

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 09.07.2026 13:00:36
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Донецк

от 03 июля 2026 года

№ 02-00207/190

О режиме занятий и распределении
аудиторного фонда Донецкого филиала
РАНХиГС по образовательным
программам высшего образования
на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения качественной организации процесса реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры и его эффективного документационного сопровождения на основании решения ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС от 26.06.2026 г. (протокол 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить продолжительность 1 (одного) академического часа равной 40 (сорока) минутам.
2. Утвердить продолжительность учебных занятий для обучающихся по образовательным программам высшего образования (Приложение 1).
3. Утвердить время реализации учебных занятий по дисциплинам, модулям, практикам, реализуемым в очном формате по курсам обучения на 1 и 2 семестр 2026-2027 учебного года (Приложение 2).
4. Утвердить время реализации учебных занятий, реализуемых в дистанционном формате по курсам обучения на 1 и 2 семестр 2026-2027 учебного года (Приложение 3).



641498

5. Утвердить перечень учебного аудиторного фонда, закрепленный для реализации образовательных программ высшего образования в 2026-2027 учебном году (Приложение 4).

6. Закрепить аудиторный фонд и учебные корпуса за структурными подразделениями и кафедрами в 2026-2027 учебном году, в целях оптимального использования и содержания в надлежащем состоянии (приложение 5).

7. Учебному отделу при формировании расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования учитывать следующие рекомендации:

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся при освоении программ высшего образования не должна превышать 10 (десять) академических часов в день;

- учебные занятия проводить преимущественно парами, которые равны 2 (двум) академическим часам;

- учебные занятия по программам высшего образования, реализуемым в очно-заочной и заочной формах обучения, проводить преимущественно в формате с применением элементов электронного обучения и дистанционных технологий;

- реализация программ высшего образования для обучающихся всех форм допускается только в учебные дни (дни, кроме воскресенья и установленных Правительством Российской Федерации и органами власти субъектов праздничных и дополнительных праздничных дней);

- при формировании нагрузки планировать лекционные потоки исходя из их структуры и содержания дисциплин, а также особенностей аудиторного фонда Донецкого филиала РАНХиГС. Не допускать необоснованного дробления потоков между отдельными направлениями. Объединение в потоки предусматривать с учетом формата и места проведения учебных занятий.

8. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться данным приказом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора института-филиала Л.Н. Костину.

Директор института -
филиала



Л.Б. Костровец

Приказ вносит: начальник учебного отдела Я.В. Кремень



641498

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
учебных занятий/пар для обучающихся
по программам высшего образования

1-я пара:	8 ч. 30 мин. – 09 ч. 50 мин.
2-я пара:	10 ч. 05 мин. – 11 ч. 25 мин.
3-я пара:	11 ч. 50 мин. – 13 ч. 10 мин.
4-я пара:	13 ч. 25 мин. – 14 ч. 45 мин.
5-я пара:	15 ч. 00 мин. – 16 ч. 20 мин.
6-я пара:	16 ч. 30 мин. – 17 ч. 50 мин.
7-я пара:	18 ч. 00 мин. – 19 ч. 20 мин.

Между академическими часами второй и третьей пары реализовать перерыв 25 минут, между остальными парами 10-15 минут.



ГРАФИК
проведения занятий обучающихся очной, очно-заочной
и заочной формам обучения по дисциплинам, модулям, практикам,
реализуемым в очном формате
1 семестр

№	Курс	Уровень образования	Форма обучения	Время проведения занятий		Время проведения занятий	
				с понедельника по пятницу		суббота	
				начало	окончание	начало	окончание
1	1	бакалавриат	очная	8:30	17:50	8:30	17:50
2	2						
3	3						
4	1	магистратура	очная	8:30	17:50	8:30	17:50
5	2						
6	1	бакалавриат	очно-заочная	-	-	8:30	19:20
7	2						
8	3						
9	4						

2 семестр

№	Курс	Уровень образования	Форма обучения	Время проведения занятий		Время проведения занятий	
				с понедельника по пятницу		суббота	
				начало	окончание	начало	окончание
1	1	бакалавриат	очная	8:30	17:50	8:30	17:50
2	2						
3	3						
4	1	магистратура	очная	8:30	17:50	8:30	17:50
5	1	бакалавриат	очно-заочная	-	-	8:30	19:20
6	2						
7	3						
8	4						

* В отношении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) допускаются возможные отклонения от установленного графика реализации по согласованию с курирующим заместителем директора института-филиала



ГРАФИК
проведения занятий обучающихся очной, очно-заочной
и заочной формам обучения по дисциплинам, модулям, практикам,
реализуемым в дистанционном формате
1 семестр

№	Курс	Уровень образования	Форма обучения	Время проведения занятий		Время проведения занятий	
				с понедельника по пятницу		суббота	
				начало	окончание	начало	окончание
1	4	бакалавриат	очная	8:30	19:20	8:30	19:20
2	1	магистратура	очная	15:00	19:20	-	-
3	2						
4	1	бакалавриат	очно-заочная	15:00	19:20	-	-
5	2						
6	3						
7	4						
8	5	бакалавриат	заочная	8:30	19:20	8:30	19:20
9	1	магистратура	заочная	-	-	8:30	19:20
10	2			-	-	8:30	19:20
11	3			8:30	19:20	8:30	19:20

2 семестр

№	Курс	Уровень образования	Форма обучения	Время проведения занятий		Время проведения занятий	
				с понедельника по пятницу		суббота	
				начало	окончание	начало	окончание
1	4	бакалавриат	очная	8:30	19:20	8:30	19:20
2	2	магистратура	очная	8:30	19:20	8:30	19:20
3	1	бакалавриат	очно-заочная	15:00	19:20	-	-
4	2						
5	3						
6	4						
7	1	магистратура	заочная	-	-	8:30	19:20
8	2						



Приложение № 4

к приказу от 03 июля 2026 года № 02-00207/190

ПЕРЕЧЕНЬ учебных аудиторий, выделенных для расписания по программам высшего образования на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Адрес, тип аудитории, номер аудитории	Мест
Учебный корпус № 1, ул. Челюскинцев, д. 163 а		
<i>Лекционные и практические (общего назначения)</i>		
1	504	88
2	505	80
3	508	18
4	509	18
5	604	80
6	605	80
7	608	18
8	609	18
9	706	88
10	709	18
11	710	18
12	804	60
13	805	40
14	806	88
15	809	18
16	902	80
<i>Специального назначения</i>		
1	807	20
2	803	14
3	901	52
<i>Компьютерные классы</i>		
1	602	12
2	607	12
3	702	12
4	704	16
5	705	14
6	808	12

Всего 1 корпус

974

№ п/п	Адрес, тип аудитории, номер аудитории	Мест
Учебный корпус № 2, просп. Богдана Хмельницкого, д. 108		
<i>Лекционные и практические (общего назначения)</i>		
1	111	40
2	112	40
3	113	40
4	205	40
5	206	40
6	207	40
7	208	40
8	305	40
9	306	40
10	307	40
11	401	72
12	406	44
13	407	40
<i>Специального назначения</i>		
14	210	30
15	310	24
16	301	72

Всего 2 корпус

682

№ п/п	Адрес, тип аудитории, номер аудитории	Мест
ЦДПО, учебный корпус № 5, пр. Мира, д. 10		
<i>Лекционные и практические (общего назначения)</i>		
1	103	28
2	106	14
3	202	32
4	203	54
5	205	80
6	210	28
<i>Компьютерные классы</i>		
1	204	24

Всего 5 корпус

260

№ п/п	Адрес, тип аудитории, номер аудитории	Мест
Учебный корпус № 6, ул. Артема, 94		
<i>Лекционные и практические (общего назначения)</i>		
1	201	48
2	202	40
3	203	40
4	209	36
5	214	36
6	218	40
7	219	36
8	221	44
9	301	48
10	302	44
11	303	36
12	313	20
13	315	50
14	319	22
15	320	36
16	322	66
17	402	40
18	403	64
19	414	80
<i>Специального назначения</i>		
1	412	60
<i>Компьютерные классы</i>		
1	211	10
2	416	15
3	321	12

Всего 6 корпус

923

Итого Донецкий филиал РАНХиГС: 2839 мест.



641498

ПЕРЕЧЕНЬ
учебных корпусов и структурных подразделений, закрепленные за
ответственными

1. Распределить и закрепить учебные корпуса в 2026-2027 учебном году
за:

факультетом менеджмента:

– учебный корпус № 2 (1-4 эт.).

г. Донецк, пр. Б. Хмельницкого, 108.

Ответственный: декан факультета менеджмента Докторова Н.П.

финансово-экономическим факультетом:

– учебный корпус № 6 (2 эт.).

г. Донецк, ул. Артема, 94.

Ответственный: декан финансово-экономического факультета
Саенко В.Б.

факультетом юриспруденции и социальных технологий:

– учебный корпус № 6 (3 эт.).

г. Донецк, ул. Артема, 94.

Ответственный: декан факультета юриспруденции и социальных
технологий Голос И.И.

факультетом государственной службы и управления:

– учебный корпус № 6 (4 эт.).

г. Донецк, ул. Артема, 94.

Ответственный: декан факультета государственной службы и
управления Рощина Ю.О.

центром дополнительного профессионального образования:

– учебный корпус № 5 (1-2 эт.).

г. Донецк, пр. Мира, 10.

Ответственный: директор центра дополнительного профессионального
образования Рева А.О.



№ п/п	Название структурных подразделений	№ аудиторий структурных подразделений	№ аудиторий/ корпус	Компьютерные классы, учебные лаборатории
1	2	3	4	5
1.	Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами (зав. каф. Морозов Е.Л.)	301/1	604/1, 605/1, 804/1	-
2.	Кафедра менеджмента в производственной сфере (зав. каф. Рытова Н.А.)	501/1, 502/1	504/1, 505/1, 508/1, 509/1	807/1
3.	Кафедра туризма (зав. каф. Овчаренко Л.А.)	503/1	608/1, 805/1, 902/1	-
4.	Кафедра иностранных языков (зав. каф. Ливенцова В.А.)	701/1, 703/1	609/1, 706/1, 709/1, 710/1	-
5.	Кафедра информационных технологий (зав. каф. Брадул Н.В.)	707/1	-	602/1, 607/1 702/1, 704/1 705/1, 808/1
6.	Кафедра экономики предприятия (зав. каф. Лошинская Е.Н.)	801/1, 802/1	806/1, 809/1	803/1, 901/1
7.	Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования (начальник отдела Рамус Б.П.)	104/1	-	-
8.	Кабинет для внесения информации в ФИС ФРДО (заместитель директора института-филиала Костина Л.Н.)	105/1	-	-
9.	Центр трудоустройства и практической подготовки Донецкого филиала РАНХиГС (директор центра Константинова М.А.)	108/1	-	-
10.	Приемная комиссия (ответственный секретарь приемной комиссии Беганская И.Ю.)	111/1	-	-
11.	Кабинет для внесения информации по приемной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии Беганская И.Ю.)	603/1	-	-
12.	Отдел по молодежной политике и воспитательной работе (начальник отдела Ревунова Е.Г.)	207/1	-	-
13.	Отдел материально-технического обеспечения (начальник отдела Ханко И.К.)	410/1	-	-



1	2	3	4	5
14.	Отдел кадров (начальник отдела Тарасова Н.Н.)	308/1, 309/1	-	-
15.	Бухгалтерия (главный бухгалтер Панова Т.А.)	304/1, 401/1, 402/1, 404/1, 405/1	-	-
16.	Библиотека (заведующая библиотекой Михайленко О.Э.)	406/1, 409/1, 324/6	-	-
17.	Отдел по управлению имуществом (начальник отдела)	407/1, 408/1	-	-
18.	Отдел по осуществлению закупок (начальник отдела Пастушенко С.Я.)	407/1, 408/1	-	-
19.	Информационно-вычислительный центр (директор центра Казанник Н.М.)	507/1 606/1	-	-
20.	Отдел медиацифровых коммуникаций (начальник отдела Медяник А.А.)	601/1	-	-
21.	Факультет менеджмента (декан факультета Докторова Н.П.)	209/2	-	-
22.	Кафедра маркетинга и логистики (зав. каф. Попова Т.А.)	101/2	111/2, 208/2, 406/2	310/2
23.	Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности (зав. каф. Беганская И.Ю.)	202/2, 203/2, 204/2	112/2, 205/2, 206/2	210/2
24.	Кафедра менеджмента непроизводственной сферы (зав. каф. Тарасова Е.В.)	308/2, 309/2	113/2, 207/2, 407/2	-
25.	Кафедра финансов (зав. каф. Петрушевская В.В.)	302/2, 303/2, 304/2	305/2, 306/2, 307/2	301/2
26.	Кафедра физического воспитания (зав. каф. Венжега Р.А.)	403/2, 404/2	401/2	шейпинг зал - корп. №1, тренажерный зал
27.	Центр «Абитуриент» (директор центра Василенко Т.Д.)	102/2	-	-
28.	Редакционно-издательский отдел (начальник отдела Кравченко А.В.)	102/2, 212/5	-	-
29.	Аспирантура (зав. аспирантурой Игуменцева А.В.)	103/2, 105/2	201/2	211/2



1	2	3	4	5
30.	Центр организации научных исследований (заместитель директора института-филиала Василенко Д.В.)	104/2, 106/2	-	-
31.	Учебный отдел (начальник учебного отдела Кремень Я.В.)	107/2, 108/2, 108a/2, 109/2	-	107a/2
32.	Центр международных связей (директор центра Зайцева В.В.)	406a/2	-	-
33.	Центр дополнительного профессионального образования (директор центра Рева А.О.)	101/5, 104/5, 105/5, 107/5, 206/5, 211/5	100/5, 102/5, 103/5, 109/5, 202/5, 203/5, 205/5, 208/5, 209/5, 210/5	106/5, 204/5
34.	Финансово-экономический факультет (декан факультета Саенко В.Б.)	220/6, 314/6	-	-
35.	Кафедра учета и аудита (зав. каф. Петрушевский Ю.Л.)	210/6, 423/6	219/6	321/6
36.	Кафедра финансовых услуг и банковского дела (зав. каф. Волощенко Л.М.)	422/6	402/6, 403/6	416/6
37.	Факультет юриспруденции и социальных технологий (декан факультета Голос И.И.)	304/6, 317/6	-	-
38.	Кафедра гражданского и предпринимательского права (зав. каф. Суровцева А.А.)	212/6, 213/6, 215/6, 216/6	214/6, 221/6, 319/6, 322/6	-
39.	Кафедра административного права (зав. каф. Ворушило В.П.)	222/6, 318/6	320/6	-
40.	Кафедра социологии управления (зав. каф. Зырина Я.А.)	204/6, 205/6, 217/6	201/6, 202/6, 203/6	211/6
41.	Центр социологических исследований (директор центра Ковырзина К.Д.)	415/6	-	-
42.	Кафедра философии и психологии (зав. каф. Сабирзянова И.В.)	311/6, 312/6	-	315/6, 411/6
43.	Факультет государственной службы и управления (декан факультета Рощина Ю.О.)	404/6, 419/6	-	-
44.	Кафедра теории управления и государственного администрирования (зав. каф. Хасанова Е.В.)	417/6, 421/6, 424/6	209/6, 414/6, 412/6	410/6
45.	Молодежная лаборатория исследования территориального развития (заместитель директора института-филиала Василенко Д.В.)	130/6	-	-



1	2	3	4	5
46.	Кафедра управления персоналом и экономика труда (зав. каф. Стадник А.М.)	305/6, 306/6, 316/6	301/6, 302/6, 303/6	-
47.	Кафедра краеведения (зав. каф. Балко М.В.)	401/6	313/6	-
48.	Кафедра высшей математики (зав. каф. Папазова Е.Н.)	418/6	218/6	-
49.	Методический отдел (начальник отдела Кочина Л.В.)	420/6	-	-

