

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:53:47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4

к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.02 (II) ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель ФОС:

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (проектно-технологической) практике

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент непромышленной сферы
Формы контроля	отчёт, дневник практики
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Практические занятия	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Знать:	
		основные типы и виды информационных источников	УК ОС-1.1 3-1
		ключевые принципы проверки достоверности информации	УК ОС-1.1 3-2
		основные этапы информационного поиска	УК ОС-1.1 3-3
		Уметь:	
		находить информацию по четко заданному алгоритму и списку	УК ОС-1.1 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		рекомендованных источников	
		отличать научные и официальные источники от ненаучных и неофициальных	УК ОС-1.1 У-2
		выделять основную и второстепенную информацию в тексте, фиксировать полученные данные в простейших формах: конспект, таблица, схема.	УК ОС-1.1 У-3
		Владеть:	
		навыками комплексного информационного поиска в специализированных и общедоступных базах данных.	УК ОС-1.1 В-1
		методами экспертной оценки информационных ресурсов и потоков	УК ОС-1.1 В-2
		навыками прогнозирования и моделирования на основе систематизированной информации.	УК ОС-1.1 В-3
УК ОС-1.Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе применения критического анализа информации и системного подхода для принятия управленческих решений	Знать:	
		ключевые принципы системного анализа (целостность, взаимосвязь элементов, иерархичность)	УК ОС-1.4 З-1
		методы критического мышления (верификация источника, оценка аргументации, выявление скрытых предпосылок)	УК ОС-1.4 З-2
		основы управления рисками и оценки последствий принимаемых решений	УК ОС-1.4 З-3
		Уметь:	
		аргументированно обосновывать выбранное управленческое решение	УК ОС-1.4 У-1
		проводить декомпозицию проблемной ситуации, выявляя её ключевые элементы и причинно-следственные связи	УК ОС-1.4 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		самостоятельно определять круг необходимой информации, проводить её критическую оценку на достоверность, релевантность и надежность	УК ОС-1.4 У-3
		Владеть:	
		навыком проведения комплексного ситуационного анализа	УК ОС-1.4 В-1
		методами сравнительного анализа альтернатив по заданным критериям	УК ОС-1.4 В-2
		навыком разработки обоснованного плана действий по реализации принятого решения	УК ОС-1.4 В-3
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС- 2.4. Способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта	Знать:	
		принципы постановки SMART-целей и конкретных, измеримых результатов (KPI)	УК ОС- 2.4 3-1
		методы генерации идей (мозговой штурм, ментальные карты) и анализа решений (Дерево решений, SWOT-анализ для вариантов)	УК ОС- 2.4 3-2
		основы управления ресурсами (время, бюджет, персонал) для оценки реализуемости способов, базовые принципы риск-менеджмента и оценки последствий предлагаемых решений	УК ОС- 2.4 3-3
		Уметь:	
		формулировать комплексные, измеримые результаты, направленные на достижение стратегических целей.	УК ОС- 2.4. У-1
		синтезировать принципиально новые, оптимальные способы решения слабоструктурированных задач, для	УК ОС- 2.4. У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		которых нет готовых аналогов	
		оценивать косвенные и долгосрочные эффекты предлагаемых решений, их соответствие не только тактическим, но и стратегическим целям	УК ОС- 2.4. У-3
		Владеть:	
		навыком стратегического планирования и прогнозирования результатов	УК ОС- 2.4. В-1
		техниками сравнительного анализа альтернатив по множеству критериев	УК ОС- 2.4. В-2
		навыком разработки обоснованного предложения по решению задачи, включая прогноз результатов и оценку рисков	УК ОС- 2.4. В-3
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами	Знать:	
		основные теории и принципы деловой коммуникации (вербальной, невербальной, письменной).	УК ОС-3.2 З-1
		основы организационной структуры компании и роли HR-подразделения в ней.	УК ОС-3.2 З-2
		базовые принципы формирования и функционирования команд, основы трудового законодательства, регламентирующие взаимодействие с сотрудниками (ТК РФ).	УК ОС-3.2 З-3
		Уметь:	
		готовить стандартные документы и коммуникации	УК ОС-3.2 У-1
		эффективно взаимодействовать с коллегами и внутренними клиентами (сотрудниками) в стандартных ситуациях	УК ОС-3.2 У-2
		работать в команде: выполнять свою часть	УК ОС-3.2 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		задачи, делиться информацией, конструктивно воспринимать обратную связь	
		Владеть:	
		навыками деловой переписки и устного общения в профессиональной среде	УК ОС-3.2 В-1
		навыками работы с офисными приложениями и HR-системами	УК ОС-3.2 В-2
		техниками тайм-менеджмента для планирования своего рабочего дня	УК ОС-3.2 В-3
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне	Знать:	
		основные микроэкономические подходы и особенности их применения на современном этапе;	УК ОС-9.1 3-1
		основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития микроэкономики;	УК ОС-9.1 3-2
		основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.	УК ОС-9.1 3-3
		Уметь:	
		строить на основе описания ситуаций стандартные графические модели;	УК ОС-9.1 У-1
		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей;	УК ОС-9.1 У-2
		прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;	УК ОС-9.1С У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть: методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных графических моделей микроэкономики;	УК ОС-9.1 В-1
		методологией микроэкономического исследования;	УК ОС-9.1 В-2
		современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,.	УК ОС-9.1 В-3
УК ОС-9.Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.6 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Знать:	
		основные экономические понятия: спрос и предложение, издержки	УК ОС-9.6 3-1
		базовые принципы ценообразования	УК ОС-9.6 3-2
		основы финансовой грамотности (проценты, кредиты, инвестиции, налоги).	УК ОС-9.6 3-3
		Уметь:	
		анализировать цены на рынке товаров и услуг для обоснования закупок или выбора поставщиков.	УК ОС-9.6 У-1
		рассчитывать основные экономические показатели своей деятельности: рентабельность, производительность, экономический эффект от мелких улучшений.	УК ОС-9.6 У-2
		обосновывать необходимость затрат на мелкие проекты или приобретение инструментов.	УК ОС-9.6 У-3
		Владеть:	
		навыками расчета ключевых показателей (KPI) своей деятельности.	УК ОС-9.6 В-1
		навыками базового финансового анализа в рамках своей зоны ответственности (сравнение затрат, расчет экономии).	УК ОС-9.6 В-2
		навыками поиска и использования рыночной информации для принятия решений.	УК ОС-9.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	УК ОС-1.1; УК ОС-9.6	Ознакомительный этап <i>Ознакомление с базой практики</i>	Т.1.1. Ознакомление с базой практики Т.1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3. Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование с руководителем</i>
2	УК ОС-1.4; УК ОС -2.4;	Производственный этап <i>Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</i>	Т.2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации Т.2.2. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Т.2.3. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Т.2.4. Сбор материала для подготовки отчета по практике Т.2.5. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в -	<i>Собеседование с руководителем</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
			Донецкой Народной Республике Т.2.6. Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях	
3	УК ОС-3.2; УК ОС 9.1	Проектный этап <i>Выявление недостатков финансово- экономической деятельности предприятия и разработка рекомендаций по совершенствованию его деятельности</i>	Т.3.1. Выявление недостатков в финансово- экономической деятельности предприятия Т.3.2. Выявление недостатков в финансово- экономической деятельности предприятия Т.3.3. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	<i>Собеседование с руководителем</i>
4	УК ОС-3.2; УК ОС 9.1	Заключительный этап <i>Апробация результатов и подготовка отчёта по практике</i>	Т.4.1. Апробация предложений на практике Т.4.2. Подготовка отчета по практике	<i>Отчёт по практике, отзыв руководителя практики, дневник практики</i>
5	УК ОС-1.1; УК ОС-9.6	Итоговый этап <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого института управления - РАНХиГС

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем рефератов на технологическую (проектно-технологическую) практику:

Перечень:
1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.

10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.
21. Роль лидерства в системе менеджмента.
22. Образование юридического лица.
23. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
24. Проектирование организационной структуры управления организаций.
25. Стратегические цели и стратегии организации.
26. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
27. Сущность процесса принятия решения и его структура.
28. Оценка эффективности управления организацией.
29. Система коммуникаций в структуре управления.
30. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
31. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
32. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
33. Страхование в системе управления рисками.
34. Комплексное исследование товарного рынка.
35. Моделирование как метод управления организацией.
36. Организация материальных потоков в производстве.
37. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
38. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
39. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
40. Организационное поведение в условиях инноваций.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов	
1.	Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?

2.	Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3.	Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4.	Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5.	Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6.	Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7.	Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8.	Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9.	С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10.	Какие документы вам довелось составлять или анализировать?
11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплингодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?
26.	Хотели бы вы работать в этой организации после окончания вуза? Почему?
27.	Какие компетенции вам нужно развить для успешной карьеры в этой сфере?
28.	Какие направления менеджмента вас заинтересовали больше всего?
29.	Планируете ли вы углубленно изучать какую-то тему, связанную с практикой?
30.	Ваши главные выводы и рекомендации по итогам производственной практики?