

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:07:12
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

28.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12

"Креативный менеджмент"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ Н.П. Докторова

, ст.препод.

_____ Ю.О. Ромодан

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.В.Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Креативный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 20222025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Целью является формирование у обучающихся развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 1) получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений; | |
| 2) освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач; | |
| 3) освоение техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Креативный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Результативное управление | |
| Менеджмент организации | |
| Управленческое консультирование | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Креативный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Стратегическое планирование и бизнес-план | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-9: Способен определять направления развития организации</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива |
| Уровень 2 | способы творческого решения деловых проблем, осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности |
| Уровень 3 | стимулирование креативности руководства творческим коллективом |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами |
| Уровень 2 | развивать индивидуальные креативные способности управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем |
| Уровень 3 | ставить задачи и разрабатывать альтернативные варианты их решения |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения |
| Уровень 2 | навыками формирования творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям |
| Уровень 3 | бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-4: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программы развития организации</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Управление организационными изменениями |
| Уровень 2 | Управление инновациями |
| Уровень 3 | Общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Оценивать потенциал исследований и разработок в творческой, инновационной деятельности организации |
| Уровень 2 | Оценивать управленческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, творческой, инновационной деятельности организации |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | Оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях творческой, инновационной деятельности организации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Способностью проводить научно-исследовательскую работу в творческой, инновационной деятельности организации |
| Уровень 2 | Навыками внедрения (апробирования) новейшего опыта стратегически важных научных исследований |
| Уровень 3 | Навыками организации разработки проектов в творческой, инновационной деятельности организации |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-2: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Мировые и отечественные научные достижения по профилю деятельности организации |
| Уровень 2 | Тенденции развития отрасли науки в рамках специализации организации |
| Уровень 3 | Приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Внедрять инновационные методы в развитие научной инфраструктуры организации |
| Уровень 2 | Определять приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации |
| Уровень 3 | Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками организации разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований |
| Уровень 2 | Навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач |
| Уровень 3 | Навыками проводить научно-исследовательскую работу |

В результате освоения дисциплины "Креативный менеджмент" обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | - Эволюцию технологий мышления |
| | - Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе |
| | - Модели линейного и нелинейного мышления. |
| | - Сущность эвристики и креативистики. |
| | - Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. |
| | - Структуру креативного процесса. |
| | - Методы интенсификации творческого процесса |
| | - Принципы и методы формирования групп экспертов, призванные оценивать те или иные предварительно разработанные предложения; |
| | - Вопросы, связанные с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива; |
| | - Методы образования временных творческих коллективов из лиц, способных к эффективному участию в групповом творческом процессе. |
| 3.2 | Уметь: |
| | - Продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач. |
| | - Выполнять анализ существующих техник творчества; |
| | - Организовывать творческий процесс; |
| | - Применять универсальные приемы разрешения противоречий |
| 3.3 | Владеть: |
| | - Разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации. |
| | - Интенсификации творческого процесса: использования методов активного генерирования |

| |
|--|
| вариантов решения, их перебора и сравнения. |
| - Обобщения нестандартных приемов, доказавших свою эффективность в узкой области, |
| распространение их на более широкий класс задач; |
| - Применения универсальных приемов разрешения противоречий; |
| - Выявления закономерностей (законов) развития реальных систем определенного класса, и на их основе - предсказание дальнейшего хода эволюции систем, обоснования методов разрешения возникающих противоречий и построения более эффективных 'идеальных' систем |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |
| Промежуточная аттестация |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Креативный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|------------------------|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Креативный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Основы формирования креативного менеджмента | | | | | | |
| Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3 .5 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|-----------|------------------------|---|--|
| | | | | Э1 | | |
| Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 | Л1.1Л3.4 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Лек/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Лек/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Раздел 2. Изобретательская креативность | | | | | | |
| Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Тема 2.2. Развитие командной креативности /Лек/ | 4 | 0 | ПК-4 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|-----------|------------------------|---|--|
| | | | | Э1 | | |
| Тема 2.2. Развитие командной креативности /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-4 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 2.2. Развитие командной креативности /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. Системная креативность /Лек/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. Системная креативность /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. Системная креативность /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Консультация по разделу 1 и 2 /Конс/ | 4 | 2 | | | 0 | |
| Раздел 3. Инструменты реализации креативного менеджмента | | | | | | |
| Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .5 Э1 | 0 | |
| Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-9 | Л1.1Л2.1Л3 .4 Э1 | 0 | |
| Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 | 0 | |
| Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.5 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|-----------|---------------------------|---|--|
| | | | | Э1 | | |
| Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.4 Л3.6 Э1 | 0 | |
| Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 | 0 | |
| Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.5 Э1 | 0 | |
| Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Ср/ | 4 | 13 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.4 Э1 | 0 | |
| Консультации по разделу 3 /Конс/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|--|
| <p>Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.</p> <p>В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.</p> |
|--|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Беяцкий, Н. П. | Креативный менеджмент (256 с.) | Минск :Вышэйшая школа, 2022 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. | Креативный менеджмент : учебное пособие (112 с.) | Омск : Омский государственный технический университет, 2020 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|-----------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|
| | Рудаков | | |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| ЛЗ.1 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (167 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.2 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (21 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.3 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (167 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.4 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (21 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.5 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (68 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.6 | Н. П. Докторова | Креативный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной / хаочной форм обучения (21 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | | |
|----|-----------------------|---|
| Э1 | Креативный менеджмент | https://e.lanbook.com/book/229406 |
|----|-----------------------|---|

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий (при необходимости)

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Vebinar.ru– для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

– Skype и Vebinar.ru используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
 – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.
 Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Дисциплина «Креативный менеджмент» обеспечена:

1. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №318/3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Креативный менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3.
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования

1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса.
2. Исторический аспект развития креативного менеджмента.
3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента

Тема 1.2. Виды и уровень креативности

1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента.
2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента.
3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении.

Тема 1.3. Методы креативного менеджмента

1. Интуитивное и эвристическое мышление, их роль в креативном менеджменте.
2. Методология и подходы к логическому мышлению.
3. Сущность формальной и символической логики, их реализация в креативном менеджменте.

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы

1. Специфика постановки цели и задач в креативном менеджменте.
2. Технократическое мышление, его реализация в креативном менеджменте.
3. Теоретическое и эмпирическое мышление, их реализация в креативном менеджменте.

РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

Тема 2.1. Развитие креативности в организации

1. Методы управления креативностью персонала.
2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.
3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента

Тема 2.2. Развитие командной креативности

1. Теоретические основы креативности группы.
2. Совместимость членов группы, ее сущность.
3. Раскрытие понятия «сплоченность группы», ее роль в креативном менеджменте.

Тема 2.3. Системная креативность

1. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
2. Сущность системного мышления, его роль в креативном менеджменте.
3. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента

1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте.

Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений

1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.
3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении.

Тема 3.3 Менеджер креативного типа

1. Понятие «креативный менеджер». Специфика реализации его деятельности.
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Актуальность концепции креативного управления в современном менеджменте.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента
2. Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента .
3. Способы организации социопроектирования.
4. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации.
5. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента .
6. Раскрытие особенностей оперативного мышления.
7. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование.
8. Структура оперативного мышления.
9. Роль образов в оперативном мышлении.
10. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
11. Формирование « коллективного разума» команды управления.
12. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
13. Проблемы формирования креативной команды управления.
14. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативно действующих коллективов.
15. Достоинства и недостатки в использовании подобных тренингов.
16. Роль группообразования в успешной и креативной работе персонала.
17. Организация сотрудничества как эффективной технологии развития внутригрупповой активности.
18. Роль рефлексии в формировании эффективного общения в процессе креативной деятельности.
19. Отработка стиля общения, формирование гибкости в общении как одного из важных факторов успешного развития креативного менеджмента.
20. Роль техники аутотренинга в формировании креативно мыслящих команд.
21. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.
22. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
23. Раскрытие сущности понятия «дивергенция», его использование в креативном менеджменте.

24. Раскрытие понятия «конвергенция», его применение в креативном менеджменте
25. Организация «режима» мышления в креативном менеджменте.
26. Инновационные технологии формирования творческой активности.
27. Способы организации исследовательской деятельности персонал
28. Методы активизации поиска и решения творческих задач в организации.
29. Роль конфликтных ситуаций в становлении креативного менеджмента.
30. Роль руководителей в повышении творческой активности деятельности групп.
31. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.

Перечень рекомендованных направлений научно-исследовательской работы обучающихся (научной составляющей) по дисциплине:

1. Роль образов в оперативном мышлении.
2. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
3. Формирование «коллективного разума» команды управления.
4. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
5. Проблемы формирования креативной команды управления.
6. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативных действующих коллективов.
7. Особенности современной концепции управления талантами. Планирование, организация в креативном менеджменте.
8. Принципы развития творческого мышления персонала.
9. Система мотивации в креативных организациях.
10. Обучение персонала креативным технологиям решения производственных задач.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Изучение дисциплины «Креативный менеджмент» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы контроля:

- устный опрос по предлагаемым после темы вопросам;
- выполнение контрольных заданий;
- семестровый контроль по дисциплине в форме экзамена.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ

~~ДИСЦИПЛИНЫ~~

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания»

материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?