

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 11.11.2025, протокол № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Региональное управление и местное самоуправление</i>
Прфессиональные треки	<i>Не применяются</i>
Уровень образования	<i>Магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Год набора	<i>2024</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2024</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет государственной службы и управления, кафедра теории управления и государственного администрирования</i>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5.
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	6
1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Сфера профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	16
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	27
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	27
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	28
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	28

4.4.	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	29
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	29
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	30
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	31
4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	31
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	31
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	31
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)		31
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	31
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	32
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	33
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА		34
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)		35
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	35
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки	35

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	
7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.	36
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (направленность (профиль)), реализуемая в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РАНХиГС» (далее – Донецкий филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Целью ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных кадров регионального управления и местного самоуправления, способных осуществлять организационно-управленческую, политico-административную и научно-исследовательскую деятельность. А так же:

1. Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, политico-административную и научно-исследовательскую деятельность в области регионального управления и местного самоуправления.

2. Развитие культуры управленческого мышления.

3. Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере регионального управления и местного самоуправления;

4. Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам регионального управления и местного самоуправления.

5. Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов.

Задачи ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Задачами образовательной программы являются:

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры:

на очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

на заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

01 образование и наука - 01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для

замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

2.2. Сфера профессиональной деятельности

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

администрации городов и районов;

научно-исследовательские институты

предприятия ЖКХ;

государственные и муниципальные предприятия;

общественные организации и движения;

учреждения социальной сферы;

прочие учреждения и организации, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Организационно-управленческий тип задач:

анализ состояния экономики отраслей социальной сферы, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

осуществление стратегического управления в интересах общества и

государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан,

осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и муниципального управления, региональных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;

используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организаций;

осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач муниципального управления;

проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

оценивать результаты общего функционирования муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом

опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

б) научно-исследовательский тип задач:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»

1.1. Трудовая функция А/01.9: «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/04.9: «Реализация кадровой политики и управления трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/05.9: «Руководство организационно-хозяйственной, и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.4. Трудовая функция А/06.9: «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.5. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики.

1.6. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

1. Область профессиональной служебной деятельности П.1.: Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.1.: Организация и проведение выборов, референдума.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.2.: Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.4.: Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.

2. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности.

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.

3. Область профессиональной служебной деятельности П.10: Управление в сфере культурной и национальной политики.

3.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.2.: Регулирование в области охраны памятников культуры.

3.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3.: Создание условий для развития туризма.

3.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4.: Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.

3.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6.: Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

3.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.9.: Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.

4. Область профессиональной служебной деятельности П11.: Регулирование образования, науки и молодежная политика.

4.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.1.: Регулирование научной деятельности и высшего образования.

4.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.2.: Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.3.: Регулирование в сфере общего образования.

4.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.5.: Регулирование в сфере профессионального образования.

4.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.6: Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

4.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.8.: Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

5. Область профессиональной служебной деятельности П.12.: Управление в сфере физической культуры и спорта.

5.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.3.: Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

5.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.5.: Организация и проведение физкультурных мероприятий.

6.1. Область профессиональной служебной деятельности П16.: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

6.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7.: Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

7. Область профессиональной служебной деятельности П.17.: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

7.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.1.: Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.4.: Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

8. Область профессиональной служебной деятельности П.19.: Регулирование в сфере труда и социального развития.

8.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.1.: Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция.

8.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2.: Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

8.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.7.: Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

9. Область профессиональной служебной деятельности П.20.: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

9.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1.: Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

9.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.2.: Регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих.

9.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3.: Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

9.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4.: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

10. Область профессиональной служебной деятельности П.21.: Регулирование бюджетной системы.

10.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.6.: Организация составления и исполнения федерального бюджета.

10.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.25.: Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.

11. Область профессиональной служебной деятельности П.25.: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

11.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6.: Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

11.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8.: Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

11.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9.: Содействие экономическому развитию регионов.

11.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11.: Развитие института государственно-частного партнерства.

12. Область профессиональной служебной деятельности П.26.: Регулирование имущественных отношений.

12.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1.: Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

12.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.2.: Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства.

12.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.3.: Приватизация государственного имущества.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

2.1. Вид деятельности: административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

2.2. Вид деятельности: информационное обеспечение.

2.3. Вид деятельности: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.

2.4. Вид деятельности: обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава.

2.5. Вид деятельности: подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.

3. Область профессиональной служебной деятельности: Подготовка и проведение выборов, референдумов.

3.1. Вид деятельности: взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов.

3.2. Вид деятельности: взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями.

3.3. Вид деятельности : взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

4. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование молодежной политики.

4.1. Вид деятельности: участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

4.2. Вид деятельности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

5.1. Вид деятельности: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Вид деятельности: осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

5.3. Вид деятельности: формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.

6. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

6.1. Вид деятельности: организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан.

6.2. Вид деятельности: реализация мероприятия в области содействия занятости населения.

6.3. Вид деятельности: реализация государственной политики в области охраны труда.

7. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

7.1. Вид деятельности: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования.

7.2. Вид деятельности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

7.3. Вид деятельности: реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

8. Область профессиональной служебной деятельности: Управление в сфере физической культуры и спорта.

8.1. Вид деятельности: обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта.

8.2. Вид деятельности: организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

8.3. Вид деятельности: развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Область профессиональной служебной деятельности: Управление имущественным комплексом.

9.1. Вид деятельности: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

10. Область профессиональной служебной деятельности: Управление транспортным комплексом

10.1. Вид деятельности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на управление рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.1. Знает структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач. УК-1.3. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии. УК-1.4. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом этапов его жизненного цикла	УК-2.1. Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач
Командная	УК-3. Способен	Использует властные	УК-3.1. Использует психологические

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
работа и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде. УК-3.2. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели. УК-3.3. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели УК-3.4. Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	УК-4.1. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке УК-4.3. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов УК- 4.4. Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать	Организует межкультурное взаимодействие с	УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
вие	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК-6.1. Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования УК-6.2. Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством противодействии коррупции	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК- 2.1. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	ОПК-3.1 Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления ОПК – 3.2. Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	ОПК-4.1. Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти ОПК-4.2. Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально ОПК-5.3. Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6. Способен организовывать деятельность; проектную моделировать	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере	ОПК-6.1. Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам,

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
административные процессы и процедуры в органах власти	публичного управления, управления в социальной сфере	реализовать функции администрирования и контроля
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	ОПК-8.1. Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления ОПК-8.2. Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, выполнять функции публичного характера в системе муниципального управления
ОПК ОС-9 Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	ОПК ОС-9.1. - Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления ОПК ОС-9.2. - Владеет навыками построения информационного взаимодействия между различными лицами и организациями

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПКо ОС-1 - Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие	ПКо ОС-1.1 Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПКо ОС-1.2 Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен определять организационно-</p>	<p>ПКо ОС -2.1. Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода ПКо ОС -2.2. Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
управленческую структуру и принципы работы органа публичной власти в современных условиях		
<p>ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит.</p> <p>Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен применять приемы и методы кадровой работы в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>ПКо ОС-3.1. Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы</p> <p>ПКо ОС-3.2. Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>ПКо ОС 4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного</p>	<p>ПКо ОС 4.1 . Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований</p> <p>ПКо ОС 4.2. Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</p>	<p>01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
управления и управления в социальной сфере Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен использовать традиционные методы научного познания и экспертных работ в профессиональной сфере		Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях		
ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен проводить анализ и диагностику социально-экономических проблем общества, организовать, планировать и контролировать, регулировать, деятельность организаций социальной сферы	ПК-1.1. Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций в зависимости от производственной ситуации. ПК-1.2. Способен организовать работу организации социальной сферы с учетом факторов социально-экономического развития региона на основе предварительного анализа их влияния на деятельность организаций ПК-1.3. Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности ПК-1.4. Способен планировать и контролировать осуществление мероприятий, направленных на реализацию проекта инициативного бюджетирования в организациях социальной сферы на региональном и муниципальном уровнях ПК-1.5. Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</p> <p>Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен применять функции и методы управления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, управлять внешне- и внутрикорпоративным взаимодействием в органах публичной власти</p>	<p>ПК-2.1. Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на основе базовых принципов и с учетом основных функций административного управления</p> <p>ПК-2.3. Использует профессионально, как традиционные, так и прогрессивные методы административного управления с учетом целей и задач развития организации</p> <p>ПК-2.4. Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти</p> <p>ПК-2.5. Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами</p> <p>ПК-2.6. Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства</p>	<p>01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>ПК-3 Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ.</p> <p>ПК-3.2. Способен проводить научные исследования на основе</p>	анализ практического опыта
---	--	----------------------------

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Ключевой индикатор освоения компетенции: Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении научных-исследований, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	использования общенаучных и специальных методов исследования	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4 Способен вырабатывать варианты решений, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, на основе бесконфликтного управления Ключевой индикатор освоения компетенции: Демонстрирует способность принимать обоснованные управленческие решения, контролировать их исполнение, формировать условия для получения максимально за счет организации бесконфликтного управления	ПК-4.1. Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией. ПК-4.2. Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов ПК-4.3. Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику ПК-4.4. Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в	ПК-5.1. Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры,	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами</p> <p>Ключевой индикатор освоения компетенции: Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условия для получения максимально возможных результатов, оценивать их эффективность в том числе при осуществлении администрирования. Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований на основе приятия обоснованных экономических решений.</p>	<p>активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы</p> <p>ПК-5.2. Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе органов государственного и муниципального управления по вопросам установления эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти</p> <p>ПК-5.3. Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона</p> <p>ПК-5.4. Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</p> <p>ПК-5.5. Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.</p> <p>ПК-5.6 Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-5.7. Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного</p>	<p>которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>экономическим развитием муниципального образования</p> <p>ПК-5.8. Способен осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации; обеспечивать его сбалансированность и инновационность.</p> <p>ПК-5.9. Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.</p>	

РАЗДЕЛ IV.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование

компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки (профилю) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 8**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

научно-исследовательская работа

преддипломная практика

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Администрация Харцызского городского округа Донецкой Народной Республики

Администрация Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Аппарат Народного Совета ДНР

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики

Республиканский центр занятости ДНР

Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики

Верховный суд Донецкой Народной Республики

Государственное предприятие «Почта Донбасса»

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в

доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 7**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в Донецком филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»;

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по модулю «Управление социально-экономическим развитием региона» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 7**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 89 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5,6 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 90 % численности научно-педагогических работников Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляют:

Канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования Иванина Е.А.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
ДОНЕЦКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХИГС,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2025 гг. осуществлялось взаимодействие Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе Донецкий филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- совершенствование подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в Донецком филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого

самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Дебют первокурсника», «Звездная Академия», турнир «КиберАкадемия», этнофестиваль «Широкая Масленица», конкурс «Мисс и мистер студенчество».

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они представлены в виде комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») 2025 года набора (**Приложение 4**).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (профилю)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведена в **Приложении 5**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета Донецкого филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Приложение 1
к образовательной программе

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Приложение 2
к образовательной программе

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Образовательной программы

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Приложение 4
к образовательной программе

КОМПЛЕКСНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательной программе**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ**
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Приложение 6
к образовательной программе

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К НЕЙ)

Приложение 7
к образовательной программе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК**
ПО НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
**(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ
РАБОТ, ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО
НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Приложение 8.1
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Региональное управление и местное самоуправление»

(наименование образовательной программы)
магистр

(квалификация)
заочная

(форма обучения)

2024 г.

Донецк

Приложение 8.1
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Региональное управление и местное самоуправление»

(наименование образовательной программы)
магистр

(квалификация)
заочная

(форма обучения)

2024 г.

Донецк

