

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2024 14:38:50  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea750720b594f80740116d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности



## **УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и выполнению курсовой работы**

для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(профиль «Международный менеджмент  
(с частичной реализацией на английском языке)»)  
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании кафедры  
менеджмента внешнеэкономической  
деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол № 12 от 03.04.2024 г.

Донецк  
2024

**УДК 658:330.8(042.3)**  
**ББК У291+У053.12я7-2**  
**У67**

**Рецензенты:**

- А.Н. Химченко – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры «Экономическая теория» ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет»
- Р.Н. Романинец – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

У67      **Управленческая экономика : методические рекомендации по организации и выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной / заочной форм обучения/ Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. О.Н. Николаева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 27 с.**

Методические рекомендации по организации и выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Управленческая экономика» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры очной / заочной форм обучения подготовлены в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») и рабочей программой.

Содержит рекомендации и порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

**УДК 658:330.8(042.3)**  
**ББК У291+У053.12я7-2**

© Николаева О. Н., 2024  
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
2.1. Последовательность выполнения курсовой работы	8
2.2. Подготовительный этап работы над курсовой работой	9
2.3. Работа над текстом курсовой работы	10
2.4. Заключительный этап работы над курсовой работой	14
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	22
5. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Современные тенденции развития экономики диктуют необходимость повышения качества подготовки специалистов соответствующей магистерской программы, формирования профессиональных компетенций обучающегося. Это требует от обучающегося высокого уровня общетеоретической и профессиональной подготовки. Эффективной формой систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических умений и навыков по дисциплине «Управленческая экономика» и их применения при решении конкретных хозяйственных ситуаций является курсовая работа.

**Курсовая работа** – это самостоятельное учебно-научное исследование обучающегося, которое выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных во время обучения, и их применения к комплексному решению конкретного профессионального задания. Тематика курсовых работ соответствует задачам учебной дисциплины.

Курсовая работа помогает обучающемуся систематизировать полученные теоретические знания по дисциплине «Управленческая экономика», проверить качество знаний; овладеть навыками проведения современных исследований. Таким образом, можно выявить способность обучающегося самостоятельно осмыслить проблему, творчески, критически ее исследовать; умение собирать, анализировать и систематизировать литературные источники; способность применять полученные знания при решении практических задач; формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету исследования. Преподаватель имеет возможность проконтролировать умение обучающегося правильно организовать свою исследовательскую работу и оформить ее результаты.

Обучающемуся предоставляется право выбирать тему курсовой работы из числа указанных или предложить свою тему с обоснованием ее разработки.

*Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управленческая экономика»:*

1. Оценка эффективности организации производства.
2. Оценка стоимости бизнеса.
3. Антикризисное управление экономическими процессами.
4. Оценка и управление инвестиционными решениями.
5. Бизнес-планирование на предприятии.
6. Принятие управленческих решений с учетом риска.
7. Определение зон и способов защиты предприятия от угроз в условиях ограниченности средств.
8. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.
9. Прибыльность и выход фирмы на мировой рынок.
10. Многонациональные корпорации и их риски в условиях глобализации.
11. Репутационный риск предприятия: основные понятия и необходимость оценки.
12. Предпринимательский риск и способы его измерения.
13. Управление деловой репутацией коммерческих банков.
14. Основные характеристики деятельности фирмы в рыночной экономике.
15. Содержание, функции и результаты производственной деятельности фирмы.
16. Издержки производства и их виды.
17. Динамика и стратегия управления издержками предприятия.
18. Максимизация прибыли предприятия.
19. Доходы фирмы и их виды.
20. Анализ безубыточности и его применение в планировании прибыли предприятия.
21. Стратегии ценообразования и среда их применения.

22. Практика ценообразования и принятие решений фирмы.
23. Рыночная структура и анализ ценообразования.
24. Привлечение иностранных инвестиций, их значение для развития предприятия.
25. Экономическая эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
26. Выбор инвестиционного проекта.
27. Особенности управления предприятием АПК.
28. Методы оптимизации ассортимента продукции.
29. Управление процессами развития отрасли (ТЭК, АПК, ВПК, машиностроение и т.д.) в условиях международной интеграции.
30. Управление экономикой фирмы на основе теории жизненного цикла товара.
31. Границы государственного вмешательства в экономику.
32. Государственное регулирование транснациональных корпораций в экономике государства.
33. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.
34. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики (внешнеэкономической деятельности).
35. Изменение международных экономических отношений на современном этапе.
36. Инициативная тема.

*Перечень тем курсовых работ является примерным. Обучающийся имеет право изменить или конкретизировать тему с учетом мнения руководителя (инициативная тема).*

Материалы курсовой работы можно использовать в научно-исследовательской работе при написании и оформлении сообщения, реферата, статьи, тезисов доклада и др. Расчетные материалы курсовой работы могут также использоваться в последующем при подготовке и написании теоретической и аналитической глав магистерской диссертации, выявлении проблем и обосновании направлений их решения.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Последовательность выполнения курсовой работы**

Курсовая работа имеет свою специфику, ее детали всегда нужно согласовывать с научным руководителем. Структура, методика ее написания и оформления будут проанализированы совместно.

Курсовую работу целесообразно выполнять в такой последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) установление объекта и предмета исследования;
- 3) определение цели и задач исследования;
- 4) выявление и подбор литературы по теме, ее изучение;
- 5) составление предварительного плана/согласование его с научным руководителем;
- 6) написание и оформление текста курсовой работы;
- 7) передача завершенной курсовой работы на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности для регистрации;
- 8) защита курсовой работы.

Процесс работы над исследованием делится на три основных этапа:

- подготовительный этап;
- этап работы над содержанием;
- заключительный этап.

Независимо от выбранной темы, структура курсовой работы должна быть такой:

**титульный лист;**

**содержание;**

**введение;**



**три главы (три параграфа в каждой главе),** которые раскрывают теорию вопроса и опыт практической работы;

**заключение;**

**список использованных источников;**

**приложения** (при наличии).

## **2.2. Подготовительный этап работы над курсовой работой**

Этот этап начинается с выбора темы курсовой работы, ее осмысления и обоснования. Из перечня тем, предложенных кафедрой, обучающийся выбирает ту, которая наиболее соответствует его учебно-производственным и научно-исследовательским интересам и склонностям. Вместе с руководителем необходимо определить границы раскрытия темы, которые будут освещаться в исследовании.

Обязательные составляющие **введения** курсовой работы:

- актуальность проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования.

Путем критического анализа и сравнения с известными фактами решения проблемы обосновывают актуальность и целесообразность темы работы для развития предприятия, соответствующей отрасли, государства. Освещение актуальности не должно быть многословным. Довольно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

**Цель и задачи исследования.** Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Задачи исследования могут включать следующие составляющие:

– обоснование теоретической базы по выбранной проблеме (предмету исследования);

– определение современного состояния предмета исследования;

– пути /направления совершенствования предмета исследования.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет исследования** содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее название.

**Методы исследования.** Подают перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их надо не оторвано от содержания работы, а кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Выполнение задач исследования невозможно без ознакомления с **основными литературными** (а возможно и архивными) **источниками** по теме курсовой работы. Необходимо использовать разные источники поиска: каталоги и картотеки библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также ведущих научных библиотек города (республики), электронные библиотеки.

### **2.3. Работа над текстом курсовой работы**

Второй этап начинается с изучения и конспектирования литературы по теме курсовой работы. Изучение литературы необходимо начинать с трудов,

в которых проблема отражается в целом, а затем перейти к более узким исследованиям.

Читая издание, необходимо внимательно следить за ходом авторской мысли. Часто статьи из научных сборников сложны для восприятия, поэтому необходимо их читать несколько раз, стараясь выделить главную идею и аргументы, которыми автор ее доказывает. Выясняя это, необходимо выписать все необходимые цитаты, цифры, условия, аргументы, которыми оперирует автор, доказывая основную идею статьи.

Конспектируя материал, следует постоянно помнить тему курсовой работы, чтобы выписывать только то, что имеет отношение к теме исследования. Выписывать цитаты необходимо на одну сторону отдельных листов бумаги стандартного размера, что помогает лучше ориентироваться в накопленном материале, систематизировать его по темам и проблемам. Каждая цитата, пример, цифровые данные должны сопровождаться ссылкой на источник, по материалам которого они написаны.

Правильная и логическая структура курсовой работы – это залог успеха раскрытия темы.

Проанализированный материал излагается в соответствии с содержанием в виде отдельных глав и параграфов. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос, а параграф – отдельную часть этого вопроса. Однако между главами должна быть логическая взаимосвязь.

Тема должна быть раскрыта без пропуска логических звеньев, поэтому, начиная работать над главой, необходимо отметить ее главную идею, а также тезисы каждого подпункта. Тезисы необходимо подтверждать фактами и мнениями различных авторов, анализом конкретного практического опыта. Необходимо избегать бессистемного изложения фактов без достаточного их осмысления и обобщения. Мысли должны быть связаны между собой логически. Один вывод не должен противоречить другому, а подкреплять его.

Накапливая и систематизируя факты, необходимо уметь определить их достоверность и типичность, существенные признаки для научной характеристики, анализа, сравнения. Анализ собранных материалов следует проводить в совокупности, с учетом всех сторон соответствия сферы деятельности. Сравнительный анализ помогает выделить главное, типичное в вопросах, рассматриваемых в работе данной сферы в течение последних лет, выявить закономерности, определить тенденции и перспективы дальнейшего развития.

Количественные данные, иллюстрирующие практический опыт работы, можно проанализировать методом ранжированного ряда, распределив материалы по годам, сведя их в статистические таблицы для сравнения, что позволит сделать конкретные выводы.

Таким образом, широкое использование известных в науке методов накопления, изучения, систематизации фактов и практического опыта в целом позволит выполнить основное задание курсового исследования: объединить различные разрозненные знания в целостную систему, вывести определенные закономерности, определить дальнейшие тенденции развития теории и практики соответствующей сферы деятельности.

*Первая глава* основной части – **теоретическая** – может содержать три параграфа общим объемом 10-15 страниц. В этой главе следует изложить суть исследуемой проблемы и степень ее современной разработки, анализ и обобщение существующих концепций, определить проблемы теоретического, методического и практического характера, рассмотреть эволюцию подходов к их решению, изложить теоретические основы выбранной темы. Название первой главы должно начинаться словами «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ (АСПЕКТЫ) УПРАВЛЕНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ) ...предмета исследования».

*Вторая глава* – **аналитическая** – включает 3 параграфа общим объемом 10-15 страниц. В нем дается характеристика современного состояния развития предмета исследования. Важным является то, чтобы

обобщение теоретических концепций и выводы, сформулированные обучающимся на основе изучения научной литературы и изложенные в первой главе, были подтверждены конкретным практическим материалом во второй главе. Вторая глава может иметь название: «СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ РАЗВИТИЯ ... предмета исследования», «ХАРАКТЕРИСТИКА ... предмета исследования», «ДИНАМИКА И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ... предмета исследования», «АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ... предмета исследования», «ИССЛЕДОВАНИЕ ....» др.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия, провести анализ и оценку динамики показателей его финансово-хозяйственной деятельности. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этой главы должны сопровождаться описанием и выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития.

**Важно:** *основные экономические показатели, необходимые для проведения анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, должны быть за последние 5 лет!*

Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности предприятия, статистическая отчетность, результаты наблюдений, опросов и исследований и других методов сбора первичной информации.

Третья глава курсовой работы – **рекомендательная** – должна раскрывать проблемы и пути их решения, конкретные рекомендации и предложения на базе основных теоретических положений, методических подходов, методического инструментария, изложенные в первой главе, а также выводов, полученных во второй главе исследования. Общий объем главы составляет 10-15 страниц. Рекомендуемое название третьей главы - «ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ...», «ПУТИ ОПТИМИЗАЦИИ ...», «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ (ПОВЫШЕНИЮ

ЭФФЕКТИВНОСТИ)...», «ПУТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ...» и т.п.

Написание глав курсовой работы направлено на систематизацию теоретических знаний и применение их при разработке мероприятий для конкретных условий.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. Объем выводов по главе – 0,5-1 стр.

#### **2.4. Заключительный этап работы над курсовой работой**

На этом этапе предполагается написание и оформление обучающимся введения и заключения к курсовой работе, оформление списка использованных источников и приложений, редактирование текста, его доработка с учетом замечаний научного руководителя, подготовка работы к защите.

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость; определяются объект, предмет, цель и задачи работы; методы исследования; информационная база исследования. Объем введения должен составлять 2-3 стр.

Логическим завершением курсовой работы является заключение. Главная его цель – итоги работы. Заключение строится в виде отдельных лаконичных предложений, рекомендаций. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы, а также конкретные рекомендации относительно их устранения. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

После заключения следует поместить список использованных источников за последние 5 лет (не менее 25 источников). Список

использованных источников составляется на основе рабочей картотеки и отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы.

Завершая написание курсовой работы, необходимо систематизировать иллюстративный материал. Иллюстрации можно размещать по тексту работы по мере упоминания. Если таблица или рисунок размещаются более, чем на одной странице, они выносятся в приложения. Располагают их в порядке упоминания ссылок по тексту, например: (приложение А).

В курсовой работе необходимо стремиться соблюдать общепринятую терминологию обозначений, условных сокращений и символов. Не допускается употреблять слова и выражения-штампы, вести изложение от первого лица: “Я наблюдал”, “Я считаю”, “Мне кажется”, “По моему мнению”, “Мы получаем”, “Мы наблюдаем”. Целесообразно вести изложение от третьего лица. Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний. Курсовая работа значительно выиграет, если обучающийся будет применять следующие речевые клише:

*Сначала ... Потом ... После ...*

*Таким образом ...*

*В целом ...*

*Как уже было отмечено ...*

*Во-первых, во-вторых ...*

*Как было установлено ...как было замечено*

*Следует отметить, что ...*

*Итак, перейдем к рассмотрению ...*

*Под влиянием развития ...*

*Заслуживает внимания ...основой которого ...*

*Привлекает внимание...*

*В связи с вышеизложенным...*

*Рассмотрим следующие случаи...*

*Остановимся подробно на...*

*Приведем несколько примеров*

*Основные преимущества данного метода заключаются...*

*Особого внимания требует изучение ...аспекта ...*

*Весомый вклад в разработку проблемы ...*

*Ценным (новым) в подходе автора является то, что ...*

*Эти разные подходы объединяет ...*

*В рамках ... подхода освещается ...*

*Представители ... направления исследуют ...*

*Обращаясь к ..., следует (целесообразно) отметить, что ...*

*По этому поводу автор ...*

*С одной стороны ..., с другой ...*

*В целом..., как правило ...*

*Это свидетельствует о том, что ...*

*По ... следует отметить ...*

*Вопрос о ... будет рассматриваться в...*

*Целесообразно также обратиться к ...*

*Таким образом, становится очевидным, что ...*

*Считаем ...*

При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы ставят перед фамилией (Ю.М.Столяров, а не Столяров Ю.М., как это принято в списках литературы).

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.



Курсовая работа выполняется на государственном языке по научной тематике кафедры, материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Общими требованиями к написанию курсовой работы является четкость мышления, логическая последовательность, убедительная аргументация, точность в определениях, конкретность в изложении результатов работы, достоверность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа предоставляется на кафедру в печатном и сброшюрованном виде.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Тексты курсовых работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется научным руководителем курсовой работы с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Временным положением о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Поэтому непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 12,5 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных частей работы, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

С новой страницы следует начинать каждую новую главу курсовой работы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой (например, ГЛАВА 1. ...). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Содержание **иллюстраций** должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Рисунки и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

**Формулы** в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

**Таблицы** нумеруют последовательно (за исключением тех, которые размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Если таблица размещается более, чем на 2 стр., её выносят в приложение.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

**Ссылки** в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6].

Материал в **списке использованных источников** рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

– в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

– в порядке их использования по тексту курсовой работы.

**Приложения** оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

Завершенная и оформленная надлежащим образом курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и предоставления научному руководителю от кафедры.

#### 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Выполненная курсовая работа предоставляется на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности для регистрации.

Если курсовая работа выполнена с серьезными недостатками, она возвращается для полной или частичной доработки, согласно указаниям руководителя.

Защита курсовой работы проводится до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При выставлении оценки по курсовой работе учитывается уровень выполнения работы, умение обучающегося систематизировать и обобщать теоретические знания, применять их на практике, а также содержательность ответов на поставленные вопросы.

Оценка за курсовую работу заносится в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Основные критерии оценки курсовой работы приведены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Шкала оценивания курсовой работы по отношению к полученному обучающимся среднему баллу по курсовой работе

№	Вид работы	Отношение полученного обучающимся среднего балла по курсовой работе к максимально возможной величине этого показателя
1	2	3
1	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта, в том числе:	
	отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности;	3
	таблицы и рисунки оформлены в соответствии с требованиями;	1
	литературные источники оформлены в соответствии с требованиями;	1
	нумерация страниц, шрифт, отступы, интервалы соответствуют установленным требованиям	1
	Всего	6%

Продолжение табл. 4.1

1	2	3
2	Оценка методологического аппарата и результатов внедрения исследования:	
	обоснование актуальности и соответствие профессиональному направлению	2
	анализ последних исследований и публикаций;	2
	формулировка цели;	1
	формулировка предмета и объекта;	1
	формулировка задач работы;	1
	описание методов работы и их применение, в т.ч. математических методов	2
	наличие публикаций	1
	Всего	10%
3	Логико-структурное построение работы, в т.ч. соответствие плана теме, целям и задачам исследования	5%
4	Оценка выполнения теоретической главы:	
	обзор подходов к исследованию проблемы;	5
	наличие элементов научной новизны;	7
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц);	3
	полнота раскрытия материала в соответствии с задачами исследования.	5
	Всего	20%
5	Оценка выполнения аналитической главы:	
	полнота охвата анализом различных аспектов проблемы на примере конкретного предприятия (отрасли, региона, страны);	5
	глубина выявления проблем в функционировании и развитии явления, процесса, механизма;	10
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц).	3
	Всего	18%
6	Оценка выполнения рекомендательной главы:	
	наличие, актуальность рекомендаций и их соответствие выявленным проблемам	5
	степень обоснованности рекомендаций (наличие и полнота выкладок по обоснованию)	5
	оценка социального, экономического или иного эффекта от внедрения рекомендаций	5
	Всего	15%
7	Качество и самостоятельность выводов, их соответствие целям и задачам	3%
8	Степень использования информационных технологий при выполнении работы	5%
9	Общий уровень аналитических и исследовательских навыков	3%
10	Защита работы	15%
	Всего	100%

Оценивание результатов выполнения курсовой работы осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS.

При защите курсовой работы выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе (табл. 4.2).

Таблица 4.2

#### Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

## 5. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Содержание работы не отвечает плану курсовой работы или не раскрывает тему полностью.

2. Сформулированные главы (параграфы) не отражают реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.



4. Автор не проявил самостоятельности, работа представляет собой компиляцию или плагиат.

5. Не выполнен глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

6. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

7. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не соответствуют поставленным задачам.

8. В работе нет ссылок на первоисточники или указанные ссылки не соответствуют тем, из которых позаимствован материал.

9. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

10. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

## **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### *Перечень основной учебной литературы*

1. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В.Д. Жидченко, Е.В. Пономаренко, Т.Л. Иванова. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 394 с.

### *Перечень дополнительной литературы*

1. Антипина Ольга Николаевна, Карловская Софья Борисовна, Миклашевская Нина Анатольевна. Управленческая экономика: учебник.

Вильнюс: Изд-во «Техника», 2015. - 192 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа:

[http://dspace.vgtu.lt/bitstream/1/1882/1/1542\\_Antipina%20et%20al\\_Upravlenie%20ekonomikoi\\_WEB\\_2014-08-18.pdf](http://dspace.vgtu.lt/bitstream/1/1882/1/1542_Antipina%20et%20al_Upravlenie%20ekonomikoi_WEB_2014-08-18.pdf)

2. Гацалов, М. М. Управленческая экономика [Текст] : учеб. пособие / М. М. Гацалов. – Ухта : УГТУ, 2017. – 204 с.

3. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг; пер. с англ. – 5-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 624 с.

4. Лазько О.В. Управленческая экономика / О.В. Лазько – Смоленск: изд. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 59 с. – URL: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Lasko\\_Upravlench\\_ekonom.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Lasko_Upravlench_ekonom.pdf)

5. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: <http://cmcestuff.esyr.org/newstuff/5sem/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9D%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2.pdf>

6. Сно, К.К. Управленческая экономика / К. К. Сно. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 663 с.

7. Тюпаков К.Э. Управленческая экономика: учеб. пособие / К. Э. Тюпаков, В. С. Курносов. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 234 с. - Текст : электронный. - URL: <https://kubsau.ru/upload/iblock/3c6/3c6358e56ec15ff1bbadd543fc603b06.pdf>

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. База данных библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.donampa.ru>

2. Информационно-библиотечный комплекс Уральского государственного экономического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/>

3. База данных библиотеки Курского института менеджмента, экономики и бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mebik.ru/for-students/library.html>

4. Официальный сайт Научной электронной библиотеки e-LIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

5. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

6. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://institutiones.com>

7. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Образец оформления титульного листа курсовой работы

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Управленческая экономика»

на тему: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы )

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02

«Менеджмент»

магистерская программа

«Международный менеджмент»

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и  
инициалы)

Оценка по государственной

шкале \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_

Донецк

2021

*Образец оформления содержания курсовой работы  
на тему «Динамика и стратегия управления издержками предприятия»*

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	6
1.1. Экономическая сущность, классификация и роль издержек в управлении предприятием	6
1.2. Виды стратегий управления издержками на предприятии	9
1.3. Модели и механизм управления затратами предприятия	12
Выводы по главе 1	15
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ДИНАМИКИ ИЗДЕРЖЕК ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ...)	16
2.1. Предприятие как субъект рыночных отношений	16
2.2. Анализ состава и структуры затрат на предприятии	19
2.3. Оценка существующей стратегии управления издержками на предприятии	24
Выводы по главе 2	30
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	31
3.1. <b>Моделирование влияния</b> издержек на финансовый результат деятельности предприятия	31
3.2. <b>Обоснование целесообразности повышения эффективности</b> стратегии управления издержками на предприятии	36
3.3. Предложения по формированию стратегии управления издержками предприятия	41
Выводы по главе 3	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

## Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

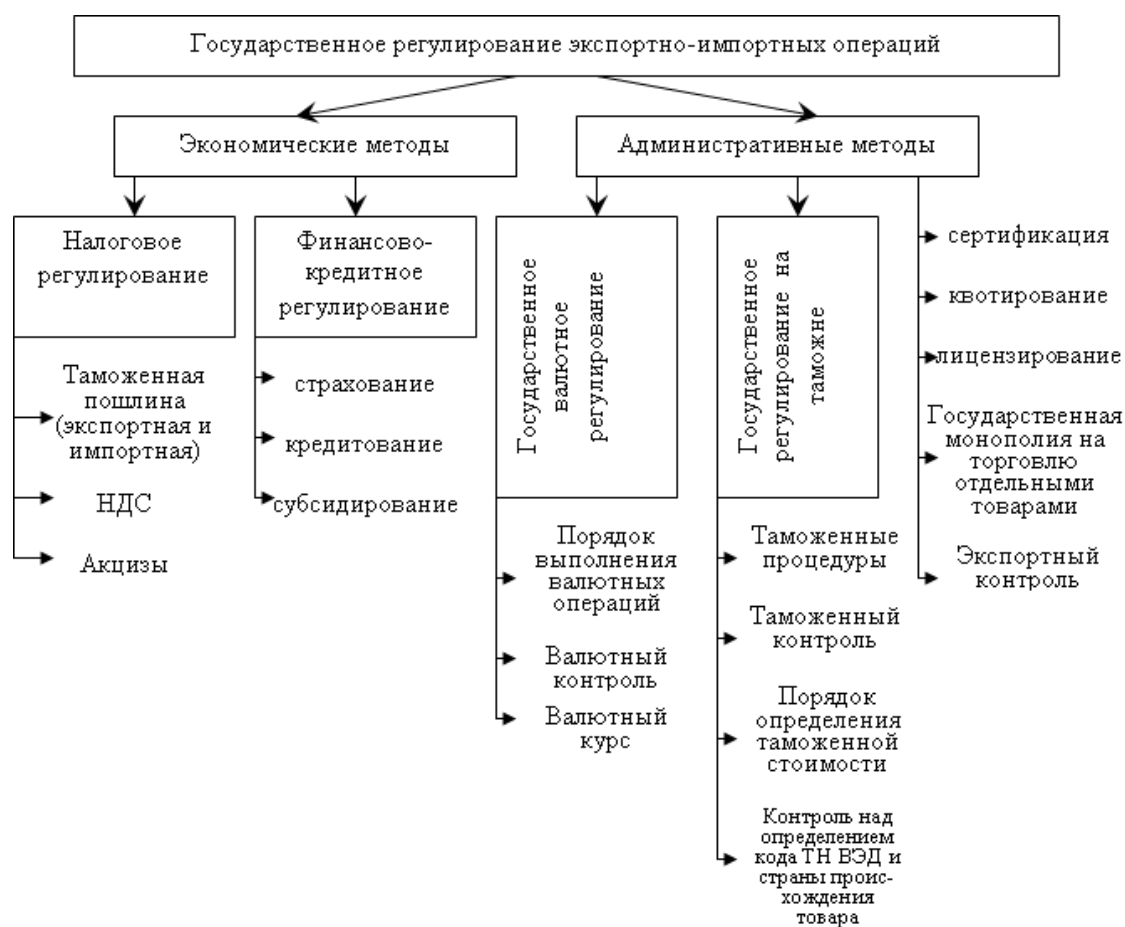


Рис. 1.3. Методы государственного регулирования экспортно-импортных операций

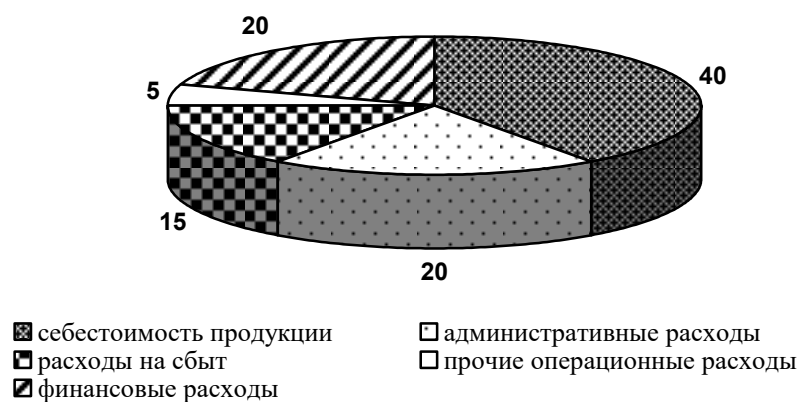


Рис. 2.4. Структура затрат предприятия

Расчетные значения показателей рентабельности после внедрения  
предложенных мероприятий

Показатель	Значение		Отклонение (-,+)
	Базовое	Прогнозируемое	
1	2	3	4
Рентабельность экспортных продаж	4,46	4,7	0,24
Рентабельность производственных активов	2,5	12,2	9,7
Рентабельность экспортной продукции	3,8	5,4	1,6

Продолжение табл. 3.6

1	2	3	4



## Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	<p>Афонина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.</p> <p>Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.</p> <p>Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.</p>
Два автора	<p>Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.</p> <p>Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.</p> <p>Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).</p>
Три автора	<p>Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.</p> <p>Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.</p>
Четыре автора и более авторов	<p>Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.</p> <p>Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [ и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.</p>
Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)	<p>Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).</p> <p>Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.</p> <p>Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).</p>
Многотомный документ	<p style="text-align: center;"><i>Документ в целом</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.</p> <p>Т. 1: Теория и методология. – 908 с.</p> <p>Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т</p> <p style="text-align: center;"><i>Отдельный том</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003.</p> <p>Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Добреньков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – ( Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4 ).</p>

## Продолжение приложения Г

1	2
Книги разных авторов	Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с. Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.
Словари и энциклопедии	Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил. Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.
Депонированные труды	Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Материалы конференций	Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя : коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации : научные и прикладные аспекты : сб. науч. ст. VII междуна. науч.-практ. конф. ; Урал. гос. пед. ун – т ; под науч. ред. А. А. Симоновой ; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.
Перевод с указанием переводчика	Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Д. Рогол ; пер. с англ. И. Андреев. – К. : Олимпийская литература, 2008. – 600 с.
Диссертации	Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.
Авторефераты диссертаций	Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович ; Центральный эконом.- математ. ин-т. – М., 1991. – 18 с.
Статья из газеты	Гончарова, Е.В. О подвигах предков – устами потомков / Е.В.Гончарова // Донбасс. – 2014. – 8 мая.
Статьи из журнала	Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38. Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.
Статьи из сборника	Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления . Сер. Государственное управление . – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77. Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.
Электронные ресурсы	Ольхова, Л. А. Менеджмент [ Электронный ресурс ] : бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова . – М. : Равновесие, 2006 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования : Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Красюк. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://panium.com/bookread.php?book=247665">http : // panium.com/bookread.php?book = 247665</a> Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <a href="http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm">http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm</a> . – (Дата обращения: 15.12.2007).