

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.07.2025 14:40:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

B1.B.07 "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ И.В. Кравцова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Ю.Н. Ковалева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 07.03.2024 № 13

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и квалификации по эффективной организации системы налогового администрирования, теоретической, правовой и организационной основах налогового администрирования, методологии осуществления налогового контроля.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- знание студентами техники налогового администрирования;
- методики осуществления налогового контроля;
- самостоятельное определение налоговых правонарушений в финансово-экономической сфере;
- применение административных и финансовых санкций в отношении налоговых правонарушителей

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Риск-менеджмент и управление бизнес-процессами в налогообложении

Налоговый менеджмент

Ознакомительная практика

Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО

1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" выступает опорой для следующих элементов:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.3: Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

Знать:

Уровень 1	порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени
Уровень 2	правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды
Уровень 3	законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования

Уметь:

Уровень 1	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации
Уровень 2	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения
Уровень 3	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов
Уровень 2	навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности
Уровень 3	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему государства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.4: Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности

Знать:

Уровень 1	современные инструменты, используемые при организации фискального процесса и контроля качества налогового продукта
Уровень 2	прогрессивные налоговые стратегии, применяемые в отечественной и мировой практике

Уровень 3	методы принятия решений в налоговых органах для регулирования взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам налогообложения
Уметь:	
Уровень 1	принимать обоснованные решения в налоговых органах для регулирования взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам налогообложения
Уровень 2	применять современные цифровые инструменты, используемые при организации фискального процесса и контроля качества налогового продукта
Уровень 3	использовать прогрессивные отечественные и мировые стратегии в фискальной практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного инструментария при организации фискального процесса и контроля качества налогового продукта
Уровень 2	навыками организации налогового процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 3	навыками разработки и реализации налоговой стратегии

В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"

3.1	Знать:
	существующие в мире системы налогообложения; основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения;
	основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов;
	порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
	правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;
	задачи и цели налогового администрирования;
	законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
	принципы и условия установления и отмены налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) и налоговых органов;
	общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
3.2	Уметь:
	анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности;
	оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;
	оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
	составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией;
	ориентироваться в налоговом законодательстве;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень
3.3	Владеть:
	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты;
	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации;
	навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;

	навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения;
	навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов;
	навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему государства;
	навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; техникой расчета пени в случаях нарушения налогоплательщиком налогового законодательства
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования рисков						
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	

Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э7 Э8	0	
Лекция 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7 Э8		
Тема 1.4.Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.4.Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э7 Э8	0	
Тема 1.4. Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования						
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7		
Тема 2.2.Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.2.Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э7 Э9	0	
Тема 2.2. Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э9	0	
/Конс/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Налоговые проверки						
Тема 3.1.Организация и проведение камерального контроля /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля /Ср/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Лек/	3	2	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Сем зан/	3	4	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Ср/	3	3	ПКс-2.3 ПКс-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6 Э7 Э8	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с

конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Кравцова	Налоговый менеджмент: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (299 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л1.2	Т. А. Тюленева	Налоги и налогообложение: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/257588 (104 с.)	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022
Л1.3	Варакса Н. Г.	Финансовый и налоговый менеджмент: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/451040 (169 с.)	Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024
Л1.4	Тогузова И. З.	Финансовый и налоговый менеджмент: учебник / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/445784 (288 с.)	Москва : Прометей, 2023
Л1.5	Серкина Н.А.	Налоговый менеджмент: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/388520 (109 с.)	Казань : КТЭУ, 2022
Л1.6	Стеба Н. Д.	Налоговый менеджмент: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/422768 (130 с.)	Оренбург : ОГУ, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гончаренко, Л. И.	Налоговое администрирование: учебник / Текст : электронный. - URL: znanium.com/catalog/product/1860997 (254 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л2.2	Гончаренко, Л. И.	Налоговое администрирование и контроль: учебник / Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1073458 (448 с.)	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023
Л2.3	О. К. Котар, Е. В. Шаронова, Н. А. Новикова, Н. В. Уколова	Налоги и налогообложение: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/394634 (149 с.)	Саратов : Вавиловский университет, 2023
Л2.4	Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. А. Оруджева	Налоги и налогообложение: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/417650 (281 с.)	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023
Л2.5	А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева	Налоги и налогообложение: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/422834 (431 с.)	Оренбург : ОГУ, 2023., 2023
Л2.6	Мищенко, В. В.	Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/200879 (111 с.)	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): конспект лекций для студентов 2 курса	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (230 с.)	
ЛЗ.2	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (25 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): фонд оценочных средств для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (37 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э4	Электронно-библиотечная система Знаниум	https://znanium.ru/
Э5	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
Э6	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
Э7	Федеральная налоговая служба РФ	https://www.nalog.gov.ru/rn77/
Э8	Справочная система Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
Э9	Информационный Портал ГАРАНТ	www.garant.ru/news/tag/572
Э10	Государство.Бизнес.Технологии	https://www.tadviser.ru/
Э11	Сайт Право.ru	https://pravo.ru/news/244015/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>
Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/>

Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине:

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в госреестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?

Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений

1. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений?
2. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
3. Раскройте принципы налогового администрирования.
4. Какие существуют формы налогового администрирования?
5. Что положено в основу классификации налогов РФ?
6. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
7. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков

1. Что относится к специальным налоговым режимам?
2. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
3. Что составляет концептуальную основу налогообложения РФ?
4. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?
5. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
6. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
7. Кто является законными представителями налогоплательщика?

Тема 1.4. Меры ответственности за налоговые правонарушения

1. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
2. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
3. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?
4. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном банке РФ?

5. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?

6. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?

7. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?

Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

Тема 2.1. Механизм взимания налогов и его совершенствование

1. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
2. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
3. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
4. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?
5. Какие налоги и сборы уплачиваются в федеральный бюджет РФ?
6. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет РФ?
7. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?

Тема 2.2. Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов

1. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
2. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения

контролирующими органами.

3. Определите основные составляющие налогового контроля.
4. Что является основанием для проведения выездной проверки?
5. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
6. Как происходит согласование результатов проверки?
7. Что указывается в акте (справке) проверки?

Раздел 3. Налоговые проверки

Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля

1. Опишите порядок оформления результатов проверки.
2. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
3. Что относится к бесхозному имуществу?
4. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
5. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
6. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
7. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?

Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок

1. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
2. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
3. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
4. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
5. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
6. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
7. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования

1. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
2. Изменения в налоговом администрировании в текущем году, их оценка.
3. Проблемы налогового администрирования в РФ.

Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений

1. Совершенствование системы налогового администрирования в РФ.
2. Повышение качества и эффективности налогового администрирования.
3. Поступления администрируемых доходов в федеральный бюджет.

Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков

1. Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового администрирования.
2. Зарубежный опыт налогового администрирования.
3. Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.

Тема 1.4. Меры ответственности за налоговые правонарушения

1. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
2. Особенности организации работы налоговых органов по налоговому администрированию.
3. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.

Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

Тема 2.1. Механизм взимания налогов и его совершенствование

1. Налоговое планирование в международном аспекте.
2. Организация налогового планирования на предприятии.
3. Налоговый потенциал и способы его определения.

Тема 2.2. Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов

1. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
2. Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
3. Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах

Раздел 3. Налоговые проверки

Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля

1. Организация работы налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций
2. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.
3. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел

Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок

1. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах.
2. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах: проблемы повышения их результативности.
3. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ/СООБЩЕНИЙ**Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования****Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования**

1. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства РФ.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Российской Федерации и зарубежных государствах.
4. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.

Тема 1.2. Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.
4. Правовое положение постоянных представительств.
5. Налоговые агенты, их права и обязанности.

Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
4. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Меры ответственности за налоговые правонарушения

1. Контроль за расходами физических лиц.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Учет налогоплательщиков.
4. Налоговые споры, их классификация.

Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования**Тема 2.1. Механизм взимания налогов и его совершенствование**

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
4. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.

Тема 2.2. Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
4. Налоговые споры, их классификация.

Раздел 3. Налоговые проверки**Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля**

1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
3. Биржевые торги и аукционы
4. Экспертная оценка стоимости активов.

Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок

1. Источники погашения задолженности.
2. Обжалование решений органов доходов и сборов.

3. Налогоплательщики и судебные иски.

4. Административное обжалование в различных странах.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" в полном объеме представлен в виде комплекта оценочных материалов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, расчетные задания, устный опрос, кейс-задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания:

изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, собеседования, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине в форме тестирования и решения задач.

Семинарские занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Рассматриваются намеченные вопросы, поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и решения задач.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, написание рефератов (тема по выбору обучающегося):

При подготовке обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие

их темы и написать по ним реферат.