

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:16:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba393e8557eb1566

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 "Планирование и прогнозирование в управлении"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Донецк
2023

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Стасюк Н.В.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Деяева Л.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Планирование и прогнозирование в управлении" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

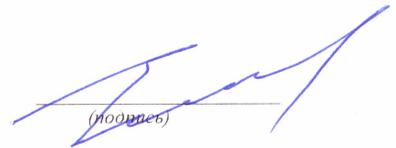
Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области прогнозирования и планирования в управлении предприятиями и организациями.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; - приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования; - выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе ряда методов; - изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов; - формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов; - изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управленческая экономика	
Методология и методы научных исследований	
<i>1.3.2. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Результативное управление	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Внедряет план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролирует его исполнение</i>	
Знать:	
Уровень 1	план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	план мероприятий по оценке, урегулированию, предотвращению и устранению последствий кризисных ситуаций
Уровень 3	методы предотвращения чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	планировать порядок действий при возникновении ЧС.
Уровень 2	осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайных ситуациях
Уровень 3	предотвращать и устранять последствия кризисных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	информацией о наличии и работоспособности ресурсов на случай ЧС
Уровень 2	навыками организации действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	навыками управления в кризисных ситуациях
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.1: Использует современные методы планирования и прогнозирования в управлении</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы планирования и прогнозирования в управлении
Уровень 2	методы оптимального программирования и исследования операций.
Уровень 3	математико-статистический инструментарий планирования и прогнозирования

Уметь:	
Уровень 1	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации;
Уровень 2	использовать современные методы планирования и прогнозирования
Уровень 3	планировать экономическую деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных методов планирования и прогнозирования в управлении
Уровень 2	навыками выявления и предвидения объективных тенденций и состояний развития организации
Уровень 3	навыками расчета количественных плановых показателей по направлениям деятельности организации

В результате освоения дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" обучающийся

3.1 Знать:	современные методы планирования и прогнозирования в управлении; методы оптимального программирования и исследования операций.; математико-статистический инструментарий планирования и прогнозирования; методы планирования и прогнозирования экономиплан мероприятий по оценке, урегулированию, предотвращению и устранению последствий кризисных ситуаций ческой деятельности организации; план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций; методы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
3.2 Уметь:	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; использовать современные методы планирования и прогнозирования; планировать экономическую деятельность организации;
	планировать порядок действий при возникновении ЧС; осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайных ситуациях; предотвращать и устранять последствия кризисных
3.3 Владеть:	навыками использования современных методов планирования и прогнозирования в управлении; навыками выявления и предвидения объективных тенденций и состояний развития организации; навыками расчета количественных плановых показателей по направлениям деятельности организации; информацией о наличии и работоспособности ресурсов на случай ЧС; навыками организации действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций; навыками управления в кризисных ситуациях.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Прогнозирование в управлении						
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Ср/	1	5	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Ср/	1	5	ПК-6.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3 Э6	0	
Раздел 2. Планирование в управлении						
Тема 2.1. Система планирования /Лек/	1	4	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Сем зан/	1	4	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Ср/	1	5	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Лек/	1	4	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Сем зан/	1	4	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Ср/	1	5	ПК-6.1 ПК-7.3	Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Ср/	1	4	ПК-6.1	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1	0	
Темам 2.4. Финансовое планирование /Ср/	1	5	ПК-6.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1	0	
Раздел 3. Реализация планов и проектов						
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3.1 Э2 Э5	0	
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3.2 Э2 Э5	0	
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Ср/	1	5	ПК-6.1	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3.3	0	

				Э2 Э5		
Тема 3.2. Реализация стратегических планов /Лек/	1	2	ПК-6.1	Л1.1Л2.5Л3. 1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2. Реализация стратегических планов /Сем зан/	1	2	ПК-6.1	Л1.1Л2.5Л3. 2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2 Реализация стратегических планов /Ср/	1	5	ПК-6.1	Л1.1Л2.5Л3. 3 Э1 Э2 Э4	0	
Консультация /Конс/	1	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиенко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			Пи Ар Медиа, 2020
Л1.4	Костюченко, Т. Н.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие (172 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021
Л1.5	Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики : учебник (544 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.6	Майк, Кон	Agile: оценка и планирование проектов (424 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Падерин, А. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : краткий курс лекций (183 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л2.3	Хорина, И. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие (183 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.4	О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина.	Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров (104 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	П. И. Орлова	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров (285 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (120 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (60 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Сайт для специалистов по бизнес-планированию	http://planovik.ru
Э2	Журнал «Предпринимательство»	http://etrusc.clan.su
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	www.uptp.ru
Э4	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http://www.dis.ru/market
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://dis.ru/manag
Э6	Журнал «Проблемы прогнозирования»	http://www.ecfor.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.
12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.

18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
24. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
25. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
26. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
27. Прогнозный баланс: назначение и структура.
28. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
29. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
30. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
2. Показатели экономической эффективности проектов.
3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.

Тема 2.6. Реализация стратегических планов

1. Необходимые условия успешной реализации планов.

3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" относятся:

устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии);

подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание);

подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа);

кейс-задачи;

контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях);

научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Планирование и прогнозирование в управлении»

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк

2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Планирование и прогнозирование в управлении» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») очной формы обучения

Автор,
разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Н.В. Стасюк

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

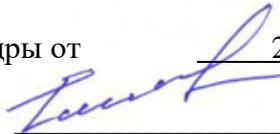
Протокол заседания кафедры от

21.04.2023 г.

№ 13

дата

Заведующий кафедрой



Е.В. Тарасова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Планирование и прогнозирование в управлении»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02.).
Формы текущего контроля	Устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный), кейс-задачи, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам (тестовые задания)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	48
Лекционные занятия	20
Семинарские занятия	20
Самостоятельная работа	39
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	ПК-6.1: Использует современные методы планирования и прогнозирования в управлении	Знать: современные методы планирования и прогнозирования в управлении:	ПК-6.1, 3-1
		методы оптимального программирования и исследования операций;	ПК-6.1, 3-2
		математико-статистический инструментарий планирования и прогнозирования	ПК-6.1, 3-3
		Уметь: определять качественные и количественные показатели деятельности организации;	ПК-6.1, У-1
		использовать современные методы планирования и прогнозирования;	ПК-6.1, У-2
		планировать экономическую деятельность организации.	ПК-6.1, У-3
		Владеть: навыками использования современных методов планирования и прогнозирования в управлении	ПК-6.1, В-1
		навыками выявления и предвидения объективных тенденций и состояний развития организации;	ПК-6.1, В-2
	навыками расчета количественных плановых показателей по направлениям деятельности организации	ПК-6.1, В-3	
ПК-7	ПК-7.3: Внедряет план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролирует его исполнение	Знать: план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций;	ПК-7.3, 3-1
		план мероприятий по оценке, урегулированию, предотвращению и устранению последствий кризисных ситуаций;	ПК-7.3, 3-2
		методы предотвращения чрезвычайных ситуаций	ПК-7.3, 3-3

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Уметь: планировать порядок действий при возникновении ЧС; осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайных ситуациях;	ПК-7.3, У-1
		осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайных ситуациях;	ПК-7.3, У-2
		предотвращать и устранять последствия кризисных ситуаций.	ПК-7.3, У-3
		Владеть: информацией о наличии и работоспособности ресурсов на случай ЧС;	ПК-7.3, В-1
		навыками организации действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций;	ПК-7.3, В-2
		навыками управления в кризисных ситуациях.	ПК-7.3, В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Прогнозирование в управлении				
1.	Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, доклад, кейс-задача
2.	Тема 1.2. Методы прогнозирования	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, деловая игра, индивидуальные задания, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Планирование в управлении				

3.	Тема 2.1. Система планирования	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, доклад, кейс- задача
4.	Тема 2.2. Типы и организация планирования	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, доклад, кейс- задача
5.	Тема 2.3. Бизнес-планирование	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, кейс- задача
6.	Тема 2.4. Финансовое планирование	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, доклад, кейс- задача
Раздел 3. Реализация планов и проектов				
7.	Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Устный/ письменный опрос, доклад, кейс- задача
8.	Тема 3.2. Реализация стратегических планов	1	ПК-6.1 ПК-7.3	Доклад, кейс- задача, индивидуальные задания, контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела / Темы	Вид задания						
	СЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	УО	К-З					
Р.1. Т.1.1	2	3	5	9	3	14	10
Р.1. Т.1.2	2	3	5				
Р.2. Т.2.1	2	3	5				
Р.2. Т.2.2	2	3	5	9	3		
Р.2. Т.2.3	2	3	5				
Р.2. Т.2.4	2	3	5				
Р.3. Т.3.1	2	3	5	9	3		
Р.3 Т.3.2	2	3	5				
Итого: 100 б	16	24	40	27	9	14	10

УО – устный опрос;
К-З – кейс-задачи;
Д – доклад (сообщение);
СЗ – семинарское занятие;
СР – самостоятельная работа;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
Р – реферат.
ИЗ – индивидуальное задание
НС – научная составляющая.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные причины определяют необходимость прогнозирования? 2. Что представляют собой элементы ближнего и дальнего окружения компании? 3. Определите влияние политических и правовых факторов на развитие предприятий. 4. Какие основные макроэкономические параметры воздействуют на развитие предприятий? 5. С чем связано возрастание роли социальных и культурных факторов в прогнозировании?
Тема 1.2. Методы прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы сильные и слабые стороны дельфийской методики? 2. Каково содержание метода сценариев? 3. Каковы преимущества и недостатки метода исследования рынка? 4. Какие сведения можно получить методами S-кривой и опережающего индикатора? 5. На основании каких критериев осуществляется подбор методов прогнозирования?
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ	
Тема 2.1. Система	1. Определите понятия «план» и «планирование».

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
планирования	2. Каким образом осуществлялось планирование в СССР? 3. Сформулируйте основные правила планирования. 4. В чём сущность упреждающего и интерактивного планирования? 5. Назовите основные отличия стратегического и тактического планирования.
Тема 2.2. Типы и организация планирования	1. Что понимают под классификацией типов планирования, каково ее влияние на практику планирования и его конечный результат? 2. В чем отличие долгосрочного планирования от прогнозирования и как они между собой соотносятся? 3. Проведите анализ соотношения функций планирования и контроля, выполняемых менеджерами на каждом уровне управления. Каковы происходящие изменения в зависимости от рассматриваемого уровня иерархии в управлении? 4. Представьте себе, что академия собирается: 1) внести изменения в учебные планы по подготовке менеджеров с целью учета требований современной практики менеджмента; 2) активизировать работу студентов в проведении научных исследований; 3) расширить возможности по трудоустройству своих выпускников. 5. Какими типами планирования и подходами к планированию Вы порекомендуете воспользоваться, чтобы провести соответствующие мероприятия и достичь желаемого результата? 6. Назовите общие принципы планирования и их особенности.
Тема 2.3. Бизнес-планирование	1. С какой целью и для кого разрабатываются бизнес-планы? 2. Зачем нужен бизнес-план для действующей компании? 3. Определите основные разделы бизнес-плана. 4. В чём заключаются основные особенности раздела «Резюме» в бизнес-плане? 5. Какова последовательность разработки бизнес-плана?
Тема 2.4. Финансовое планирование	1. Какие источники и методы сбора данных могут быть использованы для проведения исследования в разделе «Анализ рынка»? 2. Каковы основные составляющие раздела «Анализ рынка»? 3. С какой целью проводится макро- и микросегментирование в анализе рынка товара? 4. Назовите основные методы

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
	микросегментирования рынка, укажите их преимущества и недостатки. 5. По каким критериям можно судить об эффективности проведенного сегментирования рынка?
РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ	
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов	1. Что представляют собой основные финансовые документы? 2. Определите взаимосвязь основных финансовых документов. 3. Каково назначение «плана прибылей и убытков»? 4. Какие показатели используются в «плане денежных потоков»? 5. Дайте характеристику трёх основных денежных потоков.
Тема 3.2. Реализация стратегических планов	1. Что показывает анализ безубыточности и на основании каких методов может быть рассчитана точка безубыточности? 2. Что характеризует показатель запаса прочности? 3. Каковы основные рекомендации по проведению анализа безубыточности? 4. Какие методы могут быть использованы для оценки экономической эффективности проектов и в чем принципиальное различие между ними? 5. Где и в каких ситуациях используется метод расчета простого срока окупаемости проекта?

2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.

4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ

Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
2. Показатели экономической эффективности проектов.
3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.

Тема 3.2. Реализация стратегических планов

1. Необходимые условия успешной реализации планов.
2. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела (темы) учебной дисциплины может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
7-9	75-100	Отлично
4-6	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

Тема 1.2. Методы прогнозирования

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1.1. Главные черты координации прогнозирования на предприятии:

- А) взаимосвязь;
- Б) одновременность:

- В) разнообразие подсистем планирования;
- Г) постоянное следование планов друг за другом.

Задание 1.2. Планирование, основанное на принципе участия, называют:

- А) скользящим;
- Б) интеграционным;
- В) партисипативным;
- Г) оптимизационным.

Задание 1.3. Какие принципы планирования использовались в отечественной экономике:

- А) гибкость;
- Б) пропорциональность;
- В) единство;
- Г) директивность.

Задание 1.4. Планирование, приспосабливающееся только к настоящему:

- А) реактивное;
- Б) интерактивное;
- В) преактивное;
- Г) инактивное.

Задание 1.5. Генетический подход – основной метод:

- А) реактивного планирования
- Б) интерактивного планирования
- В) преактивного планирования
- Г) инактивного планирования

Задание 1.6. Положительной стороной инактивного планирования является:

- А) сохранение традиций, создающее чувство безопасности у работников предприятия;
- Б) осторожность в планировании хозяйственной деятельности;
- В) стремление учесть факторы внешней среды в процессе планирования;
- Г) основано на принципе участия.

Задание 1.7. К недостаткам преактивного планирования относят:

- А) недостаточное внимание к повседневным нуждам организации;
- Б) оно рассматривается не как система, а как совокупность элементов;
- В) слабое использование накопленного опыта;
- Г) не соблюдается принцип гибкости.

Задание 1.8. Первые опыты использования прогнозирования и планирования на уровне национальной экономики были предприняты в:

- А) США;
- Б) России;
- В) Германии;
- Г) Англии.

Задание 1.9. Тактическое планирование в отличие от стратегического:

- А) испытывает затруднения, связанные с количественной оценкой;
- Б) тяготеет к уровням отдельных подразделений;
- В) испытывает дефицит информации;
- Г) менее субъективно.

Задание 1.10. Объект планирования в годовом плане:

- А) вся производственно-хозяйственная и финансовая деятельность предприятия в целом;
- Б) отдельные подразделения предприятия;
- В) основные и вспомогательные процессы предприятия и его подразделений;
- Г) производственные мощности предприятия.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

Тема 2.2. Типы и организация планирования

Тема 2.3. Бизнес-планирование

Тема 2.4. Финансовое планирование

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 2.1. Период планирования среднесрочного плана:

- А) месяц;
- Б) один год;
- В) квартал;
- Г) от часа до квартала.

Задание 2.2. Этап стабильного функционирования созданной централизованной плановой системы в нашей стране:

- А) с конца 50-х до середины 70-х гг.;
- Б) с конца 40-х до начала 80-х гг.;
- В) с начала 30-х до середины 50-х гг.;
- Г) с середины 30-х до середины 80-х гг.

Задание 2.3. Главная цель государственных программ и планов:

- А) выбор направлений научно-технического прогресса;
- Б) накопление научного, образовательного и культурного потенциала страны;
- В) повышение уровня жизни народа;
- Г) определение направления структурной и инвестиционной политики.

Задание 2.4. Составляющими компонентами системы управления на основе экстраполяции являются:

- А) составление текущих бюджетов;
- Б) целевое направление;
- В) развитие потенциала страны;
- Г) изучение развития рынка.

Задание 2.5. Раздел годового плана, который определяет производственно-хозяйственную деятельность предприятия и является основанием для разработки остальных разделов:

- А) планирование технического развития и организации производства;
- Б) планирование показателей повышения экономической эффективности производства;
- В) планирование производства и реализации продукции;
- Г) планирование капитальных вложений и капитального строительства.

Задание 2.6. К основным разделам производственной программы относят:

- А) план производства в стоимостном выражении;
- Б) расчетный объем чистой продукции;
- В) план капитальных вложений;
- Г) план производства продукции в натуральном(условно-натуральном) выражении.

Задание 2.7. Для расчета финансовых результатов, рентабельности и других показателей эффективности производства используется:

- А) реализованная продукция;
- Б) товарная продукция;
- В) чистая продукция;
- Г) валовая продукция.

Задание 2.8. Сумма стоимости продукции всех подразделений – это:

- А) плановый объем товарной продукции;
- Б) средний доход предприятия;
- В) валовой оборот;
- Г) материальные затраты, включаемые в себестоимость продукции.

Задание 2.9. В балансе производственных мощностей отражаются:

- А) ввод и выбытие мощностей;
- Б) входная, выходная и среднегодовая мощность;
- В) наиболее эффективные варианты специализации и кооперирования;
- Г) степень обеспечения производственными мощностями программы работ по подготовке производства новых изделий.

Задание 2.10. Отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств определяет показатель:

- А) фондоемкости;
- Б) рентабельности;
- В) фондоотдачи;
- Г) удельных капитальных вложений.

Задание 2.11. Обобщающими показателями уровня технического развития предприятия являются:

- А) общая трудоемкость изготовления продукции;
- Б) уровень механизации труда;
- В) уровень механизации и автоматизации производственных процессов;
- Г) объем продукции, выпускаемой на механизированных и автоматизированных участках, агрегатах, станках.

Задание 2.12. Запасы, необходимые на время между двумя очередными поставками, называются:

- А) страховыми;
- Б) нормальными;
- В) переходящими;
- Г) резервными.

Задание 2.13. Что не является особенностью прогноза?

- А) временные и пространственные горизонты прогноза зависят от сущности рассматриваемого явления;
- Б) точность прогноза проверяется расчетом;
- В) ориентир для планирования;
- Г) вариантный характер.

Задание 2.14. Какой из приведенных методов относится к методам планирования?

- А) экстраполяция;
- Б) интервью;
- В) балансовый;
- Г) аналогия.

Задание 2.15. Какие из перечисленных факторов оказывают влияние на прогнозирование макроэкономических показателей?

- А) социальные потребности и технические возможности;
- Б) политическое состояние и состояние ресурсов;
- В) экономическая целесообразность;
- Г) все вышеперечисленные.

Задание 2.16. Что ограничивает промышленную политику в ближайшей перспективе?

- А) природно-экологические ограничения;
- Б) ограничения, обусловленные недогрузкой производственных мощностей;
- В) недостаточность проведенных институциональных преобразований в промышленности;
- Г) все вышеперечисленное.

Задание 2.17. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?

А) оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий;

Б) расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования;

В) обобщение сводных показателей программы;

Г) все вышеперечисленные.

Задание 2.18. Что Вы понимаете под принципом равноправия проведения конкурсных торгов?

А) гарантирует одинаковый подход ко всем участникам конкурса, установление равноправных возможностей участия в торгах разных претендентов, идентичность условий проведения торгов, методов и критериев выявления победителей;

Б) нацелен на достижение наибольшего для заказчика эффекта в виде экономической или социальной выгоды, получаемой посредством отбора предложения, обеспечивающего максимальный в сравнении с другими предложениями эффект на единицу затрат;

В) состоит в том, что уполномоченные представители государственного заказчика, заключающего контракт от лица государства, отвечают за неуклонное обеспечение принятых обязательств, условий договора;

Г) предусматривает публичный характер проведения конкурсных торгов на всех этапах от установления условий участия и до подведения итогов, выявления победителей конкурса.

Задание 2.19. Что понимается под предвидением?

А) система целевых ориентиров развития явления и планируемых путей их достижения;

Б) решение о мерах по достижению поставленной цели;

В) опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления;

Г) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, альтернативных путях и сроках их осуществления.

Задание 2.20. Какой из приведенных ниже принципов относится к принципам прогнозирования?

А) участие;

Б) гибкость;

В) единство;

Г) согласованность.

Задание 2.21. Что из перечисленного не относится к объектам прогнозирования в масштабах страны?

А) объемы сбыта и продажи товаров;

Б) прибыль;

В) социальные гарантии;

Г) расходы на оплату труда.

Задание 2.22. Что представляет собой межотраслевой баланс?

А) сформированная из статистической информации схема основных взаимосвязей в национальной экономике;

Б) дезагрегированные схемы счета товаров и услуг;

В) показатели, характеризующие результаты экономической деятельности, структуру экономики, имеющиеся в стране ресурсы, их использование;

Г) нет правильного ответа.

Задание 2.23. Что из перечисленного не относится к социально-экономическим прогнозам?

А) развития межотраслевых комплексов;

Б) темпов инфляции;

- В) совокупного спроса;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 2.24. На какие виды по критерию масштабности делится прогноз?

- А) сублокальный, локальный, суперлокальный, глобальный;
- Б) дискретный, аperiodический, циклический;
- В) сверхпростой, простой, сложный, сверхсложный;
- Г) поисковый и нормативный.

Задание 2.25. Что не отражает индикативное планирование?

- А) эволюцию экономических отношений на уровне государства;
- Б) разработку общих контуров будущего;
- В) взаимосвязь со стратегическим планированием;
- Г) нет правильного ответа.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ

Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов

Тема 3.2. Реализация стратегических планов

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 3.1. Каким образом государство оказывает воздействие на региональное планирование?

- А) региональное распределение финансовых средств;
- Б) упорядочению региональных отношений по вопросам собственности;
- В) территориальной организации использования природных ресурсов, являющихся собственностью государства;
- Г) все ответы верны.

Задание 3.2. Что не является признаком рынка государственных закупок?

- А) в качестве покупателей на рынке представлено государство;
- Б) государственные закупки осуществляются на конкурентной основе;
- В) отношения по закупкам и поставкам между государственным заказчиком и поставщиками регулируются законодательными кодексами;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 3.3. Что из перечисленного не относится к категории естественных монополий?

- А) услуги общедоступной электрической и почтовой связи;
- Б) услуги по передаче электрической и тепловой энергии;
- В) услуги транспортной инфраструктуры;
- Г) услуги транспортных терминалов, портов, аэропортов.

Задание 3.4. Какова функция бюджета как объекта государственного планирования?

- А) фискальная;
- Б) распределительная;
- В) контрольная;
- Г) все ответы верны.

Задание 3.5. Что из перечисленного не относится к принципам внутрифирменного планирования?

- А) временность;
- Б) непротиворечивость и обязательность исполнения;
- В) координация;
- Г) системность.

Задание 3.6. Какие виды планирования выделяют в соответствии с критерием степени неопределенности в планировании?

- А) реактивное планирование;
- Б) планирование, основанное на системе жестких обязательств;

В) среднесрочное планирование;

Г) интерактивное планирование.

Задание 3.7. На какие виды делятся показатели, используемые при экономических расчетах в процессе составления плана, по критерию экономического содержания?

А) натуральные, стоимостные, трудовые;

Б) оперативные, статистические, бухгалтерские;

В) объемные, средние, приростные, предельные, индексные;

Г) абсолютные, относительные.

Задание 3.8. Что не относится к направлениям, отражающим среднесрочное прогнозирование СЭР?

А) концепция программы;

Б) аграрная, экологическая и социальная политика;

В) институциональные преобразования;

Г) нет правильного ответа.

Задание 3.9. Какой из приведенных этапов процесса индикативного планирования лишний?

А) определение плановых целей и программирование глобальных макроэкономических показателей;

Б) дезагрегация макроэкономических показателей;

В) анализ и предварительный расчет дезагрегированных показателей;

Г) согласование показателей плана и проверка их на совместимость и сбалансированность.

Задание 3.10. Что Вы понимаете под фритредерством?

А) политика не взимания экспортных или импортных пошлин;

Б) политика не установления каких-либо ограничений на внешнеторговый оборот;

В) политика свободной торговли, при которой таможенные органы выполняют только регистрационные функции;

Г) политика защиты собственной промышленности, сельского хозяйства от иностранной конкуренции на внутреннем рынке.

Задание 3.11. Какие блоки включает структура целевой программы?

А) целевой и ресурсный;

Б) исполнительный;

В) организационный;

Г) все вышеперечисленные.

Задание 3.12. Выделите верные, на Ваш взгляд суждения:

А) методы экспертной оценки используют в условиях высокой степени неопределённости.

Б) одно из основных требований к эксперту: способность адекватно отображать закономерности развития объекта.

В) основу метода экспертной оценки составляет математический аппарат.

Г) при использовании метода аналитических записок для составления прогноза психологическое давление на эксперта значительно сильнее, чем при других методах.

Задание 3.13. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

А) для государственных учреждений в т.ч. налоговой;

Б) для федеральной, региональной и местной администрации;

В) для банка, который даст кредит;

Г) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

Задание 3.14. Под производственной программой предприятия понимается:

А) научно обоснованное плановое задание по объему, номенклатуре, ассортименту и качеству выпускаемой продукции

Б) план, в котором отражаются финансовые результаты хозяйственной

деятельности предприятия.

В) документ, описывающий основные аспекты конкретного мероприятия.

Г) долгосрочный стратегический план развития отрасли.

Задание 3.15. Выберите правильную трактовку понятия: Норма - это:

А) общественный уровень требования к результатам;

Б) обязательно расчётный показатель;

В) минимально возможный показатель;

Г) мера затрат ресурса на изготовление продукции в конкретных условиях.

2.4. Оценивание результатов решения кейс-задачи

Показатели и критерии оценки кейс-задачи

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Case решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
2	Case решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
1	Case решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
0	Case не решен или решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

Кейс-задача 1

Информация для прогнозирования

Лечебно-профилактическое учреждение решило оказывать платные медицинские услуги населению. В результате маркетингового исследования была выявлена потребность населения в стоматологической помощи. Учитывая отсутствие конкурентов в данном районе, было решено установить высокие цены на предлагаемые услуги. Какой информации не хватает для полного анализа ситуации и эффективного ценообразования? Назовите основные методы ценообразования.

Кейс-задача 2

Маркетинговые исследования с целью прогнозирования

Для повышения эффективности работы и конкурентоспособности предприятия руководство аптеки «Здоровье» приняло решение о проведении маркетингового исследования. Цель исследования: выявить предпочтения покупателей по группе батончиков диетического питания.

1. Какой тип исследований и почему был наиболее уместен в данной ситуации: полевые или кабинетные?
2. Какие рекомендации по методам сбора и обработки информации Вы могли бы предложить в соответствии с выбранным типом исследований?
3. Рассчитайте прогноз объема продажи батончиков в текущем году, если за последние три года продажа составила 90, 91, 92 тыс. руб.

Кейс-задача 3

Практикум по развитию прогностической способности

Упражнения были подобраны по следующим критериям: 1) в процессе выполнения тренировочных заданий нужно осуществлять прогнозирующую деятельность в условиях общения и непосредственного взаимодействия; 2) предвидения должны строиться на основе наблюдаемых элементов динамической экспрессии человека и уже имеющихся когнитивных схем восприятия.

Упражнение 1

Представление о развитии своего «Я» во времени

Цель: дать характеристику личностных качеств себя в разные временные периоды (настоящее, будущее и др.), представить общие тенденции собственного развития.

Материал: слова, характеризующие отдельные качества личности: впечатлительность, гордость, грубость, завистливость, злопамятность, мстительность, обидчивость, осторожность, отзывчивость, привязчивость, равнодушие, развязность, рассудочность, решительность, сдержанность, сентиментальность, страстность, трусость, упорство.

Выполнение упражнения: участник составляет из предложенного списка четыре ряда слов. Ряды должны характеризовать следующие представления студента о себе:

настоящее «Я» (каким я себя считаю в данный момент);

в динамическое «Я» (каким я поставил себе целью стать);

идеальное «Я» (каким я знаю, что должен быть, исходя из усвоенных норм и моральных образцов);

в будущее или возможное «Я» (каким, мне кажется, я становлюсь).

Каждый ряд участник практикума начинает с того слова, которое, как он считает, обозначает качество, присущее ему в настоящее время в наименьшей мере. Затем ставится слово, обозначающее качество, которым студент, по его мнению, обладает в наибольшей мере. Последнее место в ряду занимает слово, обозначающее качество, которым, по мнению студента, он обладает в наибольшей мере. По такому принципу составляются все четыре ряда слов.

Обработка результатов. На основании полученных данных — четырех рядов слов — составляется график. По оси абсцисс откладываются слова, характеризующие отдельные качества личности, по оси ординат — их ранговые показатели, которые характеризуют представления студентов о собственном «Я».

При анализе полученных графиков обращается внимание на соотношения качеств личности: в настоящем и предполагаемом будущем, в предполагаемом будущем и идеальном представлении о «Я», в настоящем и в идеальном варианте. Определяются преобладающие тенденции, возможности «стирания» несоответствия в различных представлениях о себе в настоящем, будущем, о себе в соответствии с социальной нормой, в соответствии с идеалом.

Упражнение 2

Зеркало и обезьяна

Участникам тренинга предлагается разделиться на пары. Один из них — «зеркало», другой — «обезьяна». «Обезьяна» смотрится в зеркало и ведет себя достаточно свободно, выполняя различные движения, изменяя мимику и т. Д. Задача «зеркала» — как можно точнее отразить все изменения мимики и жестов. Через 2-3 мин партнеры меняются ролями. Упражнение направлено на развитие способности на основе наблюдаемого поведения предвидеть действия другого человека.

Упражнение 3

Список вопросов

Участники тренинга разбиваются на группы по 5 человек. Каждому участнику предлагается составить список вопросов и предполагаемых ответов на них каждому члену своей подгруппы. При этом должны соблюдаться следующие условия: а) вопросы должны быть направлены на состояния, качества и отношения участников группы; б) при формулировании вопросов и ответов нужно опираться на те представления, которые, по Вашему мнению, являются наиболее верными и точными; в) формулировка ответа должна учитывать эмоциональные характеристики конкретного человека.

Через 7-9 мин участники каждой подгруппы проверяют правильность сделанных предвидений. При этом каждый должен побывать в роли отвечающего на вопросы и спрашивающего других.

Упражнение направлено на формирование умения предвидеть поведение человека в конкретной ситуации, проверку правильности имеющихся когнитивных схем восприятия.

Упражнение 4

Признак разделения

Участникам группы предлагается выбрать личностное качество, по которому группа разделится на две части. Ведущий предлагает варианты: общительные — замкнутые, импульсивные — сдержанные, стабильные в поведении — непредсказуемые в поведении, эмоциональные — рациональные и т. П. После того как группа определится с выбором признака, каждый должен мысленно решить, к какой группе он себя отнесет. Затем дается задание каждому члену группы разделить всех присутствующих по выбранному признаку, предсказывая, к какому из двух полюсов каждый человек себя

отнесет. Результаты предвидения записать в свою тетрадь в два столбца. После этого группа рассаживается в два ряда на основании самооценки по предложенному качеству, и участники сверяют свои списки с действительным выбором каждого человека.

Упражнение направлено на тренировку умения соотносить предвидения о поведении с реальным выбором другого человека.

Упражнение 5

Ситуация оценивания

Представьте ситуацию, в которой дается оценка за выполненную работу (преподавателем вуза за ответ на семинаре, руководителем подразделения на производстве и т.п.).

На какие внешние признаки Вы ориентируетесь, чтобы предвосхитить отрицательную эмоциональную реакцию? Затем предлагается разыграть данную ситуацию. Роли студентов: «беспечный троечник»; «тревожный отличник» и т.п. После этого участник, исполняющий роль преподавателя, должен уточнить наблюдаемые признаки и попытаться выделить виды предвидений, используемых им в возникающих рабочих ситуациях (выдвижение гипотез, построение будущей модели общения на основе преобразования представлений, составление плана, установление причинно-следственных связей).

Упражнение 6

Диагностическая ситуация

Моделируется ситуация объяснения на лекции нового материала или аналогичная для других групп людей (объяснение производственного задания и т.п.).

По каким внешним признакам Вы можете судить о полном усвоении материала?

Какие наблюдаемые признаки заставят Вас изменить последовательность изложения, повторить какую-либо часть пройденного, ускорить темп изложения?

Участникам тренинга предлагается разыграть эту ситуацию в подгруппах. При этом участник, исполняющий роль объясняющего, не должен заранее знать, какие роли исполняют участники-«слушатели». Роли участников могут быть определены заранее, например: интересующийся отличник; неинтересующийся «хорошист»; отстающий студент; студент, замышляющий какую-либо шалость. По окончании разыгрывания ситуации «преподаватель» должен сверить свои предположения с настоящими ролями «студентов». В дальнейшей дискуссии в группе происходит уточнение наблюдаемых признаков и обсуждение их роли.

Упражнение 7

Стимулирующая ситуация

Руководитель (начальник отдела, заведующий кафедрой, преподаватель вуза и т.п.) раздает задания разного уровня сложности.

По каким признакам Вы определите, какое задание хочет получить тот или иной участник? На какие признаки Вы ориентируетесь, чтобы предвосхитить отказ от задания?

При разыгрывании ситуации участники группы исполняют роли преподавателя и студентов (руководителя и исполнителей): равнодушный; интересующийся предметом; способный, но ленивый. В дальнейшем происходит обсуждение в группе представленных инсценировок и уточнение наблюдаемых признаков, служащих основанием для построения предвидений.

Упражнение 8

Информирующая ситуация

На кураторском часе преподаватель информирует о неблагоприятном поступке одного из студентов группы (возможны различные варианты ситуации: руководитель

информирует других служащих, один из родственников информирует других членов семьи и т.п.).

Какие средства Вы будете использовать, чтобы скрыть свое эмоциональное состояние?

Как с помощью выразительных средств показать обучающимся Ваше отношение к поступку?

Какие наблюдаемые признаки могут информировать Вас об отношении студентов к поступку своего одноклассника и помогут предсказать дальнейший ход беседы?

Участникам предлагается разыграть данную ситуацию. Роли участников: совершивший проступок; поддерживающие его; осуждающие его поведение; равнодушные.

После выполнения каждого из вышепредложенных упражнений в ходе обсуждения обязательно ставится вопрос об используемых видах предвидения. Это помогает сопоставить классификацию ситуаций по целям воздействия с классификацией прогностических ситуаций по виду предвидения, что способствует более четкой дифференцировке воспринимаемых ситуаций.

Тема 1.2. Методы прогнозирования

Деловая игра

«Мозговой штурм» - способ генерации новых идей

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра «Мозговой штурм» - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом «мозгового штурма». Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. Постановка проблемы.

Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе «мозговой атаки». Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.

2. Разминка.

Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа –помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

3. «Мозговая атака» - поставленной проблемы.

Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

4. Оценка и подбор наилучших идей.

Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.

5. Сообщение о результатах «мозговой атаки».

Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий деловой игры

Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.

Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.

«Мозговой штурм» требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.

Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.

Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки – они мешают построению и формированию новых идей.

Следует воздерживаться от перешептываний, переглядывании, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.

«Мозговая атака» не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций – важнейшее условие успешного творческого поиска.

Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.

Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.

Попытайтесь с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение.

Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками «мозговой атаки».

Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее.

Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею.

Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.

Не обращайтесь к руководителю «мозговой атаки» за поддержкой – до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.

Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчлнить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.

Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь структурировать некоторую систему из казалось бы чуждых друг другу частей.

Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот; ставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей т.д.

Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты.

Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других деятельности.

Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.

В процессе «мозговой атаки» меньше обращайтесь внимание на возможные последствия, думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для

фирмы, в которой вы работаете.

Помните: оптимизм и уверенность удесятят умственную и психическую энергию человека

За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы: заслуживает данная проблема моего внимания?

Что дает ее решение?

Кому и для чего это нужно?

Что произойдет, если ничего не менять?

Что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения «мозгового штурма»

Задание 1

Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат директором службы экономической безопасности фирмы (начальником финансово-экономической службы).

Задание 2

Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? Если нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

Задание 3

Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, ведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения то какие действия вы предприняли бы и к чему бы они привели?

Задание 4

Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции выпускаемой фирмой?

Задание 5

Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей.)
Время на выполнение каждого задания – 5 мин.

Подведение итогов деловой игры

Инициатива, самостоятельность и ответственность – важнейшие качества директора фирмы. В конечном счете они определяют большую или меньшую эффективность его организаторской деятельности.

Предлагаются два-три метода формирования и развития инициативы, самостоятельности и ответственности директора фирмы по управлению персоналом. Выдвигая идеи, следует помнить о важных условиях:

1. Метод должен быть достаточно экономичным и не требовать длительной специальной подготовки перед его применением.

2. Вовлечение большего числа лиц в процесс воспитания инициативы, самостоятельности и ответственности исключается.

3. Реализация метода должна дать положительный эффект в ближайшие два месяца.

4. Процесс воздействия с целью развития инициативы, самостоятельности и ответственности должен остаться «профессиональной тайной» одного человека: зам. Директора фирмы, отвечающего за качество работы с персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

Кейс-задача 1

Проанализируйте высказывания по вариантам.

1-й вариант: «И конкуренция, и планирование теряют свою силу, если их использовать в урезанном виде».

2-й вариант: «Если нет плана, то вы не управляете ситуацией, а ситуация управляет вами».

3-й вариант: «Планирование – это средство оправдания бездействия и предотвращения риска».

4-й вариант: «Планирование – это способ избежать неудачи, но одновременно это способ отстраниться от активных действий».

5-й вариант: «Когда мы тратим время на планирование, его становится больше».

6-й вариант: «Режим времени – первый шаг. Составление плана – второй. Борьба за выполнение плана – третий и решающий на пути действенной рационализации расходования своего и чужого времени».

7-й вариант: «Будущее должно быть заложено в настоящем. Это называется планом. Без него ничто в мире не может быть хорошим».

8-й вариант: «Когда пути разные, не составляют совместных планов».

9-й вариант: «Планирование – все. План – ничто».

10-й вариант: «План состоит не только в том, сколько нужно сделать столов и стульев. План – это тонкое кружево норм и отношений».

Кейс-задача 2

Составьте сравнительную характеристику типов планирования в зависимости от временной ориентации. Определите их основные аспекты, сделайте выводы о целесообразности их использования в зависимости от определенных условий и обстоятельств.

Кейс-задача 3

Вы – учредитель предприятия. Охарактеризуйте свое условное предприятие по следующей схеме:

1. Название предприятия
2. Описание предмета и видов деятельности предприятия.
3. Миссия (главная цель) функционирования предприятия.
4. Система тактических задач на ближайшие 3-5 лет в соответствии со сложившейся миссией (главной целью деятельности предприятия).

Кейс-задача 4

Охарактеризуйте основных участников процесса планирования на предприятии.

Отдельно проанализируйте Положение о планово-экономическом отделе как структурном элементе организационной структуры предприятия, а также должностную инструкцию экономиста по планированию. На основе полученной информации установите функциональные связи планово-экономического отдела предприятия с другими структурными подразделениями.

Кейс-задача 5

Разработка мини-проекта «Выбор организационной формы системы планирования на предприятии»

Рекомендуется работа малыми группами с определением характеристик

воображаемого предприятия.

Содержание работы:

1. Подыскать по различным источникам и сравнить различные организационные формы системы планирования на предприятиях.
2. Разработать практические рекомендации по их использованию на отечественных предприятиях различных масштабов производства (крупных, средних, мелких), возраста (по стадиям жизненного цикла), сферы деятельности (производственная, торговая, сфера услуг), организационной структуры, формы собственности и тому подобное.
3. Продумать функциональные обязанности для каждого звена организационной структуры и отдельных исполнителей неспециализированных подразделений, занимающихся планированием.

Кейс-задача 6

Обосновывается проект прокладки автострады. Попробуйте определить критерии рациональности этого решения и сформулируйте возможные негативные последствия. Можно ли и как именно достичь мегарациональности?

Кейс-задача 7

На стадии планирования производственное предприятие решило через 5 лет предложить на рынке новую продукцию. Определите общую (линейную) схему планирования, которая предполагает решение проблемы в комплексе функциональных взаимосвязей на предприятии. Чем могут быть вызваны «петли обратной силы» при реализации плана? Как их избежать?

Тема 2.2. Типы и организация планирования

Кейс-задача 1

Рассмотреть систему планов предприятия с функциональной организационной структурой.

Разработать систему планов соответственно для матричной организационной структуры, линейной, линейно-функциональной и дивизиональной.

Пример

Система планов предприятия с функциональной организационной структурой

1. Общие положения.
 - 1.1. Анализ внешней среды и предприятия.
 - 1.2. Прогнозы состояния внешней среды предприятия по потребительским рынкам, продуктами и регионами сбыта.
 - 1.2.1. Общеэкономические прогнозы.
 - 1.2.2. Прогноз развития техники и технологии.
 - 1.2.3. Прогноз социально-культурного развития общества.
 - 1.2.4. Прогноз экологической ситуации.
 - 1.2.5. Прогноз политико-правовой ситуации.
 - 1.3. Целевая картина деятельности предприятия.
2. Генеральные целевые планы.
 - 2.1. Материальные (овеществлены) цели.
 - 2.2. Стоимостные (монетарные) цели.
 - 2.3. Социальные (общественные) цели.
3. Стратегические планы.
 - 3.1. Стратегические планы полей бизнеса, функциональные и региональные стратегии.
 - 3.1.1. Общий (общекорпоративной) сводный план.
 - 3.1.2. Планы по отдельным полям бизнеса.

- 3.1.3. Планы развития функциональных сфер деятельности.
- 3.1.4. Региональные стратегии.
- 3.2. План совершенствования организационной структуры и правовой формы предприятия.
- 3.3. План совершенствования системы управления.
 - 3.3.1. План расстановки руководящих кадров.
 - 3.3.2. План совершенствования системы стимулирования руководителей.
 - 3.3.3. План развития информационной системы управления.
- 4. Тактические планы.
 - 4.1. Ассортиментно-продуктовый (номенклатурный) план в пределах имеющегося потенциала.
 - 4.1.1. Ассортиментно-продуктовый план по видам продукции в натуральных измерителях.
 - 4.1.2. План в стоимостных измерителях.
 - 4.2. Функциональные планы.
 - 4.2.1. Сбыт.
 - 4.2.2. Производство.
 - 4.2.3. Материально-техническое обеспечение.
 - 4.2.4. Транспортно-складское обеспечение (логистика).
 - 4.2.5. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
 - 4.2.6. Кадры.
 - 4.2.7. Расходы, основные и оборотные средства.
 - 4.2.8. Финансовый план и сведенные балансовые результаты.
 - 4.2.9. План работы руководящих кадров предприятия.
 - 4.3. Плановые проекты.
 - 4.3.1. Планы осуществления стратегических проектов.
 - 4.3.2. Планы осуществления оперативных проектов.
- 5. Сводный перечень главных показателей.
 - 5.1. Пояснения.
 - 5.2. Основные целевые показатели.
 - 5.3. Основные стратегические показатели.
 - 5.4. Основные тактические показатели.

Кейс-задача 2

Собрать и обобщить информацию об имеющихся программных компьютерных продуктах, которые могут использоваться в системе текущего планирования предприятия. Выделить возможности продуктов, сравнить их по соотношению цена / качество.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

Кейс-задача 1

Группа из 5-6 человек разрабатывает на примере конкретной (или виртуальной) организации раздел «Резюме» бизнес-плана.

В резюме должно быть отражено:

1. Краткая характеристика компании и сфера ее деятельности.
2. Краткое описание продукции, услуг фирмы и чем эта продукция, услуга будет отличаться от того, что предлагают конкуренты.
3. Почему покупатель будет покупать именно эти продукты и услуги?
4. В каком объеме инвестиций нуждается компания, и на какие цели они будут израсходованы?
5. Каковы предполагаемые результаты от использования инвестиций (прогноз продаж, прибыли, рентабельность инвестиций, их окупаемость)?

В конце группа должна подготовить презентацию и итоговое выступление.

Кейс-задача 2

Группа из 5-6 человек осуществляет анализ и оценку спроса на отдельные виды товаров (услуг) и защищает по нему проект.

Алгоритм построения проекта:

1. Проведение микросегментирования определенного вида товара каждым из четырех методов:
социально-демографическое сегментирование;
сегментирование по выгодам;
социокультурное сегментирование;
поведенческое сегментирование.
2. Выбор целевого сегмента.
3. Расчет емкости рынка для страны.
4. Расчет степени удовлетворения спроса.
5. Подготовка презентации и итогового выступления.

Тема 2.4. Финансовое планирование

Кейс-задача 1

Определить плановую точку безубыточности по таким данным:

- цена изделия – 3 тыс. руб.;
- постоянные затраты – 10 млн. руб.;
- переменные расходы – 1 тыс. руб. на одно изделие.

Кейс-задача 2

Логика анализа безубыточности можно использовать и для определения объема производства и реализации продукции, необходимого для получения целевой величины прибыли.

Предприятие планирует увеличить размеры прибыли до 30 млн. руб. Тогда количество изделий, которые необходимо реализовать, чтобы получить плановый размер прибыли, равняется 20 тыс. шт. Необходимое количество изделий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Окр} = (\text{Спост} + \text{П}) / (\text{Ц} - \text{V}),$$

где Пр – прибыль до налогообложения, тыс. руб.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ

Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов

Кейс-задача 1

По одному из предложенных вариантов подготовить бизнес-план. Дополнительную информацию подыскать самостоятельно и с помощью консультаций преподавателя.

Ориентировочная тематика бизнес-идей:

- организация ОСМД;
- внедрение ресурсосберегающих технологий;
- оказание услуг населению;
- мини-проекты;
- создание производственного предприятия;

инвестиционное предложение по свободной теме;
 другая бизнес-идея;
 социальный проект.

Тема 3.2. Реализация стратегических планов

Кейс-задача 1

Два предприятия (А и Б) выпускают одну и ту же продукцию, реализуют ее на одном и том же рынке и имеют одинаковую величину прибыли от продаж. При этом предприятие А не использует стратегическое планирование, а предприятие Б – использует. Какое из этих предприятий функционирует более эффективно? Почему? Какое из них более эффективно в долгосрочной перспективе?

Кейс-задача 2

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

- А) формирование стратегических альтернатив – постановка цели – стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;
- б) постановка цели – стратегический анализ – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;
- в) стратегический анализ – постановка цели – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта.

Кейс-задача 3

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

- А) решение собственников предприятия о смене руководства;
- б) решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции;
- в) решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции;
- г) решение Совета Министров ДНР досрочно погасить внешний долг;
- д) решение ЦРБ ДНР снизить ставку рефинансирования на 1 п.п.

Кейс-задача 4

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов)

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично (7-9 баллов)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо (5-6 баллов)	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки. При объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно (2-4 балла)	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно (0-1 балл)	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ

5. Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
2. Показатели экономической эффективности проектов.
3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.

Тема 3.2. Реализация стратегических планов

1. Необходимые условия успешной реализации планов.
2. Формулирование целей и этапов стратегического плана на будущее.
3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

2.6. Оценивание научной составляющей

К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

6	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьезного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
«Неудовлетворительно»		<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.
5. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
6. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
7. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.
8. Этапы формирования системы планирования.
9. Реализация стратегических планов.
10. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
11. Плановые нормативы использования ресурсов.
12. Директивное и индикативное планирование.
13. Требования к планированию.
14. Характеристика этапа организации планирования.
15. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
16. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
17. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
18. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
19. Этапы сегментирования рынка.
20. Способы оценки спроса.

21. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
22. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
23. Основные показатели в финансовом плане.
24. Технология составления кредитного плана.
25. Методы анализа прибыльности проектов.
26. Показатели экономической эффективности проектов.
27. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.
28. Необходимые условия успешной реализации планов.
29. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
30. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопросы к зачету)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ		
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования		
1.	Прогнозирование: сущность, задачи и функции.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
2.	Классификация факторов прогнозирования макросреды.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
3.	Методы исследования макросреды.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
4.	Необходимость разработки прогнозов.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
Тема 1.2. Методы прогнозирования		
1.	Методы прогнозирования и их оценка.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
2.	Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В-3
3.	Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2,

		ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
4.	Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
5.	Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
6.	Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 2.1. Система планирования

1.	Роль и место планирования в управлении предприятием.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Организация процесса планирования: сущность и требования.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
3.	Основные подходы к планированию.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
4.	Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
5.	Субъекты и объекты планирования на предприятии.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
6.	Правила и способы планирования.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3

Тема 2.2. Типы и организация планирования

1.	Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Сущность и методология стратегического планирования.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
3.	Задачи и правила реализации стратегии.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
4.	Стратегическое планирование и технология его проведения.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
5.	Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
6.	Классификация показателей планирования.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
7.	Сводный стратегический план и его структура.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
8.	Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
9.	Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
Тема 2.3. Бизнес-планирование		
1.	Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Бизнес-план и его структура.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1,

		ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
3.	Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
Тема 2.4. Финансовое планирование		
1.	Финансовый план и его структура.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
3.	План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
4.	План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
5.	Прогнозный баланс: назначение и структура.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНОВ И ПРОЕКТОВ		
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов		
1.	Определение потребности в инвестициях.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
Тема 3.2. Реализация стратегических планов		
1.	Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения.	ПК-6.1, 3-1, ПК-6.1, 3-2, ПК-6.1, 3-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, 3-1, ПК-7.3, 3-2, ПК-7.3, 3-3,

		ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
2.	Точка безубыточности: понятие и способы расчета.	ПК-6.1, З-1, ПК-6.1, З-2, ПК-6.1, З-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, З-1, ПК-7.3, З-2, ПК-7.3, З-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3
3.	Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.	ПК-6.1, З-1, ПК-6.1, З-2, ПК-6.1, З-3, ПК-6.1, У-1, ПК-6.1, У-2, ПК-6.1, У-3, ПК-6.1, В-1, ПК-6.1, В-2, ПК-6.1, В-3, ПК-7.3, З-1, ПК-7.3, З-2, ПК-7.3, З-3, ПК-7.3, У-1, ПК-7.3, У-2, ПК-7.3, У-3, ПК-7.3, В-1, ПК-7.3, В-2, ПК-7.3, В.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организаций»

Кафедра менеджмента непромышленной сферы

Учебная дисциплина «Планирование и прогнозирование в управлении»

Курс 1_Семестр 1_Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.
2. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы планирования.

Практическое задание.

Выберите один верный ответ, выбор аргументируйте.

Задание 1 . Запасы, необходимые на время между двумя очередными поставками, называются:

- А) страховыми;
- Б) нормальными;
- В) переходящими;
- Г) резервными.

Задание 2. Что не является особенностью прогноза?

- А) временные и пространственные горизонты прогноза зависят от сущности рассматриваемого явления;
- Б) точность прогноза проверяется расчетом;
- В) ориентир для планирования;
- Г) вариантный характер.

Задание 3 . Какой из приведенных методов относится к методам планирования?

- А) экстраполяция;
- Б) интервью;
- В) балансовый;
- Г) аналогия.

Задание 4 .Какие из перечисленных факторов оказывают влияние на прогнозирование макроэкономических показателей?

- А) социальные потребности и технические возможности;
- Б) политическое состояние и состояние ресурсов;
- В) экономическая целесообразность;
- Г) все вышеперечисленные.

Экзаменатор: Н. В.Стасюк

Утверждено на заседании кафедры
(протокол №13 от 21. 04.2023 г.)

Зав.кафедрой: Е.В. Тарасова