

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 23.07.2025 16:17:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 **"Иностранный язык профессиональной направленности"**

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Профиль "Корпоративные информационные системы"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

канд. пед. наук, зав.каф.

_____. Л.Я Лычко

Рецензент:

канд. пед.наук, доцент

_____. Н.А. Новоградская_Морская

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика Профиль "Корпоративные информационные системы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 10.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в деловой и бытовой сферах, а именно: обсуждать деловые проблемы; находить новую текстовую, информацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

Тематика обучения иностранному языку профессиональной направленности обусловлена необходимостью обеспечить профессиональную деятельность будущих специалистов в устных или письменных контактах с зарубежными коллегами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах;
- совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке;
- дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов;
- расширение кругозора, культуры мышления, развитие иноязычных коммуникативных умений обучающихся, а также повышение уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.04

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Деловой иностранный язык

Современные технологии разработки программного обеспечения

Внедрение корпоративных информационных систем на базе типовых проектных решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Знать:

Уровень 1	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении	в
Уровень 2	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения	в
Уровень 3	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения - подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей, в том числе с использованием Интернета;	в

Уметь:

Уровень 1	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию;	
Уровень 2	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии	

	- вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики			
Уровень 3	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения			
Владеть:				
Уровень 1	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке			
Уровень 2	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.			
Уровень 3	-способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения			
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:				
УК-4.4: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов				
Знать:				
Уровень 1	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;			
Уровень 2	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе			
Уровень 3	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.			
Уметь:				
Уровень 1	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы;			
Уровень 2	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы; -редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.			
Уровень 3	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы; -редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке -писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата			
Владеть:				
Уровень 1	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов			
Уровень 2	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов - умениями пользоваться информационными ресурсами для работы с академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).			

Уровень 3	-языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов - умениями пользоваться информационными ресурсами для работы с академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание). - способностью редактировать тексты профессиональные, академические и деловые тексты в соответствии с поставленной задачей
------------------	---

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1 Знать:	
	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
	- регистры официального и неофициального общения
	- подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей, в том числе с использованием Интернета;
	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
	- основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
	- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
3.2 Уметь:	
	убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии
	- вести профессиональную дискуссию;
	- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения
	- переводить с иностранного языка на русский профессиональные с использованием двуязычных словарей, включая онлайн ресурсы;
	-редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.
	-писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата
3.3 Владеть:	
	-уметь вести беседы и дискуссии на иностранном языке
	- владеть функциональным языком для аргументации, умения отстаивать свою точку зрения, убеждать и т.д.
	- владеть способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
	владеть языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных академических, деловых и профессиональных текстов;
	- владеть умениями пользоваться информационными ресурсами для работы с академическими, деловыми и профессиональными профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).
	- владеть способностью редактировать тексты профессиональные, академические и деловые тексты в соответствии с поставленной задачей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Компьютер, его устройство, программирование						
Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера /Ср/	2	16	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения /Ср/	2	16	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2 Компьютерные программы						
Тема 2.1. Операционные системы. Графический интерфейс /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Операционные системы. Графический интерфейс /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

Тема 2.2. Программы приложений. Мультимедиа. /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Программы приложений. Мультимедиа. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3 Всемирная сеть и Интернет						
Тема 3.1. Всемирная сеть и Интернет. Веб-сайты /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Всемирная сеть и Интернет. Веб-сайты /Ср/	2	18	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. /Ср/	2	16	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Трудоустройство						
Тема 4.1. Интервью: молодой специалист /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Интервью: молодой специалист /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Контракт о найме /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	
тема 4.2. Контракт о найме /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2Э1 Э2 Э3 Э4	0	

/Конс/	2	2	УК-4.1 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.	Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2.	Развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3.	Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4.	Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5.	Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6.	Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7.	Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8.	Информационно-коммуникационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шелепова, Н. В. Бочарникова, Е. А.	Английский язык в сфере информационных технологий и бизнеса : учебное пособие (140 с.) — ISBN 978-5-89154-762-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/479021 (дата обращения: 22.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.121:48	Астрахань : АГТУ, 2024.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мельничук, М.В. Анюшенкова, О.Н.	Computer and Computer Programming (Компьютер и основы программирования) : учебник / (460 с.) (Высшее образование). — DOI 10.12737/2049709. - ISBN 978-5-16-018710-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160769 (дата обращения: 22.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Москва : ИНФРА-М, 2024.
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. Я. Лычко, Л. Г. Ильченко	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (51 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020

ЛЗ.2	Л. Г. Ильченко, Л. Я. Лычко	English for IT Students = Английский язык для специалистов в сфере информационных технологий : учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (269	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
------	-----------------------------	--	-----------------------------------

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru/
Э4	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный URL- <https://usefulelenglish.ru>
 Мультиатран - интернет-система двуязычных словарей URL-<http://www.multitran.com>
 Современный словарь на базе ИИ - URL-<https://context.reverso.net>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What do computers help us to do?
2. What do teachers use computers for?
3. What are the possibilities of mobile phones?
4. What is the memory size of a PC?
5. What size is the monitor?
6. How fast is the processor?
7. What is the capacity of the hard drive?
8. What multimedia features does the computer have?
9. Where can computers be applied?
10. What is special in using a computer in supermarket or at the airport?
11. What features should computers have to work in the police?
12. What difference is there between applications software and operating systems?
13. Why is the supervisor program the most important operating system program?
14. What is the difference between resident and non-resident programs?
15. What are the main functions of an operating system?
16. What made you choose computing support?
17. How much programming did you do at the university?

18. What practical work did you do at the university?
19. What is the difference between the Internet and the World Wide Web?
20. What does the URL consist of?
21. Where are e-mails stored?
22. Name your favourite websites.
23. What characteristics are important for a website?
24. Which pieces of advice would you give to a web-designer?
25. Can we predict the future of IT? Why?
26. Which directions in IT development are the most popular today?
27. What do you think of robot technology?

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1

Тема 1.1. Компьютеры в нашей жизни. Устройство компьютера. Describe how you use computers in your study and in your free time.

Тема 1.2. Периферийные устройства. Приложения. Write the instructions how to open the computer.

Тема 1.3. Операционные системы. Графический интерфейс. How can computers be used in a particular industry? What are the advantages and disadvantages of their usage?

Тема 1.4 Программы приложений. Мультимедиа. Write about today's peripherals and their future. Which of them will be changed in the nearest future?

Тема 1.5 Интервью: молодой специалист. Make up a resume and a cover letter.

Раздел 2

Тема 2.1. Всемирная сеть и Интернет. Write safety rules (basic dos and don'ts) for teenagers on how to surf the Internet.

Тема 2.2. Веб-сайты. Write the description of how your browser finds the page you want.

Тема 2.3. Последние достижения в ИТ. Будущее ИТ. Write the evaluation of one of the websites on your choice.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных материалов по дисциплине представлен в Комплексе оценочных материалов образовательной программы направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (профиль «Корпоративные информационные системы»).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание результатов деятельности обучающихся проводится преподавателем во время практических занятий. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции. Материалы для оценивания подаются обучающимися в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи

материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы (СРС) обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить обучающихся осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не с обучающимся вообще, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества обучающегося как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

Обучающимся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. По материалам раздела целесообразно выдавать домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, доклад, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.