3; У-1,2,3; В-1,2,3)
Тема 3.2 Управление финансами организации		
2	1. What can you expect from a career in the accountancy sector? 2. The main functions of money in the economy. 3. The list of qualities that could be important to work in the accountancy sector. Explain why. 4. What can you learn about a company from its accountancy figures? 5. Tell about the accountancy system in our companies. 6. Speak about the main accountancy documents.	УК-4.2 (З-1,2,3; У-1,2,3; В-1,2,3)
Раздел 4. Деловые переговоры		
Тема 4.1 Организация и проведение деловых переговоров. Презентации		
3	1. Successful negotiators – who are they? 2. What questions are usually asked during	УК-4.2 (З-1, З-2, У-1, 2, 3; В-2)

	a negotiation? 3. What are the different styles of negotiating? 4. How do computers help us do business? 5. How important are personal relationships in business? 6. What problems should a person solve to be prepared for a negotiation? 7. Tell us how to prepare a good presentation? 8. Prepare a presentation on the topic you have chosen. 9. What are the main rules of behaviour during a negotiation? 10. What questions are usually asked during a negotiation? 11. What makes a good negotiator?	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками		
4	1. What is a contract? 2. What are the main notions of a sales contract? 3. Which clauses are the most important and why? 4. What terms does a contract include? 5. What are the benefits of using computers when you negotiate a deal? 6. What is the peculiarities of the contract language? 7. What are the types of risks? 8. Give the examples how the companies overcome risks/	УК-4.2 (З-1,2,3; У-1,2,3; В-1,2,3)
4.	Контрольные письменные задания по разделу №4	УК-4.2 (З-1,2,3; У-1,2,3; В-1,2,3)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль: «Финансы и кредит»
Кафедра иностранных языков
Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности»
Курс 1 **Семестр** 2 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Практические заданиия:
1. Do the final test.
2.Read, translate the text and give its summary
3. Speak on the topic.

Экзаменатор: _____ _____
Утверждено на заседании кафедры « » _ 20 г. (протокол № от « » _ 20 г.)
Зав. кафедрой: _ _____

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 «Иностранный язык профессиональной направленности»
шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
код, наименование

Профиль «Финансы и кредит»

Разработчик: Матвеичева Ю.О. , доцент
(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности)» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4.1, УК-4.2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд. пед.наук Л.Я. Лычко

17.04.2023 г.