

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:26:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

"Менеджмент в НТД"

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель:
канд. экон. наук, доцент



Л.М.Деяева

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



О.Э.Кириенко .

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в НТД" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент в научно-технической деятельности» является формирование у обучающихся системного представления о сущности, основных методах управления, механизмах государственной поддержки и проблемах научно-технической деятельности как важного звена социально-экономического развития государства.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение научно-технической деятельности как объекта управления, особенностей развития научно-технического потенциала РФ и Донецкой Народной Республики, определение приоритетных направлений государственной поддержки в сфере научного и технологического развития; - изучение условий создания и особенностей развития инновационных научно-технических структур: технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов; - овладение современными методами планирования научно-технической деятельности, навыками составления договора на выполнение научно-технических работ. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02.02 .
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в НТД" пирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Стратегический менеджмент	
Основы правового регулирования управленческой деятельности	
Общий менеджмент	
Антикризисное управление	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в НТД" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бизнес-модели предпринимательской деятельности	
Инновационная деятельность в малом бизнесе	
Интеллектуальная собственность	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.1: Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
Уровень 2	порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
Уровень 3	функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уровень 2	определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
Уровень 3	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
Владеть:	
Уровень 1	способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
Уровень 2	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта

Уровень 3	способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.5: Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные законодательные акты в сфере финансирования проектов
Уровень 2	отраслевые нормативные акты, регулирующие вопросы разработки инновационных проектов
Уровень 3	методы реализации инновационной политики государства
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
Уровень 2	определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
Уровень 3	методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов
Владеть:	
Уровень 1	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 2	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
Уровень 3	методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.1: Использует основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов)</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию процессного управления
Уровень 2	методы структурирования процессов
Уровень 3	принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов
Уметь:	
Уровень 1	находить и анализировать документы, модели кросс-функциональных процессов и информацию о кросс-функциональном процессе или административном регламенте
Уровень 2	анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 3	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа хода и результатов выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям
Уровень 2	навыками выявления потенциала повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 3	навыками формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.4: Анализирует показатели эффективности и результативности процессов</i>	

<i>(административных регламентов)</i>	
Знать:	
Уровень 1	специализированное программное обеспечение для управления процессами
Уровень 2	методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Уровень 3	принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Уметь:	
Уровень 1	использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами
Уровень 2	измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 3	выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента
Владеть:	
Уровень 1	навыками документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией
Уровень 2	навыками разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами
Уровень 3	навыками анализа показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.7: Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла (компании, товара, продукта)</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации
Уровень 2	методику типовых расчетов технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции
Уровень 3	методику определения планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Уметь:	
Уровень 1	производить расчеты, необходимые для составления проектов на каждом этапе жизненного цикла товара
Уровень 2	осуществлять расчеты технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции
Уровень 3	рассчитывать цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения показателей результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании, товара, продукта
Уровень 2	навыками расчета технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции
Уровень 3	навыками определения цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве продукции
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.3: Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</i>	
Знать:	

Уровень 1	методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон);
Уровень 2	принципы и правила работы с нормативно-методической документацией;
Уровень 3	методы классификации информации о процессе и окружении процесса
Уметь:	
Уровень 1	агрегировать и обобщать собранную информацию
Уровень 2	выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента
Уровень 3	использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки ресурсов, необходимых для усовершенствования процессов или административных регламентов
Уровень 2	методами повышения эффективности процессов и административных регламентов
Уровень 3	методами оценки эффективности процессов или административных регламентов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.4: Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы проектирования методов выполнения управленческих процессов
Уровень 2	принципы и методы разработки организационно-распорядительной документации
Уровень 3	структуру и способы разработки положений о подразделениях, отделах, цехах, должностных инструкций персонала
Уметь:	
Уровень 1	оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности
Уровень 2	осуществлять организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	разрабатывать положения о структурных подразделениях, отделах, цехах и должностные инструкции персонала предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения анализа информации по управленческим процессам
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	навыками разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций персонала
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.5: Проектирует и организует (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы проектирования и организации рациональных бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка
Уровень 2	правила и методы контроля за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска
Уровень 3	методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов
Уметь:	
Уровень 1	исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации

	планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность
Уровень 2	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень 3	осуществлять управление предпринимательской или коммерческой деятельностью организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	навыками проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов

В результате освоения дисциплины " Менеджмент в НТД" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- методы научного исследования: анализ и синтез;
	- философию, логику и принципы объективности научного поиска;
	- понятие гипотезы исследования для правильности ее использования в научных исследованиях;
	- последовательность проведения научного исследования; особенности составления календарного плана научного исследования.
3.2	Уметь:
	- определять логику и методологию научного поиска;
	- формулировать гипотезу, цель, задачи исследования в рамках общего научного процесса;
	- разрабатывать алгоритм проведения научного исследования;
	- составлять календарный план научного исследования;
	- формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов;
	- анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований;
	- анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований;
	- обосновать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.
3.3	Владеть:
	- навыками формулирования объекта и предмета научных исследований;
	- навыками формулировки гипотезы, цели, задач исследования в рамках общего научного процесса;
	- навыками формулировки актуальности научных исследований, новизны научных результатов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в НТД" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в НТД" составляет 3 зачётные единицы, 108

часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Научно-техническая деятельность как объект управления						
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Сем зан/	8	4	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Сем зан/	8	4	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Ср/	8	12	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.5 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Сем зан/	8	4	ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация	8	10	ПК-1.5	Л1.1Л2.1Л3	0	

научно-исследовательской деятельности /Ср/			ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.4	.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4		
Раздел 2. Государственное управление научно-технической деятельностью						
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Лек/	8	2	ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Сем зан/	8	6	ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Ср/	8	10	ПК-1.5 ПК-2.7 ПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Лек/	8	2	ПК-6.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Сем зан/	8	4	ПК-6.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Ср/	8	10	ПК-6.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Лек/	8	4	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Сем зан/	8	6	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Ср/	8	12	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Деяева Л.М.	Менеджмент в научно-технической деятельности: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджер" (профиль "Управление малым бизнесом") ()	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.2	Деяева Л.М.	Менеджмент в научно-технической деятельности: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль: Управление малым бизнесом) очной формы обучения ()	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.3	Деяева Л.М.	Менеджмент в НТД: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль: Управление малым	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		бизнесом) очной формы обучения ()	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кейсы по Менеджменту в НТД		http://www.twirpx.com/file/172955/
Э2	Дополнительные задачи по Менеджменту в НТД		http://www.vzfeinfo.ru/load/32-1-0-2050
Э3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы		http://www.aup.ru/library/
Э4	Материалы по социально - экономическому положению и развитию в России		http://www.finansy.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Vebinar, – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Telemost используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина «Менеджмент в НТД» обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность определений «научная деятельность», «научно-техническая деятельность», «научно-технический прогресс», «научно-технический потенциал» 2. Структурные составляющие научно-технического потенциала 3. Функции организаций, выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. 4. Отраслевой принцип организационной структуры управления НТП и его недостатки 5. Основные этапы трансформации научной системы в стране. 6. Понятия и особенности инновационной деятельности. 7. Инновационный процесс и научная деятельность. 8. Жизненный цикл инноваций и инновационного продукта. 9. Цикличность инновационной стратегии. 10. Формирование годового плана научно-исследовательского института. 11. Содержание договора и технического задания на научно-техническую продукцию. 12. Определение балансовой стоимости и договорной цены на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) 13. Виды организационных структур научно-исследовательских организаций 14. Организационная структура отраслевого научно-исследовательского института 15. Состояние и тенденции развития научно-технического потенциала в регионе

16. Проблемы развития научно-технического и инновационного потенциала в регионе
17. Региональные программы научно-технического развития
18. Законодательство в сфере научно-технической деятельности
19. Особенности формирования государственной и региональной научно-технической политики.
20. Национальные и региональные научно-технические программы
21. Методы государственного регулирования научно-технической деятельности
22. Механизмы государственного регулирования научно-технической деятельности
23. Международный опыт государственного регулирования научно-технической деятельности
24. Технополисы и технопарки как инновационные формы регионального развития.
25. Инновационная сущность технопарковых структур и причины их создания.
26. Факторы формирования технопарков как центров инновационной деятельности в регионе
27. Бизнес-инкубатор как экономическое средство внедрения инноваций

5.2. Темы письменных работ

1. Значение научно-технической деятельности для инновационных процессов и общества.
2. Современное видение перспектив развития научной сферы в Украине.
3. Стратегическое и тактическое планирование научно-технической деятельности.
4. Принципы совершенствования планирования научно-технической деятельности.
5. Совершенствование деятельности научных организаций на базе использования современных средств информации и диалоговых компьютерных систем.
6. Определение себестоимости НИР.
7. Методология оперативно-календарного планирования НИР .
8. Особенности развития научно-технического потенциала региона в современных условиях.
9. Научные формы: становление новой системы поддержки исследований и разработок.
10. Новые концептуальные подходы к определению научно-технической политики.
11. Основные принципы государственной научно-технической и инновационной политики.
12. Пути активизации научно-технической деятельности в стране и регионе.
13. Государственное управление финансовым обеспечением научно-технической деятельности.
14. Проблемы становления и развития свободных экономических зон
15. Особенности развития научно-технической деятельности ДНР в современных условиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в НТД»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02. «Менеджмент в НТД»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Управление малым бизнесом»

Разработчик: Деяева Л.М. доцент, канд. экон. наук, доцент

Кафедра: «Менеджмент непроизводственной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в научно-технической деятельности» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-6, ПК-3, ПК-2, ПК-1; ПК-6.1, ПК-6.5, ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-2.7, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент в научно-технической деятельности» для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиля «Управление малым бизнесом» соответствуют всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О. Э. Кириенко