

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:05:31
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы
по дисциплине
Управление социально-экономическим развитием региона

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Цели и задачи курсовой работы	4
2. Требования к результатам освоения дисциплины	6
3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы	9
3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана	14
3.2. Порядок выполнения курсовой работы	18
4. Оформление курсовой работы	18
5. Проверка и защита курсовой работы	26
6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы	28
7. Перечень тем курсовых работ по модулю «Управление социально-экономическим развитием региона»	32
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При решении вопросов развития городов и регионов в целом возрастает потребность в совершенствовании теории и методологии муниципального социально-экономического прогнозирования, прежде всего потому, что особая роль в формировании новой системы отношений экономической, социальной и политической жизни страны принадлежит городам, как наиболее приближенной к населению уровня власти.

В этих условиях возникает необходимость определения различных сценариев дальнейшего социально-экономического развития городов в долгосрочном периоде, и построения на их основе научно-обоснованного прогноза с выявлением перспектив города и способов нейтрализации негативных последствий развития в рамках полномочий, как органов местного самоуправления, так и государственной власти. Без такого прогноза вероятность ошибочных действий увеличивается, а цена этих ошибок может быть слишком высокой.

Факторами, активизировавшими развитие городов, стали исторически сложившаяся ориентация экономики страны на расширение экстенсивной эксплуатации природных ресурсов и широкое использование функционального подхода в период планового хозяйства как средства «оптимизации» территориальных пропорций национального экономического пространства. В результате сформировались различные типы городов, социально-экономическое положение которого практически полностью зависит от функционирования мало эластичного к структурным преобразованиям градообразующих предприятий, чей жизненный цикл, в свою очередь, жестко ограничен из-за ресурсов. При этом возникают социально-экономические проблемы: рост безработицы, преступность, потеря накопленного «человеческого» и «социального» капитала, омертвление материальных и финансовых активов.

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Экономика

города и управление социально-экономическим развитием» является выполнение курсовой работы, как одной из основных форм самостоятельной работы студентов. Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся в качестве руководства для выполнения курсовой работы по модулю «Управление социально-экономическим развитием», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»). Рекомендации содержат структуру, объем, содержание и оформление работ.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важной и обязательной формой процесса изучения профессиональных дисциплин и представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающихся в области государственного и муниципального управления.

На основе изучения учебной и научной литературы обучающийся должен самостоятельно проанализировать, систематизировать и изложить материал избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, продемонстрировать навыки исследовательской деятельности.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной творческой деятельности обучающегося. Творческая самостоятельность обучающихся проявляется в умении находить в используемых при написании работы источниках различные мнения ученых по исследуемой тематике, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности приводить аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Целями написания курсовой работы являются:

- расширение, систематизирование и закрепление полученных обучающимися теоретических знаний по дисциплине «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»;
- закрепление навыков самостоятельной научной работы с источниками информации;
- развитие умения собрать, систематизировать и обобщить имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

- обобщение и систематизация результатов исследований, содержащихся в научной литературе по рассматриваемым в работе вопросам;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой темы и формулирование собственного подхода к решению теоретических и практических проблем профессионального характера;
- приобретение умений компетентного представления профессиональной информации о процессах, происходящих в сфере государственного и муниципального управления.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям:**

- освещать актуальную проблему в управлении экономикой города;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;

- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1.2	Способен организовать работу организации социальной сферы с учетом факторов социально-экономического развития региона на основе предварительного анализа их влияния на деятельность организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, функции и специфику управления работой организаций социальной сферы, систему внутренних и внешних факторов социально-экономического развития региона и методы их анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике принципы и функции управления работой организации социальной сферы на уровне отдельного региона, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для обеспечения эффективного управления, систематизировать факторы социально-экономического развития региона и анализировать их влияние на деятельность организаций социальной сферы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками управления работой организаций социальной сферы с учетом факторов социально-

		экономического развития региона, навыками анализа влияния факторов социально-экономического развития региона на деятельность организаций социальной сферы
ПК-5.2	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе органов государственного и муниципального управления по вопросам установления эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти	<p>Знать: принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне</p> <p>Уметь: следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, применять на практике методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне</p> <p>Владеть: навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методами планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне</p>
ПК-5.3	Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов	<p>Знать: цели, принципы, функции и задачи оперативного и стратегического управления в системе органов государственного и муниципального управления,</p>

	власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона	<p>модели эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти на уровне региона Уметь: выполнять функции и решать задачи оперативного и стратегического управления в системе органов государственного и муниципального управления, анализировать и обосновывать выбор альтернативных моделей эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти на региональном уровне Владеть: умением выполнять функции и решать задачи оперативного и стратегического управления в системе органов государственного и муниципального управления, методами и моделями установления эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти на региональном уровне</p>
ПК-5.8	Способен осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации; обеспечивать его сбалансированность и инновационность	<p>Знать: основы организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации Уметь: осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской</p>

		агломерации; обеспечивать сбалансированность и инновационность комплексного социально-экономического развития современного города Владеть: навыками практического применения современных управленческих технологий в городском хозяйстве; навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач в области управления комплексным социально- экономическим развитием городской агломерации
--	--	---

3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение А) ;
- содержание (план) (Приложение Б);
- введение;
- основная часть, которая должна состоять из 3 глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование образовательного учреждения, кафедры; название темы курсовой работы; дисциплины; сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы); о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание) (Приложение А);

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, пункты; заключение; список использованных нормативно-правовых актов и соответствующей литературы; приложения.

Во **Введении** должны быть обоснованы и отражены:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структура работы (кратко);
- возможные пути применения результатов на практике.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о практической значимости выполненной работы.

Затруднение у студентов может вызвать формулирование объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы (например: «...практическая деятельность отдела..... администрации г.»)

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования (например: «...*процесс управления социально-экономическим развитием муниципального развития администрации г. Донецка*»)

Здесь же делаются пояснения, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны границы исследуемой проблемы.

Обязательно должны быть сформулированы цель и задачи курсовой работы. При формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Например: Цель выполнения курсовой работы на тему: «Совершенствование экономических методов муниципального управления» можно сформулировать следующим образом:

«Целью курсовой работы является установление механизмов, способствующих повышению эффективности экономических методов муниципального управления»

На основе поставленной цели определяются задачи, в которых должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе исследования. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить», «рассмотреть» и т.п. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы

В составе методов исследования, как правило, выделяют наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Основная часть работы состоит из трех глав. Каждая глава имеет название и состоит из двух-трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов свидетельствует о том, что студент плохо структурировал работу.

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме исследования с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, проводится анализ предмета исследования, определяются его результаты. На основе проведенного анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса. Для написания практической части работы необходим сбор фактического материала, объем и содержание которого согласовываются с научным руководителем в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Желательно, чтобы магистр предлагал несколько вариантов для решения выявленной проблемы, анализировал их «плюсы» и «минусы», выбирал оптимальный вариант.

Кроме того, необходимо, чтобы в работе были предложены конкретные мероприятия по разрешению исследуемой проблемы, что отражает личный вклад обучающегося. Курсовая работа магистров, в которой отсутствуют анализ фактического материала и (или) практические рекомендации, не может быть оценена выше оценки «удовлетворительно». Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются выводы.

В Заключении кратко излагаются основные результаты исследования, содержатся конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

После Заключения помещается список использованных источников (библиографический список), он содержит источники, которые были изучены и использованы при написании курсовой работы. Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых студентом были сделаны самостоятельные выводы.

Для составления библиографического списка используются имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;

- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет, при этом, правовые акты не должны составлять более половины источников.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы, и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения могут быть разнообразны по своему содержанию, например иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и оформляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсовой работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
- приложения нумеруют заглавными буквами в алфавитном порядке. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы;
- составление содержания, то есть рабочего плана курсовой работы;
- подбор литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников и составление библиографии по теме;

- изучение литературы, интернет-источников, нормативно-правовых актов и их анализ (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников);
- написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников – библиографии) и проверка его научным руководителем;
- оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю;
- подготовка и защита работы (студент отвечает на вопросы руководителя по теме курсовой работы).

Охарактеризуем каждый из этапов.

3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, т. к. это дает студенту возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработки собственной позиции по изучаемым вопросам.

Студент имеет право выбрать тему курсовой работы из перечня тем, утвержденного кафедрой по дисциплинам, предусмотренный учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». При этом желательно консультирование с преподавателем, что позволит рассмотреть избранную проблему с учетом общего уровня подготовки обучающегося. Не допускается рассмотрение одной и той же темы двумя обучающимися одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем студент может выбрать тему, не содержащуюся в перечне тем курсовых работ с учетом ее актуальности.

О выбранной теме студент должен сообщить преподавателю – руководителю курсовой работы в сроки, установленные образовательным учреждением. Кафедра назначает руководителя курсовой работы каждому студенту. В установленные сроки руководитель курсовых работ представляет на кафедру списки студентов с закрепленными за ними темами курсовых работ.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи студенту в выборе темы и обосновании её актуальности и практической значимости;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- проверка курсовой работы и допуск ее к защите;
- прием защиты курсовой работы.

Изменение закрепленной за студентом темы курсовой работы или замена назначенного кафедрой руководителя оформляется в той же форме, как и закрепление темы.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с составлением плана и отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки обучающегося в поиске и систематизации необходимых источников.

Важным этапом написания курсовой работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление – это самый ответственный этап в подготовке курсовой работы.

Рабочий план курсовой работы должен включать в себя следующие обязательные составные части:

- введение, которое определяет актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, дает краткий обзор законодательных актов, литературы, указывает на целесообразность исследования и раскрывает его структуру;

- основную часть, состоящую из глав и параграфов;

- выводы, рекомендации;

- справочный аппарат, включающий титульный лист, список использованной литературы, ссылки, содержание;

- приложение: таблицы, схемы, диаграммы и т. п.

Приложение выполняется в виде таблиц и графиков. Курсовая работа обязательно аккуратно сшивается или переплетается.

Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом работы. **Разработанный план до начала выполнения курсовой работы должен быть согласован с руководителем!!!**

Образец типового плана курсовой работы представлен в Приложении Б

При подготовке курсовых работ необходимо использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);

- научные статьи из журналов;

- статьи из сборников научных трудов;

- статьи из материалов научных конференций.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание нормативно-правовым актам, регулирующим рассматриваемые общественные отношения, затем теоретическим работам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение нормативных актов и научных трудов обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается соответствующая литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются

теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с нормативно-правовыми актами, литературой и иными источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Основой для написания теоретической части работы являются публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Социум и власть», «Менеджер», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и менеджер», «Проблемы теории и практики управления», «Управление собственностью». При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска журнала или газеты, в которых опубликована статья с указанием страниц. В карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу обучающегося по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения студентом навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании правовой и научной литературы следует проводить отбор и группировку полученных из них сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы

Прежде чем писать ту или иную главу курсовой работы (или пункт), целесообразно составить с помощью руководителя развернутый план и продумать:

- с чего начать тот или иной раздел;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их взаимосвязь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел и какие выводы содержать.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает написание первого варианта работы.

При написании глав нужно иметь в виду, что в них изложение строится в определенной последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, при необходимости соответствующие расчеты, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждая глава и каждый пункт должны заканчиваться аргументированными выводами, в которых подводится итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер.

Основным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является соответствующий научно-теоретический и практический уровень ее содержания. Он может быть достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

во-первых, курсовая работа не должна быть простой компиляцией, то есть заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

во-вторых, курсовая работа должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Студент обязан обосновать выбор темы своей курсовой работы ее важным научно-теоретическим и практическим значением, актуальностью. Необходимо четко определить цели написания работы, до конца продумать ее содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу; собрать и проанализировать материалы, относящиеся к рассматриваемой проблеме, в том числе монографические, архивные, справочные и другие источники; сформулировать основные выводы; правильно оформить работу в научно-литературном отношении и только тогда представить ее научному руководителю для написания отзыва и на защиту.

По согласованию с руководителем студент определяет и разрабатывает тему. Научный руководитель определяет задание по курсовой работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и научно-методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

4. Оформление курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных

пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Следует учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании устройства приборов и машин.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить

научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключающим употребление местоимения «мы» (например, *«Вначале производят разработку и анализ нескольких вариантов плана, а затем выбирают оптимальный вариант его практической реализации...»*). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, *«автор полагает...»*). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи — ее *ясность*. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость — третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов,

излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается небольшими выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а

также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы. Параграф внутри главы с новой страницы не начинают, располагают их через 1 пробел после предыдущего текста.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или

табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, *Рис. 1.2* – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития

№ п/п	Показатели социально- экономического развития	По состоянию на 01.01.2020 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2021 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3.

Например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения.

Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изноС} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изноС}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р_7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение,

например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв *Ё, Й, О, Ъ, Ы, Ь*. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. Проверка и защита курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для проверки научному руководителю.

При проверке и оценивании работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите. Проверенная курсовая работа возвращается студенту через лаборанта кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, студент переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек, в состав которой обязательно входит руководитель работ.

Защита курсовых работ может осуществляться в различных формах. Наиболее целесообразной является защита работ в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 4-6 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы.

Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблематики темы с автором работы.

При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Студент, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать четкую формулировку цели, задач;

- максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;
- отвечать всем требованиям по оформлению работы;
- иметь приложения.

Руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы обучающегося.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;
- в курсовой работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;
- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы литературных источников должны быть использованы творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;
- курсовая работа должна иметь элементы поиска и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;
- курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере муниципального управления;
- курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с указанными выше общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану
		5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану
		10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
		15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично
		15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к постановке и решению проблемы	0-15	0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют
		10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны
		15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями
4. Степень использования фактографического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	0 – фактографический материал не использован
		5 – привлечен фактографический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены
		10 – привлечен фактографический материал, опыт отечественных предприятий освещен
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично

Продолжение табл. 1

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по балльной шкале
		10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена
6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями
Оценка защиты курсовой работы	0 – 25	
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
		5 – студент неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован
		5 – доклад сопровождается раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – студент способен предоставить ответы на поставленные вопросы
		5 – студент дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы
		10 – студент дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;

2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 5-

балльную государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. Перечень тем курсовых работ по модулю «Управление социально-экономическим развитием региона»

1. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики
2. Социально-экономическое развитие городов РФ: сравнительный анализ.
3. Анализ проблем развития современных городов РФ.
4. Факторы и оценка их влияния на развитие территории муниципального образования.
5. Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города.
6. Экономика жилищного и коммунального хозяйства города.
7. Экономика потребительского рынка города.
8. Экономика социальной сферы городского хозяйства.
9. Социальное развитие города: система показателей, основные направления, цели и приоритеты.
10. Ресурсы предприятий городского хозяйства и эффективность их использования.
11. Анализ и оценка системы жилищно-коммунального хозяйства в ДНР.
12. Экономическая эффективность деятельности муниципальных образований в сфере здравоохранения ДНР
13. Экономическая эффективность деятельности муниципальных образований в сфере культуры ДНР
14. Анализ и оценка управления сферой образования на уровне города.
15. Анализ и оценка муниципального управления градостроительством в РФ.
16. Муниципальная экономическая политика. Эффективное развитие муниципального образования
17. Экономика городского хозяйства: оценка и показатели развития.
18. Анализ и оценка финансового состояния предприятий городского

хозяйства.

19. Экономическая эффективность предприятий жилищного хозяйства.
20. Экономическая эффективность предприятий теплоснабжения городов.
21. Экономическая эффективность предприятий газоснабжения городов.
22. Экономическая эффективность предприятий электроснабжения городов.
23. Экономическая эффективность предприятий водного хозяйства.
24. Экономическая эффективность предприятий дорожного хозяйства.
25. Экономическая эффективность предприятий транспортного хозяйства.
26. Экономическая эффективность предприятий зеленого хозяйства.
27. Экономическая эффективность предприятий санитарной очистки городов.
28. Экономическая эффективность предприятий торговли и общественного питания.
29. Экономическая эффективность предприятий бытового обслуживания населения городов.
30. Экономическая эффективность предприятий муниципально-информационной службы.
31. Экономическая эффективность служб обеспечения безопасности жизнедеятельности города (на выбор: пожарная охрана, скорая помощь, службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций)
32. Экономическая эффективность использования основных фондов (средств) предприятий городского хозяйства.
33. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятий городского хозяйства и пути улучшения их использования.
34. Экономическая эффективность использования персонала предприятия городского хозяйства.
35. Направления повышения производительности труда на предприятиях городского хозяйства.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Агарков, С. А. Основы экономики и экономического анализа социально-экономических систем : учебное пособие / С. А. Агарков. — Мурманск : МАУ, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-86185-994-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176297> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Щетинина, И. С. Территориальный маркетинг : учебное пособие / И. С. Щетинина. — Москва : МУИВ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-9580-0696-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433781> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малые города в социально-экономической системе России : проблемы и перспективы развития : науч. изд : монография / под общей редакцией Е. Е. Николаевой. — Иваново : ИвГУ, 2024. — 488 с. — ISBN 978-5-7807-1454-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427643> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Адамская, Л. В. Муниципальная экономика : учебное пособие / Л. В. Адамская, В. Э. Комов, Н. С. Сергиенко. — Москва : Прометей, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-00172-355-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354548> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Филиппов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-98704-577-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163100> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Савельев, И. И. Стратегическое планирование и маркетинг территорий: муниципальный аспект : монография / И. И. Савельев. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-907140-81-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/469277> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лесных, Ю. Г. Программирование и планирование развития территории : учебное пособие / Ю. Г. Лесных. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422018> (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru/>
2. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>
4. Сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru>
5. Официальный сайт Донецкой Народной Республики <http://dnr-online.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
 КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием регионом»
 на тему: «_____»

Выполнил:
 студент направления подготовки
 38.04.04 Государственное и
 муниципальное управление
 профиль «Региональное управление и
 местное самоуправление»
 группы РУМС____
ФИО полностью
 Руководитель:
ФИО полностью
 канд.экон. наук, доцент

к защите допустить
 с оценкой _____

Защищено
 с оценкой _____

(подпись руководителя)

(подпись руководителя)

«___» _____ 2025 г.

«___» _____ 2025 г.

Донецк
 2025

Примерный план курсовой работы

Тема: Управление финансовым состоянием коммунального предприятия (на конкретном примере коммунального предприятия)

ВВЕДЕНИЕ**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ****ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Теоретические подходы к определению финансового состояния коммунального предприятия

1.2. Информационное обеспечение оценки финансового состояния коммунального предприятия

1.3. Виды и методы анализа финансового состояния коммунального предприятия

Выводы по главе 1

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА КОММУНАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика коммунального предприятия

2.2. Анализ организационной структуры управления и её влияние на выполнение поставленных задач

2.3. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Выводы по главе 2

ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ НА КОММУНАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

3.1.. Предложения по разработке и обоснованию стратегии управления финансовым состоянием коммунального предприятия

3.2. Оценка влияния предложенных мероприятий на эффективность решения социально-экономических вопросов

Выводы по главе 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****ПРИЛОЖЕНИЯ**