Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:24:46
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Бойко Светлана Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедры финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии.

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Ознакомительная практика является важным и необходимым этапом подготовки обучающихся в сфере налогообложения. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; выполнение анализа деятельности организации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачами практики являются:

ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

углубление теоретических знаний по финансам и инвестициям;

закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой;

овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере налогообложения.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения – стационарный и/или выездной.

Практика рассредоточенная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2; Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	*УК-1.2. З-1* ***Знает*** основные типы профессиональных информационных источников (нормативные акты, статистические базы, отраслевые отчёты) и критерии оценки их достоверности и релевантности *УК-1.2. У-1* ***Умеет*** формулировать поисковый запрос на основе анализа учебной задачи и отбирать релевантные источники для её решения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2; Использует методы математического анализа для решения прикладных задач	*ОПК-1.2. З-1* ***Знает*** базовые методы математического анализа и сферы их применения в экономических исследованиях. *ОПК-1.2. У-1* ***Умеет*** применять простые математические методы для расчёта и интерпретации числовых показателей в рамках учебной прикладной задачи
	ОПК-1.3; Применяет различные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач	*ОПК-1.3. З-1* ***Знает*** основные этапы работы с данными: сбор из открытых источников, первичная очистка, структурирование и визуализация результатов *ОПК-1.3. У-1* ***Умеет*** осуществлять сбор и первичную обработку данных из официальных источников (Росстат, ЦБ РФ, ФНС) с использованием базовых инструментов (Excel, таблицы)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1. Выбирает инструментарий исследований из общеизвестных и оценивает их валидность с позиций поставленных целей и задач своей организации	*ОПК-5.1. З-1* ***Знает*** критерии валидности исследовательских инструментов: соответствие цели, репрезентативность

средства при решении профессиональных задач		данных, прозрачность методики, актуальность *ОПК-5.1. У-1* ***Умеет*** обосновывать выбор метода или инструмента анализа применительно к конкретной учебной задаче, оценивая его ограничения и применимость

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов), в т. ч. контактная работа – 11 ак. часов, из них:
- консультация – 2 ак.ч.,
- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.
Самостоятельная работа: 205 ак. часов.

Ознакомительная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.О.01 (У), реализуется во втором семестре.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Ознакомительная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; встреча с руководителями практики, и т.д.)	0	30
2	Основной	Знакомство с библиотекой академии на бумажных и электронных носителях. Выполнение Индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.	2	100

3	Отчетный	Формирование отчета о практике. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики. Защита отчета по практике комиссии по защите практики.	9	75

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно- подготовительный	Индивидуальное задание
Основной	Раздел отчёта
Заключительный	Отчёт

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

цель прохождения практики

задачи практики

вопросы, подлежащие изучению

ожидаемые результаты практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Индивидуальные задания

1. «Эволюция налоговой системы Российской Федерации: от становления до современности»

Цель: Проанализировать исторические этапы формирования налоговой системы РФ и выявить ключевые реформы.

Что подробно раскрыть: Периодизация развития (1990–2000-е, 2010–2020-е), введение НК РФ, реформы НДС, НДФЛ, страховых взносов, переход на ЕНС, цифровизация ФНС.

Структура раздела: Введение → Исторические этапы → Ключевые законодательные изменения → Влияние реформ на бюджет и налогоплательщиков → Выводы.

Объём: 4–5 стр. Требования: Ссылки на ФЗ, указы Президента, аналитические отчёты ФНС/Минфина.

2. «Принципы налогообложения в Налоговом кодексе РФ: теоретическая основа и практическая реализация»

Цель: Исследовать закрепление принципов налогообложения в ст. 3 НК РФ и их применение в правоприменительной практике.

Что подробно раскрыть: Законность, равенство, экономическая обоснованность, презумпция правоты налогоплательщика, недопустимость произвольных налогов. Привести 2–3 примера из судебной практики или разъяснений ФНС.

Структура раздела: Понятие и система принципов → Анализ статей НК РФ → Примеры реализации → Проблемные аспекты → Заключение.

Объём: 3–4 стр. Требования: Обязательно цитирование ст. 3 НК РФ, указание Писем Минфина/ФНС или постановлений ВС РФ.

3. «Классификация налогов и сборов в РФ: уровни бюджета, плательщики и правовое регулирование»

Цель: Систематизировать налоги по уровням бюджета и проанализировать их правовую природу.

Что подробно раскрыть: Федеральные, региональные, местные налоги; сборы; специальные режимы. Табличное сравнение: название, уровень, плательщик, объект, ставка, нормативный акт.

Структура раздела: Критерии классификации → Детальный разбор каждой группы → Сравнительная таблица → Роль каждого уровня в формировании бюджетов → Выводы.

Объём: 4 стр. Требования: Таблица обязательна. Источники: НК РФ, данные Минфина о структуре доходов бюджетов.

4. «Элементы налога как правовой инструмент: анализ на примере 2 – 3 налогов»

Цель: Раскрыть значение каждого элемента налога и показать его влияние на расчёт обязательств.

Что подробно раскрыть: Объект, налоговая база, ставка, период, порядок исчисления, льготы, срок уплаты. Примеры: НДФЛ, налог на имущество, УСН.

Структура раздела: Теория элементов → Поэлементный разбор на примерах → Взаимосвязь элементов → Влияние на налоговую нагрузку → Заключение.

Объём: 4–5 стр. Требования: Схематическое представление элементов, ссылки на конкретные статьи НК РФ.

5. «Права и обязанности налогоплательщиков: баланс интересов государства и бизнеса»

Цель: Проанализировать правовой статус налогоплательщика на основе ст. 21–23 НК РФ.

Что подробно раскрыть: Основные права (получать информацию, использовать льготы, обжаловать), обязанности (вести учёт, платить налоги, представлять отчётность), ответственность за нарушения. Примеры конфликтов и их разрешения.

Структура раздела: Правовая основа → Перечень прав и обязанностей → Практические примеры реализации → Механизмы защиты прав → Выводы.

Объём: 3–4 стр. Требования: Акцент на баланс прав/обязанностей, упоминание ст. 21–23 НК РФ, примеры из практики.

6. «Организационная структура и функции налоговых органов РФ»

Цель: Описать систему ФНС России, иерархию, компетенции подразделений и порядок взаимодействия с налогоплательщиками.

Что подробно раскрыть: Уровни (ФНС, УФНС, ИФНС), функции инспекций (учёт, контроль, возврат, камеральные проверки), электронные каналы взаимодействия, реформа 2020–2024 гг.

Структура раздела: Общая структура → Функции каждого уровня → Взаимодействие с налогоплательщиками → Цифровые сервисы → Заключение.

Объём: 4 стр. Требования: Схема структуры ФНС, ссылки на приказы ФНС, описание конкретных сервисов (ЛК, ЭДО, АСК НДС).

7. «Налоговый учёт и документооборот организации: требования НК РФ и практика применения»

Цель: Исследовать порядок ведения налогового учёта, требования к первичным документам и их роль при проверках.

Что подробно раскрыть: Отличие налогового и бухгалтерского учёта, требования к документам (ст. 9 ФЗ-402), сроки хранения, типичные ошибки, последствия нарушений.

Структура раздела: Нормативная база → Организация учёта → Требования к документам → Хранение и архивирование → Риски и рекомендации.

Объём: 4 стр. Требования: Примеры первичных документов (схематично), ссылки на ст. 313–315 НК РФ, ФЗ-402.

8. «Цифровизация налогового администрирования: сервисы ФНС и их влияние на налогоплательщика»

Цель: Проанализировать основные электронные сервисы ФНС и оценить их практическую пользу.

Что подробно раскрыть: ЛК физлица/юрлица/ИП, «Налогоплательщик ЮЛ», АСК НДС-2, ЕНС/ЕНСН, онлайн-кассы, предзаполненные декларации. Плюсы, минусы, типичные проблемы пользователей.

Структура раздела: Обзор сервисов → Функционал каждого → Влияние на прозрачность и нагрузку → Проблемы внедрения → Выводы.

Объём: 4–5 стр. Требования: Скриншоты интерфейсов (обезличенные), ссылки на приказы ФНС, статистика использования.

9. «Камеральная налоговая проверка: процедура, права налогоплательщика и типичные нарушения»

Цель: Раскрыть порядок проведения камеральной проверки и алгоритм действий налогоплательщика.

Что подробно раскрыть: Сроки (ст. 88 НК РФ), основания для требований, виды запрашиваемых документов, права налогоплательщика, последствия выявленных нарушений, обжалование.

Структура раздела: Нормативная основа → Этапы проверки → Запросы и ответы → Типичные ошибки → Защита прав → Заключение.

Объём: 4 стр. Требования: Ссылки на ст. 88 НК РФ, примеры требований ФНС, алгоритм подготовки ответа.

10. «Выездная налоговая проверка: процедура, риски и подготовка организации»

Цель: Описать порядок назначения и проведения выездной проверки, оценить риски и меры минимизации.

Что подробно раскрыть: Основания для назначения (ст. 89 НК РФ), сроки, права инспекторов, документация для проверки, типичные доначисления, алгоритм подготовки.

Структура раздела: Правовая база → Процедура → Зона риска → Подготовка организации → Взаимодействие с проверяющими → Выводы.

Объём: 4–5 стр. Требования: Чек-лист подготовки, ссылки на ст. 89–97 НК РФ, примеры из судебной практики.

11. «Специальные налоговые режимы в РФ: сравнительный анализ условий и налоговой нагрузки»

Цель: Сравнить УСН, ПСН, НПД, ЕСХН, АУСН по ключевым параметрам и определить сферу применения каждого.

Что подробно раскрыть: Условия перехода, ограничения, объекты налогообложения, ставки, отчётность, преимущества и недостатки. Пример расчёта нагрузки на условном бизнесе.

Структура раздела: Краткая характеристика → Сравнительная таблица → Пример расчёта → Рекомендации по выбору → Заключение.

Объём: 5 стр. Требования: Таблица обязательна, пример расчёта с указанием статей НК РФ.

12. «НДФЛ в 2025 году: прогрессивная шкала, расчёт и влияние на доходы граждан»

Цель: Проанализировать изменения в НДФЛ с 2025 г. и показать алгоритм расчёта по новой шкале.

Что подробно раскрыть: Ставки 13–22%, пороги доходов, порядок исчисления, примеры расчёта для разных уровней дохода, влияние на бюджет и население.

Структура раздела: Нормативные изменения → Шкала и правила → Пошаговый расчёт (3 примера) → Социально-экономический эффект → Выводы.

Объём: 4 стр. Требования: Формулы расчёта, ссылки на ФЗ от 2024 г. о прогрессивной шкале, таблица с примерами.

13. «Налоговые вычеты по НДФЛ: виды, условия получения и порядок оформления»

Цель: Детально разобрать систему вычетов и алгоритм их получения налогоплательщиком.

Что подробно раскрыть: Стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные, профессиональные вычеты. Документы, сроки, способы подачи (через работодателя/ФНС), типичные отказы.

Структура раздела: Классификация → Условия и документы → Алгоритм получения → Пример расчёта → Проблемы и решения → Заключение.

Объём: 4–5 стр. Требования: Ссылки на ст. 218–221 НК РФ, чек-лист документов, пример расчёта имущественного вычета.

14. «Налог на имущество физических лиц: кадастровая оценка, льготы и порядок уплаты»

Цель: Исследовать механизм расчёта налога на имущество физлиц с учётом кадастровой стоимости и льгот.

Что подробно раскрыть: База, ставки, вычеты по площади, льготные категории, порядок получения льгот, примеры расчёта, оспаривание кадастровой стоимости.

Структура раздела: Нормативная база → Расчёт базы и налога → Льготы и вычеты → Пример расчёта → Обжалование оценки → Выводы.

Объём: 4 стр. Требования: Ссылки на ст. 400–409 НК РФ, пример расчёта с учётом вычета, упоминание Росреестра.

15. «Страховые взносы: тарифы, база, плательщики и администрирование в 2024–2025 гг.»

Цель: Раскрыть систему страховых взносов, их отличия от налогов и порядок администрирования ФНС/СФР.

Что подробно раскрыть: Виды взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ, травматизм), предельная база, тарифы, плательщики (организации, ИП), порядок уплаты, отчётность (РСВ), контроль.

Структура раздела: Правовая основа → Тарифы и база → Плательщики и порядок уплаты → Отчётность → Контроль и ответственность → Заключение.

Объём: 4 стр. Требования: Таблица тарифов на 2024–2025 гг., ссылки на ст. 419–431 НК РФ, пример расчёта взносов с ФОТ.

16. «Налоговые риски организации: виды, источники и способы минимизации»

Цель: Сформировать представление о природе налоговых рисков и практических инструментах их снижения.

Что подробно раскрыть: Понятие налогового риска; классификация (правовые, административные, репутационные, операционные); источники возникновения (изменения законодательства, ошибки учёта, неоднозначные трактовки норм); критерии оценки уровня риска; практические меры минимизации (внутренний контроль, экспертиза договоров, мониторинг разъяснений ФНС).

Структура раздела: Введение → Понятие и классификация рисков → Источники и факторы риска → Методы оценки → Инструменты минимизации → Практический пример (кейс) → Выводы.

Объём: 4 стр. Требования: Ссылки на ст. 54.1 НК РФ, Письма ФНС о концепции системы планирования выездных проверок, примеры из судебной практики (обезличенные).

17. «Международные аспекты налогообложения: базовые понятия и значение для российской практики»

Цель: Ознакомить с основами международного налогового права и их применением в РФ.

Что подробно раскрыть: Понятие резидентства и источника дохода; принцип избежания двойного налогообложения; роль международных договоров (на примере 1–2 соглашений РФ); трансфертное ценообразование (базовое определение); обмен налоговой информацией (стандарты ОЭСР, автоматический обмен).

Структура раздела: Введение → Основные понятия международного налогообложения → Соглашения об избежании двойного налогообложения → Трансфертное ценообразование: суть и контроль → Обмен информацией → Значение для российских налогоплательщиков → Заключение.

Объём: 4–5 стр. Требования: Ссылки на НК РФ (разд. V.1), примеры международных договоров РФ, упоминание стандартов BEPS.

18. «Налоговые льготы и преференции для малого бизнеса и стартапов в РФ»

Цель: Проанализировать систему государственной поддержки через налоговые механизмы.

Что подробно раскрыть: Виды поддержки: специальные режимы (УСН, ПСН, НПД, АУСН), налоговые каникулы для впервые зарегистрированных ИП, пониженные тарифы страховых взносов, региональные льготы по налогу на имущество и земельному налогу; условия получения; ограничения; примеры расчёта эффекта от применения льгот.

Структура раздела: Введение → Классификация налоговых преференций → Условия применения специальных режимов → Налоговые каникулы и региональные льготы → Расчёт налоговой нагрузки с учётом льгот (на примере) → Проблемы доступа к льготам → Выводы и рекомендации.

Объём: 4 стр. Требования: Таблица сравнения условий применения льгот, ссылки на ст. 346.11–346.26 НК РФ, данные региональных законов.

19. «Цифровизация налогового администрирования: сервисы ФНС, ЕНС и их влияние на налогоплательщика»

Цель: Оценить практическое значение цифровых инструментов ФНС для повседневной работы налогоплательщика.

Что подробно раскрыть: Единый налоговый счёт (ЕНС) и единый налоговый платёж (ЕНП): принцип работы, преимущества, типичные сложности; Личный кабинет налогоплательщика (физлица/юрлица/ИП): функционал, безопасность, мобильное приложение; автоматизированные системы контроля (АСК НДС-2, АСК НДС-3); предзаполненные декларации; онлайн-кассы и ОФД; перспективы развития (ИИ, большие данные).

Структура раздела: Введение → Обзор ключевых цифровых сервисов → Принцип работы ЕНС/ЕНП → Практический опыт использования ЛК (на

основе наблюдения) → Преимущества и проблемы цифровизации → Перспективы развития → Заключение.

Объём: 4–5 стр. Требования: Скриншоты интерфейсов (обезличенные), ссылки на приказы ФНС, упоминание ФЗ-376 о ЕНС, примеры из практики.

20. «Налоговая культура и поведение налогоплательщика в современной России»

Цель: Исследовать социально-психологические аспекты соблюдения налогового законодательства.

Что подробно раскрыть: Понятие налоговой культуры; факторы, влияющие на добровольное соблюдение налогового законодательства (доверие к государству, прозрачность расходов бюджета, простота администрирования, уровень штрафов); роль просвещения и информирования; практика ФНС по формированию позитивного имиджа налогоплательщика; сравнительный анализ с зарубежным опытом (кратко).

Структура раздела: Введение → Понятие и элементы налоговой культуры → Факторы налогового комплаенса → Роль государства и ФНС в формировании культуры → Практические меры повышения налоговой грамотности → Зарубежный опыт (кратко) → Выводы и рекомендации для РФ.

Объём: 4 стр. Требования: Ссылки на стратегические документы ФНС, данные социологических исследований (при наличии), упоминание ст. 3 НК РФ (принципы), примеры просветительских проектов.

Перечень вопросов для устного опроса (Организационно-подготовительный этап)

1. Что такое охрана труда на предприятии?
2. Какие локальные акты включаются в комплекс документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности?
3. Что содержится в правилах внутреннего трудового распорядка организации?
4. На основании какого нормативного правового акта работодатель обязан ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка работника?

Перечень практических заданий (практический этап)

1. Составить схему организационной структуры (ИФНС, УФНС или отдела налогообложения компании).
2. Описать функции структурных подразделений, занимающихся вопросами налогообложения.
3. Определить должностные обязанности специалистов по налогам и сборам.
4. Выявить порядок взаимодействия между подразделениями при решении налоговых задач.
5. Составить перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения в РФ (НК РФ, федеральные законы, подзаконные акты).

6. Изучить локальные нормативные акты организации, регламентирующие налоговый учёт и документооборот.

7. Подготовить аналитическую справку о последних изменениях в налоговом законодательстве, затрагивающих деятельность организации.

8. Ознакомиться с порядком работы в Личном кабинете налогоплательщика (для юридических лиц/ИП/физических лиц).

9. Изучить возможности системы «Налогоплательщик ЮЛ», «1С:Предприятие» или иного ПО для налогового учёта.

10. Составить пошаговую инструкцию по подаче налоговой декларации через ТКС (телекоммуникационные каналы связи).

11. На основе учредительных документов организации определить: организационно-правовую форму, применяемую систему налогообложения, перечень налогов, по которым организация является плательщиком.

12. Составить реестр объектов налогообложения (имущество, транспорт, земельные участки, доходы и расходы).

13. Выявить основания для применения налоговых льгот и освобождений.

14. Изучить формы налоговых деклараций и расчётов, применяемых в организации.

15. Заполнить фрагмент декларации (на выбор: по налогу на прибыль, УСН, НДФЛ, НДС) с использованием актуальных бланков.

16. Проверить корректность заполнения контрольных соотношений в декларации.

17. Составить памятку по срокам представления отчётности и уплаты налогов для организации.

18. Изучить структуру акта налоговой проверки (на примере типовой формы).

19. Выявить в учебном материале возможные нарушения, на которые ссылается налоговый орган.

20. Составить перечень документов, которые налогоплательщик вправе представить в обоснование своей позиции.

21. Составить проект ходатайства о приостановлении исполнения решения налогового органа.

22. Описать алгоритм взаимодействия с налоговым органом через ЛК налогоплательщика при обжаловании.

23. Выявить типичные налоговые риски для организации (по отраслевому признаку).

24. Составить чек-лист мероприятий по минимизации налоговых рисков.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какова организационная структура налогового органа (или налогового подразделения организации), и какие функции выполняют его структурные подразделения?

2. Назовите наиболее значимые изменения в налоговом законодательстве, вступившие в силу в текущем году.

3. Какие электронные сервисы ФНС России Вы использовали в ходе практики?

4. Опишите порядок работы с Личным кабинетом налогоплательщика.

5. Опишите алгоритм определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Какие расходы учитываются при её формировании?

6. Как рассчитывается сумма НДС к уплате в бюджет? Какие условия должны соблюдаться для применения налоговых вычетов?

7. Какие особенности исчисления НДФЛ с учётом прогрессивной шкалы с 2025 года Вы изучили в ходе практики?

8. Как определяется кадастровая стоимость объекта недвижимости для целей налогообложения и как она влияет на расчёт имущественных налогов?

9. Опишите порядок расчёта страховых взносов с фонда оплаты труда. Какие выплаты не облагаются страховыми взносами?

10. Какие специальные налоговые режимы применяются в месте прохождения практики? По каким критериям налогоплательщик выбирает оптимальный режим?

11. С какими формами налоговых деклараций Вы работали в ходе практики? Опишите порядок заполнения одной из них (по выбору).

12. Каковы сроки представления налоговой отчётности и уплаты налогов для основных видов налогов? Как контролируется соблюдение этих сроков?

13. Какие требования предъявляются к оформлению первичных документов, подтверждающих право на налоговые вычеты?

14. Как осуществляется взаимодействие с налоговыми органами через телекоммуникационные каналы связи (ТКС)?

15. В чём различие между камеральной и выездной налоговой проверкой?

16. Какие права имеет налогоплательщик в ходе проведения налоговой проверки?

17. Опишите порядок подготовки письменных возражений на акт налоговой проверки.

18. Каков алгоритм досудебного обжалования решений налогового органа? В каких случаях целесообразно обращаться в суд?

19. Какие налоговые риски Вы выявили в деятельности организации (или в типовых ситуациях, изученных в ходе практики)? Предложите меры по их минимизации.

20. Проведите сравнительный анализ налоговой нагрузки при применении ОСН и УСН на примере условных данных. Какой режим Вы бы рекомендовали и почему?

21. Какие возможности налогового планирования в рамках действующего законодательства Вы можете предложить для оптимизации налоговых платежей?

22. Как цифровизация налогового администрирования (ЕНС, АУСН, онлайн-кассы) влияет на работу налогоплательщика и налоговых органов?

23. С какими трудностями Вы столкнулись при выполнении практических заданий и как Вы их преодолели?

24. Какие рекомендации по совершенствованию организации налогового учёта или взаимодействия с налоговыми органами Вы можете предложить по результатам прохождения практики?

По практике Б2.О.01(У) Ознакомительная практика учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются:

содержание отчета по практике;

выполнение индивидуального задания обучающегося;

ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике

Отчет по практике предоставляется в электронном виде в формат pdf А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается вверху по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист;

оглавление;

общая часть (основные разделы отчета);

список используемых источников и литературы;

приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации.

Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 7-10 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 7, но и не более 15 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

Защита ответа (устное собеседование)

После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительны уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые

		ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике включает:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, содержание практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики.

Раздел 1. Обоснование выбора темы научного исследования.

В этой части отчета необходимо раскрыть такие пункты, как актуальность, степень научной разработанности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методическая база исследования, предполагаемая структура работы, индивидуальное задание.

Раздел 2. Анализ литературы по выбранной теме исследования.

2.1. Монографии (учебные пособия) российских авторов

2.2. Монографии зарубежных авторов

2.3. Статьи профильных журналов/периодических изданий

Заключение (подводятся основные итоги практики). Главный итог - выбор направления научного исследования.

Список использованных источников и литературы.

Приложение.

Отчет по практике предоставляется в электронном виде в формате pdf, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Доклад по итогам практики, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты должны подготовить электронную презентацию в редакторе POWER POINT. В ходе устного доклада может быть открыта

дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Цель защиты: уверенно продемонстрировать приобретенный навык подбора, анализа и систематизации теоретико-практической базы для написания отчета на тему исследования.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением. После защиты отчета по практике документы вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111811

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2247571

3. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения : учебное пособие / А. С. Алисенов. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 158 с. - ISBN 978-5-85006-568-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180948

4. Котар, О. К. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.К. Котар, Е.В. Шаронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020511-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179678

5. Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. д.э.н., профессора О. В. Мандрощенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-394-05455-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041737 (дата обращения: 01.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дуканич, Л. В. Налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей : учебное пособие / Л.В. Дуканич, О.А. Пястолов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021649-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233326 (дата обращения: 01.05.2026)

2. Налоговая политика государства : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») всех форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела; сост. С. В. Бойко, Ю. С. Расторгуева – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 338 с.

3. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.З. Зотиков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 397 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2122903. - ISBN 978-5-16-019466-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122903

4. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения : учебное пособие / А. С. Алисенов. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442163 (дата обращения: 24.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Демешева, И. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. А. Демешева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2025. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517196 (дата обращения: 24.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дуканич, Л. В. Налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей : учебное пособие / Л.В. Дуканич, О.А. Пястолов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021649-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233326 (дата обращения: 01.05.2026)

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по учебной практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020. Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: Столы, стулья (на группу по

количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет. В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации ознакомительной практики ОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.