

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:00:56  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**Приложение 3**  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.07. Имиджелогия и самопрезентация личности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Управление малым бизнесом**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Лоскутова В.В., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07. Имиджелогия и самопрезентация личности одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджелогии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;
- 2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;
- 3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- 4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- 5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непроизводственной сферы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	B1.B
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Введение в профессиональную деятельность

*1.3.2. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:*

Event-менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.2: Способен применять различные методы решения организационных, медийных и других задач в ходе проведения имиджевых кампаний для повышения эффективности деятельности малого бизнеса*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	инструментарий имиджелогии;
<b>Уровень 2</b>	основы корпоративной культуры;
<b>Уровень 3</b>	сущность имиджевых стратегий;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
<b>Уровень 2</b>	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
<b>Уровень 3</b>	моделировать элементы социальной политики;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования гражданской культуры личности;
<b>Уровень 3</b>	навыками общественно-политической деятельности;

### *В результате освоения дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности"*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	инструментарий имиджелогии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;

	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Имиджелогия и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Методологические основы рекламной деятельности</b>						
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	2	2	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	

Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	2	2	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
<b>Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа</b>						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	

Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	2	3	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	0	
/Конс/	2	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекций предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и

обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования (304 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

#### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (81 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (46 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы (32 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Самопрезентация	<a href="https://genskayformula.com/rekdelat.html">https://genskayformula.com/rekdelat.html</a>
----	-----------------	---

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)

- AIMP (лицензия GPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджелогии.
3. Основные понятия имиджелогии.
4. Уровни имиджелогии как науки.
5. Место имиджелогии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджелогии.
7. Имиджелогия как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджелогии
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

#### **5.2. Темы письменных работ**

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджелогии.
3. Основные понятия имиджелогии.
4. Уровни имиджелогии как науки.
5. Место имиджелогии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджелогии.
7. Имиджелогия как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджелогии.
9. Понятие имиджа.
10. Функции имиджа.
11. Типология и структура имиджа.
12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
15. Пространства коммуникации.
16. Задачи коммуникационного аудита.
17. Методы коммуникационного аудита.
- 18.Имидж и миф: общее и частное.
- 19.Взаимодействие имиджа и мифа.
- 20.Характеристики мифологического сообщения.

21.Переход от имиджа к мифу.

\* полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции  
В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?