

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:47 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Философии и психологии

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по УР и МС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03

"Этика и эстетика"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. филос. наук, доцент


Чугрина О.Р.

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент


Сабирзянова И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины "Этика и эстетика" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

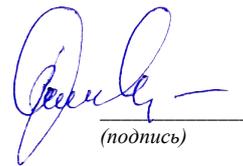
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. филос. наук, доцент, Сабирзянова И.В


(подпись)

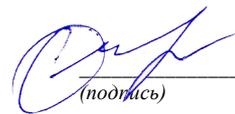
Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Философии и психологии

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

канд. филос. наук, доцент,

Сабирзянова И.В


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. филос. наук, доцент Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. филос. наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. филос. наук, доцент Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. филос. наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – привлечение к фундаментальным моральным и эстетическим ценностям, превращение их в стойкие убеждения и мотивы поведения, пробуждение чувства ответственности и самосовершенствования, формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений с позиций гуманизма и мире прекрасного. Формирование морального и эстетического сознания будущих специалистов в сфере профессиональной деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - дать представление о морали как регуляторе человеческих отношений, ее сущности, специфике, структуре, функциях; - рассмотреть специфику морали в профессиональной сфере и управленческой деятельности, в частности; - ознакомление с правилами делового этикета; - решение практических вопросов этического характера деятельности и поведения делового человека; - дать представление о прекрасном и его чувственном познании, эстетических концепциях в их историческом развитии, эстетической деятельности в служебной сфере; - формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Этика и эстетика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социология	
Философия	
История (история России, всеобщая история)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Этика и эстетика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Психология	
Психология деловых и межличностных коммуникаций	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные требования к моральным качествам делового человека;
Уровень 2	специфику морали в профессиональной сфере, основные концепции и теоретические положения этики и культуры управленческой деятельности;
Уровень 3	правила и технологии ведения деловых коммуникаций.
Уметь:	
Уровень 1	работать с коллективом, учитывая демографические, гендерные социальные, этнические и другие особенности;
Уровень 2	находить диалектическую связь между категориями этики и эстетики и как они влияют на формирование профессиональной культуры и культуры межличностных отношений.
Уровень 3	проводить деловые мероприятия в соответствии с правилами делового общения и стандартами делового этикета
Владеть:	
Уровень 1	способностью ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности;
Уровень 2	инструментарием для анализа и решения моральных проблем, которые стоят перед деловым человеком;
Уровень 3	соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека.
В результате освоения дисциплины "Этика и эстетика" обучающийся должен:	
3.1	Знать:

	Объект, предмет этики и эстетики; суть основных этических и эстетических учений; основные этические и эстетические категории; природу и сущность, структуру и функции морали; сущность, природу и функции искусства; основные правила и нормы делового этикета; роль этикета в формировании позитивного имиджа делового человека; стандарты этикета в проведении деловых мероприятий; основные концепции и теоретические положения управленческой этики и культуры профессиональной деятельности.
3.2 Уметь:	Объяснять суть основных концепций и теоретических положений этики и эстетики; находить связь между теоретическим восприятием категорий этики и эстетики и их практической реализацией в явлениях и поступках; реализовывать знание о нормах морали, моральных качествах человека в практическом контексте; оценивать свои поступки с позиции социальной значимости, нравственной пользы, культуры и общественного долга; строить межличностные отношения в соответствии с принципами универсальной и профессиональной этики.
3.3 Владеть:	Способностью понимать сущность и значение процессов в нравственном и эстетическом развитии общества; навыками взаимодействия с коллегами в соответствии с нормами, стандартами и требованиями служебной этики и этикета; способностью находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, интересами государства и личности; способностью ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Этика и эстетика" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Этика и эстетика" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Этика						
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Лек/	2	2	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л1.10 Л2.1	0	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Сем зан/	2	0	УК-5		0	

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Ср/	2	7	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Сем зан/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Ср/	2	7	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Сем зан/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Ср/	2	7	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 1.4. Этика как практическая философия. Этика делового общения /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.4. Этика как практическая философия. Этика делового общения /Лек/	2	2	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 1.4. Этика как практическая философия. Этика делового общения /Ср/	2	7	УК-5		0	
Тема 1.5. Этические аспекты управленческой деятельности /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 1.5. Этические аспекты управленческой деятельности /Сем зан/	2	0	УК-5		0	

Тема 1.5. Этические аспекты управленческой деятельности /Ср/	2	6	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Раздел 2. Раздел 2. Эстетика						
Тема 2.1. Эстетика как наука и ее категории /Лек/	2	2	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 2.1. Эстетика как наука и ее категории /Сем зан/	2	0	УК-5		0	
Тема 2.1. Эстетика как наука и ее категории /Ср/	2	5	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 2.2. Сущность, природа и функции /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 2.2. Сущность, природа и функции /Сем зан/	2	0	УК-5		0	
Тема 2.2. Сущность, природа и функции /Ср/	2	5	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 2.3. Искусство XX столетия в контексте европейской эстетики /Лек/	2	0	УК-5		0	
Тема 2.3. Искусство XX столетия в контексте европейской эстетики /Сем зан/	2	2	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 2.3. Искусство XX столетия в контексте европейской эстетики /Ср/	2	5	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	
Тема 2.4. Современная эстетическая мысль в контексте философии, культуры и искусства /Лек/	2	0	УК-5		0	

Тема 2.4. Современная эстетическая мысль в контексте философии, культуры и искусства /Сем зан/	2	0	УК-5		0	
Тема 2.4. Современная эстетическая мысль в контексте философии, культуры и искусства /Ср/	2	8	УК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров (144 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л1.3	Троянская, А. И.	Деловая этика: учебное пособие (145 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.4	Зубанова, С. Г., Аникин, Д. А.	Этика : учебное пособие (159 с.)	Саратов : Научная книга, 2019
Л1.5	Полянская, Ю. М.	Этика делового общения : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018
Л1.6	Л.А. Оганнисян, Н.Г. Александрова	Этика делового общения : учебное пособие (102 с.)	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020
Л1.7	Северилова, П. В.	Этика и эстетика : учебно-методическое пособие (514 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, 2020
Л1.8	Бычков, В. В.	Эстетика: учебник (452 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
Л1.9	Чугрина О. Р.	Этика и эстетика: методические рекомендации по организации самостоятельной и индивидуальной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 40.03.01 Юриспруденция очной / заочной форм обучения (10 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.10	Чугрина О. Р.	Этика и эстетика: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.03	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		Управление персоналом, 40.03.01 Юриспруденция очной / заочной форм обучения (24 с.)	
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чугрина О. Р.	Этика и эстетика: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 40.03.01 Юриспруденция очной / заочной форм обучения (114 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств дисциплины "Этика и эстетика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Этика и эстетика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ