

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:50:49
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.В.15 Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РЦД:

Ангелова Дарья Сергеевна, старший преподаватель кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой:

Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 Международный деловой протокол (International Business Protocol) одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 4 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|---|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| ознакомление обучающихся с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| сформировать необходимые знания о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; | |
| объяснить информационные процессы в обществе, дать понимание моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; | |
| ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ); | |
| вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В.15 |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Самоменеджмент | |
| Корпоративное управление | |
| Внешняя среда бизнеса (External business environment) | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Организационное поведение (Organizational behavior) | |
| Корпоративная социальная ответственность | |
| Международные экономические отношения | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПКС-4.2: Применяет методы и инструменты Public Relations в управлении международной деятельностью предприятия, как основного инструмента организации эффективных коммуникаций предприятия с внешней средой.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | особенности развития связей с общественностью в современной России |
| Уровень 2 | правовые и этические основы регулирования PR-деятельности, генезис становления и развития связей с общественностью, систему взаимодействия связей с общественностью и СМИ |
| Уровень 3 | взаимосвязь стиля PR-деятельности компании и организационной культуры, основы этики в коммуникации как процесса обмена информацией, сущность бренда и имиджа компании, как элемента организационной культуры. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике |
| Уровень 2 | оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, формировать персональный имидж руководителя и корпоративный имидж организации, вести деловые переговоры, выступать публично |
| Уровень 3 | этических норм взаимоотношений в организации, оценивать эффективность PR- мероприятия, выбирать и разрабатывать коммуникативные стратегии продвижения характеристик имиджа организации. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике. |
| Уровень 2 | навыками работы с внешними организациями, навыками копирайтинга и спичрайтинга |
| Уровень 3 | навыками работы с внешними организациями. |

В результате освоения дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" обучающийся должен:

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: актуальные события и процессы, происходящие в международных отношениях и внешней политике России и зарубежных государств |
| 3.2 | Уметь: давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с историческим развитием государства и общества |
| 3.3 | Владеть: способностью анализировать актуальные события и процессы, происходящие в мире и стране |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Раздел 1. PR КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | |
| Тема 1.1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 1.2. Управление системой Public Relations /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Управление системой Public Relations /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 1.3. Планирование и организация проведения PR- кампании /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|---------|----------------------|---|--|
| Тема 1.3. Планирование и организация проведения PR- кампании /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 1.3. Планирование и организация проведения PR- кампании /Ср/ | 4 | 18 | ПКС-4.2 | Л3.3 | 0 | |
| РАЗДЕЛ 2. PR КАК УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Тема 2.1. Организационные основы связей с общественностью /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.1. Организационные основы связей с общественностью /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Оценка эффективности в PR /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | | 0 | |
| Тема 2.2. Оценка эффективности в PR /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы информационного взаимодействия в связях с общественностью /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы информационного взаимодействия в связях с общественностью /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 2.3. Способы информационного взаимодействия в связях с общественностью /Ср/ | 4 | 16 | ПКС-4.2 | Л3.3 | 0 | |
| Раздел 3. PR-технологии | | | | | | |
| Тема 3.1. Процедурные технологии PR /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|--------------|---|--|
| Тема 3.1 Процедурные технологии PR /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 3.2. Модульные технологии в реализации PR- проектов /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.2. Модульные технологии в реализации PR- проектов /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 3.3. Каналы коммуникаций и их использование в PR-практике /Лек/ | 4 | 2 | ПКС-4.2 | Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.3. Каналы коммуникаций и их использование в PR-практике /Сем зан/ | 4 | 4 | ПКС-4.2 | Л2.1 Л3.2 | 0 | |
| Тема 3.3. Каналы коммуникаций и их использование в PR-практике /Ср/ | 4 | 18 | ПКС-4.2 | Л3.3 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|--|
| <p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities) " используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities) " используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p> |
|--|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | |
|--------------------------------------|----------|-------------------|
| 4.1. Рекомендуемая литература | | |
| 1. Основная литература | | |
| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---|--------------------|--|------------------------------------|
| Л1.1 | Штейнберг, А. Г. | Стратегические связи с общественностью: учебное пособие | Хабаровск, 2022 |
| Л1.2 | Синяева, И. М. | Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров (552 с.) | Юрайт, 2020. |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Коноваленко, В. А. | Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник (383 с.) | Юрайт, 2021 |
| 3. Дополнительные разработки | | | |
| ЛЗ.1 | Д.С. Ангелова | Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities): конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (186 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 |
| ЛЗ.2 | Д.С. Ангелова | Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities): методические рекомендации для семинарских занятий обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») (97 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 |
| ЛЗ.3 | Д.С. Ангелова | Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities): методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») (97 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). | | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | |
| Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - https://e.lanbook.com/ Договор №285 от 11.12.2023 | | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | | |

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. PR как профессиональная сфера деятельности

Тема 1.1.

1. Общественное мнение как структурный элемент PR.
2. Общественные группы.
3. Использование пропаганды в целях программирования общественного мнения.
4. Место средств массовой коммуникации в механизме формирования общественного мнения.
5. Психологические механизмы управления общественным мнением.

Вопросы для самоконтроля:

1. Проведите сравнительный анализ определений общественного мнения Г. Блумера, Э.Нозль-Нойман, Л. Федотовой. Какое из приведенных определений общественного мнения вы считаете наиболее точным?
2. Какие каналы выражения общественного мнения вам известны?
3. Есть ли зависимость между уровнем развития информированности, открытости общества и характером общественного мнения?
4. Какими способами формируется общественное мнение?
5. Как достичь направленности воздействия PR на общественные отношения?

тема 2.3.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы источники формирования общественного мнения?
2. Каковы особенности и факторы распространения слухов?
3. Что представляет собой стереотип?
4. Какова психологическая природа стереотипов?
5. Какие существуют основные приёмы выявления стереотипов?

тема 3.2.

1. Может ли PR-деятельность быть эффективной при неэффективной государственной политике?
2. В какой мере эффективность государственной политики зависит от PR-служб?
3. Что обеспечивает свободу прохождения информационного сигнала в каналах прямой и обратной связи органов власти и управления?
4. Справедливо ли утверждение о том, что PR-службы – одно из условий эффективной деятельности органов государственной власти в целом?
5. Можно ли считать что эффективность PR-служб производна от эффективности деятельности органов государственной власти, или PR-службы способны действовать успешно и при неэффективной работе органов власти?
6. Как соотносятся понятия «государственная политика» и «информационная политика»?
7. Какова совокупность признаков, по которым можно судить об информационной политике органов государственной власти и управления?
8. Как соотносится информационная и административная деятельность органов власти? Можно ли считать информационную деятельность политической, или она носит сугубо вспомогательный, подсобный характер?
9. Как взаимодействуют (и взаимодействуют ли вообще) внешние и внутренние информационные потоки в деятельности органов власти и управления?
10. Какие лица или какие структуры в органах государственной власти являются субъектами информационной политики, т. е. решающим образом влияют на продуцирование, обработку, хранение, тиражирование и распространение информации?
11. Какими ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими, административными, информационно-технологическими, временными) располагает государственная служба для реализации информационной политики?
12. Каковы принципы организации информационной деятельности в органах государственной власти?
13. По каким основаниям и по каким признакам можно судить об эффективности информационной политики органов государственной власти и управления?

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы эссе по дисциплине

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.

2. Основные этапы развития PR в России.
3. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
4. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
5. Декларация этических принципов PACO.
6. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
7. Коммуникация как социальное действие.
8. Схема коммуникации К. Шеннона.
9. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
10. Основные теории массовых коммуникаций.
11. Технологии построения имиджей.
12. Концепция формирования бренда.
13. Особенности рекламы на телевидении.
14. Особенности рекламы в печатных изданиях.
15. Основные характеристики и структура медиаплана.
16. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
17. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
18. Развитие служб по связям с общественностью в современной России.
19. Структура и функции PR-службы.
20. Функции и задачи ПР - специалиста.
21. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
22. Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.
23. Правила написания грантовой заявки как технологии привлечения инвестиций.
24. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
25. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
26. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Связи с общественностью в международной деятельности (Public relations in international activities)" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тестовые задания
эссе
контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет с оценкой