

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 17:46:51
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.О.10. Информатика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Стешенко Ирина Владленовна, канд.экон.наук, доцент кафедры
информационных технологий*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информатика»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата	
Направление подготовки Профиль	39.03.01 Социология «Социология»	
Количество разделов учебной дисциплины	3	
Дисциплина базовой части образовательной программы	Б1.О.10	
Формы текущего контроля	Индивидуальные задания, индивидуальный опрос, контроль знаний по разделу	
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	3
Семестр	1	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	72	108
Аудиторная контактная работа:	38	38
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	36
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	32	66
Контроль	2	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет	Зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов
формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК ОС-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК ОС-1.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Знать:	
		1. методики поиска, сбора и обработки информации	ОПК ОС-1.2 3-1
		2. актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2 3-2
		3. методы обработки информации	ОПК ОС-1.2 3-3
		Уметь:	
		1. применять методики поиска, сбора и	ОПК ОС-1.2 У-1
		2. осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	ОПК ОС-1.2 У-2
		3. применять информационные подходы для решения поставленных задач	ОПК ОС-1.2 У-3
		Владеть:	
		1. методами поиска, сбора и обработки информации	ОПК ОС-1.2 В-1

		2. методикой информационного подхода для решения поставленных задач	ОПК ОС-1.2 В-2
		3. методами критического анализа и синтеза информации	ОПК ОС-1.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации				
1.	Тема 1.1. Технология работы с текстовым редактором и документами.	1	ОПК-1.2 З-1 ОПК-1.2 У-1	Индивидуальная работа №1 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
2.	Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.	1	ОПК-1.2 У-1	Индивидуальная работа №2 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
3.	Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами.	1	ОПК-1.2 З-2 ОПК-1.2 У-2	Индивидуальная работа №3 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
4.	Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.	1	ОПК-1.2 З-2 ОПК -1.2 У-2	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины), контроль знаний по разделу 1

Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности				
1.	Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	1	ОПК -1.2 3-3	Индивидуальная работа №1 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
2.	Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	1	ОПК -1.2 3-3	Индивидуальная работа №2 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
3.	Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	2	ОПК -1.2 3-3	Индивидуальная работа №3 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
4.	Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	1	ОПК -1.2 3-3	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
5.	Тема 2.5. Информационная безопасность.	1	ОПК -1.2 3-3	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины), контроль знаний по разделу 2
Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных: базы данных				

6.	Тема 3.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access	2	ОПК ОС-1.2 У-3	Индивидуальная работа №6 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины),
7.	Тема 3.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использование мастера таблиц. Конструктор таблиц	2	ОПК ОС-1.2 В-1	Индивидуальная работа №7 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
8.	Тема 3.3. Технология создания и использование форм в MS Access	2	ОПК ОС-1.2 В-1	Индивидуальная работа №8 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
9.	Тема 3.4. Технология создания и использования запросов в MS Access.	2	ОПК ОС-1.2 В-2	Индивидуальная работа №9 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
10.	Тема 3.5. Технология создания и использования отчетов в MS Access.	2	ОПК ОС-1.2 В-3	Индивидуальная работа №10 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины), контроль знаний по разделу 3

РАЗДЕЛ 2

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информатика»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
P.1.T.1.1					5		5
P.1.T.1.2							
P.1.T.1.3							
P.1.T.1.4		5	10	15		10	
P.2.T.2.1					5		5
P.2.T.2.2							
P.2.T.2.3							
P.2.T.2.4							
P.2.T.2.5		5	10	15		10	
P.3.T.3.1							
P.3.T.3.2							
P.3.T.3.3							
P.3.T.3.4							
P.3.T.3.5		5	10	15	5		10
Итого: 1006		15	30	45	15	20	20

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;
Р – реферат.
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуальная работа

Раздел 1. Информационные технологии обработки информации

Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами

Индивидуальная работа №1

Цель работы: освоить принципы работы с табличным процессором MS Word и его основными элементами, приобрести навыки по созданию различных текстовых документов

В работе необходимо отразить следующее:

- набор и форматирование текста;
- создание списков (нумерованные, маркированные, иерархические);
- вставку таблиц в документ;
- работу с графическими элементами (картинки, рисунки, автофигуры);
- работу с формулами и организационными структурами;
- вставку страниц, сносок, ссылок (перекрестные, гиперссылки);
- разбивка текста на колонки, вставка буквицы;
- формирование предметного указателя;
- формирование оглавления;
- работу с программой переводчиком.

Программа работы:

1. Изучить теоретический материал по теме “Текстовый процессор MS Word”.
2. Ознакомиться с заданием.
3. Определить необходимые элементы и объекты MS Word.
4. Выполнить задание.
5. Сделать выводы по работе.
6. Ответить на контрольные вопросы.

Отчет о работе должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Автоматически собранное оглавление.
3. Текст документа.
4. Перечень ключевых слов, которые определяют содержание работы.
5. Автоматически собранный предметный указатель.
6. Список используемой литературы.
7. Распечатку подготовленного документа.

Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами

Задание № 1

1. Используя средства MS Excel, провести расчет прибыли предприятий региона за год. Начальные данные и результаты представлены в форме таблицы-документа «Расчет прибыли» (Таблица 1). Значение и форматы таблиц установить самостоятельно. Число записей в основной таблице должно быть 15.

Таблица 1

№ п/п	Название предприятия	Прибыль, тыс.у.е.	Оплата по фондам, тыс.у.е.	Кредит		Расчетная прибыль, тыс.у.е.	Отчисление в госбюджет, тыс.у.е.	Чистая прибыль, тыс.у.е.
				Сумма, тыс.у.е.	Кол-во лет			
1.								
		P1	F	3	N	P2	Q	P
10								
Всего		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7

$$P_2 \bullet P_1 \cdot (C/N \cdot K * C/100), Q \bullet L * P_1 / 100/12, \text{ где } L \blacksquare 30\%.$$

$$P \bullet P_2 \cdot Q, S_1 \bullet \bigvee_{i \bullet 1} P1_i, S_3 \bullet \bigvee_{i \bullet 1} P_i,$$

где 10% \boxtimes L \blacksquare 30%, 2 \boxtimes K \boxtimes 10, 100 \boxtimes C \boxtimes 1000.

S4 – среднее значение

В работе необходимо представить:

1. Титульный лист.
2. Условие задания.
3. Листинги результатов расчетов (в цифрах и формулах с указанием заглавий строк и столбцов).
4. Листинги точечной функции (в цифрах и формулах с указанием заглавий строк и столбцов).
5. Листинги должны быть подписаны: Рис. 1. Название рисунка.

Задание №2

Вариант 1.

Задание 2.1.

Построить график функции $y = \sqrt[3]{(x-1)^2}, x \in \mathbb{R};$
 $y \geq 0;$
 $x \in (-5, 5);$
 $x \in \mathbb{R};$

Задание 2.2.

Решить систему линейных уравнений двумя методами: методом Крамера, методом обратной матрицы. Провести проверку полученного решения с помощью умножения матриц.

$$\begin{cases} 3x_1 + 5x_2 + 2x_3 = 6; \\ 2x_1 + 3x_2 + 7x_3 = 6; \\ x_1 + 3x_2 + 3x_3 = 1 \end{cases}$$

2.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации	
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами? 2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD? 3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно? 4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск? 5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и назначение электронных презентаций. 2. Основные программы для создания электронных презентаций. 3. Методы и средства создания электронных презентаций.
Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Табличный процессор MS Excel Основные элементы рабочего экрана. 2. Типы данных. 3. Абсолютные и относительные ссылки. 4. Автоматизация ввода. 5. Использование стандартных функций. 6. Диаграммы. 7. Печать.

Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы создания списка. 2. Печать списка.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Режимы передачи данных. 3. Характеристики коммуникационной сети. 4. Протоколы компьютерной сети. 5. Коды передачи данных. 6. Аппаратные средства.
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 2. Основные топологии ЛВС.
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности Internet. 2. Структура, основные принципы работы Internet. 3. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы. 4. Программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой. 5. Интерфейс программ для работы с почтой и группами новостей.
Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инжиниринг. 2. Киберпреступность.

Тема 2.5. Информационная безопасность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия в сфере информационной безопасности. 2. Концепция защиты национальной информационной безопасности. 3. Угрозы информационной безопасности в организации. 4. Политика информационной безопасности в организации. 5. Классификация информации по категориям секретности.
Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
Тема 3.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание схемы данных. 2. Ввод данных в базу. 3. Определение и назначение баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Области применения баз данных. 4. Этапы создания реляционной базы данных.
Тема 3.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы информационных связей в моделях данных. 2. Основные понятия реляционных БД. 3. Типы взаимосвязей в модели данных. 4. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных в базе. 5. Основные компоненты и возможности СУБД Access. 6. Типы данных СУБД Access. 7. Модификация структуры данных.
Тема 3.3. Технология создания и использование форм в MS Access.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы создания формы. 2. Составные формы. 3. Главная кнопочная форма.
Тема 3.4. Технология создания и использования запросов в MS Access.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ данных в Access. 2. Запросы. Условия отбора записей, 3. Сортировка и фильтрация данных. 4. Применение различных видов

	запросов при отборе данных из базы.
Тема 3.5. Технология создания и использования отчетов в MS Access.	1. Основы создания отчета. 2. Виды отчетов. 3. Использование отчетов.

2.3. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделу дисциплины обучающихся

Контроль знаний по разделу дисциплины проводится в виде письменного опроса.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к письменному опросу по разделам дисциплины, выносимые на самостоятельное обучение</i>
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации	

Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с символами. 2. Форматирование абзацев. 3. Работа с фрагментами. 4. Графические элементы. 5. Граница и заливка. 6. Колонтитулы. 7. Сноски. 8. Работа с таблицами. 9. Работа с объектами. 10. Создание формульных выражений. 11. Создание схем. 12. Внедрение рисунков и картинок. 13. Построение предметного указателя. 14. Генерация оглавлений. 15. Перекрестные, гиперссылки.
Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные редакторы по созданию электронных презентаций. 2. Редактирование презентаций. 3. Создание новых слайдов. 4. Графика. 5. Создание таблиц.
Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание таблиц. 2. Графики функций, диаграммы. 3. Печать.
Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фильтрация информации. 2. Предварительный просмотр списка.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация компьютерных сетей. 2. Режимы передачи данных. 3. Коды передачи данных. 4. Аппаратная часть.
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление взаимодействием устройств в сети 2. Физическая передающая среда. 3. Основные топологии.
Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура Интернет. 2. Система адресации. 3. Информационные ресурсы.
Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Появление социальной инженерии. 2. Виды информационных атак. 3. Способы предотвращения атак.

Тема 2.5. Информационная безопасность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категории информационной безопасности. 2. Методы несанкционированного доступа. 5. Уровни защиты.
Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
Тема 3.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия баз данных. 2. Структура базы данных. 3. Этапы проектирования базы данных. 4. Проектирование таблиц. 5. Типы данных, свойства полей. Ключевые поля.
Тема 3.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер таблиц. 2. Виды связи между таблицами. Схема данных. 3. Ввод данных в таблицы. 4. Использование Мастера подстановок.
Тема 3.3. Технология создания и использование форм в MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы как элемент графического интерфейса. 2. Основные элементы формы. Элементы управления. Отладка формы. 3. Создание формы с помощью мастера форм. 4. Использование конструктору форм. 5. Создание подчиненных форм. 6. Кнопочные формы.
Тема 3.4. Технология создания и использования запросов в MS Access.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор данных из нескольких таблиц. Сложные запросы. 2. Использование условий при запросе. 3. Группировка данных в запросах. 4. Понятие о SQL 5. Построение SQL-запросов.
Тема 3.5. Технология создания и использования отчетов в MS Access.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование информации, полученной из базы данных. 2. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов. 3. Конструктор отчетов. Структура отчета.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.</p> <p>Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный</p>

	исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
--	--

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Темы рефератов по разделам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации	
<p>Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.</p> <p>Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами.</p> <p>Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика программ обработки текстовой информации. 2. Перспективы применения электронных таблиц. 3. Перспективы применения Библиотека функций. 4. Перспективы работы со списками.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
<p>Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.</p> <p>Тема 2.2 Локальные вычислительные сети.</p> <p>Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.</p> <p>Тема 2.5. Информационная безопасность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития сети Интернет. 2. История суперкомпьютеров. 3. Методы компьютерной графики. 4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им. 5. Понятие обучающих компьютерных систем. 6. Правовые основы в сети Интернет. 7. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы). 8. История развития систем общения в сети Интернет. 9. Перспективы применения технологий промышленного интернета (интернета вещей). 10. История развития информационной безопасности.

Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
<p>Тема 3.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access.</p> <p>Тема 3.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц</p> <p>Тема 3.3. Технология создания и использование форм в MS Access.</p> <p>Тема 3.4. Технология создания и использования запросов в MS Access.</p> <p>Тема 3.5. Технология создания и использования отчетов в MS Access.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность и области применения баз данных. 2. Обзор современных СУБД. 3. Основные модели данных. 4. Реляционная модель данных. 5. Теоретические языки запросов. 6. Язык запросов по образцу QBE. 7. Возможности языка SQL. 8. Проектирование баз данных с использованием метода нормальных форм. 9. Способы защиты баз данных. 10. Роль транзакций в базах данных.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Темы докладов по разделам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации	
<p>Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.</p> <p>Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 1.3. Технология работы с электронными таблицами.</p> <p>Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый редактор Microsoft Word 2016. 2. Виды текстовых редакторов. 3. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. 4. Современные табличные процессоры. 5. Логические функции. 6. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров. 7. Мастер функций. 8. Оформление табличной информации.

Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
<p>Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.</p> <p>Тема 2.2 Локальные вычислительные сети.</p> <p>Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.</p> <p>Тема 2.5. Информационная безопасность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль интернета в жизни современного общества. 2. Разновидности поисковых систем в Интернете. 3. Информационные ресурсы Интернет.
Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
<p>Тема 3.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access</p> <p>Тема 3.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц</p> <p>Тема 3.3. Технология создания и использование форм в MS Access</p> <p>Тема 3.4. Технология создания и использования запросов в MS Access.</p> <p>Тема 3.5. Технология создания и использования отчетов в MS Access.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды связи между таблицами. Схема данных. 2. Запрос с параметром. 3. Ключевые поля. 4. Печать отчетов. 5. Виды форм.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Текстовый процессор Microsoft Word. Стил ь документа: определение, встроенные стили, создание нового.
2. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
3. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
4. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
5. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
6. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
7. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?
8. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?
9. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?
10. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?
11. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
12. Этапы создания презентаций.
13. OLE-технология.
14. Ссылка абсолютная.
15. Активная ячейка.
16. Число воспринимается как текст.
17. Знак # означает.
18. Шаблоны таблиц.
19. Что означает знак \$?
20. Что означает знак &?
21. Как убрать отметки переменных или возобновить их.
22. Ориентация листов.
23. Как установить сверху на листе страницы?
24. Разделители страниц.
25. Как напечатать названия столбцов и номера строк?
26. Печатать формулы в ячейках.
27. Печать диаграммы без таблицы.
28. Разбивка таблицы на страницы.
29. Как изменить круговую диаграмму на столбиковую?
30. Построение графиков функций.
31. Назначение электронных таблиц. Загрузка пакета. Интерфейс системы.
32. Рабочий лист. Редактирование рабочих таблиц.
33. Типы данных.
34. Расчет значений числовых характеристик. Адресация данных.
35. Классификация графических отображений.
36. Построение и редактирование диаграмм. Использование мастера диаграмм.

37. Сохранение и печать документов.
38. Мастер функций. Разветвляющиеся процессы.
39. Логические функции.
40. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
41. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
42. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
43. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
44. Анализ списка, промежуточные итоги.
45. Назначение и классификация компьютерных сетей.
46. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
47. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
48. Информационные ресурсы Internet.
49. WWW. Программы-браузеры.
50. Поиск информации в Internet. Загрузка файлов из Internet.
51. Поисковые системы, цели и правила работы.
52. Ключевые слова и тематические категории в поисковых запросах.
53. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы.
54. Социальный инжиниринг. Киберпреступность.
55. Информационная безопасность.
56. Структура базы данных.
57. Этапы проектирования базы данных.
58. Проектирование таблиц.
59. Типы данных, свойства полей. Ключевые поля.
60. Виды связей между таблицами. Схема данных.
61. Отбор данных из нескольких таблиц.
62. Понятие о форме и ее назначения.
63. Виды форм и их структура.
64. Средства создания форм.
65. Создание сложно-подчиненных форм.
66. Запросы. Виды запросов.
67. Использование условий в запросах.
68. Группировка данных в запросах.
69. Запрос с параметром.
70. Запросы на изменение данных.
71. Понятие о SQL.
72. Генерация отчетов с помощью мастер и конструктора отчетов.
73. Использование вычислительных полей в отчетах.
74. Группировка данных в отчете.
75. Печать отчетов.