

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:16:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe37537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

B1.B.07 **"Налоговое администрирование и контроль"**

Направление 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Донецк
2023

Составитель:

канд. экон. наук, зав.каф.



Е.В. Тарасова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование и контроль" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.экон. наук, доцент Е.В.Тарасова



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент Е.В.Тарасова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области налогового администрирования, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачами дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» является изучение: <ul style="list-style-type: none"> – сущности и содержания налогового администрирования; – системы функционирования налоговых органов, их структуры, основных задач и функций; – организации работы с налогоплательщиками в налоговых органах; – организации учета налоговых поступлений в налоговых органах; – организации контрольной работы в налоговых органах; – видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах; – форм и направлений взаимодействия налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансово-контрольными и регистрирующими органами по обеспечению законности в системе налогообложения. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.07
<i>1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование и контроль" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Современный стратегический анализ	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование и контроль" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Риск-менеджмент	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Управление инвестициями и проектами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.3: Распределяет ресурсы (финансовые, материальные), необходимые для деятельности организации и достижения запланированных результатов; осуществляет налоговой контроль, выявляет налоговые правонарушения и определяет ответственность за их совершение</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;
Уровень 2	задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
Уровень 3	современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать назначение и распределение ресурсов, формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
Уровень 2	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; контролировать планирование и установление расходных нормативов;
Уровень 3	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом, работать в системе электронного документооборота.
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
Уровень 2	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;
Уровень 3	навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.1: Владеет основами налогообложения и налогового администрирования, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия с целью развития организации</i>	

Знать:	
Уровень 1	основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы РФ; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования;
Уровень 2	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
Уровень 3	систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса; экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
Уровень 2	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
Уровень 3	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере
Уровень 2	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему
Уровень 3	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах

В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование и контроль" обучающийся

3.1	Знать:
	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами; основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы РФ; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования;
	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
	налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса;
	экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения.
3.2	Уметь:
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом
3.3	Владеть:
	навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;
	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;

	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;
	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговое администрирование и контроль" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование и контроль" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования						
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Лек/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Сем зан/	3	4	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Ср/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Лек/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Сем зан/	3	4	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2	0	

				Э1		
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Ср/	3	4	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Лек/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Сем зан/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Ср/	3	4	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	3	2	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	3	5	ПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э1	0	
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования						
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	3	5	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3	0	

				Э1		
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	3	5	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Сем зан/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Ср/	3	5	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности						
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	3	6	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Сем зан/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Ср/	3	6	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Сем зан/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Ср/	3	5	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Организация продажи залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков						
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов /Сем зан/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов /Ср/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Лек/	3	2	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Сем зан/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Ср/	3	4	ПК-5.3 ПК -9.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Налоговое администрирование и контроль" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие (224 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л1.2	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие (288 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д.,	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Типалина, М. В.	профессионального образования (271 с.)	
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.5	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование и контроль: конспект для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (232 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование и контроль: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование и контроль: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (62 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Налоговый кодекс Российской Федерации	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722
Э2	ДНР-Консалтинг	http://dnr-consulting.com/
Э3	Конституция Российской Федерации	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Налоговое администрирование и контроль» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в реестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов?
13. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики?
25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
28. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
29. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
30. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
32. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?

33. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет?
34. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет?
35. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?
36. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
37. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
38. Определите основные составляющие налогового контроля.
39. Что является основанием для проведения выездной проверки?
40. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
41. Как происходит согласование результатов проверки?
42. Что указывается в акте (справке) проверки?
43. Опишите порядок оформления результатов проверки.
44. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
45. Что относится к бесхозному имуществу?
46. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
47. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
48. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
49. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?
50. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
51. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
52. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
53. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
54. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
55. Какие активы включаются в акт описи?
56. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
57. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
58. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
59. Когда заканчивается срок начисления пени?
60. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
61. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
62. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
63. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
64. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
65. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
66. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
67. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
68. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
69. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
70. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
71. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
72. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Налоговые органы в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства РФ.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в РФ

и зарубежных государствах.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Отчуждение активов
2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
3. Отсрочка и рассрочка задолженности

Раздел 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

1. Порядок принятия решения о продаже и опись залоговых активов
2. Организация продажи активов налогоплательщика на публичных торгах
3. Особенности порядка подготовки и проведения продажи активов на аукционах
- 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов
1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
3. Биржевые торги и аукционы

Темы рефератов по разделам

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Налоговые агенты, их права и обязанности.
4. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
5. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
6. Принципы налогового администрирования.
7. Правовое обеспечение налогового администрирования.
8. Контролирующие органы: права и обязанности.
9. Состав плательщиков налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов
12. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание.
13. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.
14. Общие положения об учете налогоплательщиков
15. Порядок регистрации физических лиц в реестре физических лиц – налогоплательщиков
16. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Постановление на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
2. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
3. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
4. Проверка: сущность, виды и основания
5. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки
6. Порядок предоставления плательщиками налогов документов для проведения проверки
7. Порядок оформления и согласование результатов проверки
8. Налоговые правонарушения и виды ответственности
9. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения
10. Пеня за нарушение налогового законодательства.
11. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
12. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
13. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
14. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
15. Порядок выявления, учета и хранения имущества
16. Основные положения по распоряжению имуществом
17. Порядок оценки, уценки и реализации имущества

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
2. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
3. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Порядок продажи активов на биржевых торгах.
5. Субъект оценочной деятельности.
6. Продажа активов налогоплательщика на публичных торгах

Раздел 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов

1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.

2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
3. Биржевые торги и аукционы
4. Экспертная оценка стоимости активов.
5. Источники погашения задолженности.
6. Обжалование решений органов доходов и сборов.
7. Налогоплательщики и судебные иски.
8. Административное обжалование в различных странах.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование и контроль" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование и контроль" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из четырех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)
«Налоговое администрирование и контроль»

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Налоговое администрирование и контроль» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, Е.В. Тарасова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

_____ *менеджмента непроизводственной сферы* _____

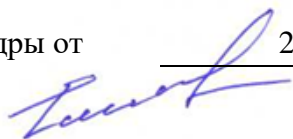
Протокол заседания кафедры от

_____ 21.04.2023 г. _____

№ _____ № 13 _____

_____ дата

Заведующий кафедрой



_____ Е.В. Тарасова _____

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений (Б1. В. 07)
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам (тестовые задания)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	74
Лекционные занятия	24
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	55
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	ПК-5.3: Распределяет ресурсы (финансовые, материальные), необходимые для деятельности организации и достижения запланированных результатов; осуществляет налоговой контроль, выявляет налоговые правонарушения и определяет ответственность за их совершение	Знать: 1. нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;	ПК-5.3 3-1 ПК-5.3 3-2

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p>2. задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;</p> <p>3. современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота.</p>	ПК-5.3 3-3
		<p>Уметь:</p> <p>1. оценивать назначение и распределение ресурсов, формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;</p> <p>2. использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; контролировать планирование и установление расходных нормативов;</p> <p>3. проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом, работать в системе электронного документооборота.</p>	<p>ПК-5.3 У-1</p> <p>ПК-5.3 У-2</p> <p>ПК-5.3 У-3</p>
		<p>Владеть:</p> <p>1. методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;</p> <p>2. методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;</p> <p>3. навыками планирования и</p>	<p>ПК-5.3 В-1</p> <p>ПК-5.3 В-2</p> <p>ПК-5.3 В-3</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими.	
ПК-9	ПК-9.1: Владеет основами налогообложения и налогового администрирования, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия с целью развития организации	<p>Знать:</p> <p>1. основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы РФ; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования;</p> <p>2. права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;</p> <p>3. систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса; экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения</p>	<p>ПК-9.1 3-1</p> <p>ПК-9.1 3-2</p> <p>ПК-9.1 3-3</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p>Уметь:</p> <p>1. анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;</p> <p>2. выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;</p> <p>3. формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам.</p>	<p>ПК-9.1 У-1</p> <p>ПК-9.1 У-2</p> <p>ПК-9.1 У-3</p>
		<p>Владеть:</p> <p>1. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере;</p> <p>2. методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;</p> <p>3. практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах.</p>	<p>ПК-9.1 В-1</p> <p>ПК-9.1 В-2</p> <p>ПК-9.1 В-3</p>

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенций	Наименование оценочного средства*
-------	---	----------------	----------------------------	-----------------------------------

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования				
1.	Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	3	ПК-9.1	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	3	ПК-9.1	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	3	ПК-9.1	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
4.	Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах	3	ПК-9.1	Устный опрос, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования				
5.	Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, доклад
7.	Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности				
8.	Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, доклад
9.	Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
10.	Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)
Раздел 4. Организация продажи залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков				
11	Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, доклад

12	Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов	3	ПК-5.3 ПК -9.1	Устный опрос, контроль знаний по разделу 4 (тестовые задания)
----	---	---	-------------------	---

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	УО	РСЗ	РЗ					
Р.1.Т.1.1	2			2	5	5	3	10
Р.1.Т.1.2	2	3		5				
Р.1.Т.1.3	2	3		5				
Р.1.Т.1.4	2	3		5				
Р.2.Т.2.1	2	3		5	5	3		
Р.2.Т.2.2	2	3		5				
Р.2.Т.2.3	2			2				
Р.3.Т.3.1	2		3	5	5	55	3	
Р.3.Т.3.2	2		3	5				
Р.3.Т.3.3	2			2				
Р.4.Т.4.1	2		3	5	5	3		
Р.4.Т.4.2	2			2				
Итого: 100б	24	15	9	48	20	10	12	

УО – устный опрос;

РЗ – расчетные задачи;

РСЗ – разноуровневые ситуационные задачи;

Д – доклад (сообщение);

СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

ИЗ – индивидуальное задание

НС – научная составляющая

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям

предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балл) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	<ol style="list-style-type: none">1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?2. Раскройте принципы налогового администрирования.3. Какие существуют формы налогового администрирования?
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	<ol style="list-style-type: none">1. Что составляет концептуальную основу налогообложения?2. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством?3. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	<ol style="list-style-type: none">1. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?2. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов.3. Имеет ли право налогоплательщик подавать уточняющие декларации при проведении проверок? Ответ обоснуйте.
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах	<ol style="list-style-type: none">1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в реестре.2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-	1 Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения

проверочной работы	<p>контролирующими органами.</p> <p>2. Определите основные составляющие налогового контроля.</p> <p>3. Что является основанием для проведения выездной проверки?</p>
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<p>1. Что представляют собой налоговые санкции?</p> <p>2. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?</p> <p>3. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.</p>
Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства	<p>1. Что относится к бесхозному имуществу?</p> <p>2. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?</p> <p>3. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?</p>
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	<p>1. Что представляет собой платежное требование?</p> <p>2. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?</p> <p>3. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.</p>
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	<p>1. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.</p> <p>2. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях</p> <p>3. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?</p>
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	<p>1. Что признается сокрытием активов?</p> <p>2. Раскройте порядок отчуждения активов.</p> <p>3. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?</p>
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ	
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов	<p>1. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?</p> <p>2. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?</p> <p>3. Какие активы включаются в акт описи?</p>
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов	<p>1. Раскройте особенности порядка административного обжалования</p> <p>2. Считается ли процедура административного обжалования досудебным порядком разрешения спора? Ответ обоснуйте.</p> <p>3. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?</p>

2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся
(докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Налоговые органы в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.

2. Система налогового законодательства РФ.

3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в РФ и зарубежных государствах.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.

2. Лица, содействующие налоговому администрированию.

3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.

2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.

3. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
2. Отчуждение активов.
3. Порядок изъятия денежных средств в иностранной валюте.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

1. Опись налоговых активов.
2. Порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах
3. Правоприменение территориального органа доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика

Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов

1. Обжалование решений органов доходов и сборов.
2. Налогоплательщики и судебные иски.
3. Административное обжалование в различных странах.

2.3. Оценивание результатов контроля знаний по разделам (тестовые задания) обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (КЗР).

Критерии оценивания. Уровень выполнения контроля знаний по разделам (тестовые задания) оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов контроля знаний (тестовые задания) обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
5	75-100	Отлично
3-4	51-75	Хорошо
1-2	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Что не является основной формой налогового администрирования:

- А) камеральные налоговые проверки;
- Б) выездные налоговые проверки;
- В) проверка налоговых деклараций физических лиц;
- Г) осуществление комплекса мер при работе с неэффективными налогоплательщиками.

Задание 2. В соответствии с какими принципами должно проходить администрирование налогов:

- А) законности, эффективности, объективности;
- Б) законности, объективности, инвестиционности;
- В) законности, эффективности, стабилизации;
- Г) эффективности, объективности, лицензированности.

Задание 3. Акты законодательства о налогообложении вступают в силу:

- А) через неделю со дня их принятия;
- Б) со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено самим актом;
- В) со следующего отчетного периода;
- Г) через 10 рабочих дней со дня их принятия.

Задание 4. Налоговая консультация предоставляется органами доходов и сборов в течение:

- А) 30 дней;
- Б) 15 дней;
- В) 20 дней;
- Г) 45 дней.

Задание 5. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в орган доходов и сборов по месту регистрации:

А) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Б) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения;

В) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Г) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

Задание 6. Физическими лицами являются:

А) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

Б) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

В) граждане, в том числе резиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

Г) только граждане, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ.

Задание 7. Кем утверждается форма налоговых деклараций:

А) Советом Министров;

Б) Главой РФ;

В) Министерством доходов и сборов;

Г) руководителем налоговой службы.

Задание 8. В каком размере, налогоплательщик должен будет уплатить штраф, если самостоятельно выявляет факт занижения налогового обязательства прошлых налоговых периодов:

А) 3%;

Б) 4%;

В) 5%;

Г) 5,5%.

Задание 9. Куда подают налоговую декларацию за отчетный период в установленные ЗНС сроки:

А) в областную налоговую службу;

Б) в городскую налоговую службу;

В) в ЦРБ;

Г) в территориальный орган доходов и сборов по месту учета налогоплательщика.

Задание 10. Документы, которые предоставляются (направляются заказным письмом) государственному регистратору, должны быть изложены:

А) на государственном языке;

Б) на двух языках (один - государственный, второй – иностранный);

В) на языке по выбору налогоплательщика;

Г) только на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Акт проверки составляется:

А) при воспрепятствовании должностных лиц налоговых органов, проводящих проверку, на территорию налогоплательщика;

Б) при проведении осмотра территории и имущества налогоплательщика;

В) при осуществлении выемки документов в ходе выездной налоговой проверки;

Г) в случае административного правонарушения должностного лица организации.

Задание 2. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

А) подписания акта проверки;

Б) вручения акта налогоплательщику;

В) принятия решения налогового органа по результатам проверки;

Г) составления, подписания и вручения налогоплательщику справки о выездной налоговой проверке.

Задание 3. Налоговые санкции применяются в случае:

А) занижения суммы авансовых платежей по налогу;

Б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налогов;

В) отказа от подписания акта налоговой проверки;

Г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком – организацией.

Задание 4. Внесудебный порядок взыскания недоимок по налогам применяются:

- А) только для организации – налогоплательщиков;
- Б) для налогоплательщиков – организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей;
- В) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- Г) для всех физических лиц.

Задание 5. Плата в виде фиксированной суммы и/или процентов, взимаемая с налогоплательщика в связи с нарушением им требований законодательства о налогообложении и/или другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы доходов и сборов, называется:

- А) налоговая пеня;
- Б) штрафная санкция;
- В) административный штраф;
- Г) другой ответ.

Задание 6. Реализация имущества осуществляется путем:

- А) проведения биржевых торгов;
- Б) аукционов, розничной торговли;
- В) прямых договоров купли-продажи;
- Г) все ответы верны.

Задание 7. Если товар не реализован в течение следующих 30 календарных дней, производится дополнительная уценка, которая не должна превышать % от стоимости после первой уценки:

- А) 15%;
- Б) 20%;
- В) 25%;
- Г) 30%.

Задание 8. Проведение уценки имущества, которое было передано на реализацию, оформляется:

- А) актом передачи;
- Б) актом переоценки;
- В) актом уничтожения;
- Г) актом уценки.

Задание 9. Средства, полученные от реализации имущества, продуктов его переработки, утилизации перечисляются в соответствующие бюджеты в срок, составляющий не более ... банковских дней со дня продажи:

- А) двух;
- Б) трёх;
- В) четырёх;
- Г) пяти.

Задание 10. Факт передачи имущества на ответственное хранение отражается:

- А) в акте описи;
- Б) в акте приёма;
- В) в акте передачи;
- Г) в книге учёта.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Расчетный документ, содержащий требование органа доходов и сборов к банкам и другим финансовым учреждениям о взыскании определенной суммы задолженности со счетов налогоплательщика, обслуживающегося в таком банке и/или другом финансовом учреждении, это:

- А) платёжное письмо;
- Б) платёжное поручение;

- В) платёжная доверенность;
- Г) платёжное требование.

Задание 2. Налогоплательщик обязан предоставить в банк платежное поручение на перечисление налога в бюджет:

- А) в начале каждого месяца;
- Б) не позднее срока уплаты налога;
- В) в последний день текущего месяца;
- Г) не позднее пяти дней по истечении установленного срока уплаты налога.

Задание 3. В карточках РСБ (расчёта с бюджетом) налоговый орган применяет следующий порядок погашения задолженности при недостаточности поступления сумм для полного погашения долгов по налогообложению:

- А) пропорционально сумме задолженности;
- Б) сначала погашаете налог, затем пени и штрафы;
- В) сначала погашаете пени и штрафы, затем налог;
- Г) в календарной очередности начисленных и уплаченных сумм налогов, пени и штрафов.

Задание 4. Налоговое требование может не направляться (не вручаться), если общая сумма задолженности налогоплательщика не превышает российских рублей:

- А) 200;
- Б) 250;
- В) 290;
- Г) 300.

Задание 5. Налоговое требование содержит:

- А) общие реквизиты и сведения о факте возникновения задолженности;
- Б) размер задолженности;
- В) информацию о налоговом залоге;
- Г) информацию о налогоплательщике.

Задание 6. Налоговое требование может быть вручено:

- А) руководителю организации;
- Б) физическому лицу – предпринимателю;
- В) родственному лицу руководителя организации;
- Г) уполномоченному лицу.

Задание 7. Направленное (врученное) налоговое требование должно быть исполнено налогоплательщиком в течение календарных дней со дня направления (вручения) такого требования:

- А) пяти;
- Б) шести;
- В) восьми;
- Г) десяти.

Задание 8. Предметами налогового залога могут быть:

- А) движимое и недвижимое имущество;
- Б) национальные, культурные и исторические ценности;
- В) имущество, которое может быть отчуждено залогодателем и на которое может быть обращено взыскание;
- Г) конфискованное имущество.

Задание 9. Источниками погашения задолженности налогоплательщика:

- А) являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- Б) не являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- В) являются активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика;
- Г) являются активы, которые не принадлежат на правах собственности другим лицам и не находятся во владении или распоряжении налогоплательщика.

Задание 10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов являются:

- А) налоговая льгота, пеня;
- Б) поручительство;

- В) залог;
- Г) нет правильного ответа.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц органов доходов и сборов подаются в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики

- А) в течение 10 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Б) в течение 15 календарных дней со дня их фактического поступления;
- В) в течение 30 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Г) в течении 2-х месяцев со дня их фактического поступления.

Задание 2. Погашение задолженности налогоплательщика по соответствующему платежу может быть осуществлено

- А) за счет излишне уплаченных сумм такого платежа – без заявления налогоплательщика;
- Б) за счет излишне уплаченной суммы налога на прибыль, накопленной в карточках лицевых счетов плательщиков налога;
- В) за счет излишне уплаченных сумм по другим платежам;
- Г) сумма излишне уплаченного налога производится за счет средств бюджета.

Задание 3. Не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика

- А) активы, которые принадлежат на правах собственности физическим и юридическим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Б) активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- В) активы, которые не принадлежат на права собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Г) погашения задолженности налогоплательщика не являются активы такого налогоплательщика с учетом ограничений, определенных настоящим Законом, а также другими Законами Донецкой Народной Республики.

Задание 4. Процедура административного обжалования считается

- А) досудебным порядком рассмотрения спора;
- Б) днём согласования денежного обязательства плательщика налогов;
- В) дата получения жалобы налоговым органом (в случае подачи жалобы нарочно) или дата получения отделением связи почтового отправления с жалобой;
- Г) досудебным порядком разрешения спора.

Задание 5. Бесспорная дебиторская задолженность, право требования по которой переведено на орган доходов и сборов, продолжает оставаться

- А) активом налогоплательщика, имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- Б) активом налогоплательщика, не имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- В) активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг, до поступления средств в бюджет за счет взыскания данной дебиторской задолженности;
- Г) залоговым активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг.

Задание 6. Порядок использования дебиторской задолженности как источника погашения задолженности налогоплательщика утверждается:

- А) финансовым органом;
- Б) Советом Министров или Президентом РФ;
- В) руководителем налогового органа;
- Г) территориального органа по исполнению судебных актов и главным бухгалтером.

Задание 7. Взыскание задолженности за счет реализации личного имущества физических лиц-предпринимателей осуществляется путем

- А) уполномоченным органом Министерства юстиции в соответствии с действующим законодательством;
- Б) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в Министерство внутренних дел;
- В) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в суд;
- Г) обращения территориального органа доходов и сборов.

Задание 8. Жалоба подается

- А) в письменной форме;
- Б) в печатном варианте;
- В) в виде электронного документа;
- Г) в устной.

Задание 9. Операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах

- А) подлежат нотариальному удостоверению;
- Б) не подлежат нотариальному удостоверению;
- В) подлежат нотариальному удостоверению только в случаях, установленных законом или договоренностью сторон;
- Г) подлежат нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

Задание 10. Сбор с аукционов взимается при:

- А) реализации имущества на аукционах;
- Б) экспонировании имущества на аукционах;
- В) аренды имущества для аукционов;
- Г) открытия аукционов.

2.4. Оценивание результатов практических заданий (расчетных задач)

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или описки, несколько искажившие логическую последовательность ответа.
1	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Задание 1

За 1 квартал текущего года организация по накладным отгрузила покупателям свою продукцию. Выписаны счета-фактуры (в том числе НДС):

- в январе на сумму 268000 руб.
- в феврале на сумму 327500 руб.
- в марте на сумму 482000 руб.

В 1 квартале текущего года поступила оплата за отгруженную продукцию (в том числе НДС):

- В январе:
 - через кассу организации - 61000 руб.

- через расчетный счет - 123000 руб.
 - получен вексель на сумму 52000 руб.
- В феврале:
- через кассу организации - 40500 руб.
 - через расчетный счет - 287000 руб.
 - погашен полученный вексель на сумму 52000 руб.

В марте:

- через кассу организации - 2000 руб.
- через расчетный счет - 77000 руб.
- по бартерной сделке получен товар на сумму 260000 руб.

Требуется:

1. Определить выручку методом начисления и кассовым методом.
2. Указать документы, используемые в ходе проверки.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Задание 2

При сроке уплаты НДС по декларации не позднее 20 июля в сумме 125000 руб. фактически уплачено:

10 июля- 40000 руб.

25 июля- 70000 руб.

3 августа- 15000 руб.

Определить пеню за несвоевременную уплату НДС, если ставка рефинансирования, установленная Банком России 8,25%.

2.4. Оценивание результатов практических заданий (ситуационных задач)

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или опiski, несколько искажившие логическую последовательность ответа.
1	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 2.1. «Организация проведения контрольно-проверочной работы»

Описание ситуации.

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что в июне 2012 года в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет по командировке сроком на 9 дней. В командировочном удостоверении дата выезда - 13.06.2012 г., прибытия - 27.06.2012 г., что подтверждается проездными документами на сумму 1536 руб. Представлен счет за гостиницу на 7 дней на сумму 5600 руб. и суточные на сумму 1800 руб. (200 x 9 дн.) Всего на затраты отнесено предприятием 8936 руб.

Контрольный вопрос.

Выявить налоговые правонарушения и определить меру ответственности.

1. Проверить правильность отнесения на расходы командировочных расходов.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Ситуация 2 к теме 2.2. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение».

Описание ситуации.

В ходе выездной налоговой проверки установлено, что организация занизила выручку от реализации ювелирных изделий на 75000 руб., в том числе НДС и не отразила в налоговой базе по НДС выручку от реализации сырья на сумму 23000 руб., в том числе НДС.

Контрольный вопрос.

Выявить налоговые правонарушения и определить меру ответственности.

2.6. Оценивание индивидуальной работы (рефератов)

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично (6-5 баллов)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо (4-3 балла)	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно (2-1 балл)	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно (0 баллов)	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный 22 исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
4. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
5. Принципы налогового администрирования.
6. Правовое обеспечение налогового администрирование.
7. Пеня за нарушение налогового законодательства.
8. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
9. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
10. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
11. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
12. Защита прав налогоплательщиков в суде.
13. Биржевые торги и аукционы
14. Экспертная оценка стоимости активов.
15. Общие положения по обжалованию решений органов доходов и сборов
16. Особенности административного обжалования
17. Источники погашения задолженности
18. Обжалование решений органов доходов и сборов.
19. Налогоплательщики и судебные иски.
20. Административное обжалование в различных странах.

2.7. Оценивание научной составляющей

Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.

8	4	<p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>
6	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
3	1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Совершенствование методических и структурных подходов в налоговом администрировании.
2. Новая парадигма налогового администрирования.
3. Структурные изменения в налоговом администрировании.
4. Политика государства в совершенствовании механизма налогового администрирования.
5. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов.
6. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
7. Налоговые органы, принципы их построения и деятельности, структура и функции.

8. Основные периоды формирования и развития налоговых органов.
9. Изменение структуры налоговых органов в соответствии с налоговой политикой государства.
10. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
11. Совершенствование структуры налоговых органов, как способы усиления контроля за налоговыми поступлениями.
12. Экономическая политика государства по обеспечению налоговых поступлений на государственном и муниципальном уровнях.
13. Экономические предпосылки формирования бюджетов в РФ.
14. Налоговое администрирование, как основа формирования бюджетов РФ.
15. Роль налоговых органов и других контролирующих органов в обеспечении налоговых поступлений во все уровни бюджетов на современном уровне.
16. Предпосылки введения Электронного документооборота, преимущества и недостатки.
17. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
18. Роль налоговых органов в осуществлении налогового контроля на современном этапе.
19. Значение налогового контроля, как одна из главных функций налогового администрирования.
20. Налоговый аудит, как главная форма внутриведомственного налогового контроля.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
2. Раскройте принципы налогового администрирования.
3. Какие существуют формы налогового администрирования.
4. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне
5. Что относится к специальным налоговым режимам?
6. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

7. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
8. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
9. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
10. Кто является законными представителями налогоплательщика?
11. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
12. Какими правами наделены налогоплательщики?

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

13. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
14. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?
15. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

16. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре

17. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
18. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
19. Каковы полномочия государственного регистратора?
20. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

21. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
22. Определите основные составляющие налогового контроля.
23. Что является основанием для проведения выездной проверки?
24. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
25. Как происходит согласование результатов проверки?

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

26. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
27. Что представляют собой налоговые санкции?
28. Какие виды деятельности запрещены на территории Донецкой Народной Республики?
29. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.
30. Раскройте порядок зачисления штрафных санкций в бюджет.
31. Определите порядок начисления пени за налоговые правонарушения.
32. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

33. Что относится к бесхозному имуществу?
34. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
35. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
36. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
37. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

38. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?
39. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.
40. Какие особенности направления налогового требования?
41. При каких условиях налоговое требование считается отозванным?
42. Когда налоговое требование считается неврученным?
43. Особенности декларирования товаров.
44. Виды таможенной декларации

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

45. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
46. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях

47. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?

48. Что может быть использовано в качестве налогового залога?

49. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?

Тема 3.3. Организация продажи залоговых активов

50. Что признается сокрытием активов?

51. Раскройте порядок отчуждения активов.

52. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?

53. Куда передаются изъятые денежные средства в иностранной валюте?

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

54. Порядок принятия решения о продаже и опись залоговых активов.

55. Организация продажи активов налогоплательщика на публичных торгах

56. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?

57. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?

58. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?

Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов

59. Общие положения по обжалованию решений органов доходов и сборов.

60. Особенности административного задержания и обжалования при нарушении таможенных правил.

61. Источники погашения задолженности.

62. Раскройте особенности порядка административного обжалования

63. В каких случаях принимается решение о продлении срока рассмотрения жалобы?

64. Кем осуществляется взыскание задолженности по решению суда?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль: «Менеджмент организаций»
Кафедра менеджмента непромышленной сферы
Учебная дисциплина «Налоговое администрирование и контроль»
Курс 2 Семестр 3 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
2. Определите основные составляющие налогового контроля.

Практическое задание.

При сроке уплаты НДС по декларации не позднее 20 июля в сумме 125000

руб. фактически уплачено:

10 июля- 40000 руб.

25 июля- 70000 руб.

3 августа- 15000 руб.

Определить пеню за несвоевременную уплату НДС, если ставка рефинансирования, установленная Банком России 8,25%.

Экзаменатор: _____ Е.В. Тарасова

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «___»
20__ г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова