

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 16:09:49  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87597eb15866

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет** **Факультет государственной службы и управления**  
**Кафедра** **Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.13** **"Менеджмент организаций"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

Составитель(и):

*д-р экон. наук, профессор*

\_\_\_\_\_ Шемяков А.Д.

Рецензент(ы):

*д-р. экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ Василенко Д.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент организаций" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г. №01-3046.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования.

Протокол от 08.04.2024 № 11.

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современного управленческого мышления, специальных знаний в области теории и практики менеджмента, а именно: моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп, лидерство, руководство, распорядительство.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:  
 знакомство с общей теорией управления и закономерностями управления различными системами;  
 изучение методологических основ менеджмента и особенностей инфраструктуры менеджмента;  
 знакомство с моделированием ситуаций и особенностями разработки решений;  
 приобретение системных знаний о природе и составе функций менеджмента.  
 планировании, организационных отношениях в системе менеджмента;  
 достижение системного понимания мотивации деятельности в менеджменте;  
 изучение специфики регулирования и контроля в системе менеджмента;  
 исследование особенностей динамики групп и лидерства в системе менеджмента, управления человеком и управления группой;  
 знакомство с особенностями проявления конфликтности в менеджменте;  
 изучение понятия "факторы эффективности" и их характеристик;  
 знакомство с особенностями концептуальной власти и концептуального управления.

#### 1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организаций" выступает опорой для следующих элементов:

Власть и управление

История и философия науки

Методология и методы научных исследований

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Психология межличностных отношений

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления

Администрирование в государственном управлении

История культуры России

Кадровая политика и кадровый аудит

Муниципальное управление и местное самоуправление

Разработка управленческих решений

Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Управление интеллектуальной собственностью

Региональная экономика и управление

Управление в социальной сфере

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

Экономика города и управление социально-экономическим развитием

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1.1: Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности
<b>Уровень 2</b>	закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях
<b>Уровень 3</b>	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности; закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий
<b>Уровень 2</b>	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления
<b>Уровень 3</b>	организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии
<b>Уровень 2</b>	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.3: Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами
<b>Уровень 2</b>	основные теории лидерства и стили руководства
<b>Уровень 3</b>	методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>Уровень 3</b>	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
<b>Уровень 2</b>	методикой применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели
<b>Уровень 3</b>	методикой организации работы и управления организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины "Менеджмент организаций" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические вопросы анализа, верифицирования;
	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений;
	основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления
	юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах;
	основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
	ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;
	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления;

	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компоненты и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	разработки альтернативных стратегий действия, в том числе в нестандартных ситуациях, на основе критического анализа и системного подхода;
	в области применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;
	связанной с применением методов анализа, планирования и организации работы органов управления;
	связанной с использованием методов организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организаций" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Общая теория управления, методологические основы менеджмента</b>						
Тема 1.1. Общая теория управления: сущность понятия. /Лек/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Общая теория управления: сущность понятия. /Сем зан/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общая теория управления: сущность понятия. /Ср/	1	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Сем зан/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Ср/	1	9	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основные функции менеджмента.</b>						
Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Лек/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Сем зан/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Ср/	1	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Лек/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Сем зан/	1	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Ср/	1	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
<b>Раздел 3. Раздел 3. Менеджмент организации как система.</b>						
Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Лек/	1	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Сем зан/	1	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Ср/	1	10	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Лек/	1	0	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Сем зан/	1	0	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Ср/	1	10	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Лек/	1	0	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Сем зан/	1	0	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Ср/	1	10	УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	



				Л3.2 Э1 Э2		
<b>Раздел 4. Раздел 4. Коммуникации и роль руководителя в менеджменте организации.</b>						
Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Лек/	1	0	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Сем зан/	1	0	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Ср/	1	10	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Лек/	1	0	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Сем зан/	1	0	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Ср/	1	10	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	1	2	УК-3.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена

обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Огородникова, Е. С.	Организационный менеджмент : учебное пособие (142 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015
Л1.2	Л. А. Воробьева	Менеджмент организаций : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения (234 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков	Креативный менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л2.2	Майер, Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021
Л2.3	Самогородская, М. И.	Стратегический менеджмент: практикум (192 с.)	Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021
Л2.4	Герасимов, В. В., Нижальская, Н. И., Шерстяков, А. А.	Процессный подход в менеджменте: учебное пособие (93 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Воробьева	Менеджмент организаций : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (48 с.)	
ЛЗ.2	Л. А. Воробьева	Менеджмент организаций : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (27 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>	<a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a>	<a href="https://rpd.donampa.ru/RPD/Index/1643560/%20http://elibrary.ru/%20default.asp">https://rpd.donampa.ru/RPD/Index/1643560/%20http://elibrary.ru/%20default.asp</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;  
ПО «Microsoft Office 2010»;  
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;  
ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа:

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet>  
<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-eLIBRARY.RU> [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>  
 Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>  
 Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>  
 Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>.  
 The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dSPACE.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Общая теория управления: сущность управления организацией.  
 Особенности внутренней среды организации – ее оргструктура, стиль руководства, корпоративная культура.  
 Управление государством при командно-административной системе и рыночной систем хозяйствования: существующие различия понятий.  
 Основные положения концепций научного и административного управления: особенности и различия.  
 Коробко В.И.: управление социально-экономическими процессами в организации.  
 Менеджмент организации в рыночных условиях хозяйствования.  
 Концепции управления организацией с позиции науки о поведении человека.  
 Управляющая система Донецкой народной Республики: задачи и особенности.  
 Тектология: цели и задачи в развитии общей теории систем.  
 Характеристика концепций «старой» и «новой» управленческих парадигм.  
 Научная организация труда управления производством и ее роль в менеджменте организаций.  
 Управление и менеджмент: особенности и различия.  
 Природа и сущность понятия термина менеджмент организации.  
 Исторические этапы развития теории менеджмента.  
 Исторические этапы формирования управленческой практики.  
 Уровни управления и их роль в функционировании организации.  
 Роль субъекта и объекта в развитии менеджмента организации.  
 Методологические основы менеджмента как совокупность знаний обеспечивающих совместную эффективную деятельность сотрудников, работающих в организации.  
 Методологические основы менеджмента как инструмент увеличения эффективности производства и получения оптимальных результатов деятельности с меньшими затратами.  
 Методологические основы менеджмента как совокупность методов, обеспечивающих достижение поставленных целей и задач.  
 Характеристика существующих подходов развития менеджмента в отечественной практике управления организацией.  
 Функции менеджмента: сущность понятий и их роль в развитии социально-экономической системы.  
 Социально-психологические функции менеджмента.  
 Характеристика существующих видов функций менеджмента.  
 Роль формирования корпоративной культуры в процессе развития менеджмента организации.  
 Функция планирования и ее роль в управленческой деятельности организации.  
 Мотивация как функция управления деятельностью организации.  
 Основные теории мотивации.  
 Контроль и контроллинг и их роль в развитии менеджмента организации.  
 Контроль как функция управления и его роль в развитии менеджмента организаций Донецкой Народной Республики.

Контроль как постоянный процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей: задачи и особенности.

Главные инструменты реализации функции контроля в Донецкой народной Республике

Виды контроля и их влияние на функционирование менеджмента организации.

Роль менеджера в организации контроля.

Сущность регулирования и контроля в системе менеджмента организаций.

Характеристики системы эффективного контроля.

Предварительный контроль: формы методы, инструменты.

Принципы и функции управленческого контроля: сущность понятия и роль в развитии менеджмента организаций.

Формы и этапы проведения контроля в менеджменте организаций.

Характеристики внешней среды организации.

Формальные и неформальные организации.

Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Технология как фактор развития организации.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Микро- и макросреда организации.

Методы анализа внешней среды организации.

Методы анализа внутренней среды организации.

Основопологающие процессы жизнедеятельности организации.

Концепция жизненного цикла организации, анализ основных фаз.

Внутренняя среда организации с позиции системы.

Методология SWOT-анализа и его роль в развитии организации.

Структура: сущность понятия и ее роль в функционировании организаций.

Роль линейного принципа в построении организационных структур.

Характеристика функциональных организационных структур.

Дивизиональная организационная структура и ее роль в функционировании организации.

Принципы классификации дивизиональных организационных структур.

Организационная структура: проектный принцип.

Принципы построения матричных организационных структур.

Формальные неформальные организации: различия и сходство.

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Кибернетика как общая теория управления.
2. Общий подход к рассмотрению процессов управления в системах различной природы: процесс, вход, выход, обратная связь, ограничения.
3. Закономерности управления различными системами
4. Общие основы методологии менеджмента.
5. Конкретные основы методологии менеджмента.
6. Методы проведения исследований в менеджменте.
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Управленческое решение. Содержание основных этапов принятия и реализации решения
9. Моделирование проблемных ситуаций: концептуальное, математическое, имитационное.
10. Основные этапы построения математических моделей.
11. Природа и состав функций менеджмента
12. Планирование в системе менеджмента.
13. Организационные отношения в системе менеджмента
14. Стадии процесса мотивации. Факторы мотивации.
15. Мотивационные теории: содержательные и процессуальные.
16. Мотивационный менеджмент.
17. Регулирование и контроль. Цель, объект и стадии контроля.
18. Виды управленческого контроля.
19. Бенчмаркинг и его виды.
20. Роль человека в организации.
21. Эффективное лидерство.
22. Власти и воздействие как инструменты лидерства.
23. Управление человеком и управление группой.
24. Понятие и разновидности организационно-управленческого конфликта.
25. Типы и виды внутриорганизационных конфликтов.
26. Эффективность и результативность менеджмента.

27.	Основные показатели эффективности.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
1. Устный опрос 2. Реферат 3. Дискуссия 4. Ответы на тестовые задания 5. Самостоятельная работа по разделам учебной дисциплины	

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</li> <li>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</li> </ol> <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.</li> </ul>
--

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>Особое значение для обучающихся при освоении дисциплины «Менеджмент организаций» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся. К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение лекционного материала;</li> <li>изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;</li> <li>подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>написание научной статьи;</li> <li>подготовка к экзамену.</li> </ul> <p>Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения. Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.</p> <p>Перед началом лекции обучающемуся следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как обучающийся рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом. Работу над конспектом лекций обучающемуся следует осуществлять в направлениях усовершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.</p> <p>В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.</p> <p>Подготовку к зачёту следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного</p>
---

материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с менеджментом организаций, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют особенности влияния субъекта управления на функционирование организаций на современном этапе развития, раскрыть закономерности этого влияния, причины и следствия тех или иных изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой дисциплины «Менеджмент организаций», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине.

При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.