

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:03:11
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.08 Технологии разработки и принятия кадровых решений
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Киселева А.А., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1
Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Вариативной части образовательной программы
Формы контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль (устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовое задание)). - Промежуточная аттестация (экзамен)
Показатели	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
Недельное количество часов	6
в т.ч. аудиторных	3
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: 1 процедуру анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; осуществления декомпозиции задач	УК-1 3-1
		2 особенности определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	УК-1 3-2
		3 основы рассмотрения и	УК-1 3-3

		предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
		Уметь:	
		1 анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи	УК-1 У-1
		2 определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УК-1 У-2
		3 рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК-1 У-3
		Владеть:	
		1 навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; осуществления декомпозиции задач	УК-1 В-1
		2 навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	УК-1 В-2
		3 навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК-1 В-3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:	
		1 основы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	УК-2 З-1
		Уметь:	
		1 выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач	УК-2 У-1
		Владеть:	

		1 навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	УК-2 В-1
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в соответствии с кадровой политикой и стратегией организации, определять потребность в трудовых ресурсах, выбирать оптимальные способы и методы привлечения персонала, осуществлять найм персонала, разработку и внедрение требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, составлять профиль должности	<p>Знать:</p> <p>1 основы формирования и реализации кадровой политики и стратегии персонала, оценки их эффективности</p> <p>Уметь:</p> <p>1 формировать и реализовывать кадровую политику и стратегию персонала, оценивать их эффективность</p> <p>Владеть:</p> <p>1 навыками формирования и реализации кадровой политики и стратегии персонала, оценки их эффективности</p>	ПК-2 З-1 ПК-2 У-1 ПК-2 В-1
ПК-4	Способен применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, оценивать результаты эффективности труда, состав и движение кадров, экономически обосновывать мероприятия по их улучшению, консультировать персонал по вопросам оценки и аттестации, формировать бюджет на организацию и проведение оценки и аттестации, оценивать их эффективность, обеспечивать обратную связь по результатам текущей деловой оценки и аттестации персонала	<p>Знать:</p> <p>1 основы разработки планов, проектов документов, определяющих порядок проведения оценки (аттестации) персонала в соответствии с целями организации, определения ресурсов, средств, методов, технологий проведения оценки</p> <p>Уметь:</p> <p>1 разрабатывать планы, проекты документов, определяющих порядок проведения оценки (аттестации) персонала в соответствии с целями организации, определяет ресурсы, средства, методы, технологии проведения оценки</p> <p>Владеть:</p>	ПК-4 З-1 ПК-4 У-1

		1 навыками разработки планов, проектов документов, определяющих порядок проведения оценки (аттестации) персонала в соответствии с целями организации, определения ресурсов, средств, методов, технологий проведения оценки	ПК-4 В-1
--	--	--	----------

Таблица 3
Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Методы принятия управленческих решений				
1	Тема 1.1. Методы принятия управленческих решений: общая характеристика	4	УК-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений	4	УК-2	Устный опрос, доклад (сообщение)
3	Тема 1.3. Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений	4	УК-2	Устный опрос, доклад (сообщение), кейс-задача, контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Методы анализа и прогнозирование в управленческих решениях				
4	Тема 2.1. Методы анализа управленческих решений	4	УК-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
5	Тема 2.2. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений	4	ПК-2	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 3. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций				
6	Тема 3.1. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций	4	УК-2 ПК-4	Устный опрос, доклад (сообщение)
7	Тема 3.2. Методы снижения	4	УК-1	Устный опрос,

	риска при принятии управленческих решений		УК-2	доклад (сообщение)
8	Тема 3.3. Методы контроля при принятии управленческих решений	4	ПК-4	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	УК-1 - 3-1-3 УК-2 - 3-1 ПК-2 – 3-1 ПК-4 – 3-1	Отлично	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	УК-1 - У-1-3 УК-2 - У-1 ПК-2 – У-1 ПК-4 – У-1			
Владеет	УК-1 - В-1-3 УК-2 - В-1 ПК-2 – В-1 ПК-4 – В-1			
Знает	УК-1 - 3-1-3 УК-2 - 3-1 ПК-2 – 3-1 ПК-4 – 3-1			
Умеет	УК-1 - У-1-3 УК-2 - У-1 ПК-2 – У-1 ПК-4 – У-1			
Владеет	УК-1 - В-1-3 УК-2 - В-1 ПК-2 – В-1 ПК-4 – В-1			
Знает	УК-1 - 3-1-3 УК-2 - 3-1 ПК-2 – 3-1			
Умеет	УК-1 - У-1-3 УК-2 - У-1 ПК-2 – У-1			
Владеет	УК-1 - В-1-3 УК-2 - В-1 ПК-2 – В-1 ПК-4 – В-1			
Знает	УК-1 - 3-1-3 УК-2 - 3-1 ПК-2 – 3-1	Удовлетворительно	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Умеет	ПК-4 – 3-1 УК-1 - У-1-3 УК-2 - У-1 ПК-2 – У-1 ПК-4 – У-1			носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство
Владеет	УК-1 - В-1-3 УК-2 - В-1 ПК-2 – В-1 ПК-4 – В-1			предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Знает	УК-1 - 3-1-3 УК-2 - 3-1 ПК-2 – 3-1 ПК-4 – 3-1	Неудовлетворительно	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	УК-1 - У-1-3 УК-2 - У-1 ПК-2 – У-1 ПК-4 – У-1			
Владеет	УК-1 - В-1-3 УК-2 - В-1 ПК-2 – В-1 ПК-4 – В-1			

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (**очная** форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2				Раздел 3				Научная составляющая - 13	Сумма баллов за дисциплину - 100
	Темы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 3.1	Т. 3.2	Т. 3.3					
Виды работ: Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
Семинарские занятия: - устный опрос; - доклад (сообщение); - контроль знаний по разделу (тестовые задания)	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					
Индивидуальное задание * - научная статья (тезисы к конференции, презентация)														
Самостоятельная работа - доклад (сообщение)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1					
Сумма баллов	37				21				29				13	100

* Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области проблем управления персоналом, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

2 балла (отлично) - ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

1 балл (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «хорошо», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,5 балла (удовлетворительно)- ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) * - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

* 0 в журнал не ставится

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Методы принятия управлеченческих решений		
1	Тема 1.1. Методы принятия управлеченческих решений: общая характеристика	<p style="text-align: center;">План семинара №1:</p> <p>1. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. 2. Общая характеристика проблем, задач и решений.</p> <p style="text-align: center;">План семинара №2:</p> <p>1. Содержание и типология управлеченческих решений. 2. Требования, предъявляемые к управлеченческим решениям.</p> <p style="text-align: center;">План семинара №3:</p> <p>1. Классификации методов, используемых при разработке и принятии управлеченческих решений. 2. Использование логической цепочки «конкретная задача управления – варианты методов ее решения».</p> <p style="text-align: center;">План семинара №4:</p> <p>1. Специфика принятия управлеченческих решений в системе государственной службы. 2. Кадровые решения на государственной службе: разработка, принятие и исполнение.</p>
2	Тема 1.2. Неформальные (качественные) методы принятия управлеченческих решений	<p style="text-align: center;">План семинара №5:</p> <p>1. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управлеченческих решений. 2. Дискуссионные методы. 3. Анкетные методы. 4. Экспертные системы.</p> <p style="text-align: center;">План семинара №6:</p> <p>1. Организация систем экспертного оценивания. 2. Типичные ошибки, связанные с применением неформальных методов.</p>
3	Тема 1.3. Формальные (количественные) методы принятия управлеченческих решений	<p style="text-align: center;">План семинара №7:</p> <p>1. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управлеченческих решений. 2. Классификация управлеченческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования. 3. Решение проблем распределения ресурсов с помощью методов линейного программирования.</p> <p style="text-align: center;">План семинара №8:</p> <p>1. Методы сетевого планирования. 2. Модели управления запасами. 3. Модели массового обслуживания. 4. Имитационные методы.</p>
Раздел 2. Методы анализа и прогнозирование в управлеченческих решениях		

4	Тема 2.1. Методы анализа управлеченческих решений	<p>План семинара №9:</p> <ol style="list-style-type: none"> Специфические принципы анализа ситуации. Прием абсолютных и относительных величин. Прием сводки и группировки. Графический метод. <p>План семинара №10:</p> <ol style="list-style-type: none"> Метод элиминирования. Метод цепных подстановок. Балансовый метод. Метод сравнения. Анализ значимого окружения.
5	Тема 2.2. Роль и место прогнозирования в принятии управлеченческих решений	<p>План семинара №11:</p> <ol style="list-style-type: none"> Экспертные методы прогнозирования (метод сценариев, прогнозных графов). <p>План семинара №12:</p> <ol style="list-style-type: none"> Количественные методы прогнозирования (метод скользящей средней, экспоненциальное сглаживание, проектирование тренда, параметрические методы).
Раздел 3. Методы принятия управлеченческих решений в условиях различных проблемных ситуаций		
6	Тема 3.1. Методы принятия управлеченческих решений в условиях различных проблемных ситуаций	<p>План семинара №13:</p> <ol style="list-style-type: none"> Социальная проблематизация управлеченческих решений. Метод «дневных грез». Метод «группового гения». Метод синектики. <p>План семинара №14:</p> <ol style="list-style-type: none"> Метод латерального мышления и РО. Метод морфологического анализа. Метод принудительных взаимосвязей. Метод «проблемного колеса» и пр.
7	Тема 3.2. Методы снижения риска при принятии управлеченческих решений	<p>План семинара №15:</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Оценка степени риска. <p>План семинара №16:</p> <ol style="list-style-type: none"> Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности. Методы предотвращения и уменьшения рисков.
8	Тема 3.3. Методы контроля при принятии управлеченческих решений	<p>План семинара №17:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оценка степени риска. Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности. <p>План семинара №18:</p> <ol style="list-style-type: none"> Методы предотвращения и уменьшения рисков. Зарубежный опыт контроля при принятии управлеченческих решений.

2.1.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах (максимум – 5 баллов). Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерный вариант тестовых заданий для текущего контроля знаний обучающихся по разделу

Выберите один верный ответ на вопрос

Примерный вариант итогового теста по дисциплине

1. *Наиболее удачное определение управленческого решения - это:*
 - a) инструмент управленческой деятельности;
 - b) продукт управленческой деятельности;
 - c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
 - d) форма воздействия субъекта на объект;
 - e) управленческий документ.
2. *Юридическое свойство управленческого решения – это:*
 - a) целенаправленность;
 - b) правомерность;
 - c) плановость;
 - d) коллегиальность.
3. *Организационные свойства управленческого решения - это:*
 - a) плановость;
 - b) последовательность;
 - c) целенаправленность;
 - d) правомерность.
4. *Технологическое свойство управленческого решения - это:*
 - a) комплексность;
 - b) стадийность;
 - c) целенаправленность;
 - d) актуальность.
5. *Системное свойство управленческого решения - это:*
 - a) коллегиальность;
 - b) плановость;
 - c) комплексность;
 - d) актуальность.
6. *Проблемное «свойство управленческого решения» - это:*
 - a) срочность;

- b) плановость;
- c) актуальность;
- d) последовательность разработки.

7. *Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:*

- a) стадийность;
- b) правомерность;
- c) мотивационность;
- d) коллегиальность.

8. *Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:*

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие функции.

Ответ: b, c, d, a

9. *Базовая управленческая категория - это:*

- a) управленческая функция;
- b) проблемная ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие действия;
- e) управленческая цель.

10. *Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов - элементы:*

- a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
- b) логические мыслительные операции;
- c) выбор методов разработки решения;
- d) нормативно-правовое обеспечение решения;

асpekты:

2.1.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений, тезисов

Максимальное количество баллов	Критерии
1	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графическая работа оформлена правильно.
0,75	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации

	приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, в оформлении работы.
0*	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* - 0 в журнал не ставится

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
2. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
3. Эвристические методы разработки КР.
4. Разработка управленческих решений в условиях паники.
5. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
6. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
7. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
8. Использование баз данных для разработки КР на предприятии.
9. Методы повышения эффективности разрабатываемых КР.
10. Использование метода дерева решений при разработке КР.
11. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
12. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
13. Контроль управленческого решения – как функция управления.
14. Качество продукции – конечный результат КР.
15. Концепция стратегических решений.
16. Методы выработки стратегических решений.
17. Финансовое обеспечение стратегических решений.
18. Применение "теории игр" при разработке управленческого решения.
19. Типовые модели процесса обдумывания проблем.
20. Особенности тактических решений.
21. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях.
22. Психологические принципы организации исполнения решений.
23. Качественная и количественная оценка управленческих решений.
24. Риск и его разновидности.
25. Нравственная ответственность руководителя.
26. Особенности расчета эффективности коммерческих решений.
27. Факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.

28. Основные требования к процессу разработки прогнозных моделей.
29. Критерии оценки решений.
30. Диагностика возможных конфликтов и разработка мер по их разрешению при разработке управленческих решений.
31. Разработка управленческих решений: тайна и конфиденциальность.
32. Методы анализа альтернатив при разработке предпринимательских решений.
33. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Принятие решений при различных типах менеджмента.
36. Требования к решению, качество и содержание решения.
37. Особенности разработки решений в корпоративных и индивидуалистских организациях.
38. Роль информации и ее достаточность при разработке и принятии КР.
39. Положительные и отрицательные стороны групповых КР.
40. Концепции и типы поведения лидера при разработке и принятии КР в группе.
41. Распределение ролей в группе при разработке и принятии КР.
42. Меры по корректировке принятых решений в процессе их реализации.
43. Понятие ограниченности ресурсов при разработке КР.
44. Классификация математических методов разработки и принятия КР.
45. Применение «теории вероятности» при разработке и принятии КР.

2.1.4. Рекомендации по оцениванию тезисов

Максимальное количество баллов	Критерии
11-13	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
8-10	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5-7	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
2-4	Выставляется обучающемуся если работа представляет

	собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
--	---

* - 0 в журнал не ставится

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ТЕЗИСОВ

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии КР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки КР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных КР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации КР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки КР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации КР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке КР.
29. Приоритет цели при разработке КР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
31. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
32. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
33. Разработка и поддержка стратегических решений.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
36. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.

37. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
38. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
- 11
39. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
40. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
41. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
42. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
43. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
44. Экспертные методы прогнозирования.
45. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
46. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
47. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке КР.
48. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке КР.
49. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
50. Организационные методы уменьшения неопределенностей.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и т.д.)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Вопросы к экзамену		
1	Общая методология разработки управленческих решений.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1
2	Управленческое решение как процесс и явление.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1
3	Сущностные характеристики управленческого решения и ЛПР.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1
4	Формы разработки управленческого решения.	УК-1 3-1-3 УК-1 У-1-3 УК-1 В-1-3 УК-2 3-1 УК-2 У-1 УК-2 В-1
5	Формы реализации управленческого решения.	УК-1 3-1-3 УК-1 У-1-3 УК-1 В-1-3 УК-2 3-1 УК-2 У-1 УК-2 В-1
6	Классификация проблем, проблемная ситуация, декомпозиция проблем.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1 ПК-4 3-1
7	Табличные и графические способы представления проблем.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1 ПК-4 3-1

8	Основные парадигмы принятия решений.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1 ПК-4 3-1
9	Классическая 3-х этапная модель принятия решений Г. Саймона: достоинства и недостатки.	УК-1 3-1-3 УК-1 У-1-3 УК-1 В-1-3 УК-2 3-1 ПК-4 3-1
10	Циклическая модель принятия решений: достоинства и недостатки.	УК-1 3-1-3 УК-1 У-1-3 УК-1 В-1-3 УК-2 3-1 УК-2 У-1 УК-2 В-1
11	Общая 12-и этапная модель принятия решений.	ПК-4 3-1 ПК-4 У-1 ПК-4 В-1
12	Процессный, системный и ситуационный подходы разработки управленческих решений.	ПК-4 3-1 ПК-4 У-1 ПК-4 В-1
13	Понятие и признаки государственного решения.	УК-2, 3-1
14	График непредсказуемости результатов решений.	УК-2, 3-1 УК-2, У-1
15	Сущность государственных решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.	УК-2, 3-1 УК-2, У-1
16	Системный подход к управленческим решениям	УК-2, 3-1 УК-2, У-1 ПК-2, 3-1
17	Синергия и эмерджентность.	УК-2, 3-1
18	Социально-психологические основы принятия управленческих решений.	УК-2, 3-1 УК-2, У-1
19	Целевая ориентация управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	УК-2, 3-1 УК-2, У-1 ПК-2, 3-1
21	Метод постановки целей SMART.	УК-2, 3-1 УК-2, У-1 ПК-2, 3-1
22	Инициативно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.	ПК-4, 3-1 ПК-5, 3-1 ПК-6, 3-1
23	Регламентная технология разработки и принятия государственных решений.	ПК-4, 3-1 ПК-5, 3-1 ПК-6, 3-1
24	Процессорные технологии разработки и принятия государственных решений.	ПК-4, 3-1 ПК-5, 3-1 ПК-6, 3-1
25	Разработка и принятие государственных решений в условиях ограниченной определенности, неопределенности и риска.	УК-2, 3-1 УК-2, У-1 ПК-2, 3-1
26	SWOT-анализ в разработке государственных решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1

		ПК-2, В-1
27	Основные управленческие навыки ЛПР.	УК-1 3-1-3 УК-1 У-1-3 УК-1 В-1-3
28	Этапы процесса планирования.	УК-2 3-1 УК-2 У-1 УК-2 В-1
29	Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив.	УК-1 3-1-3 УК-2 3-1
30	Метод сценариев и дерева решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1 ПК-2, В-1
31	Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1 ПК-2, В-1
32	Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1 ПК-2, В-1
33	Качество и эффективность государственных решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1 ПК-2, В-1
34	Контроль и ответственность при реализации государственных решений.	ПК-2, 3-1 ПК-2, У-1 ПК-2, В-1
35	Признаки оценки информации: объем, достоверность, насыщенность,	УК-2, 3-1 УК-2, У-1 УК-2, В-1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: «Управление персоналом организаций и государственной службы»

Кафедра управления персоналом и экономики труда

Учебная дисциплина «Технологии разработки и принятия кадровых решений»

Курс 2 Семестр 4 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Теоретические вопросы.

1. Формы разработки управленческого решения
 2. SWOT-анализ в разработке государственных решений.
 3. Контроль и ответственность при реализации государственных решений.

Экзаменатор: _____ А.А. Киселева

Утверждено на заседании кафедры «26» августа 2022 г. (Протокол № 1)

Зав.кафедрой: _____ А.М. Стадник