

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 23:24:49
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)


Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

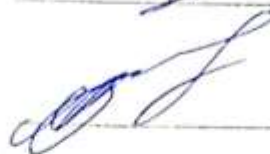
Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составители:
ст.препод.


Н.В. Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


В.Ю. Лушина

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

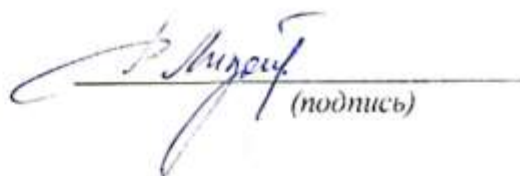
Заведующий кафедрой:
д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Лизогуб Р.П.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Ознакомление обучающихся 1 курса с современной системой высшего профессионального образования в ДНР и перспективами ее развития, организацией учебно-воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», на факультете и на кафедре, изучение функции и роли маркетинга в деятельности предприятия.	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение истории и традиций ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; - изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; - изучение организации студенческого самоуправления в Академии; - изучение функции и роли маркетинга в деятельности предприятия. 	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О.01(У)
<i>1.3.1. "Учебная (ознакомительная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Основы научных исследований	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Микроэкономика	
Введение в профессию	
Логистика и управление цепями поставок	
Общий менеджмент	
Самоменеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику анализа поставленных задач
Уровень 2	методику выделения базовых составляющих задач
Уровень 3	методику декомпозиции задач
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поставленную задачу
Уровень 2	выделять базовые составляющие задач
Уровень 3	осуществлять декомпозицию задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа поставленных задач
Уровень 2	навыками выделения базовых составляющих задач
Уровень 3	навыками осуществления декомпозиции задач
Знать:	
Уровень 1	методы поиска информации
Уровень 2	критерии отбора и оценки информации
Уровень 3	методы ранжирования информации
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации
Уровень 2	отбирать и оценивать информацию
Уровень 3	ранжирует информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска информации
Уровень 2	навыками отбора и поиска информации
Уровень 3	навыками ранжирования информации
Знать:	
Уровень 1	методы поиска информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	методы отбора информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи

Уровень 3	методы ранжирования информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	отбирать информацию по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 3	ранжировать информацию по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления поиска информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	навыками отбора информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 3	навыками ранжирования информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Знать:	
Уровень 1	методы идентификации информации, способы ее отличия от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	методы формирования собственного мнения и суждений
Уровень 3	методы обоснования и аргументирования выводов и точки зрения
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать информацию, отличать ее от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	формирует собственное мнение, суждение
Уровень 3	обосновывает и аргументирует выводы и точку зрения
Владеть:	
Уровень 1	навыками идентификации информации, отличать ее от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	навыками формирования собственного мнения, суждения
Уровень 3	навыками обоснования и аргументации выводов и точки зрения
Знать:	
Уровень 1	методы решения поставленных задач
Уровень 2	способы оценки подходящего метода решения задач
Уровень 3	достоинства и недостатки методов решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способы решения поставленных задач
Уровень 2	оценивает варианты решения поставленных задач
Уровень 3	определяет достоинства и недостатки методов решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора способа решения поставленных задач
Уровень 2	навыками оценки вариантов решения поставленных задач
Уровень 3	навыками определения достоинств и недостатков методов решения поставленных задач
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	теоретические основы пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	теоретические основы критериев успешности выполнения порученной работы
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания основ ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	применять на практике знания основ пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	применять на практике знания критериев успешности выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	навыками определения пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	навыками определения успешности выполнения порученной работы
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей

Уровень 2	теоретические основы этапов карьерного роста
Уровень 3	теоретические основы временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
Уровень 2	планировать этапы карьерного роста
Уровень 3	определять перспективы развития деятельности и требования рынка труда
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
Уровень 2	навыками планирования этапов карьерного роста
Уровень 3	навыками определения перспектив развития деятельности и требований рынка труда
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы мотивации собственной деятельности
Уровень 2	теоретические основы личностного развития
Уровень 3	теоретические основы профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мотивацию собственной деятельности
Уровень 2	стимулировать личностный рост
Уровень 3	стимулировать профессиональный рост
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления мотивации собственной деятельности
Уровень 2	навыками стимулирования личностного роста
Уровень 3	навыками стимулирования профессионального роста
Знать:	
Уровень 1	методы оценивания требований рынка труда
Уровень 2	предложения образовательных услуг
Уровень 3	методику выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	оценивать требования рынка труда
Уровень 2	оценивать предложения образовательных услуг
Уровень 3	выстраивать траекторию собственного профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки требований рынка труда
Уровень 2	навыками оценки предложения образовательных услуг
Уровень 3	навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы профессиональной пригодности, профориентации и профессиональный отбор
Уровень 2	теоретические основы профессионального отбора
Уровень 3	теоретические основы профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	определять свою профессиональную пригодность
Уровень 2	строить профессиональную карьеру
Уровень 3	выстраивать стратегию профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения профессиональной пригодности
Уровень 2	навыками выстраивания профессиональной карьеры
Уровень 3	навыками выстраивания стратегии профессионального роста
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	

Уровень 1	теоретические основы поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	теоретические основы вариативности управленческих решений выбора эффективных вариантов
Уровень 3	теоретические основы анализа показателей социально-экономической и финансовой результативности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	осуществлять выбор эффективных вариантов управленческих решений при условии их вариативности
Уровень 3	анализировать показатели социально-экономической и финансовой результативности
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	навыками осуществления выбора эффективных вариантов управленческих решений при условии их вариативности
Уровень 3	навыками анализа показателей социально-экономической и финансовой результативности
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы выбора, соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки данных
Уровень 2	теоретические основы современных информационных технологий
Уровень 3	теоретические основы использования современного программного обеспечения для формирования базы информационно-организационных решений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментария обработки данных, соответствующего содержанию профессиональных задач
Уровень 2	применять на практике современные информационные технологии
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение для формирования базы информационно-организационных решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора инструментария обработки данных, соответствующего содержанию профессиональных задач
Уровень 2	навыками применения на практике современные информационные технологии
Уровень 3	навыками использования современного программного обеспечения для формирования базы информационно-организационных решений
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	теоретические основы внедрения в практику управленческой деятельности мероприятий по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	теоретические основы критериев качества документов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать распорядительные, организационные и информационно-справочные документы
Уровень 2	внедрять в практику управленческой деятельности мероприятия по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	анализировать критерии качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	навыками внедрения в практику управленческой деятельности мероприятий по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	навыками анализа критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы интеллектуального анализа
Уровень 2	теоретические основы современных информационных технологий и программные средства
Уровень 3	теоретические основы управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теоретические основы интеллектуального анализа
Уровень 2	применять на практике теоретические основы современных информационных технологий и программные средства
Уровень 3	применять на практике теоретические основы управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками интеллектуального анализа
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий и программных средств
Уровень 3	навыками управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	теоретические основы управления крупными массивами данных
Уровень 3	теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания теоретических основ современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	управлять крупными массивами данных
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике знания теоретических основ современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	навыками управления крупными массивами данных
Уровень 3	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы инструментов менеджмента
Уровень 2	теоретические основы информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	теоретические основы использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания теоретических основ инструментов менеджмента
Уровень 2	применять на практике знания теоретических основ информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	применять на практике знания теоретических основ использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике знаний теоретических основ инструментов менеджмента
Уровень 2	навыками применения на практике знаний теоретических основ информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками применения на практике знаний теоретических основ использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач

В результате прохождения "Учебная (ознакомительная) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Особенности организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Функции и роль маркетинга в деятельности предприятия.

2	Уметь: Применять на практике методы научного познания мира, делать выводы и предполагать дальнейший путь развития процессов.
3	Владеть: Методами научного познания, систематизации, обобщения, группировки и анализа научной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Учебная (ознакомительная) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебная (ознакомительная) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) итем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой отчётов по учебной практике (рефератов) в сфере маркетинга. Выбор темы реферата. /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой отчётов по учебной практике (рефератов) в сфере маркетинга. Выбор темы реферата. /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		

Тема 1.3. Определение объекта и предмета исследования в реферате, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.3. Определение объекта и предмета исследования в реферате, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы /Ср/	1	10	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.4. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы реферата /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 1.4. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы реферата /Ср/	1	10	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема. 2.1.Методика проведения теоретических исследований /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема. 2.1.Методика проведения теоретических исследований /Ср/	1	10	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.2. Проведение теоретических исследований в рамках истории и организации подготовки специалистов всех образовательных квалификационных уровней в ГОУВПО «ДОНАУИГС», принципов оценки знаний и умений обучающихся /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.2. Проведение теоретических исследований в рамках истории и организации подготовки специалистов всех образовательных квалификационных уровней в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принципов оценки знаний и умений обучающихся /Ср/	1	10	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		

00000000000000000000 Тема 2.3. Проведение теоретических исследований в рамках введения в специальность /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.3. Проведение теоретических исследований в рамках введения в специальность /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.4. Изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» /Пр/	1	4	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.4. Изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.4. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Пр/	1	2	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Тема 2.4. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		
Раздел 3. 3. Заключительный этап						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике (реферата) /Ср/	1	8	ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.4, УК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Николайчук, В.Е. Маркетинг, реклама, пиар:учеб. пособ. на основе афоризмов, шуток, мыслей. - Донецк : Норд-Пресс, 2010. - 691 с.
Л1.4	Маркетинговое консультирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - 215 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/236.pdf
Л1.5	Захарова, И. В. Маркетинг в вопросах и решениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий.- М. :КНОРУС, 2011.- 374 с.–Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zaharova.pdf
Л1.2	Котлер, Филип Основы маркетинга =Marketing essentials .: - М. : Оригинал, 2006. - 699 с.
Л1.1	Маркетинг :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Логистика», «Маркетинг», «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 52 с.
Дополнительная литература	
Л2.4	Сабурова, М. М. Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/178.pdf
Л2.1	Котлер, Филип Маркетинг от А до Я : 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер .: - СПб : Издательский Дом "Нева", 2003. - 224 с.
Л2.2	Николайчук, В.Е. Основы конкурентного маркетинга: учебное пособие. - Донецк : "Ноулидж" донецкое отделение, 2010. - 514 с.
Л2.3	Сабурова, М. М. Организация работы отдела маркетинга : теория и практика [Электронный ресурс]:учебник.-Ульяновск: УлГТУ, 2017. – Режим доступа: 236http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/221.pdf
Дополнительная литература	
Л3.1	Учебная (ознакомительная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения, - 2022. – 35 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Журнал «Маркетинг» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.elobook.com/marketing/
Э2	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.mavriz.ru/annotations/
Э3	Журнал «Маркетинг и менеджмент инноваций» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/ru/archive
Э4	Журнал «Новости маркетинга» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketingnews.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Google Meet, Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какое место в деятельности предприятия занимает маркетинг?
2. Приведите и раскройте виды маркетинга.
3. Раскройте сущность маркетинга.
4. Приведите элементы маркетинг-микса.
5. Охарактеризуйте эволюцию концепций маркетинга.
6. Какие принципы оценки знаний и умений обучающихся применяются в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"?
7. Как оцениваются знания в бально-рейтинговой системе оценивания?
8. Охарактеризуйте историю создания ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
9. Раскройте особенности организации студенческого самоуправления в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
10. Какие методы исследования применялись при написании отчета по учебной практике(реферата)?

5.2. Темы письменных работ:

1. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:
 - 1.1. Изучение системы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
 - 1.2. Изучение возможностей библиотечного фонда ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
 - 1.3. Изучение возможностей использования интернет-ресурсов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
 - 1.4. Организация учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
 - 1.5. Основные составляющие технологии обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
 - 1.6. Самостоятельная работа обучающегося.
 - 1.7. Характеристика кафедры маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
2. МАРКЕТИНГ КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ
 2. 1. Основы экономического мышления.
 2. 2. Содержание предпринимательской деятельности.
 2. 3. Маркетинг как понятие и система экономических отношений.
 2. 4. Маркетинг как продукт эволюции предпринимательской деятельности.
 2. 5. Функции и типология маркетинга.
 2. 6. Маркетинговый подход в менеджменте.
 2. 7. Территориальный маркетинг.
 2. 8. Требования к маркетологу и его место на современном предприятии.
 2. 9. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчета по практике(реферата).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного профиля подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями, а также с целью сбора, анализа и обобщения теоретического материала для написания отчета по практике (реферата).

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент(профиль «Маркетинг»),
разработанные выпускающей кафедрой маркетинга и логистики
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») разработаны кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (далее - ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. №859 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»).

В соответствии с учебным планом объем ознакомительной практики составляет 108 ч. – 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной (ознакомительной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.

5. Фонд оценочных средств.

6. Средства адаптации для проведения практики.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной (ознакомительной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной (ознакомительной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной (ознакомительной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») разработанные кафедрой маркетинга

и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
Доцент, канд. экон.наук
(должность, регалии) МП



В.Ю. Лунина
(И.О. Фамилия)

« 25 » августа 2022г.