

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:43:44
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для выполнения курсовых работ по дисциплине
«Внешиэкономическая деятельность (Foreign economic activity)»

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. Введение.....	8
2.2. Основная часть.....	10
2.3. Заключение.....	11
2.4. Список использованных источников.....	12
2.5. Приложения.	12
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы — обязательный элемент утвержденного учебного плана бакалавров направления подготовки «Менеджмент» профиля «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в ходе лекционных и семинарских занятий. При этом преследуется цель не только более углубленного изучения обучающимися данной дисциплины, но и овладения основными практическими навыками исследовательской деятельности, творческого использования полученных знаний, выработки независимого самостоятельного подхода к решению поставленных задач. В ходе выполнения курсовой работы обучающиеся должны научиться самостоятельно ориентироваться во всем многообразии научной, справочной и периодической литературы, быстро и безошибочно отбирать необходимые источники, грамотно обрабатывать полученную информацию, находя главное и отсекая второстепенное, и, сформулировав главное направление своей работы, строить свои рассуждения логично и последовательно.

В процессе реализации цели необходимо решить следующие задачи: систематизировать материалы литературных источников по выбранной теме;

исследовать исторический аспект развития проблемы и дать характеристику ее современного состояния;

изучить нормативно-законодательную базу по рассматриваемым вопросам;

обобщить отечественный и зарубежный опыт в рамках изучаемой проблемы;

проанализировать практику работы предприятий и фирм, действующих на внешнем рынке;

выявить и обосновать перспективные направления функционирования предприятий и фирм, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

определить тенденции и перспективы развития изучаемых экономических явлений.

В курсовой работе могут быть использованы результаты научных рефератов, докладов и эссе, подготовленных в процессе обучения.

Общие положения курсовой работы:

1. Курсовая работа должна быть творческим трудом обучающегося, в котором он раскрывает свое умение обрабатывать и анализировать методическую, научную литературу и периодические издания, связывать теоретический материал с результатами исследований. В курсовой работе проводится анализ теоретико-методической базы и представляются его

результаты, системно излагается практический опыт, делаются собственные выводы.

2. Работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь научно-теоретическое или прикладное практическое значение.

3. Плановость и своевременность исполнения – одно из главных требований для работы над курсовой. Планируют содержание и сроки выполнения относительно каждой задачи и главы.

4. Обучающийся должен объективно и критически анализировать материал, используемый в своей работе.

5. Особенное значение имеет точность, логика и ясность изложения материала. Необходимо обращать внимание на адекватное теме работы использование профессиональной, методической и другой терминологии.

6. Курсовая работа должна соответствовать общим требованиям относительно ее оформления.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема курсовой работы должна соответствовать следующим требованиям:

соответствовать задачам подготовки будущих специалистов;
учитывать направления проблематику современных научных достижений в области менеджмента, в частности, менеджмента внешнеэкономической деятельности;

учитывать научную проблематику кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности, имеющиеся разработки, которые ведутся в рамках научной работы кафедры и отдельных преподавателей;

учитывать научные интересы обучающегося по теории и практике внешнеэкономической деятельности, при этом выбор темы исследования может быть результатом работы в научных студенческих кружках;

содержать актуальные проблемы практики осуществления внешнеэкономической деятельности на предприятиях с учетом мирового опыта.

Выбранную тему обучающийся должен согласовать с руководителем курсовой работы, назначенным заведующим кафедрой. Допускается корректировка формулировки темы в соответствии с конкретизацией предметной области исследования.

Сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Ориентировочная проблематика курсовых работ приведена ниже:

1. Содержание и применение типовых контрактов во внешнеэкономической деятельности.
2. Основные модели развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия и любая страна на выбор).
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору обучающегося).
5. Модификация или создание управленческой структуры для развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
7. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
8. Анализ и расчет контрактных цен во внешнеэкономических операциях.
9. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов.
10. Правосубъектность во внешнеэкономической деятельности.

11. Операции аренды во внешнеэкономической деятельности: виды, особенности организации, договор.
12. Особенности проведения операций по международному производственному сотрудничеству.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
14. Международные услуги по техническому обслуживанию производства: особенности организации и правовой фиксации.
15. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи товаров.
16. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.
17. Международная встречная торговля и ее возможности для предприятий Республики.
18. Международные выставки и ярмарки как средство развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров (предмет и задачи переговоров по выбору обучающегося).
20. Операции по международному туризму: особенности организации и осуществления.
21. Международный обмен технологиями: организационно-правовые аспекты выполнения сделок.
22. Инкотермс 2020: особенности применения и сравнительная характеристика.
23. Защита экономических интересов участников внешнеэкономической деятельности.
24. Участие малых (и средних) предприятий во внешнеэкономической деятельности.
25. Экономическая безопасность государства в сфере внешнеэкономической деятельности.
26. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли Российской Федерации (либо ДНР, как субъекта РФ).
27. Валютно-финансовые условия внешнеэкономической деятельности.
28. Оценка экономической эффективности внешнеэкономической деятельности.
29. Негосударственные организации, способствующие развитию внешнеэкономической деятельности.
30. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
31. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
32. Бартерные сделки: особенности организации и разработки контракта.
33. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.

34. Лизинговые операции: организационно-экономические аспекты проведения.
35. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
36. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия и любая страна на выбор).
37. Организационно-функциональная структура внешнеэкономической деятельности предприятия: определяющие факторы и способы построения.
38. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
39. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
40. Анализ структур управления внешнеэкономической деятельностью предприятий.
41. Международные посреднические операции: особенности организации и осуществления.
42. Международная электронная торговля.
43. Экспортный потенциал предприятий-субъектов внешнеэкономической деятельности.
44. Внешнеторговая модель внешнеэкономической деятельности предприятия.
45. Производственно-инвестиционная модель внешнеэкономической деятельности предприятия.
46. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
47. Предприятие в специальных правовых режимах внешнеэкономической деятельности.
48. Взаимодействие власти и бизнеса в организации внешнеэкономической деятельности: модели государственно-частного партнерства.
49. Международная конкурентоспособность предприятий.
50. Конкурентоспособность товара на мировом рынке и международная конкуренция.
51. Сертификация в мировой торговле.
52. Стратегии национальных предприятий на зарубежных рынках.
53. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций.
54. Особенности заключение договоров международной перевозки грузов.
55. Таможенная стоимость товаров: порядок и способы определения.
56. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
57. Механизм осуществления международных расчетов при помощи аккредитива/инкассо/банковского перевода/чека.
58. Маркетинговое обеспечение ВЭД: особенности организации и условия эффективности.
59. Особенности страхования внешнеэкономических операций.
60. Кредитование внешнеэкономических операций: организационно-

экономические аспекты.

Процедура утверждения темы курсовой работы следующая:

выбор темы;

согласование темы с научным руководителем (лектором);

утверждение научным руководителем (лектором).

После закрепления темы обучающийся должен подготовить список литературы, ознакомиться с выбранными источниками, самостоятельно составить план курсовой работы с указанием формулировок разделов и подразделов по конкретным аспектам исследуемой темы.

Приступить к написанию курсовой работы обучающийся может только после утверждения плана научным руководителем. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся обязан систематически консультироваться у руководителя. По усмотрению руководителя может осуществляться промежуточное рецензирование по отдельным разделам работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из следующих частей:

титульного листа (см. пример в Приложении 1);

содержания (см. пример в Приложении 2);

введения;

основного текста, состоящего из трех глав;

заключения;

списка использованных источников (см. пример в Приложении 4);

приложений.

Общий объем курсовой работы составляет от 45 до 55 страниц печатного текста.

2.1. Введение

Введение (общий объем 2-3 страницы) в курсовой работе должно содержать следующие обязательные элементы:

- обоснование актуальности и новизны выбранной темы исследования;

- обзор исследований и публикаций по выбранной проблеме, приводится характеристика основных результатов исследований, в которых предлагается решение данной проблемы и на которые обучающийся опирается в своей курсовой работе; такой обзор позволяет определить, какие аспекты проблемы уже освещены в научных и практических публикациях с целью недопущения плагиата и конкретизации фокуса исследовательского внимания, поскольку помогает определить нерешенные ранее части исследуемых проблем и обосновать актуальность авторского вклада в их решение.

- цель курсовой работы – описание прогнозируемого состояния

ожидаемых результатов исследования, в котором бакалавр хотел бы видеть объект исследования. Цель должна формулироваться кратко и максимально четко, выражать основной результат исследований по курсовой работе. Наиболее приемлемыми образцами формулировки цели исследования выступают: «Обоснование теоретических, методических и практических положений по...», «Выявление сущности, основных проблем и перспектив развития...», «Разработка путей совершенствования ...» и др. В формулировке цели нельзя допускать описания методов исследования, например, целью не может быть «анализ проблем ...»;

- объект исследования – главное поле приложения усилий автора исследования, любое непознанное явление или процесс, неизвестные ранее науке, или его часть, которую предусматривает исследовать эта наука, объектом исследования выступают явления, процессы или механизмы объективной действительности. Примером формулировки объекта может быть следующее: «Объектом исследования в курсовой работе выступают процессы формирования и изменения организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью предприятия»;

- предмет исследования – часть объекта исследования, его функции, свойства, характеристики, условия, инструментарий. Например, организационно-экономические условия формирования организационной структуры, методические и практические положения по обеспечению или развитию определенного процесса, явления; методология, принципы;

- задачи исследования – положения, в которых конкретизируется и развивается цель исследования. Как показывает опыт, задачи, которые ставит перед собой исследователь, всегда носят комплексный характер и нацелены на уточнение и углубление знания о сущности, природе и структуре исследуемого объекта; анализ его реального состояния и внутренних противоречий; раскрытие путей и способов решения существующей проблемы. Формулировка задач научного исследования также должна быть достаточно четкой, поскольку сводится, как правило, к перечислению того, что должно быть сделано в целях исследования (например: выявить влияние определенных факторов на развитие ВЭД, установить зависимость эффективности экспортных операций от продуктивности труда на предприятии; раскрыть суть корпоративной культуры предприятия и ее составляющих и т.д.);

- методы исследования – приводятся методы и их характеристика, которые используются для решения указанных задач исследования, при этом отмечается сам метод и результат решения задачи, например: «финансовый анализ для выявления основных признаков финансового состояния предприятия и их изменений в динамике»;

- основные научные и практические результаты исследования и сфера их применения, например: «усовершенствована классификация факторов формирования организационных структур управления ВЭД предприятия», «Получило дальнейшее развитие трактовка понятия «система налогового регулирования ВЭД», «по результатам исследования

опубликовано: опубликовано 2 статьи и 1 тезисы докладов на конференции», «результаты работы внедрены в деятельность предприятия...».

2.2. Основная часть

Основной текст курсовой работы должен быть представлен в трех главах, в которых при необходимости должны быть выделены самостоятельные параграфы. Объем каждой главы – до 15 страниц.

В *первой главе* исследуются теоретические аспекты выбранной темы, изучается понятийный аппарат основных экономических категорий, дается обзор литературных источников, рассматривается экономико-исторический аспект проблемы, освещаются нормативно-законодательные акты, обобщается мировой опыт в развитии определенного экономического явления или процесса.

Во *второй главе* проводится анализ практических материалов функционирования отраслей и регионов, деятельности предприятий и организаций, работающих в сфере внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности; выявляются факторы, влияющие на основные экономические показатели; определяются тенденции и закономерности развития исследуемых процессов и их специфика применительно к национальной практике, отдельным ее регионам и компаниям. Необходимо выяснить источники полученных данных (форм отчетности или книг учета; период, за который анализируются показатели). Для проведения динамического анализа показатели должны быть сопоставимыми (количественные единицы и т.д.). Кроме того, следует определить и выяснить способы сбора показателей, которые должны быть получены в процессе специальных исследований. Такими способами могут быть: анкетный опрос, непосредственный опрос, и тому подобное. При этом могут быть использованы методы обработки и анализа вторичной и первичной информации, группировки, расчета относительных и средних величин, индексов, показателей вариации, разработки таблиц и графиков, построения рядов динамики, определения зависимости показателей между собой, сравнения, цепной подстановки, корреляционного анализа и другие.

Целесообразно проанализировать деятельность, используя данные за два, три года. Для сравнения целесообразно изучить опыт других предприятий-участников внешнеэкономической деятельности, работающих в аналогичных условиях. При анализе показателей деятельности, прежде всего, должны быть приведены показатели, которые основываются на данных статистического или бухгалтерского учета; далее – показатели, которые собираются путем прямого исследования предприятия, на завершающем этапе – показатели, которые получают путем специальных исследований. Необходимо проверить взаимосвязь показателей в различных формах сбора.

Для повышения качества курсовой работы обучающийся должен осуществлять обработку первичной информации с помощью вычислительной техники, прикладных программ. Ценным в работе является использование возможностей INTERNET для сбора и анализа современной информации в сфере внешнеэкономической деятельности.

В *третьей главе* формулируются перспективные направления в развитии данной темы; даются прогнозные оценки, плановые и проектные расчеты вариантов развития объекта исследования; определяются перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования. В третьей главе на основе выявленных на предыдущих этапах проблем функционирования и развития предприятия (отрасли, региона, страны, системы) и на основе теоретически обоснованных возможностей их решения обучающийся должен сделать выводы и дать рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия, учреждения, отрасли, региона и т.д.

Предоставляя предложения и рекомендации по экономическим, организационным и управленческим вопросам деятельности предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности, обучающийся должен выяснить их эффективность. Если речь идет о внедрении новой технологии, форм организации, системы управления, необходимо иметь в виду не только их положительный эффект, но и подсчитать и сравнить затраты, связанные с ее внедрением (материальные, трудовые, финансовые). Без такой оценки невозможно выяснить степень реального внедрения и окупаемость рекомендаций, которые предлагаются автором курсовой работы.

По каждой из глав основной части приводятся краткие выводы общим объемом 0,5 страницы каждый.

2.3. Заключение

В данной части курсовой работы обучающийся должен привести конкретные результаты решения задач в теоретическом, аналитическом и практическом аспектах, дается оценка социально-экономической эффективности предложенных решений, делаются выводы, вносятся предложения по совершенствованию, включая внедрение. Здесь уже не приводится ни новый фактический материал, ни изложенные в основных разделах теоретические положения, кроме отдельных цифр, которые подтверждают качество проведенных исследований и основных результатов. Последовательность изложения выводов должна быть связана с целью и задачами, которые были указаны в введении.

Кроме того, выводы должны четко и конкретно отображать суть авторской позиции в решении поставленной проблемы, т.е. в каждом пункте выводов должна быть отражена теоретическая новизна результатов, полученных лично автором, результаты оценки состояния объекта и предмета исследования, предложенные рекомендации и эффективность их внедрения.

2.4. Список использованных источников

Содержит описание всех источников информации (учебной и учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, монографий, статей, источников статистической информации, материалов предприятий и др.), которые были использованы при подготовке курсовой работы.

Наличие ссылок на источники информации является обязательным для исключения плагиата и подтверждения достоверности иллюстративного материала.

1. Список включает цитируемую, упоминаемую и изученную автором литературу.

2. Содержание списка определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет, как показатель информированности автора о современном состоянии изучаемой темы. Допускается использование литературных источников, датированных последними 6-15 годами, предшествующими году подготовки курсовой работы в случае, если такая литература является базовыми фундаментальными учебниками и монографиями по исследуемой проблематике.

3. При оформлении библиографического списка целесообразно его назвать «Список использованных источников».

4. Список отражает все виды документов независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, географические карты, электронные носители, информация удаленного доступа и т.д.).

2.5. Приложения

В приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний, внедрения, расчеты экономического эффекта; инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ЭВМ, разработанные в процессе выполнения курсовой работы; иллюстрации вспомогательного характера.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в установленной графиком подготовки курсовой работы последовательности.

На первом этапе обучающийся выбирает тему курсовой работы и согласовывает ее с научным руководителем.

На втором этапе происходит поиск, анализ и обобщение информации, содержащейся в литературе (учебниках, учебных пособиях, монографиях, статистических сборниках, научных статьях и т.д.) в соответствии с выбранной темой. На основе проведенного обзора литературы обучающийся разрабатывает план курсовой работы с указанием основных разделов и подразделов. План согласовывается с руководителем и утверждается им.

На третьем этапе обучающийся обосновывает актуальность темы, формулирует цель и основные задачи курсовой работы, определяет объект и предмет исследования; определяется с информационным обеспечением выполнения курсовой работы. В дальнейшем отдельные составляющие введения могут дорабатываться и уточняться в соответствии с содержанием курсовой работы.

Важно понимать, что при выборе темы исследователь глубоко изучает имеющуюся социально-экономическую информацию, в результате чего имеет возможность сформулировать цели и задачи научного исследования. Своеобразным переходным моментом от выбора темы до постановки цели и задач научного исследования является составление плана исследования. Дело в том, что, составляя план, исследователь тем самым конкретизирует те главные вопросы темы, на которых он намерен сконцентрировать свое внимание. В то же время пункты плана в определенной степени отражают цели и задачи научного исследования.

Анализ отобранной информации может осуществляться в хронологическом или тематическом порядке. При хронологическом порядке анализа исследователь критически анализирует важнейшие идеи, факты, теории, сопоставляя друг с другом и выделяя этапы в истории исследуемого вопроса. При этом исследователь не должен ограничиваться только упоминанием уже существующих работ и их аннотацией. Он должен постоянно выкладывать свои собственные рассуждения и мысли, потому что именно так можно сформировать фундамент для будущей гипотезы научного исследования.

На четвертом этапе обучающийся изучает специальную литературу и пишет квалифицированный обзор, в котором определяет основные направления исследования определенной управленческой проблемы и методику их проведения.

На пятом этапе реализует методику исследования хозяйственной деятельности конкретной организации (статистический анализ проблемы, структурно-логический анализ институциональных, экономических, организационных и других факторов явления) по выбранной теме. Для этого применяют методы, которые должны отвечать сложности экономической проблемы и сформулированной цели курсовой работы.

После выполнения курсовой работы, происходит представление оформленной и сшитой работы на кафедру в установленный срок, регистрация работы на кафедре. После регистрации работа передается руководителю для проверки, по результатам которой им принимается

решение о допуске к защите или возврата на доработку с определением причин возврата (замечаний).

Защита работы происходит перед комиссией из преподавателей кафедры, определенной заведующим кафедрой. При подготовке к защите следует подготовить тезисы, в которых содержится определение актуальности, цели и задач работы, описание методологии исследования, перечень полученных результатов и личный вклад исполнителя в решение исследуемой проблемы. При защите работы рекомендуется использовать средства компьютерного мультимедийного представления данных в пакете MS PowerPoint.

Процедура защиты предусматривает вопросы членов комиссии по теме работы с целью уточнения отдельных положений работы, глубины и степени проработки проблемы, уровня самостоятельности написания работы и т.д. По результатам обсуждения защиты обучающемуся выставляется оценка, которая обязательно заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа подлежит хранению на кафедре в течение учебного года и может быть выдана по запросу обучающегося только с разрешения заведующего кафедрой.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть представлена в распечатанном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Гарнитура Times New Roman, 14 кегль, интервал – 1,5, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое - 15 мм от текста. Размер абзаца в основном тексте работы – 1,25 см. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами справа верхнего поля листа. Нумерацию страниц, глав и параграфов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение А), но номер на нем, как и на странице, где располагается содержание в работе, не проставляется. В содержании указываются названия глав и параграфов, а также страницы, на которых находится их начало; допускается только 2 уровня содержания (т.е. только разделы X и подразделения X.X). Пример оформления содержания приведен в Приложении Б.

Названия глав в содержании и в тексте курсовой работы пишутся прописными буквами (14 кегль) без отступа, каждая глава должна начинаться с новой страницы, точка в конце названия главы не ставится. Названия параграфов пишутся обычным шрифтом, выделяются жирным с отступом 1,25 см; параграфы не выносятся на новую страницу, цифры в номере параграфа разделяются точкой. Названия параграфов в работе должны отделяться от текста данного и предыдущего параграфа одной строкой. Точка в конце названий глав и параграфов не ставится. Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Сущность экспортных операций в системе ВЭД предприятий

Названия некоторых структурных частей работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются. Таблицы должны размещаться только после ссылки на нее в тексте сразу или на следующей странице. Словосочетание «Таблица Х.Х» располагают в крайнем правом положении перед таблицей, ниже посередине - название таблицы. Номер таблицы (если таблица одна, то номер не проставляется) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе – например, вторая таблица в первом разделе работы имеет номер 1.2, а третья во втором – 2.3. Каждая таблица обязательно должна иметь соответствующий номер, название, не содержать пустых строк или столбцов, а цифровой материал в ней должен быть представлен величинами с одинаковым количеством знаков. Показатели в таблице должны иметь размерность, которая выделяется строчками или столбцами. После «шапки» таблицы должна идти строка с нумерацией столбцов. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то с правого края пишется словосочетание «Продолжение таблицы Х.Х», а именно продолжение начинается со строки с номерами столбцов. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 3.

Рисунки, как и таблицы, располагаются после ссылок на них, выравнивание - по центру. Элементы рисунка должны быть разборчивыми, не допустимо наличие видимых границ рисунка и описания к нему, шрифт надписей на рисунке – Times New Roman. Если рисунок представляет собой график или диаграмму, то оси координат должны иметь названия. Описание рисунка («легенда») размещается ниже самого рисунка, еще ниже – название. Обязательным элементом названия в рисунке является словосочетание «Рисунок Х.Х», название должно быть расположено ниже описания с выравниванием по центру. Номер рисунка (если рисунок один, то номер не проставляется) состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе, разделенных точкой. Пример оформления рисунка приведены в Приложении 3.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов (глав). Номер формулы или уравнения, состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в нем, разделенных точкой (например, 3.4), указывают в скобках на уровне формулы (уравнения) в крайнем правом положении на строке.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, выделяя ее сверху и снизу свободным строкой. Объяснение значений символов,

коэффициентов, входящих в формулу, стоит приводить непосредственно под ними в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» с двоеточием. Затем в следующей строке ставят перечень других объяснений, отделяя их точкой с запятой. Например: «Численно экономический эффект экспорта равен:

$$\text{Ээкс} = \text{ВРвнеш} - \text{Зэксп} \quad (1.1)$$

где: ВРвнеш - выручка от реализации экспортной продукции на внешнем рынке, руб. по курсу НБУ или на дату финансовой отчетности;

Зэксп - полные затраты на производство и реализацию экспортной продукции, руб.

При использовании в тексте работы перечней, перед ними ставят двоеточие, а перед каждой позицией (строчкой) перечня следует ставить строчную букву алфавита со скобкой, или, не нумеруя начинать новый пункт перечня.

Все цитаты, цифры, схемы, графики, формулы, заимствованные из информационных источников, должны обеспечиваться ссылками. Такие ссылки в тексте работы следует указывать порядковым номером в перечне ссылок, выделенным квадратными скобками, например: «классификация факторов формирования системы коммуникационного менеджмента подробно описана Л. Науменко [1], которая выделяет следующие их группы ... ». Перечень ссылок (список использованных источников), на которые обучающийся ссылается в работе, должен приводиться в конце текста работы, начиная с новой страницы.

Источники литературы следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте с соблюдением стандартных требований к библиографическому описанию документа или в алфавитном порядке. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ 7.1: 2006 «Система стандартов информации, библиотечного и издательского дела. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления приведен в Приложении Г.

Приложение должно иметь заголовок, написанный вверху с выравниванием по правому краю. Приложения размещаются после списка литературы, отдельной страницей перед собственно приложениями должен быть лист с надписью «Приложения».

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной шкале.

Для оценки качества курсовой работы определяются соответствующие критерии. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

Если курсовая работа оценена комиссией как не удовлетворительная, то она возвращается обучающемуся, который должен доработать курсовую работу.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность».

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Внешекономическая деятельность
(Foreign economic activity) на тему: _____

Обучающегося _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса
группы _____

направление подготовки 38.03.02

«Менеджмент»

профиль «Менеджмент

внешнеэкономической деятельности»

Научный

руководитель _____

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и
инициалы)

Оценка по государственной

шкале _____

ECTS _____

Донецк

20 _____

Образец оформления содержания курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ	5
1.1. Сущность и классификация валютных операций коммерческих банков	13
1.2. Порядок осуществления операций с иностранной валютой в банковских учреждениях.....	20
1.3. Риски валютных операций банка и направления управления ими	27
Выводы по главе 1	33
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ОАО «ЕВРОПЕЙСКИЙ БАНК РАЦИОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ».....	34
2.1. Краткая характеристика банковского учреждения.....	34
2.2. Диагностика финансового состояния банка.....	38
2.3. Оценка результатов финансовой деятельности	48
2.4. Анализ операций банка с иностранной валютой	54
Выводы по главе 2	59
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ОАО «ЕВРОПЕЙСКИЙ БАНК РАЦИОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ».....	60
3.1. Внедрение системы оценки риска валютной позиции	60
3.2. Оценка потенциальных потерь от риска с применением предложенной методики.....	68
Выводы по главе 3	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	74
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	77
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

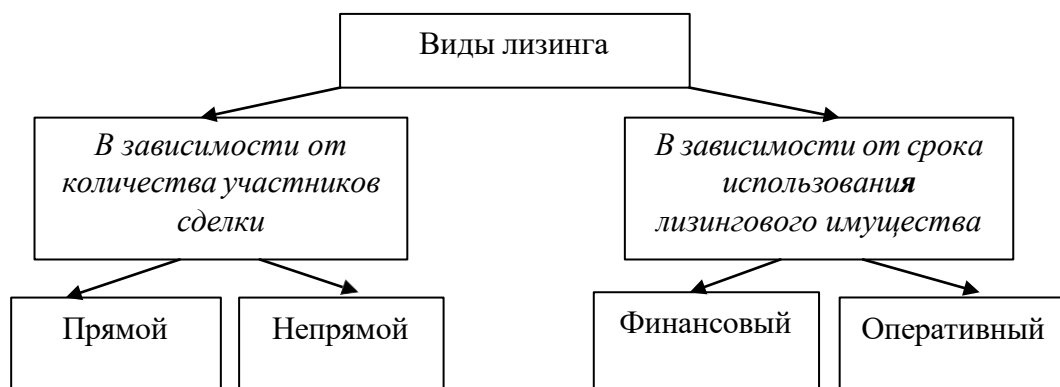


Рис. 1.1. Основные виды лизинга согласно законодательству

Таблица 1.1

Динамика выпуска продукции предприятия за 2010-2012 годы

Наименование показателя		Показатели в динамике		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Объем выпуска	тонн	6019,287	7678,761	7623,049
	тыс. руб.	90283,24	249131,195	205476,370

Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	Афони́на, С. В. Электронные деньги : учеб. пособие / С. В. Афони́на. – СПб. : Герда, 2011. – 120 с. Гаври́лов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаври́лов. – Донецк : Ноулидж, 2012. – 539 с. Гребенъков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию : монография / Г. В. Гребенъков. – Донецк : Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.
Два автора	Барышников, Л. П. История экономики и экономической мысли : конспект лекций / Л. П. Барышников, Т. Л. Цыбулько. – Донецк : ДонГУУ, 2011. – 168 с. Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – СПб. : Бином, 2010. – 458 с. Коргова, М. А. История менеджмента : учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).
Три автора	Слепов, В. А. Финансовая политика компании : учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери ; под ред. В. А. Слепова. – М. : Экономистъ, 2009. – 283 с. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.
Четыре автора и более авторов	Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [и др.]. – М. : КНОРУС, 2009. – 326 с. Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия : монография / Н. В. Канарская [и др.]. – Севастополь : Вебер, 2003. – 172 с.
Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)	Управление факультетом : учебник / под ред. С. Д. Резника. – М. ; ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе). Государственное управление социально-экономической сферой : монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова ; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк ; Алматы : ВИК, 2013. – 500 с. Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
Многотомный документ	Документ в целом Добренъков, В. И. Фундаментальная социология : в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2003. Т. 1 : Теория и методология. – 908 с. Т. 2 : Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.
Книги разных авторов	Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 320 с. Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт ; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – М. : Проспект, 2012. – 736 с.
Материалы конференций	Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя : коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации : научные и прикладные аспекты : сб. науч. ст. VII междуна. науч.-практ. конф. ; Урал. гос. пед. ун – т ; под науч. ред. А. А. Симоновой ; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.
Перевод с указанием переводчика	Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Рогол ; пер. с англ. И. Андреев. – К. : Олимпийская литература, 2008. – 600 с.
Диссертации	Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис..... д-ра экон. наук: 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Авторефераты диссертаций	Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович ; Центральный эконом.- математ. ин-т. – М., 1991. – 18 с.
Статья из газеты	Гончарова, Е.В. О подвигах предков – устами потомков / Е.В.Гончарова // Донбасс. – 2014. – 8 мая.
Статьи из журнала	Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38. Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.
Статьи из сборника	Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления . Сер. Государственное управление . – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77. Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.
Электронные ресурсы	Ольхова, Л. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова . – М. : Равновесие, 2006 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования : Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Красюк. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: http : // naniun.com/bookread.php?book = 247665 Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm . – (Дата обращения: 15.12.2022).