

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 17:55:52  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.24 "Управление производительностью труда и эффективностью организаций"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Общая трудоемкость ***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2024***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Деяева Л.М.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Кириенко О.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление производительностью труда и эффективностью организаций" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970); Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Тарасова

Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организациях» является формирование у обучающихся знаний современных концепций в сфере управления эффективностью организаций, практическое освоение методов управления производительностью труда и эффективностью деятельности организаций.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение теоретическими и практическими навыками эффективного управления производственно-экономической и финансовой деятельностью организации;
- формирование у обучающихся знаний в области управления производительностью и эффективностью всех видов управленческой и финансово-производственной деятельности;
- овладение методами управления эффективностью деятельности компании на основе применения сбалансированной системы показателей, стратегических карт, KPI – инструментов определения критериев эффективности в организации.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Менеджмент-консалтинг

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

*1.3.2. Дисциплина «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» выступает опорой для следующих элементов:*

Стратегический менеджмент

Методы принятия управленческих решений

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.7: Способен применять методы и принципы управления производительностью труда и эффективностью организаций*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	показатели и методы измерения производительности труда; факторы и резервы роста производительности и эффективности труда;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	научные подходы и современные концепции управления эффективностью в организациях;
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	сущность и содержание сбалансированной системы показателей; методы определения целевых значений ключевых показателей эффективности
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	выявлять и оценивать резервы роста производительности труда; определять ключевые показатели эффективности;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	применять современный инструментарий по управлению эффективностью бизнеса.
------------------	--

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	практическими навыками по измерению производительности труда различными методами (стоимостной, натуральной и трудовой);
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	навыками определения стратегических целей, увязывать их с системой сбалансированных показателей;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	методами определения ключевых показателей эффективности
------------------	---

***В результате освоения дисциплины «Управление производительностью труда и***

#### 3.1 Знать:

- законодательную и нормативную базу отрасли, предприятия, организации;

- механизмы эффективного управления предприятием, организацией;

- показатели и методы измерения производительности труда;

- факторы и резервы роста производительности и эффективности труда;

- научные подходы и современные концепции управления эффективностью в организациях;

- современные инструменты управления бизнес-процессами в организации;

	- сущность и содержание сбалансированной системы показателей;
	- методику построения стратегических карт, стратегических инициатив и проектов;
	- механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
	- организовывать оперативное управление изготовлением продукции, услуг, работ;
	- разрабатывать организационно-технические мероприятия по экономии всех видов ресурсов на основе инноваций;
	- разрабатывать эффективную организационную структуру управления организацией;
	- выявлять и оценивать резервы роста производительности труда;
	- организовывать работу по повышению производительности труда в организации;
	- применять современный инструментарий по управлению эффективностью бизнеса;
	- моделировать бизнес-процессы и повышать технический уровень организации;
	- определять стратегические цели и показатели организации;
	- разрабатывать стратегическую карту и стратегические мероприятия в рамках сбалансированной системы показателей;
	- определять ключевые показатели эффективности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
	- практическими навыками по измерению производительности труда различными методами (стоимостной, натуральной и трудовой);
	- навыками планирования, проведения аудита и контроля системы управления предприятием;
	- навыками анализа по всем направлениям деятельности организации;
	- навыками определения экономической и социальной эффективности деятельности организаций;
	- навыками построения эффективной бизнес-модели организации;
	- навыками определения стратегических целей, увязывать их с системой сбалансированных показателей;
	- навыками определения ключевых показателей эффективности.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление производительностью труда и эффективностью организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление производительностью труда и эффективностью организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Теоретические основы управления производительностью труда в организациях</b>						
Тема 1.1. Производительность труда в организации /Лек/	8	2	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Производительность труда в организации /Сем зан/	8	2	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Производительность труда в организации /Ср/	8	2	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Факторы и резервы роста производительности труда в организации /Лек/	8	2	ПКс-2.7		0	
Тема 1.2. Факторы и резервы роста производительности труда в организации /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7		0	
Тема 1.2. Факторы и резервы роста производительности труда в организации /Ср/	8	4	ПКс-2.7		0	
Тема 1.3. Управление производительностью труда в организации /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Управление производительностью труда в организации /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Управление производительностью труда в организации /Ср/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Управление эффективностью организаций</b>						
Тема 2.1. Эффективность менеджмента	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1	0	

организаций /Лек/				Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4		
Тема 2.1. Эффективность менеджмента организаций /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Эффективность менеджмента организаций /Ср/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Оценка эффективности деятельности организации /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Оценка эффективности деятельности организации /Сем зан/	8	2	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Оценка эффективности деятельности организации /Ср/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Система показателей эффективности деятельности организации /Лек/	8	4	ПКс-2.7		0	
Тема 2.3. Система показателей эффективности деятельности организации /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7		0	
Тема 2.3. Система показателей эффективности деятельности организации /Ср/	8	4	ПКс-2.7		0	
Тема 2.4. Современные концепции управления эффективностью в организациях /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Современные концепции управления эффективностью в организациях /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Современные концепции управления эффективностью в	8	5	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

организациях /Ср/				Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
<b>Раздел 3. Инструменты построения эффективной организации</b>						
Тема 3.1. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления /Ср/	8	6	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегическая карта и стратегические мероприятия организации /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегическая карта и стратегические мероприятия организации /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегическая карта и стратегические мероприятия организации /Ср/	8	5	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности /Лек/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности /Сем зан/	8	4	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности /Ср/	8	5	ПКс-2.7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	8	2			0	



--	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО ДОНАУИГС <http://vk.com/lib406>

Технология контрольного тестирования. В конце каждого пройденного раздела преподаватель проводит контрольное тестирование студентов для проверки степени сформированности компетенции, каждый из заданий предполагает один правильный вариант ответа из нескольких, предложенных преподавателем.

Разработанные тесты применяются не только для среза итоговых знаний, но и в процессе самопроверки обучающихся, для закрепления знаний, в ходе изучения нового материала, при проведении промежуточной аттестации. Преподавателем систематически ведется рейтинг учебных достижений студентов: за каждую работу зачисляется определенное количество баллов, которое используется при формировании единой оценки в конце семестра. Более сложные выполненные работы оцениваются преподавателем выше, максимум определен для каждой конкретной работы. Кроме того, студент может набрать баллы за активную работу в аудитории, контрольные и тестовые работы.

Технология обучения учебной дискуссии. Учебная дискуссия диалогична по самой своей сути – и как форма организации обучения, и как способ работы с содержанием учебного материала. Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и четком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении обучающихся друг к другу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками. Учебная дискуссия уступает изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций.

Технология балльно-рейтингового контроля. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций обучающихся, которая использует баллы, накапливаемые в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ. Общее оценивание знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего контроля и контроля знаний по разделу учебной дисциплины.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.М. Деяева	Управление производительностью и эффективностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения (67 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024

<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рудычев, А. А., Никитина, Е. А., Гавриловская, С. П., Новоятлев, М. А.	Инструментарий и методические подходы управления производительностью труда с целью повышения конкурентоспособности промышленного предприятия: монография (107 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020
Л2.2	Уэйн Эккерсон У.	Панели индикаторов как инструмент управления : ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов : для руководителей компании, специалистов по информационным технологиям, студентов (400 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.3	Астратова, Г. В., Латыпова, Л. В., Норкина, Е. И.	Управление мотивацией инновационной деятельности в организации (на примере услуг консалтинга в сфере антикризисного управления): коллективная монография (101 с.)	Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014

<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л.М. Дедяева	Управление производительностью и эффективностью в организациях: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент непромышленной сферы») очной / заочной формы обучения (57 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
Л3.2	Л. М. Дедяева	Управление производительностью и эффективностью в организациях: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления Менеджмент 38.03.02(профиль: «Менеджмент непромышленной сферы») очной/ заочной форм обучения (47 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
Л3.3	Л. М. Дедяева	Управление производительностью и эффективностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непромышленной сферы", ) очной/заочной формы обучения (67 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>	
Э2	Официальный сайт Правительства Донецкой Народной Республики	<a href="https://pravdnr.ru/">https://pravdnr.ru/</a>	
Э3	Сайт научно-образовательного портала «Экономика и управление на предприятиях»	<a href="http://www.eup.ru">www.eup.ru</a>	
Э4	Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.	<a href="http://www.nisse.ru">www.nisse.ru</a>	

<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Применяется программное обеспечение «Microsoft Power Point». Информационные технологии: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – Применяется программное обеспечение «Microsoft Power Point». Информационные технологии:			

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;  
 – электронные презентации;  
 – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Vibinar – для взаимодействия с обучающимися;  
 – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;  
 – Skype, Telegram используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;  
 – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО ДОНАУИГС.  
 Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <http://vk.com/lib406>;  
<http://bibliotekad.ucoz.ua/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Управление производительностью и эффективностью в организациях» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3  
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 307 учебный корпус 3;  
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика процессов управления организации.
2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления.
3. Содержание качественных характеристик системы управления организации.
4. Содержание и способы улучшения надежности систем управления.
5. Содержание и способы улучшения качественных характеристик: адаптивности, технологичности, самоорганизации и экономичности.
6. Подходы к построению функциональной структуры процессов управления.
7. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения.
8. Сущность эффективности управления
9. Основные элементы управления эффективностью
10. Основные принципы управления результатами бизнеса
11. Элементы системы управления эффективностью
12. Модели классификации факторов эффективности
13. Внутренние факторы эффективности.
14. Внешние факторы эффективности.
15. Критерии и показатели эффективности управления
16. Оценка эффективности
17. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
18. Подходы к разработке методики расчета эффективности системы управления.
19. Основные положения методики расчета эффективности управления.
20. Формы проявления экономического эффекта в сфере управления.
21. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуг).
22. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
23. Управление производительностью труда в организациях.
24. Производительность труда и ее показатели.
25. Субъекты и объекты производительности труда.
26. Резервы роста производительности труда.
27. СРМ - Корпоративное управление эффективностью.
28. ВРМ - Управление эффективностью бизнеса.
29. ЕРМ - Корпоративное управление эффективностью.
30. Концепция сбалансированной системы показателей (ССП).

31. Инструменты целевого управления.
32. Инструменты коммуникации.
33. Управление по целям и KPI.
34. Постановка целей в организации
35. Построение стратегических карт
36. Основные направления развития инструментария стратегического управления
37. Характеристика элементов стратегии: миссия, видение, ценности и конкурентные преимущества
38. Сбалансированная система показателей - инструмент реализации стратегии.
39. Составляющие сбалансированной системы показателей.
40. Методология внедрения сбалансированной системы показателей
41. Связь KPI с основными факторами, определяющими стоимость компании
42. Адаптация основных показателей эффективности к конкретным условиям и задачам каждого подразделения
43. Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности
44. Адаптация основных показателей эффективности к конкретным условиям и задачам каждого подразделения
45. Организационное обеспечение внедрения системы управления результатами бизнеса.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Эффективность и жизнеспособность бизнеса.
2. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуги).
3. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
4. Значение карты сбалансированных показателей
5. Эволюция концепций управления и оценки эффективности бизнеса
6. Современные концепции управления и оценки эффективности в организациях
7. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
8. Управление производительностью труда как инструмент обеспечения конкурентоспособности организации.
9. Методы измерения производительности в организации.
10. Современные методы и модели повышения эффективности (MRP, ERP, CRM, SCM, BPM).
11. BPM – новое направление управления эффективностью в организациях.
12. CPM - Корпоративное управление производительностью.
13. EPM - Корпоративное управление эффективностью.
14. Value Based Management (VBM) - управление, направленное на повышение стоимости компании.
15. Сбалансированная система показателей (BSC) - инструмент реализации стратегии организации.
16. Разработка BSC (сбалансированной системы показателей) и KPI (ключевых показателей деятельности) компании: показатели и регламенты измерения.
17. Оптимизация бизнес-процессов через целевое управление.
18. Сбалансированная система показателей (BSC) - инструмент формализации и декомпозиции стратегических целей организации.
19. Значение карты сбалансированных показателей.
20. Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности (KPI).
21. Связь KPI с основными факторами, определяющими стоимость компании.
22. Стратегическая карта инновационного развития - инструмент интеллектуальной системы стратегического управления.
23. Применения ключевых показателей эффективности в управлении инновациями.
24. Стратегические карты как инструмент внутреннего управленческого контроля.
25. Создание синергии организации с помощью сбалансированной системы показателей.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление производительностью труда и эффективностью организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление производительностью труда и эффективностью организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление производительностью и эффективностью в организациях»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?