

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 11.11.2025, протокол № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) (наименование образовательной программы) | Логистика |
| Прфессиональные треки | Не применяются |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |
| Год начала реализации образовательной программы | 2023 |
| Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы | Факультет менеджмента, кафедра маркетинга и логистики |

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | | |
|------|--|------|
| 1.1. | Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования | .... |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 1.3 | Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 1.4 | Формы обучения и срок освоения образовательной программы | .... |
| 1.5 | Требования к абитуриенту | .... |

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

| | | |
|------|--|------|
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника | .... |
| 2.2. | Сфера профессиональной деятельности выпускника | .... |
| 2.3. | Объекты профессиональной деятельности выпускника | .... |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника | .... |
| 2.5 | Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций | .... |

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

| | | |
|-------|--|------|
| 4.1. | Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.2 | Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.3. | Структурно-логическая схема по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.4. | Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.5. | Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.6. | Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) | .... |
| 4.7 | Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») | .... |
| 4.7.1 | Методические рекомендации по прохождению всех видов практик | .... |
| 4.7.2 | Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы | .... |

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Настоящая характеристика ОПОП ВО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями);
4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
5. Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика») Донецкого филиала РАНХиГС следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

| Код цели | Формулировка цели | Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей |
|----------|---|---|
| Ц1 | сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц2 | дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные | ФГОС ВО; Работодатели |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| | обществом. | |
| Ц3 | подготовить бакалавра к успешной работе в сфере предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц4 | создать условия для овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц5 | сформировать универсальные, профессиональные, общепрофессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организациями (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и подразделениями. | ФГОС ВО; Работодатели |
| Ц6 | развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности и управленческой деятельности организаций. | ФГОС ВО; Работодатели |

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») составляет: очная форма обучения 4 года, очно-заочной формы – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в Донецком филиале РАНХиГС.

На обучение в Донецком филиале РАНХиГС по образовательной программе бакалавриата принимаются абитуриенты, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием в Донецкий филиал РАНХиГС осуществляется на первый курс.

Прием на обучение в Донецком филиале РАНХиГС проводится на конкурсной основе:

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается Донецким филиалом РАНХиГС в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается Донецким филиалом РАНХиГС в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) на места, указанные в подпунктах «а», «б» и «г»:

по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Донецким филиалом РАНХиГС самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России № 231 и подпункта д) пункта 2 постановления Правительства № 528);

2) на места, указанные в подпункте «в» подпункта:

по результатам вступительных испытаний, проводимых Донецким филиалом РАНХиГС самостоятельно, и (или) по результатам ЕГЭ;

без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сфера профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: предприятия, экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п. Выпускники по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Артхаус», ООО «Макинвест», ООО «Енакиевский мясокомбинат», ООО «Алтай», ООО «ЮЗ АВТО ТРАНС», Министерство транспорта ДНР, ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение», ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления:
 - виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
 - процессы государственного и муниципального управления;
 - процессы управления в логистических системах разного уровня.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

| № | Тип задач | Задачи профессиональной деятельности |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Информационно-аналитический | <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организаций;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений</p> |
| 2 | Организационно-управленческий | <p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (логистической, финансовой, кадровой);</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p> |
|--|--|

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.026 Специалист в сфере закупок

40.049 Специалист по логистике на транспорте

31.018 Логист автомобилестроения

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») относят:

08.026 Специалист в сфере закупок

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»:

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Составление планов и обоснование закупок».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Осуществление процедур закупок».

40.049 Специалист по логистике на транспорте

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Организация процесса перевозки груза в цепи поставок»:

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг».

1.3. Трудовая функция В/03.6: «Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок».

31.018 Логист автомобилестроения

1. Обобщенная трудовая функция D.5: «Анализ и организация поставок

товарно-материальных ценностей»:

1.1. Трудовая функция D /01.5: «Планирование и разработка производственных заданий».

1.2. Трудовая функция D /02.5: «Организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей».

1.3. Трудовая функция D /03.5: «Разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций».

1.4. Трудовая функция D /04.5: «Разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Контроль доставки продукции и товарно-материальных ценностей».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Контроль учета движения товарно-материальных ценностей».

2.4. Трудовая функция С/05.6: «Организация и контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией».

2.5. Трудовая функция D/01.6: «Планирование производственных заданий для логистических подразделений».

2.6. Трудовая функция D/03.6: «Организация разработки транспортных схем и методов доставки».

2.7. Трудовая функция D/04.6: «Определение логистических требований к поставкам».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отражено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Организационно-управленческий | Оптимизация логистических процессов, организация процесса перевозки и хранения груза, организация и осуществление закупок и сбыта | Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня. |
| | Информационно-аналитический | Оптимизация логистических процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ | Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня. |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 08 Финансы и экономика | Информационно-аналитический | Оптимизация логистических процессов, организация процесса перевозки и хранения груза, организация и осуществление закупок и сбыта | Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня. |
| | Организационно-управленческий | Оптимизация логистических процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ | Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня. |
| 31 Автомобилестроение. | Информационно-аналитический | Оптимизация логистических процессов, организация процесса перевозки и хранения груза, организация и осуществление закупок и сбыта | Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | | | уровня. |

Организационно-управленческий

Оптимизация логистических процессов, ведение документооборота, проведение аналитических работ

Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня.

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД УК-1.1. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД УК-1.2. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности ИД УК-1.3. Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации. ИД УК-1.4. Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач. ИД УК-1.5. Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности. ИД УК-1.6. Оперирует основными принципами философского мышления, навыками критического анализа социальных, природных и гуманитарных процессов и явлений. ИД УК-1.7. Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики ИД УК-1.8. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки ИД УК-1.9. Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки. |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИД УК-2.1. Применяет основные принципы, методы и инструменты математического моделирования для анализа экономических явлений и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>ИД УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.4. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.5. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения</p> <p>ИД УК-2.6. Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения</p> <p>ИД УК-2.7. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки</p> <p>ИД УК-2.8. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИД УК-2.9. Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИД УК-3.1. Учитывает психологические особенности поведения различных групп людей при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>ИД УК-3.2. Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>ИД УК-3.4. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую | ИД УК-4.1. Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>общения в устной и письменной формах.</p> <p>ИД УК-4.2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</p> <p>ИД УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.4. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах.</p> <p>ИД УК-4.5. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИД УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.3. Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности.</p> <p>ИД УК-5.4. Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации.</p> <p>ИД УК-5.5. Понимает сущность религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, специфику религиозного отражения и коструктирования мира и духовной структуры личности</p> <p>ИД УК-5.6. Анализирует причины межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии, толерантно воспринимает конфессиональные различия современного социума.</p> <p>ИД УК-5.7. Формирует и аргументировано поясняет</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | собственную мировоззренческую позицию, ценностные основания межкультурного взаимодействия и его роль в формировании общечеловеческих культурных универсалий |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД УК-6.1. Выстраивает и реализует с учетом современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста. ИД УК-6.2. Осуществляет рационализацию собственной деятельности с применением специализированных техник развития социально-психологических и нравственных характеристик личности |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности | ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД УК-7.2. Владеет методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья ИД УК-7.3. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. ИД УК-7.5. Организовывает рациональное рабочее место и эффективное распределение рабочего времени, отвечающее современным требованиям информационной обеспеченности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД УК-8.1. Оценивает опасности среды обитания и определяет способы снижения рисков, для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД УК-8.2. Владеет принципами предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий. ИД УК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения ИД УК-8.4. Пользуется топографическими картами; Оказывает первую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые | ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при |

| | | |
|--|---|--|
| ь | дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД УК-10.1. Использует современные экономические теории, модели и методы на микроуровне. ИД УК-10.2. Использует систему знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества на макроуровне. ИД УК-10.3. Применяет методы, способы и средства решения макроэкономических проблем. ИД УК-10.4. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД УК-10.5. Использует основы экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач. |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД УК-11.3. Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| | |
|---|---|
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
| ОПК-1. Способен решать | ИД ОПК-1.1. Использует знания (на промежуточном уровне) |

| | |
|---|--|
| профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленаческой теории. | организационной теории при решении профессиональных задач. ИД ОПК-1.2. Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач. |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем | <p>ИД ОПК 2.1. Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК 2.2 Способен анализировать и оценивать риски деятельности организаций и предлагать решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности.</p> <p>ИД ОПК 2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД ОПК 2.4. Анализирует финансовые показатели деятельности организаций, диагностирует финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывает финансовую и управленческую отчетность.</p> <p>ИД ОПК 2.5. Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | <p>ИД ОПК-3.1. Формирует круг задач в рамках маркетинговой деятельности организации и выбирает оптимальные способы их решения в условия имеющихся ресурсов.</p> <p>ИД ОПК-3.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД ОПК-3.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД ОПК-3.4. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий.</p> <p>ИД ОПК-3.5. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p> |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | <p>ИД ОПК-4.1. Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций</p> <p>ИД ОПК-4.2. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы).</p> <p>ИД ОПК-4.3. Способен определять факторы, влияющие на проект (программу), и готовить предложения по управлению</p> |

| | |
|---|--|
| | желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы) |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ИД ОПК-5.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД ОПК-6.1. Применяет на практике навыки работы с базами данных при решении профессиональных задач. ИД ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использует их при решении задач профессиональной деятельности. |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1 Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта | ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания особенностей составления закупочной документации; анализа поступивших замечаний и предложений в ходе обсуждения закупок и формирование необходимых документов ИД ПК-1.2. Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере снабжения; подготовки планов закупок, осуществления выбора поставщиков; расчета нормативов запасов ИД ПК-1.3. Обладает знаниями особенностей составления, ведения и анализа сбытовой документации, соответствующей требованиям законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере логистики распределения ИД ПК-1.4. Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере сбыта; подготовки планов распределения продукции ИД ПК-1.5. Демонстрирует знания в области экономических основ и особенностей ценообразования; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на | Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|--|--|
| | <p>стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>ИД ПК-1.6. Обладает навыками использования методов ценообразования товаров, работ, услуг; организации и обоснования закупок, поставок и сбыта при осуществлении розничной сетевой торговли</p> | |
| ПК-2 Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок | <p>ИД ПК-2.1. Понимает основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>ИД ПК-2.2. Понимает основы процессного управления, корпоративного менеджмента, менеджмента; демонстрирует навыки применения этих знаний; может применить знания на практике.</p> <p>ИД ПК-2.3. Обладает навыками процессного управления, управления в функциональных областях логистики, основываясь на знания концепций современной логистики</p> <p>ИД ПК-2.4. Понимает методологию и правила организации перевозки грузов; правила и порядок оформления транспортной документации; демонстрирует навыки применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной документации.</p> <p>ИД ПК-2.5. Понимает методологию и правила организации хранения грузов; правила и порядок оформления складской документации; демонстрирует навыки составления и оформления складской документации.</p> <p>ИД ПК-2.6. Использует навыки организации хранения грузов, а также анализа эффективности логистических потоков.</p> <p>ИД ПК-2.7. Использует навыки организации перевозки грузов; оформления транспортной документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов.</p> <p>ИД ПК-2.8. Обладает навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>ИД ПК-2.9. Демонстрирует навыки управления логистическими процессами и цепями поставок на предприятии</p> <p>ИД ПК-2.10. Разрабатывает эффективные схемы организации товародвижения в цепи поставок, учитывая требования товарного рынка</p> | Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\01.6; ТФ С/08.4; ТФ С/09.4 |
| ПК-3 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортно- | <p>ИД ПК-3.1. Учитывает в профессиональной деятельности теоретические основы маркетинга и использует маркетинговые инструменты в логистике</p> <p>ИД ПК 3.2. Демонстрирует навыки проведения мониторинга и анализа рынка в условиях недостаточности информации для проведения</p> | Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\02.6 |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|--|---|
| складских услуг | <p>маркетинговых исследований</p> <p>ИД ПК-3.3. Учитывает в профессиональной деятельности принципы и методы прогнозирования и планирования для осуществления эффективного управления жизненным циклом продукта</p> <p>ИД ПК-3.4. Учитывает в профессиональной деятельности требования к разработке договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации, позволяющие осуществлять грузовые перевозки между странами</p> <p>ИД ПК-3.5. Учитывает в профессиональной деятельности требования к организации и осуществлению международных перевозок; обладает навыками организации международных перевозок</p> <p>ИД ПК-3.6. Имеет навыки применения принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике производства</p> <p>ИД ПК-3.7. Обладает навыками применения методов контроля качества предоставляемых логистических услуг</p> <p>ИД ПК-3.8. Применяет навыки оказания логистической услуги в рамках осуществления логистического сервиса</p> | |
| ПК-4 Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации | <p>ИД ПК-4.1. Понимает возможности и направления использования методов и принципов логистики</p> <p>ИД ПК-4.2. Определяет направления развития цепей поставок в организации и регионе; разрабатывает предложения для формирования производственной программы</p> <p>ИД ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности знания методов принятия управленческих решений</p> <p>ИД ПК-4.4. Обладает навыками планирования и организации деятельности подразделения организации, способен разрабатывать стратегический план организации</p> <p>ИД ПК-4.5. Обладает навыками анализа товарного рынка для планирования деятельности подразделений</p> <p>ИД ПК-4.6. Обладает навыками управления жизненным циклом продукта для планирования деятельности подразделений</p> <p>ИД ПК-4.7. Демонстрирует знания в области ценообразования, ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг на достижение стратегических целей организации</p> | Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D/01.6; ТФ D/03.6; ТФ D/04.6 |
| ПК-6 Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по | <p>ИД ПК-6.1. Владеет методами проведения контрольных мероприятий, при складировании, перемещении и хранении товарно-материальных ценностей в рамках управления логистической инфраструктурой</p> <p>ИД ПК-6.2. Демонстрирует навыки координации</p> | Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ С/01.6; ТФ С/02.6; ТФ С/03.6; ТФ С/05.6; ТФ |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|--|---|
| поставке и хранению товарно-материальных ценностей | <p>проведения работ по разработке проектов грузопотоков с определением типов транспортных средств и разработкой маршрутов движения транспорта</p> <p>ИД ПК-6.3. Применяет методы контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений</p> <p>ИД ПК-6.4. Демонстрирует навыки контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей</p> <p>ИД ПК-6.5. Владеет способами и стратегиями логистической координации и согласования экономических интересов, принципами внутрикорпоративного взаимодействия участников и партнеров региональных логистических систем, владеет методами управления региональными логистическими системами</p> | D/01.6; ТФ D/03.6; ТФ D/04.6 |
| ПК-7 Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией | <p>ИД ПК-7.1. Демонстрирует знания причин возникновения дефектов в процессе производства, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения для эффективной организации логистической деятельности</p> <p>ИД ПК-7.2. Обладает знаниями правил оформления документации на несоответствующую продукцию; порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции</p> <p>ИД ПК-7.3. Реализует организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции</p> <p>ИД ПК-7.4. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса; осуществляет комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества</p> <p>ИД ПК-7.5. Реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции</p> | Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ С/01.6; ТФ С/02.6; ТФ С/03.6; ТФ С/05.6 |

информационно-аналитический

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|---|---|
| ПК-8 – Использовать корпоративные информационные системы профессионального назначения | ИД ПК-8.1 демонстрирует навыки использования корпоративных информационных профессионального назначения. ИД ПК-8.2. реализует знания логистических информационных систем ИД ПК-8.3. анализирует статистическую информацию для повышения эффективности ИД ПК-8.4. способен анализировать данные корпоративных информационных систем для повышения эффективности сетевой торговли | Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ С/01.6; ТФ С/02.6; ТФ С/03.6; ТФ С/05.6 |
| ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций | ИД ПК-5.1. Обладает знаниями об основах межличностных отношений ИД ПК-5.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий, разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций ИД ПК-5.3. Демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия ИД ПК-5.4. Демонстрирует навыки разработки мероприятий по оптимизации логистических затрат при написании ВКР ИД ПК-5.5. Способен применять методы организации перевозки грузов с учетом оптимизации затрат на выполнение логистических операций | Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D/01.6; ТФ D/03.6; ТФ D/04.6 |

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин; рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;
цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;
результаты освоения дисциплины;
формы контроля;
содержание дисциплины;
характеристика образовательных технологий;
учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств (**Приложение 4**);

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика») приведены в **Приложении 3**.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика») приведены в **Приложении 6**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в Донецком филиале РАНХиГС носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 8**).

4.5. Рабочие программы практик 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «Логистика») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика

2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложении 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по «Физической культуре и спорту» для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными нормативными актами о прохождении практической подготовки Донецкого филиала РАНХиГС и представлены в **Приложении 7.**

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальными нормативными актами о ВКР Донецкого филиала РАНХиГС и представлены в **Приложении 7.**

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Общий менеджмент», «Маркетинговые исследования в логистике», «Логистика складирования», «Реверсивная логистика» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (Приложение 7).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников бакалавриата магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Ягнюк И.М., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.024 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных

рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную аprobацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХиГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации ОП ВПО 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования

по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого филиала РАНХиГС направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей Донецкого филиала РАНХиГС;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество Донецкого филиала РАНХиГС с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

В ближайшей перспективе Донецкий филиал РАНХиГС планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в Донецком филиале РАНХиГС действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого филиала РАНХиГС. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет

стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого филиала РАНХиГС

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ООП ВПО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) также регулируются локальным нормативным актом.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и

аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Логистика»)* приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Логистика»)*.

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и директората Донецкого филиала РАНХиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением учёного совета Донецкого филиала РАНХиГС.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»):

Заведующий кафедрой
маркетинга и логистики,
канд. экон.наук, доцент

Т.А. Попова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,
канд. экон.наук, доцент
ответственный по учебно-методической работе,
руководитель ОП ОП

И.М. Ягнюк

Доцент кафедры маркетинга и логистики,
канд. экон.наук, доцент

В.Ю. Лунина

Рассмотрено на заседании кафедры маркетинга и логистики
(протокол № 1 от 05.11.2025 г.)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС
(протокол № 1 от 11.11.2025 г.)