Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:27:05
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бойко Светлана Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
A/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.	Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.10.	Понимает принципы приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающие: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов	ПК-2.10. З-1. **Знает** постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту ПК-2.10. З-2. **Знает** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-2.10. У-1. **Умеет** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей ПК-2.10. У-2. **Умеет** анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
A/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.	Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.2.	Понимает порядок обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля	ПК-3.2. З-1. **Знает** законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-3.2. З-2. **Знает** постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту ПК-3.2. У-1. **Умеет** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей ПК-3.2. У-2. **Умеет** анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности
			ПК-3.7.	Осуществляет подбор документов,	ПК-3.7. З-1. **Знает** принципы систематизации и хранения регистров налогового и

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
				предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	бухгалтерского учета ПК-3.7. З-2. **Знает** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-3.7. У-1. **Умеет** подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей ПК-3.7. У-2. **Умеет** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей
			ПК-3.11.	Представляет процедуру получения копий материалов налоговой проверки и	*ПК-3.11. З-1.* **Знает** постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту *ПК-3.11. З-2.* **Знает** правила защиты

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
				первичное ознакомление с ними	конфиденциальной информации *ПК-3.11. У-1.* **Умеет** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей *ПК-3.11. У-2.* **Умеет** анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности
			ПК-3.12.	Подготавливает проекты письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализирует протоколы, составленные налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля	*ПК-3.12. З-1.* ***Знает*** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения *ПК-3.12. У-1.* **Умеет** осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
			ПК-3.14.	Подготавливает проекты письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализирует протоколы, составленные налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля	*ПК-3.14. З-1.* ***Знает*** принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета *ПК-3.14. З-2.* ***Знает*** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц *ПК-3.14. У-1.* **Умеет** вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей *ПК-3.14. У-2.* ***Умеет*** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 59 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия. 31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок реализуется на 6-м семестре 3 курса после изучения дисциплин:

- Основы налогообложения
- Бухгалтерский учёт
- Налоговый учет и отчетность
- Управление налогообложением организаций и физических лиц

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ.															
Тема 1.1	Сущность, формы и методы контрольной работы налоговых органов	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 1.2.	Эффективность налогового контроля	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 1.3.	Организация предпроверочного контроля	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ															
Тема 2.1.	Организация и методика проведения невыездных и камеральных налоговых проверок	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад

Тема 2.2.	Организация и методика проведения выездных налоговых проверок	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 2.3.	Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
	РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ													
Тема 3.1.	Организация и методика проведения фактического контроля	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 3.2.	Организация и методика проведения встречной налоговой проверки	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
	Итого за семестр	**79**	**16**	0	0	**32**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**Текущий контроль**
	Промежуточная аттестация (СРэк)	29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Подготовка к экзамену
	ИТОГО по дисциплине	**108**	**16**	0	0	**32**	0	**0**	**2**	**9**	**0**	**18**	**31**	Экзамен

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ.

Тема 1.1. Сущность, формы и методы контрольной работы налоговых органов. ПК-2.10.

Понятие, цели и задачи налогового контроля в системе государственного регулирования экономики. Формы налогового контроля: камеральные, выездные, фактические, встречные проверки. Методы контрольной работы: документальные, фактические, аналитические, инвентаризационные. Принципы проведения контроля: законность, объективность, соблюдение прав налогоплательщиков, конфиденциальность информации. Субъекты и объекты контрольных мероприятий. Организация документооборота при приёме и регистрации документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов. Проверка достоверности, правильности оформления и соответствия форматов составления документов требованиям НК РФ. Иерархия нормативно-правового регулирования контрольной деятельности.

Тема 1.2. Эффективность налогового контроля. ПК-3.2.

Экономическая сущность и система показателей эффективности налогового контроля. Методики оценки результативности контрольных мероприятий: сумма доначислений, коэффициент охвата проверками, соотношение затрат на проведение контроля и объёма поступлений в бюджет. Факторы, влияющие на эффективность: квалификация инспекторов, качество документооборота, применение цифровых технологий и систем риск-ориентированного анализа. Порядок обработки, систематизации и анализа документов, поступающих от налоговых органов в рамках контрольных процедур. Влияние качества предварительного анализа на результативность проверок. Механизмы обратной связи и совершенствования контрольных процедур. Умение применять правовые знания для анализа протоколов и подготовки аргументированных позиций по результатам контроля.

Тема 1.3. Организация предпроверочного контроля. ПК-3.7.

Понятие, цели и задачи предпроверочного анализа. Источники информации для формирования налоговых рисков: налоговые декларации, данные контрагентов, банковские выписки, открытые реестры (ЕГРЮЛ/ЕГРИП, реестр МСП). Алгоритм предпроверочной работы: сбор данных, сопоставление финансово-хозяйственных показателей, выявление аномалий, формирование досье налогоплательщика. Методы самостоятельной оценки налоговых рисков. Подбор и систематизация документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы при возникновении требований в рамках предпроверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля и подготовка к возможным проверкам. Документальное оформление ответов на требования ФНС.

Практика применения риск-ориентированного подхода в деятельности налоговых органов.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Тема 2.1. Организация и методика проведения невыездных и камеральных налоговых проверок. ПК-2.10, ПК-3.2.

Правовые основы, сроки и объект проведения камеральных налоговых проверок (КНП). Алгоритм действий налогового органа при приёме и регистрации налоговых деклараций, расчётов и отчётности. Принципы приёма документов: проверка электронных форматов, логического и арифметического контроля, кросс-проверка данных с использованием автоматизированных систем (АСК НДС-2, АСК ТН). Порядок обработки запросов, уведомлений и требований, поступивших от налоговых органов. Типичные нарушения, выявляемые в ходе КНП, и процедуры их устранения. Документооборот при представлении пояснений и корректирующих деклараций. Умение работать с форматами электронных документов, применять принципы проверки достоверности и правильно оформлять ответы на требования ФНС.

Тема 2.2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок. ПК-3.7, ПК-3.11.

Основания, сроки и порядок назначения выездных налоговых проверок (ВНП). Этапы организации ВНП: принятие решения, формирование проверяющей группы, проведение подготовительных мероприятий. Методика планирования и документального обеспечения проверки. Истребование документов и информации у налогоплательщика и третьих лиц. Подбор, систематизация и представление документов в соответствии с требованиями законодательства и регламентами ФНС. Процедура получения копий материалов проверки, составление описи и первичное ознакомление с актом, приложениями и протоколами. Права и обязанности сторон в процессе ВНП. Обеспечение сохранности документации и организация доступа проверяющих. Умение формировать комплекты документов для представления в ФНС и осуществлять контроль за соблюдением процессуальных прав.

Тема 2.3. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки. ПК-3.12, ПК-3.14.

Контрольные действия в ходе ВНП: допросы свидетелей, осмотры помещений и территорий, инвентаризация имущества, привлечение экспертов, выемка документов и предметов. Оформление результатов контрольных мероприятий: протоколы, акты, справки. Правовые основы составления, согласования и вручения акта налоговой проверки. Порядок ознакомления с материалами проверки и получения их копий. Подготовка проектов письменных возражений на акт проверки: структура, аргументация, ссылки на нормы НК РФ и актуальную судебную практику. Анализ протоколов, составленных в ходе контрольных мероприятий, на предмет procedural нарушений. Умение формулировать правовую позицию, готовить

возражения, участвовать в досудебном урегулировании споров и отстаивать законные интересы налогоплательщика.

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 3.1. Организация и методика проведения фактического контроля. ПК-3.7.

Понятие, цели и правовые основы фактического контроля. Формы фактических мероприятий: осмотр территорий, помещений, предметов и документов; инвентаризация имущества; наблюдение. Порядок проведения осмотра и составления актов фактического контроля. Особенности документального оформления результатов фактических мероприятий. Подбор и подготовка первичных учётных документов, товарно-сопроводительной документации, складских отчётов для подтверждения реальности хозяйственных операций и фактического наличия имущества. Взаимодействие с контролирующими органами при проведении выездных осмотров. Типичные ошибки при оформлении фактических данных и методы их предотвращения. Умение систематизировать и представлять документальные доказательства в рамках контрольных процедур.

Тема 3.2. Организация и методика проведения встречной налоговой проверки. ПК-3.11, ПК-3.12.

Сущность и нормативное регулирование встречных проверок (ст. 93.1 НК РФ). Основания и порядок истребования документов у третьих лиц (контрагентов, банков, государственных органов). Цели и задачи встречного контроля: подтверждение реальности сделок, проверка цепочек поставок, выявление схем необоснованной налоговой выгоды. Процедура получения копий материалов встречной проверки, ознакомление с истребованными документами и сопоставление их с данными проверяемого лица. Анализ полученных сведений, выявление расхождений и формирование выводов. Подготовка проектов письменных возражений на результаты встречных мероприятий и включение их в общий акт проверки. Умение работать с материалами встречных проверок, анализировать протоколы, оценивать доказательную базу и формировать обоснованную позицию по итогам контрольных действий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным,

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Сущность, формы и методы контрольной работы налоговых органов. ПК-2.10

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи налогового контроля в системе государственного регулирования экономики.
2. Классификация форм налогового контроля: камеральные, выездные, фактические, встречные проверки.

3. Методы контрольной работы налоговых органов: документальные, фактические, аналитические, инвентаризационные.

4. Принципы проведения налогового контроля: законность, объективность, соблюдение прав налогоплательщиков, конфиденциальность.

5. Субъекты и объекты контрольных мероприятий. Их правовой статус и взаимосвязь.

6. Организация документооборота при приёме и регистрации документов, служащих основанием для исчисления налогов.

7. Как обеспечивается проверка достоверности, правильности оформления и соответствия форматов документов требованиям НК РФ?

8. В чём заключается разница между формами и методами налогового контроля? Приведите примеры их сочетания в практике ФНС.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основной метод налогового контроля, основанный на анализе финансовой и налоговой отчётности без выезда к налогоплательщику:

а) фактический;

б) документальный;

в) инвентаризационный;

г) экспертный.

2. К формам налогового контроля, согласно НК РФ, относится:

а) взыскание недоимки;

б) камеральная налоговая проверка;

в) начисление пени;

г) предоставление отсрочки.

3. При регистрации документов, служащих основанием для исчисления налогов, в первую очередь проверяется:

а) соответствие форматов и правильность оформления;

б) платёжеспособность контрагента;

в) рыночная стоимость активов;

г) размер уставного капитала.

4. Установите соответствие между формой контроля и её правовым основанием:

№	Форма контроля		Правовая основа
1	Камеральная проверка	А	Ст. 88 НК РФ
2	Выездная проверка	Б	Ст. 89 НК РФ
3	Фактический контроль	В	Ст. 92 НК РФ
4	Встречная проверка	Г	Ст. 93.1 НК РФ

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Формы vs Методы налогового контроля». По каждой форме укажите: применяемые методы, нормативную базу, типичные объекты контроля и срок проведения.

Задание 2. На основе анализа ст. 23, 25 НК РФ и Приказа ФНС России подготовьте аналитическую записку (до 1 стр.) о правилах приёма и регистрации налоговых деклараций. Приведите пример ситуации, когда нарушение формата электронного документа становится основанием для отказа в его принятии.

Тема 1.2. Эффективность налогового контроля. ПК-3.2

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность и система показателей эффективности налогового контроля.
2. Методики оценки результативности контрольных мероприятий: сумма доначислений, коэффициент охвата, соотношение затрат и поступлений.
3. Факторы, влияющие на эффективность контроля: квалификация инспекторов, качество документооборота, цифровизация.
4. Порядок обработки, систематизации и анализа документов, поступающих от налоговых органов в рамках контрольных процедур.
5. Влияние качества предварительного анализа на результативность выездных и камеральных проверок.
6. Риск-ориентированный подход как инструмент повышения эффективности контроля.
7. Как автоматизированные системы (АСК НДС-2, АСК ТН) влияют на точность выявления нарушений?
8. Оцените, может ли высокая сумма доначислений всегда свидетельствовать об эффективности контроля? Аргументируйте с учётом судебных отмен.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основной индикатор экономической эффективности налогового контроля:

а) количество проведённых проверок;

б) соотношение суммы доначислений к затратам на проведение контроля;

в) процент выявленных нарушений;

г) скорость вынесения решений.

2. Обработка документов от налоговых органов в рамках контроля включает:

а) регистрацию, систематизацию и анализ содержания;

б) автоматическое согласование с контрагентами;

в) передачу в архив без проверки;

г) изменение данных в первичных документах.

3. Риск-ориентированный подход предполагает:

а) проверку всех налогоплательщиков ежегодно;

б) концентрацию ресурсов на субъектах с высокими показателями налогового риска;

в) отказ от выездных проверок;

г) снижение ставок налогов для проверенных организаций.

4. Установите соответствие между показателем эффективности и его расчётной формулой:

№	Показатель		Формула
1	Коэффициент доначислений	А	ΣДоначислений / ΣПроведённых проверок
2	Коэффициент охвата	Б	Число проверок / Общее число налогоплательщиков
3	Бюджетная отдача	В	ΣПоступлений / ΣЗатрат на контроль
4	Частота нарушений	Г	Число выявленных нарушений / Число проверенных деклараций

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. На основе исходных данных (затраты на контроль – 50 млн руб., доначислено – 320 млн руб., проверено 1 200 организаций из 50 000) рассчитайте ключевые показатели эффективности налогового контроля. Сделайте вывод о результативности работы инспекции.

Задание 2. Подготовьте алгоритм обработки и анализа требований ФНС, поступивших в организацию в рамках контрольных мероприятий. Укажите этапы регистрации, проверки содержания, подготовки ответов и архивирования документов.

Тема 1.3. Организация предпроверочного контроля. ПК-3.7

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи предпроверочного анализа.
2. Источники информации для формирования налоговых рисков: декларации, данные контрагентов, банковские выписки, открытые реестры.
3. Алгоритм предпроверочной работы: сбор данных, сопоставление показателей, выявление аномалий, формирование досье.
4. Методы самостоятельной оценки налоговых рисков хозяйствующим субъектом.
5. Подбор и систематизация документов для представления в налоговые органы при возникновении требований.
6. Организация внутреннего контроля и подготовка к возможным проверкам.

7. Документальное оформление ответов на требования ФНС в рамках предпроверочных мероприятий.

8. Как практика применения риск-ориентированного подхода изменила процедуры предпроверочного анализа в 2024–2026 гг.?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Главный источник данных для предпроверочного анализа:

а) налоговые декларации и расчёты;

б) устные пояснения сотрудников;

в) внутренние приказы организации;

г) рекламные материалы компании.

2. Цель предпроверочного контроля:

а) доначисление налогов без проверки;

б) выявление зон налогового риска и планирование контрольных мероприятий;

в) замена выездной проверки на камеральную;

г) утверждение учётной политики.

3. При подборе документов для ответа на требование ФНС необходимо руководствоваться:

а) перечнем, указанным в требовании, и нормами ст. 93 НК РФ;

б) внутренними стандартами компании;

в) пожеланиями главного бухгалтера;

г) практикой контрагентов.

4. Установите соответствие между источником информации и типом выявляемого риска:

№	Источник информации		Тип риска
1	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	А	Ликвидация или реорганизация контрагента
2	АСК НДС-2	Б	Расхождения в цепочках выставления/принятия НДС
3	Банковские выписки	В	Наличные расчёты, транзитные операции
4	Отраслевые критерии ФНС	Г	Отклонение рентабельности или налоговой нагрузки от среднеотраслевых значений

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Разработайте пошаговый алгоритм предпроверочного анализа для торговой организации. Укажите этапы сбора данных, методы выявления аномалий и критерии перехода к углублённому контролю.

Задание 2. На основе ст. 93, 93.1 НК РФ подготовьте пакет документов для ответа на требование ФНС в рамках предпроверочного анализа.

Оформите сопроводительное письмо с указанием перечня прилагаемых документов, сроков и оснований.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Тема 2.1. Организация и методика проведения невыездных и камеральных налоговых проверок. ПК-2.10, ПК-3.2

Вопросы для устного опроса:

1. Правовые основы, сроки и объект проведения камеральных налоговых проверок (КНП).
2. Алгоритм действий налогового органа при приёме и регистрации деклараций, расчётов и отчётности.
3. Принципы приёма документов: проверка электронных форматов, логический и арифметический контроль, кросс-проверка.
4. Порядок обработки запросов, уведомлений и требований, поступивших от налоговых органов.
5. Типичные нарушения, выявляемые в ходе КНП, и процедуры их устранения.
6. Документооборот при представлении пояснений и корректирующих деклараций.
7. Как автоматизированные системы обеспечивают контроль за движением НДС в цепочках поставок?
8. В каких случаях КНП может быть продлена или приостановлена? Приведите нормативное обоснование.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Срок проведения камеральной налоговой проверки составляет:

а) 1 месяц со дня истечения срока подачи декларации;

б) 2 месяца со дня подачи декларации;

в) 3 месяца со дня окончания отчётного периода;

г) 10 рабочих дней с момента регистрации.

2. Система, обеспечивающая автоматическую кросс-проверку цепочек НДС:

а) АСК НДФЛ;

б) АСК НДС-2;

в) ЕНП;

г) СЭДО ФНС.

3. При обнаружении ошибок в декларации налоговый орган вправе:

а) потребовать пояснений или внесения изменений;

б) сразу вынести решение о доначислении;

в) назначить выездную проверку;

г) заблокировать расчётный счёт без уведомления.

4. Установите соответствие между этапом КНП и действием налогового органа:

№	Этап КНП		Действие
1	Приём декларации	А	Регистрация и автоматический контроль форматов
2	Анализ данных	Б	Сопоставление с данными контрагентов и предыдущих периодов
3	Выявление расхождений	В	Направление требования о представлении пояснений
4	Завершение проверки	Г	Формирование справки или акта о результатах

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте таблицу «Типичные нарушения в КНП и процедуры их устранения». По каждому нарушению укажите: статью НК РФ, порядок уведомления налогоплательщика, сроки предоставления пояснений и последствия непредставления.

Задание 2. Подготовьте проект ответа на требование ФНС о представлении пояснений по расхождениям в декларации по НДС. Укажите структуру документа, ссылки на первичные документы и алгоритм согласования с контрагентом.

Тема 2.2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок. ПК-3.7, ПК-3.11

Вопросы для устного опроса:

1. Основания, сроки и порядок назначения выездных налоговых проверок (ВНП).
2. Этапы организации ВНП: принятие решения, формирование группы, подготовительные мероприятия.
3. Методика планирования и документального обеспечения проверки.
4. Истребование документов и информации у налогоплательщика и третьих лиц.
5. Процедура получения копий материалов проверки, составление описи и первичное ознакомление.
6. Права и обязанности сторон в процессе ВНП.
7. Обеспечение сохранности документации и организация доступа проверяющих.
8. Как правильно оформить опись передаваемых документов и зафиксировать факт их передачи инспекторам?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Документ, являющийся основанием для проведения ВНП:

а) требование о предоставлении документов;

б) решение руководителя налогового органа о проведении проверки;

в) акт камеральной проверки;

г) уведомление о постановке на учёт.

2. Максимальный срок проведения выездной проверки:

а) 1 месяц;

б) 2 месяца с возможностью продления до 4 месяцев;

в) 6 месяцев без продления;

г) 12 месяцев для крупных налогоплательщиков.

3. Право налогоплательщика на получение копий материалов проверки:

а) предоставляется после вынесения решения;

б) предоставляется в течение 5 дней после составления акта;

в) не предусмотрено НК РФ;

г) предоставляется только через суд.

4. Установите соответствие между этапом ВНП и нормативным документом:

№	Этап ВНП		Документ
1	Назначение проверки	А	Решение о проведении ВНП
2	Истребование документов	Б	Требование по ст. 93 НК РФ
3	Фиксация результатов	В	Акт выездной налоговой проверки
4	Ознакомление с материалами	Г	Уведомление о вручении акта

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Разработайте чек-лист действий организации при получении решения о проведении ВНП. Включите этапы: уведомление руководства, подготовка документов, назначение ответственных, фиксация взаимодействия с инспекцией.

Задание 2. Подготовьте проект описи передаваемых документов для выездной проверки. Укажите обязательные реквизиты, порядок нумерации, требования к заверению копий и процедуру подписания сторонами.

Тема 2.3. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки. ПК-3.12, ПК-3.14

Вопросы для устного опроса:

1. Контрольные действия в ходе ВНП: допросы свидетелей, осмотры помещений, инвентаризация, выемка документов.

2. Оформление результатов контрольных мероприятий: протоколы, акты, справки.

3. Правовые основы составления, согласования и вручения акта налоговой проверки.

4. Порядок ознакомления с материалами проверки и получения их копий.

5. Подготовка проектов письменных возражений на акт проверки: структура, аргументация, ссылки на НК РФ.

6. Анализ протоколов, составленных в ходе контрольных мероприятий, на предмет procedural нарушений.

7. Умение формулировать правовую позицию и участвовать в досудебном урегулировании споров.

8. Какие процессуальные нарушения при составлении акта ВНП могут стать основанием для отмены решения ФНС?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Документ, фиксирующий результаты допроса свидетеля:

а) акт осмотра;

б) протокол допроса;

в) справка о результатах проверки;

г) требование о представлении документов.

2. Срок подачи письменных возражений на акт ВНП:

а) 10 рабочих дней;

б) 1 месяц со дня получения акта;

в) 3 месяца;

г) не установлен.

3. При выемке документов налоговый орган обязан:

а) составить протокол выемки и опись изымаемых документов;

б) изъять все документы организации без ограничений;

в) провести выемку без присутствия налогоплательщика;

г) передать документы на экспертизу до оформления акта.

4. Установите соответствие между контрольным действием и оформляемым документом:

№	Контрольное действие		Документ
1	Допрос свидетеля	А	Протокол допроса
2	Осмотр помещений	Б	Акт осмотра
3	Инвентаризация	В	Акт инвентаризации имущества
4	Завершение проверки	Г	Акт выездной налоговой проверки

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Подготовьте проект письменных возражений на фрагмент акта ВНП (доначисление НДС по сделке с контрагентом, признанным

«технической» компанией). Включите аргументы о реальности сделки, ссылку на ст. 54.1 НК РФ и перечень прилагаемых доказательств.

Задание 2. Проанализируйте типовой протокол допроса. Выявите 3 возможных procedural нарушения (сроки, предупреждение об ответственности, отсутствие представителя) и составьте таблицу «Нарушение → Последствие → Способ оспаривания».

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 3.1. Организация и методика проведения фактического контроля. ПК-3.7

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, цели и правовые основы фактического контроля.
2. Формы фактических мероприятий: осмотр территорий, помещений, предметов и документов; инвентаризация; наблюдение.
3. Порядок проведения осмотра и составления актов фактического контроля.
4. Особенности документального оформления результатов фактических мероприятий.
5. Подбор и подготовка первичных учётных документов, складских отчётов для подтверждения реальности операций.
6. Взаимодействие с контролирующими органами при проведении выездных осмотров.
7. Типичные ошибки при оформлении фактических данных и методы их предотвращения.
8. Как результаты фактического контроля могут быть использованы в качестве доказательной базы при ВНП?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основная цель фактического контроля:

а) подтверждение реальности хозяйственных операций и наличия имущества;

б) расчёт суммы налогов к уплате;

в) проверка правильности учётной политики;

г) оценка квалификации сотрудников.

2. Документ, фиксирующий результаты осмотра помещений:

а) акт осмотра;

б) протокол допроса;

в) требование по ст. 93 НК РФ;

г) решение о проверке.

3. При проведении фактического контроля налогоплательщик вправе:

а) присутствовать при осмотре и давать пояснения;

б) отказаться от допуска проверяющих без решения суда;

в) уничтожить документы до составления акта;

г) самостоятельно изменить результаты осмотра.

4. Установите соответствие между видом фактического контроля и его объектом:

№	Вид контроля		Объект
1	Осмотр помещений	А	Складские площади, торговые залы, производственные цеха
2	Инвентаризация	Б	Наличие товарно-материальных ценностей, основных средств
3	Наблюдение	В	Факт осуществления деятельности по конкретному адресу
4	Осмотр документов	Г	Первичная учётная документация, кассовые чеки, накладные

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Подготовьте комплект первичных документов (товарные накладные, складские карточки, акты приёмки), подтверждающих фактическое наличие товара на складе. Оформите сопроводительную записку для предъявления инспектору.

Задание 2. Проанализируйте акт осмотра помещений. Выявите 2 нарушения требований ст. 92 НК РФ (отсутствие понятых, незаверение подписью налогоплательщика) и подготовьте письменные пояснения для внесения в протокол.

Тема 3.2. Организация и методика проведения встречной налоговой проверки. ПК-3.11, ПК-3.12

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и нормативное регулирование встречных проверок (ст. 93.1 НК РФ).

2. Основания и порядок истребования документов у третьих лиц (контрагентов, банков, госорганов).

3. Цели и задачи встречного контроля: подтверждение реальности сделок, проверка цепочек поставок, выявление схем необоснованной налоговой выгоды.

4. Процедура получения копий материалов встречной проверки, ознакомление с истребованными документами и сопоставление их с данными проверяемого лица.

5. Анализ полученных сведений, выявление расхождений и формирование выводов.

6. Подготовка проектов письменных возражений на результаты встречных мероприятий и включение их в общий акт проверки.

7. Умение работать с материалами встречных проверок, анализировать протоколы, оценивать доказательную базу.

8. Как правильно оформить отказ в представлении документов, если требование выходит за рамки ст. 93.1 НК РФ?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Правовая основа проведения встречной налоговой проверки:

а) ст. 88 НК РФ;

б) ст. 89 НК РФ;

в) ст. 93.1 НК РФ;

г) ст. 92 НК РФ.

2. Срок исполнения требования о представлении документов по встречной проверке:

а) 3 рабочих дня;

б) 5 рабочих дней;

в) 10 рабочих дней;

г) 20 календарных дней.

3. При истребовании документов у третьего лица налоговый орган обязан указать:

а) конкретные реквизиты документов и связь с проверяемой сделкой;

б) полную финансовую отчётность организации за 3 года;

в) личные данные генерального директора;

г) коммерческую тайну контрагентов.

4. Установите соответствие между целью встречной проверки и методом её реализации:

№	Цель		Метод
1	Подтверждение реальности поставки	А	Сопоставление товарных накладных и транспортных документов
2	Выявление «технических» компаний	Б	Анализ учредительных документов и адресов регистрации
3	Проверка расчётных операций	В	Запрос банковских выписок и платёжных поручений
4	Установление взаимозависимости	Г	Анализ структуры аффилированности и совместных сделок

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Разработайте алгоритм действий организации при получении требования о представлении документов по встречной проверке. Включите этапы: анализ законности требования, сбор доказательств, формирование ответа, фиксация отправки.

Задание 2. На основе фрагмента акта встречной проверки подготовьте проект письменных возражений. Аргументируйте позицию ссылками на НК РФ, приложите копии документов, подтверждающих реальность хозяйственной операции, и укажите procedural нарушения в процедуре истребования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,08	8
Итого:	300	0,24	24

Формула расчета результата контрольного задания:

Результат контрольного задания = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

Например,

КТ – 1.

Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Понятие и правовая природа налогового контроля в системе финансового менеджмента.

2. Классификация форм налогового контроля: камеральные, выездные, фактические, встречные проверки.

3. Методы контрольной работы налоговых органов: документальные, аналитические, инвентаризационные.

4. Принципы проведения налогового контроля: законность, объективность, соблюдение прав налогоплательщиков.

5. Субъекты и объекты налогового контроля: правовой статус и взаимосвязь.

6. Организация документооборота при приёме и регистрации налоговых деклараций.

7. Проверка достоверности и соответствия форматов электронных документов требованиям ФНС.

8. Показатели экономической эффективности налогового контроля: методика расчёта и анализ.

9. Факторы, влияющие на результативность контрольных мероприятий: кадры, технологии, риск-ориентированный подход.

10. Порядок обработки и систематизации документов, поступающих от налоговых органов.

11. Роль автоматизированных систем (АСК НДС-2, АСК ТН) в повышении точности контроля.

12. Понятие и цели предпроверочного анализа: алгоритм и инструменты.

13. Источники информации для формирования налоговых рисков: открытые реестры, банковские данные, отраслевые критерии.

14. Методы самостоятельной оценки налоговых рисков хозяйствующим субъектом.

15. Подбор и систематизация документов для ответа на требования ФНС в рамках предпроверочных мероприятий.

16. Организация внутреннего контроля и подготовка организации к возможной проверке.

17. Документальное оформление ответов на требования ФНС: реквизиты, сроки, порядок отправки.

18. Практика применения риск-ориентированного подхода ФНС в 2024–2026 гг.

19. Влияние цифровизации налогового контроля на документооборот организаций.

20. Перспективы развития предпроверочного анализа в условиях единого налогового счёта.

Расчётные задания:

Задание 1. Расчёт показателей эффективности налогового контроля и оценка рисков

Условие:

За отчётный год инспекция провела 1 450 контрольных мероприятий. Затраты на проведение контроля составили 68 млн руб. Сумма

доначисленных налогов, пеней и штрафов по результатам проверок — 412 млн руб. Фактически поступило в бюджет 358 млн руб. (остальное взыскивается). Процент отменённых решений по итогам жалоб — 8%.

Требуется:

Рассчитать коэффициент бюджетной отдачи и коэффициент эффективности доначислений.

Определить долю фактически взысканных средств от общей суммы доначислений.

Оценить влияние процента отменённых решений на реальную эффективность контроля.

Предложить 2 организационных мероприятия по повышению качества предпроверочного анализа.

Задание 2. Обработка и регистрация документов от налоговых органов

Условие:

В организацию поступили следующие документы от ФНС:

• Требование о представлении пояснений по КНП (дата отправки 12.05, дата получения 15.05)

• Уведомление о вызове на допрос свидетеля (дата отправки 18.05, дата получения 20.05)

• Запрос на предоставление копий договоров за 2024 г. по ст. 93.1 НК РФ (дата отправки 22.05, дата получения 24.05)

Внутренний регламент организации предусматривает регистрацию входящих документов в течение 1 рабочего дня, подготовку ответа — в течение 3 рабочих дней после регистрации.

Требуется:

Составить журнал регистрации входящих документов с указанием даты получения, срока исполнения и ответственного исполнителя.

Рассчитать предельные сроки подготовки ответов с учётом норм НК РФ и внутреннего регламента.

Определить порядок приоритизации обработки документов при нехватке ресурсов.

Подготовить проект сопроводительного письма к пакету ответов с указанием оснований и перечня приложений.

Задание 3. Алгоритм предпроверочного анализа и подбор документов

Условие:

ООО «СтройМонтаж» получило требование ФНС в рамках предпроверочного анализа с указанием следующих аномалий:

• Налоговая нагрузка ниже среднеотраслевой на 2,4 п.п.

• Доля вычетов по НДС составляет 94% при среднеотраслевом значении 82%

• Рост выручки на 45% при неизменной численности персонала

• Наличие 3 контрагентов с признаками «технических» компаний

Требуется:

Выявить 3 ключевых налоговых риска по данным аномалиям.

Подобрать перечень первичных и учётных документов для подтверждения реальности хозяйственных операций (со ссылкой на ст. 93, 93.1 НК РФ).

Рассчитать потенциальный размер доначислений при оспаривании вычетов по НДС (ставка 20%).

Оформить проект ответа на требование с приложением пояснительной записки и таблицей сопоставления показателей с отраслевыми критериями.

КТ – 2.
Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Правовые основы и сроки проведения камеральных налоговых проверок (КНП).
2. Алгоритм действий ФНС при приёме и проверке налоговых деклараций.
3. Принципы автоматизированного контроля: кросс-проверка, логический и арифметический анализ.
4. Типичные нарушения, выявляемые в ходе КНП, и процедуры их устранения.
5. Документооборот при представлении пояснений и корректирующих деклараций.
6. Основания, сроки и порядок назначения выездных налоговых проверок (ВНП).
7. Этапы организации ВНП: принятие решения, формирование группы, подготовка.
8. Методика планирования ВНП и формирование проверяемой выборки.
9. Истребование документов у налогоплательщика и третьих лиц: права и ограничения.
10. Процедура получения копий материалов ВНП и первичное ознакомление.
11. Права и обязанности сторон в процессе выездной проверки.
12. Контрольные действия в ходе ВНП: допросы, осмотры, инвентаризация, выемка.
13. Оформление протоколов и актов по результатам контрольных действий.
14. Правовые основы составления и вручения акта выездной налоговой проверки.

15. Порядок ознакомления с материалами проверки и получение копий документов.

16. Структура и содержание письменных возражений на акт ВНП.

17. Анализ протоколов допросов: типичные procedural нарушения и способы их оспаривания.

18. Доказательственная база по ст. 54.1 НК РФ: подтверждение деловой цели и реальности сделок.

19. Досудебное урегулирование налоговых споров: тактика и инструментарий.

20. Цифровые сервисы ФНС для взаимодействия с налогоплательщиками в ходе проверок.

Расчётные задания:

Задание 1. Анализ расхождений в КНП и подготовка пояснений

Условие:

По результатам КНП декларации по НДС за III квартал ФНС направила требование о пояснениях. Выявлены расхождения:

• Заявленный вычет по НДС в книге покупок — 12 400 000 руб.

• Сумма входящего НДС в книгах продаж контрагентов — 9 850 000 руб.

• Разница: 2 550 000 руб. (23 позиции)

Организация располагает: счётами-фактурами, товарными накладными, платёжными поручениями, актами сверки. По 7 позициям контрагенты находятся в стадии ликвидации.

Требуется:

Рассчитать сумму НДС, подлежащую восстановлению, если вычеты будут сняты полностью.

Классифицировать позиции по степени риска (подтверждённые / требующие дополнительных документов / рискованные).

Подготовить структуру ответа на требование с указанием подтверждающих документов по каждой категории.

Оценить риски доначисления пени и штрафов при частичном отказе от вычетов.

Задание 2. Организация документооборота при ВНП и подготовка описи

Условие:

ООО «ТехноСервис» получило решение о проведении ВНП за 2023–2024 гг. Перечень истребуемых документов включает: учётную политику, регистры учёта, первичные документы по 45 крупным сделкам, договоры аренды, расчётные ведомости по ФОТ, банковские выписки. Общий объём документации — 12 800 листов.

Требуется:

Разработать форму описи передаваемых документов с обязательными реквизитами.

Рассчитать сроки подготовки и передачи документов (с учётом ст. 93 НК РФ).

Определить порядок заверения копий и нумерации томов.

Подготовить проект сопроводительного письма к описи с указанием ответственных лиц, места передачи документов и графика ознакомления инспекторов.

Задание 3. Подготовка возражений на акт ВНП и анализ протоколов

Условие:

В акте ВНП инспекция доначислила:

• Налог на прибыль — 3 200 000 руб. (не приняты расходы на консультационные услуги, ссылка на отсутствие деловой цели)

• НДС — 1 450 000 руб. (контрагент признан «техническим», товар не поступал на склад)

В протоколе допроса главного бухгалтера указано, что он «не помнит деталей сделок», хотя в учётных документах отражены все операции. Протокол подписан без присутствия представителя организации.

Требуется:

Составить таблицу нарушений procedural норм, выявленных в протоколе допроса.

Подготовить проект письменных возражений на фрагмент акта по налогу на прибыль (аргументация: реальность услуг, экономическая обоснованность, ссылка на судебную практику).

Рассчитать сумму пени, которая может быть начислена при отсрочке уплаты до вынесения решения.

Сформулировать 3 ключевых доказательства для включения в возражения, подтверждающих реальность хозяйственных операций.

КТ – 3.
Тема 3.1, Тема 3.2

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Понятие, цели и правовые основы фактического налогового контроля.
2. Формы фактических мероприятий: осмотр помещений, территорий, предметов и документов.
3. Порядок проведения осмотра и составления актов фактического контроля.
4. Документальное оформление результатов фактических проверок.

5. Подбор первичных учётных документов для подтверждения реальности операций.

6. Взаимодействие организации с инспекторами при проведении выездных осмотров.

7. Типичные ошибки при оформлении фактических данных и методы их предотвращения.

8. Использование результатов фактического контроля в качестве доказательной базы.

9. Сущность и нормативное регулирование встречных налоговых проверок (ст. 93.1 НК РФ).

10. Основания и порядок истребования документов у третьих лиц.

11. Цели встречного контроля: подтверждение реальности сделок, проверка цепочек поставок.

12. Процедура получения и анализа материалов встречных проверок.

13. Выявление расхождений и формирование выводов по результатам встречного анализа.

14. Подготовка проектов возражений на результаты встречных мероприятий.

15. Анализ протоколов встречных проверок на предмет соответствия НК РФ.

16. Формирование доказательной базы при оспаривании выводов ФНС.

17. Правила оформления отказов в представлении документов при превышении компетенций.

18. Взаимодействие с контрагентами в рамках встречных проверок.

19. Цифровые инструменты ФНС для проведения встречного контроля.

20. Судебная практика по оспариванию результатов встречных проверок и фактического контроля.

Расчётные задания:

Задание 1. Оформление документов для фактического контроля и анализ акта осмотра

Условие:

ФНС провела осмотр складских помещений ООО «ЛогистикПро». В акте осмотра зафиксировано:

• Фактическое наличие товара А: 1 200 ед.

• Данные налогового учёта: 1 850 ед.

• Документы на отгрузку 500 ед. отсутствуют в архиве, но товар якобы реализован в ноябре.

• Акт составлен без понятых, подпись представителя организации проставлена постфактум.

Требуется:

Рассчитать сумму НДС и налога на прибыль, подлежащую доначислению при снятии расходов по отсутствующим документам (себестоимость единицы — 8 000 руб., маржа 25%).

Выявить procedural нарушения при составлении акта осмотра (со ссылкой на ст. 92 НК РФ).

Подготовить проект пояснений с приложением недостающих документов (если они найдены) или альтернативных доказательств отгрузки.

Определить порядок обжалования акта осмотра в рамках ВНП.

Задание 2. Анализ требования по встречной проверке и подготовка ответа

Условие:

В организацию поступило требование по ст. 93.1 НК РФ от контрагента ООО «СтройИнвест» с запросом:

• Копии договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур за 2024 г.

• Банковские выписки по расчётам с ООО «СтройИнвест»

• Штатное расписание и трудовые договоры сотрудников, участвовавших в проекте

• Сроки исполнения: 5 рабочих дней. Организация не является проверяемым лицом.

Требуется:

Проанализировать законность каждого запрошенного пункта с учётом ст. 93.1 НК РФ и разъяснений ФНС.

Рассчитать фактический срок подготовки ответа с учё времени на согласование с юристами.

Подготовить проект ответа с указанием представляемых документов и обоснованным отказом по непредусмотренным законом позициям.

Оценить риски непредставления документов и последствия для проверяемого контрагента.

Задание 3. Интегрированный анализ материалов встречной проверки и подготовка возражений

Условие:

По результатам встречной проверки ФНС установила:

• Контрагент ООО «Альфа» указал в декларации выручку от ООО «Бета» — 15 000 000 руб.

• ООО «Бета» в своих документах отразило расходы на услуги «Альфы» — 9 200 000 руб.

• Расхождение: 5 800 000 руб. Без документов на оказание услуг.

• Встречная проверка выявила отсутствие складских мощностей и сотрудников у «Альфы».

ФНС готовит акт ВНП в отношении ООО «Бета» с доначислением НДС и налога на прибыль.

Требуется:

Рассчитать сумму налоговых доначислений (НДС 20%, налог на прибыль 25%) по спорной сумме.

Составить таблицу сопоставления данных встречной проверки и внутренней учётной документации ООО «Бета».

Подготовить проект письменных возражений на фрагмент акта ВНП, включающий результаты встречной проверки.

Сформулировать правовую позицию по ст. 54.1 НК РФ: условия признания сделки нереальной и допустимые способы защиты интересов налогоплательщика.

Ниже представлены универсальные критерии, применимые ко всем заданиям по Разделам 1, 2 и 3.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания расчётных заданий:

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность раскрытия вопроса	0–20	Студент полностью и верно выполнил расчёт: правильно определил объект налогообложения, налоговую базу, применил актуальные ставки, учёл льготы, вычеты и нормируемые расходы. Все арифметические действия верны, итоговые суммы рассчитаны без ошибок. Ответ демонстрирует понимание экономической сути налоговых операций и последовательности расчётных процедур.
Знание и корректное использование нормативной базы	0–20	Студент правильно ссылается на соответствующие статьи Налогового кодекса РФ (части первая и вторая), федеральные законы (ФЗ № 125-ФЗ, ФЗ № 255-ФЗ, ФЗ № 400-ФЗ), подзаконные акты (постановления Правительства, приказы ФНС). Уместно цитирует или пересказывает ключевые нормы: условия применения вычетов (ст. 218–221 НК РФ), порядок исчисления страховых взносов (гл. 34 НК РФ), правила определения статуса резидента (ст. 207 НК РФ).
Логичность, структурированность и аргументированность	0–20	Расчёт изложен логично и последовательно: от определения исходных данных → к расчёту базы → применению ставок → итоговой сумме. Каждый этап обоснован ссылкой на норму права или расчётную формулу. Выводы аргументированы (например, выбор специального налогового режима подкреплён сравнением налоговой нагрузки). Присутствует проверка результатов (контрольные соотношения, сравнение с лимитами).
Владение профессиональной терминологией	0–20	Студент свободно и уместно использует специальные термины и понятия: «налоговая база», «налоговый период», «налоговый вычет», «нормируемые расходы», «кадастровая стоимость», «предельная величина базы», «страховой стаж», «средний дневной заработок», «прогрессивная шкала», «специальный налоговый режим». Термины применяются в корректном значении, без подмены понятий.
Отсутствие ошибок в понимании актуального законодательства	0–20	Ответ основан на действующем законодательстве с учётом новелл 2024–2025 гг.: прогрессивная шкала НДФЛ (ФЗ № 176-ФЗ), новые размеры фиксированных взносов ИП, актуальные

		предельные базы по страховым взносам, изменения в порядке применения специальных режимов. Студент различает нормы, утратившие силу, и новые правила. Нет ошибок, связанных с применением устаревших ставок, лимитов или условий предоставления льгот.
Итого максимально:	100	

5.6. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для успешного выполнения проверочных заданий по дисциплине Б1.В.01.08 Организация и методы налоговых проверок обучающимся могут потребоваться следующие дополнительные материалы и оборудование:

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Налоговое законодательство

Документ	Значение для дисциплины	Ключевые разделы
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ	Регулирует общие принципы налогообложения, права и обязанности сторон, процедуры контроля	Гл. 2 (система налогов), гл. 3 (субъекты), гл. 7–12 (контроль и ответственность)
Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ	Устанавливает правила исчисления и уплаты конкретных налогов	Разд. VIII (федеральные налоги), разд. IX (региональные и местные), гл. 23–26 (НДФЛ, прибыль, НДС, акцизы), гл. 26.1–26.6 (спецрежимы)
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Регулирует электронный документооборот с налоговыми органами	Ст. 9–11 (электронные документы)

Законодательство о страховых взносах и социальном обеспечении

Документ	Значение для дисциплины	Ключевые разделы
Глава 34 НК РФ «Страховые взносы»	Регулирует исчисление и уплату взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ	Ст. 419–432 (плательщики, база, тарифы, льготы)
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном	Порядок расчёта пособий по больничным, БиР,	Ст. 13–15 (расчёт среднего заработка), ст. 11–12 (стаж)

страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	уходу за ребёнком	
Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»	Регулирует пенсионные права и учёт страховых взносов на ОПС	Ст. 33–34 (индивидуальный учёт)
Федеральный закон от 03.12.2024 № 401-ФЗ «О бюджете Социального фонда России на 2025 год»	Устанавливает предельные величины баз для расчёта взносов на 2025 год	Приложения к закону

Бухгалтерский учёт и отчётность

Документ	Значение для дисциплины	Ключевые разделы
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»	Определяет требования к ведению учёта, формирующего налоговую базу	Ст. 9–13 (первичные документы, регистры)
ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»	Правила отражения постоянных и временных разниц	П. 8–24 (методика расчёта)

Справочно-информационные материалы:

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (при наличии доступа в компьютерном классе) – для оперативного поиска актуальных редакций нормативных актов, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Таблицы и схемы, характеризующие структуру доходов и расходов местных бюджетов (могут быть предоставлены преподавателем в качестве раздаточного материала).

Оборудование и технические средства:

Калькулятор (непрограммируемый) – для выполнения расчётно-аналитических заданий по темам, связанным с анализом структуры бюджета, расчётом дотаций, субсидий, долевых показателей.

Иные материалы:

Бланки для ответов (могут быть выданы преподавателем).

Черновики для предварительных записей и расчётов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Также данная дисциплина предусматривает подготовку курсовой работы.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1 – 1.3. Сущность, эффективность и предпроверочный анализ. ПК-2.10, ПК-3.2, ПК-3.7

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте сущность и цели налогового контроля. Чем принципиально отличаются формы и методы контрольной работы налоговых органов?
2. Охарактеризуйте систему показателей эффективности налогового контроля. Как оценивается результативность проверок в практике ФНС?
3. Каковы источники информации и алгоритм проведения предпроверочного анализа? Как формируется досье налогового риска?
4. Какие требования предъявляются к приёму, регистрации и обработке документов, служащих основанием для исчисления налогов, в соответствии с ПК-2.10 и ПК-3.2?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. Согласно п. 3 ст. 23 НК РФ, налогоплательщик обязан представлять в налоговый орган документы, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов, в порядке, установленном законодательством РФ. Организация направила в ФНС декларацию по НДС через ТКС, но файл имел нарушенную схему формата (XSD), из-за чего система автоматически вернула квитанцию об отказе в приёме. Определите, на каком этапе документооборота допущено нарушение и как оно влияет на статус исполнения налоговой обязанности. Назовите этап и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.

Задание 2.

Прочитайте текст. При предпроверочном анализе ФНС выявила у ООО «Лидер» следующие аномалии: налоговая нагрузка ниже среднеотраслевой на 3,1 п.п., доля вычетов по НДС составляет 96%, выручка выросла на 50% при неизменном ФОТ. Инспекция готовится назначить выездную проверку, однако организация самостоятельно провела аудит и устранила выявленные расхождения, подготовив пояснительные записки и копии договоров.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Проверка неизбежна, так как отклонения превышают допустимые лимиты риск-критериев.

Б) Противоречия нет, так как своевременное предоставление пояснений и устранение расхождений в рамках предпроверочного анализа снижает балл риска и может привести к отмене назначения ВНП.

В) Организация обязана уплатить доначисления до проверки, иначе выездная проверка будет назначена автоматически.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Какой показатель эффективности налогового контроля отражает соотношение суммы доначисленных налогов к затратам на проведение контрольных мероприятий?

А) коэффициент охвата проверками

Б) коэффициент бюджетной отдачи

В) доля отменённых решений

Г) частота нарушений

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между источником информации для предпроверочного анализа и типом выявляемого риска:

№	Источник информации		Тип риска
1	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	А	Ликвидация или реорганизация контрагента
2	АСК НДС-2	Б	Расхождения в цепочках выставления/принятия НДС
3	Банковские выписки	В	Наличные расчёты, транзитные операции
4	Отраслевые критерии ФНС	Г	Отклонение рентабельности или нагрузки от среднеотраслевых значений

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных действий относятся к методам документального налогового контроля?

А) Анализ бухгалтерской и налоговой отчётности

Б) Осмотр производственных помещений

В) Проверка логических связей между декларациями и книгами покупок/продаж

Г) Допрос свидетелей

Д) Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы самостоятельной оценки налоговых рисков организации в хронологическом порядке:

А) Сравнение показателей с отраслевыми критериями ФНС

Б) Сбор данных бухгалтерской и налоговой отчётности

В) Выявление факторов, требующих пояснений

Г) Подготовка пояснительной записки и пакета документов для налогового органа

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Тема 2.1 – 2.3. ПК-2.10, ПК-3.2, ПК-3.7, ПК-3.11, ПК-3.12, ПК-3.14

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте правовые основы и методологию проведения камеральных налоговых проверок. Как автоматизированные системы влияют на их результативность?

2. Охарактеризуйте порядок назначения, организации и проведения выездных налоговых проверок. Какие документы составляют основу проверяемой выборки?

3. Каковы права налогоплательщика при получении копий материалов проверки и составлении письменных возражений на акт ВНП?

4. Какие процессуальные требования предъявляются к составлению протоколов допросов и актов осмотра в ходе ВНП?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. В ходе камеральной проверки декларации по НДС за II квартал система АСК НДС-2 зафиксировала разрыв в 3,8 млн руб. по контрагенту ООО «Транзит». Инспекция направила требование о

представлении пояснений в срок 5 рабочих дней. Организация располагает счётами-фактурами, накладными и актами сверки, но контрагент находится в стадии ликвидации и не отвечает на запросы. Определите, какие действия налогоплательщика минимизируют риск доначислений и штрафов в данной ситуации. Назовите действия и запишите аргументы со ссылкой на ст. 88, 93 НК РФ.

Задание 2.

Прочитайте текст. По итогам ВНП в акте проверки указано доначисление налога на прибыль на сумму 4,5 млн руб. из-за непринятия расходов на консультационные услуги (ссылка на отсутствие деловой цели по ст. 54.1 НК РФ). В протоколе допроса руководителя указано, что он «не помнит деталей договора», хотя в учётных регистрах расходы отражены корректно. Акт вручён под роспись, но копия материалов проверки не предоставлена.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Возражения бесполезны, так как протокол допроса является безусловным доказательством нереальности расходов.

Б) Возражения правомерны, так как отсутствие копий материалов нарушает право на защиту, а ссылка на ст. 54.1 НК РФ требует совокупного анализа всех документов, а не только показаний свидетеля.

В) Организация обязана уплатить доначисления до подачи возражений, иначе начисляются штрафы по ст. 122 НК РФ.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Какой документ является основанием для назначения выездной налоговой проверки?

А) требование о предоставлении пояснений

Б) решение руководителя налогового органа о проведении проверки

В) акт камеральной проверки

Г) уведомление о постановке на учёт

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между этапом ВНП и нормативным документом:

№	Этап ВНП		Документ
1	Назначение проверки	А	Решение о проведении ВНП
2	Истребование документов	Б	Требование по ст. 93 НК РФ
3	Фиксация результатов	В	Акт выездной налоговой проверки

4	Ознакомление с материалами	Г	Уведомление о вручении акта

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных действий относятся к контрольным мероприятиям, проводимым в процессе ВНП?

А) Допрос свидетелей

Б) Осмотр территорий и помещений

В) Инвентаризация имущества

Г) Камеральная проверка уточнённой декларации

Д) Вызов на допрос в качестве свидетеля

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы подготовки письменных возражений на акт ВНП в хронологическом порядке:

А) Получение акта проверки и копий материалов

Б) Анализ протоколов допросов и актов контрольных действий

В) Формирование правовой позиции и сбор дополнительных доказательств

Г) Составление и регистрация письменных возражений в инспекции

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 3.1 – 3.2. ПК-3.7, ПК-3.11, ПК-3.12

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте цели и методику проведения фактического налогового контроля. Как оформляются результаты осмотра помещений и инвентаризации?

2. Охарактеризуйте правовые основания и порядок проведения встречных налоговых проверок (ст. 93.1 НК РФ).

3. Каковы процедуры получения, анализа и сопоставления материалов встречных проверок с внутренней отчётностью организации?

4. Как подготавливаются письменные возражения на результаты иных контрольных мероприятий? Какие требования к доказательной базе?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. При проведении фактического контроля инспектор составил акт осмотра склада без присутствия понятых и без подписи представителя организации. В акте указано отсутствие товарных позиций на сумму 12 млн руб., хотя организация располагает складскими карточками и актами инвентаризации. Определите, какие procedural нарушения допущены при оформлении акта и как они влияют на его доказательную силу. Назовите нарушения и запишите аргументы со ссылкой на ст. 92 НК РФ.

Задание 2.

Прочитайте текст. Организация получила требование по ст. 93.1 НК РФ от ФНС с запросом: копии договоров за 2023 г., банковские выписки по расчётам с контрагентом, штатное расписание и трудовые договоры сотрудников. Срок исполнения — 5 рабочих дней. Организация не является объектом выездной проверки.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Необходимо предоставить все документы, так как требование выдано в рамках ст. 93.1 НК РФ.

Б) Организация вправе отказать в предоставлении штатного расписания и трудовых договоров, так как они не относятся к проверяемой сделке и выходят за рамки ст. 93.1 НК РФ.

В) Истребование любых документов у третьих лиц незаконно без одновременного назначения ВНП у проверяемого лица.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Какой срок установлен НК РФ для исполнения требования о представлении документов по встречной налоговой проверке?

А) 3 рабочих дня

Б) 5 рабочих дней

В) 10 рабочих дней

Г) 20 календарных дней

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между видом фактического контроля и его документальным оформлением:

№	Вид контроля		Документ
1	Осмотр помещений	А	Акт осмотра помещений и территорий
2	Инвентаризация	Б	Акт инвентаризации

	имущества		
3	Наблюдение за деятельностью	В	Справка о фактическом осуществлении деятельности
4	Контрольная закупка	Г	Акт контрольной закупки

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных условий являются законными основаниями для истребования документов у третьих лиц по ст. 93.1 НК РФ?

А) Наличие информации о проверяемой сделке у третьего лица

Б) Запрос документов, не связанных с проверяемой операцией

В) Истребование документов за периоды, не входящие в проверяемый

Г) Указание в требовании конкретных реквизитов документов и их связи с проверяемой сделкой

Д) Проверка реальности хозяйственных операций контрагента

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы работы организации с материалами встречной проверки в хронологическом порядке:

А) Получение требования по ст. 93.1 НК РФ

Б) Анализ запрашиваемого перечня на соответствие законодательству

В) Подготовка и отправка документов с сопроводительным письмом

Г) Анализ полученных ФНС выписок и подготовка возражений при расхождениях

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов	60-74

изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций,

их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой

дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111811

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2247571

3. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения : учебное пособие / А. С. Алисенов. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 158 с. - ISBN 978-5-85006-568-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180948

4. Котар, О. К. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.К. Котар, Е.В. Шаронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020511-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179678

5. Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. д.э.н., профессора О. В. Мандрощенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-394-05455-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041737 (дата обращения: 01.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

1.2. Дополнительная литература

1. Дуканич, Л. В. Налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей : учебное пособие / Л.В. Дуканич, О.А. Пястолов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021649-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233326 (дата обращения: 01.05.2026)

2. Налоговая политика государства : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») всех форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела; сост. С. В.

Бойко, Ю. С. Расторгуева – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 338 с.

3. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.З. Зотиков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 397 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2122903. - ISBN 978-5-16-019466-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122903

4. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения : учебное пособие / А. С. Алисенов. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442163 (дата обращения: 24.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Демешева, И. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. А. Демешева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2025. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517196 (дата обращения: 24.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3824.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг Российской Федерации. — URL: http://www.gosuslugi.ru (дата обращения: 04.03.2026).

2. Федеральная налоговая служба России: сайт — URL: https://www.nalog.gov.ru (дата обращения: 24.04.2026).

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. — URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — URL: https://www.book.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

6. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Доступ в ЭИОС осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

Для реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий используются системы видеоконференцсвязи, позволяющие проводить вебинары, онлайн-лекции и консультации.

Информационные справочные системы, доступные обучающимся, включают:

1. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/) – для доступа к официальным текстам Бюджетного кодекса РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ в актуальных редакциях.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) – для поиска нормативных документов, судебной практики по бюджетным спорам, аналитических материалов по вопросам местного самоуправления и бюджетного процесса.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) – для поиска нормативных актов, комментариев к законодательству, региональных и муниципальных правовых актов.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (https://minfin.gov.ru/) – для доступа к методическим рекомендациям по мониторингу качества управления региональными и муниципальными финансами, разъяснениям по применению бюджетного законодательства.

5. Сайт Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru) – для доступа к указам, посланиям и официальной информации, влияющей на бюджетную политику.

6. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.duma.gov.ru) – для ознакомления с текстами законов и законопроектов в сфере бюджетного и налогового законодательства, местного самоуправления.

7. Обеспечение доступа к электронным ресурсам

8. Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Moodle) осуществляется по индивидуальному логину и паролю, предоставляемому обучающемуся.

9. Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» и «Гарант» обеспечивается в компьютерных классах вуза (при наличии лицензионного доступа) либо через сеть «Интернет» с использованием бесплатных версий.

10. Для реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий используются системы видеоконференцсвязи (МТС Линк), позволяющие проводить вебинары, онлайн-лекции, консультации, а также обеспечивающие возможность демонстрации презентаций, электронных таблиц, нормативных документов в режиме реального времени.

11. Все учебно-методические материалы (конспект лекций, методические рекомендации, фонд оценочных средств, задания для самостоятельной работы) размещены в ЭИОС и доступны обучающимся в любое время.