

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:59:09
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02. Имиджелогия и самопрезентация личности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Фоменко Евгения Игоревна, доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.02. Имиджелогия и самопрезентация личности одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02. Имиджелогия и самопрезентация личности обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
-	УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает нормы профессиональной этики и правила делового этикета; технологии самопрезентации. Умеет строить профессиональное общение в соответствии с этическими нормами, эффективно представлять себя и свои идеи.
-	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает методы формирования позитивного имиджа и развития личной эффективности. Умеет выстраивать траекторию личностного и профессионального развития с учётом требований к имиджу служащего.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак. час на лекции и 18 ак. час на практические занятия. 32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.В.02. Имиджология и самопрезентация личности реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Общий менеджмент.
- Введение в профессию.
- Культура личности и общества.
- Организационное поведение.
- Психология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ1
Тема 2	Социально-психологические закономерности формирования и функционирования	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Контрольные вопросы, тестирование, доклады, КТ1

	ания имиджа													
Тема 3	Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ1
Тема 4	Инструментарий имиджелогии. Современные коммуникативные и имиджевые технологии	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ2
Тема 5	Этапы формирования имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ2
Тема 6	Роль этикета в формировании имиджа. Феномен самопрезентаций	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ2
Тема 7	Образ власти как социально-политический конструкт.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТ3

	Основные задачи имиджологии органов власти													
Тема 8	Управление имиджевыми процессами в системе государственной и муниципальной службы	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТЗ
Тема 9	Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, доклады, тестирование, КТЗ
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	18			18			0	4	0		32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. УК-2.4, УК-6.3.

Исходное понятие имиджелогии. Имиджелогия как отрасль современного человековедения. Приоритетные функции имиджа. Компоненты, признаки и типы имиджелогии.

Тема 2. Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа. УК-2.4, УК-6.3.

Имидж как социально-психологический феномен. Социально-психологический подход к изучению имиджа. Миссии имиджа.

Тема 3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу. УК-2.4, УК-6.3.

Имидж органа власти как управленческий ресурс. Понятие персонального имиджа. Сущность имиджа организации.

Тема 4. Инструментарий имиджелогии. Современные коммуникативные и имиджевые технологии. УК-2.4, УК-6.3.

Принципы имиджирования. Инструментарий и технологии имиджирования.

Тема 5. Этапы формирования имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности. УК-2.4, УК-6.3.

Понятие имиджа личности и его выстраивание. Технологии создания индивидуального имиджа. Этапы формирования имиджа.

Тема 6. Роль этикета в формировании имиджа. Феномен самопрезентаций. УК-2.4, УК-6.3.

Деловой этикет в системе имиджа. Имидж как результат самопрезентации личности.

Тема 7. Образ власти как социально-политический конструкт. Основные задачи имиджелогии органов власти. ПК-1.1, ПК-1.3, УК-2.4, УК-6.3.

Формирование имиджа: самопроизвольное и целенаправленное. Public Relations. Деятельность PR-служб.

Тема 8. Управление имиджевыми процессами в системе государственной и муниципальной службы. УК-2.4, УК-6.3.

СМИ. Аспекты управления имиджевыми процессами информирования населения органом власти. Основные мероприятия, которые проводятся службами по связям с общественностью органа государственной власти. Краудсорсинг.

Тема 9. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования. УК-2.4, УК-6.3.

Понятие политического имиджа. Процесс формирования политического имиджа.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.В.02. Имиджелогия и самопрезентация личности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.02. Имиджелогия и самопрезентация личности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Контрольные вопросы для проведения опроса, тестирование, эссе, доклады, реферат, контрольные задания

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КЗР
	УО	Д	ТЗ	
Р-1. / Т-1	-	2	4	10
Р-1. / Т-2	2	2	4	

P-1. / T-3	2	2	4	
P-2. / T-4	2	2	4	10
P-2. / T-5	2	2	4	
P-2. / T-6	2	2	4	
P-3. / T-7	2	2	4	10
P-3. / T-8	2	2	4	
P-3. / T-9	2	2	4	
Итого: 100 б	16	18	36	30

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
2	<p>Студент уверенно владеет темой: дает полное, развернутое определение понятиям, описывает связи между явлениями, может объяснить детали.</p> <p>Структура ответа логична и последовательна: четко выделены введение, основная часть (с подразделами) и заключение; переходы естественны и обоснованы.</p> <p>Фактические ошибки практически отсутствуют (или единичные, несущественные – не более 10% содержания).</p> <p>В ответе присутствует аргументация: приведено не менее 2–3 обоснованных доводов, подкрепленных авторитетными источниками и/или нормативными правовыми актами.</p> <p>Речь литературная, с использованием корректной терминологии; стиль соответствует академическому или профессиональному регистру.</p> <p>Грамматические и фонетические ошибки редки (1–2 на весь ответ), студент умеет их самостоятельно исправлять или не допускает.</p> <p>Высокая культура устной речи: четкая дикция, умеренный темп, адекватные жесты и мимика; студент поддерживает зрительный контакт с аудиторией.</p> <p>Студент способен отвечать на уточняющие вопросы без длительных пауз, демонстрируя способность к самостоятельному размышлению.</p>
1	<p>Студент демонстрирует лишь частичное понимание темы: называет отдельные понятия, но не может объяснить их связь или контекст.</p> <p>Ответ поверхностен: присутствует только краткое перечисление фактов без раскрытия сути (например, «это закон, он работает», но почему – объяснить не может).</p> <p>Структура ответа прослеживается слабо: есть вступление или заключение, но они отрывочны; логические переходы отсутствуют или нарушены.</p> <p>Допущены существенные фактические ошибки (около 50% содержания неверно или неполно).</p> <p>Аргументация примитивная: приведен один довод, но он не</p>

	<p>подкреплен примерами или доказательствами (или довод ошибочен).</p> <p>Ошибки в произношении и грамматике встречаются часто (каждое второе-третье предложение), но общий смысл еще угадывается.</p> <p>Студент испытывает явное затруднение при ответе: делает долгие паузы, переспрашивает, нуждается в наводящих вопросах.</p>
0	<p>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Балы	Описание критерия
2	<p>Цель и задачи исследования сформулированы. Структура доклада присутствует: выделены введение, основная часть и заключение.</p> <p>Студент демонстрирует знание основных понятий и терминов. Элементы самостоятельного анализа присутствуют.</p> <p>Речевое оформление доклада удовлетворительное.</p> <p>Студент в целом владеет материалом.</p> <p>Самостоятельный характер работы прослеживается. Студент перерабатывает материал, проявляет интерес к теме. Доклад демонстрирует, что студент освоил базовый уровень материала, способен изложить основные положения.</p>
1	<p>Цель и задачи исследования сформулированы, однако они носят общий характер и не отражают специфики работы. Структура доклада присутствует: выделены введение, основная часть и заключение, но логические связи между разделами ослаблены, переходы не всегда обоснованы.</p> <p>Фактические ошибки могут присутствовать, но они носят негрубый, единичный характер и не искажают общего понимания темы. Студент демонстрирует знание основных понятий и терминов, однако допускает неточности в их определении или употреблении.</p> <p>Речевое оформление доклада удовлетворительное. Студент в целом владеет материалом, но испытывает неуверенность при изложении. Доклад частично читается с листа, допускаются паузы и запинки, однако студент периодически отрывается от текста и поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Ответы на вопросы даются, но они неполные, требуют уточняющих вопросов со стороны слушателей. Студент может испытывать затруднения при аргументации своей позиции. Тайминг доклада в целом соблюден, хотя возможны незначительные отклонения в ту или иную сторону.</p> <p>Самостоятельный характер работы прослеживается. Студент перерабатывает материал, но степень переработки невысока: заметна компиляция из нескольких источников без глубокого осмысления. Студент проявляет интерес к теме, однако его энтузиазм не подкреплен достаточным уровнем знаний. Доклад демонстрирует, что студент освоил базовый уровень материала, способен изложить основные положения, но не готов к углубленному обсуждению и критическому анализу. Работа</p>

	соответствует минимальным требованиям, студент справился с задачей, но без существенных достижений.
0	Студент не формулирует цель и задачи исследования, не обозначает объект и предмет доклада. Вместо целостного изложения материала присутствует хаотичный набор фактов, не связанных между собой логическими переходами. Структура доклада отсутствует: нет введения, основной части, заключения, либо они формально обозначены, но не выполняют своих функций. Выводы либо отсутствуют, либо не вытекают из содержания, либо носят общий, неконкретный характер, не имеющий отношения к теме. Самостоятельный характер работы не прослеживается. Доклад представляет собой механическую компиляцию нескольких источников без их критического осмысления и анализа. Студент не проявляет интереса к теме, отвечает формально, равнодушно, не может аргументировать свою позицию. Общий уровень подготовки явно недостаточен, доклад не отвечает минимальным требованиям к учебной работе. Такой результат свидетельствует о том, что студент не освоил необходимый объем материала и не овладел базовыми навыками публичного выступления.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен в достаточной мере, с некоторыми ошибками.
2-3	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен, имеются ошибки
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
9-10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-8	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Что такое имидж? Дайте определение понятия "имидж" в широком и узком смысле.

....

Тестовые задания:

Доклады:

1. Основные компоненты имиджа: внешний вид, вербальное и невербальное поведение, профессиональные качества, личностные характеристики.

...

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что представляет собой имидж в контексте имиджелогии?

А) Точное отражение реальных качеств личности

Б) Стихийно сложившийся в обществе стереотип

В) Целенаправленно сформированный образ, возникающий в сознании аудитории

Г) Внутреннее психологическое состояние человека

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

1. Установите соответствие между типом имиджа и его характеристикой:

Типы	Характеристики
1) Естественный	А) Создаваемый целенаправленно, часто искусственно
2) Искусственный	Б) Стихийно формирующийся в процессе взаимодействия
3) Профессиональный	В) Отражающий принадлежность к определённой сфере деятельности
4) Социальный	Г) Связанный с положением в обществе и статусом

Тема 2. Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Какие социально-психологические механизмы лежат в основе формирования имиджа?

...

Доклады:

1. Влияние социальных установок и ценностей на формирование имиджа.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой эффект описывает ситуацию, когда общая положительная оценка одной характеристики переносится на все остальные качества человека?

А) Эффект первичности

Б) Эффект ореола

В) Эффект новизны

Г) Эффект проекции

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие закономерности восприятия характерны для аудитории при оценке имиджа?

- А) Тенденция к упрощению образа
- Б) Стремление к логической последовательности
- В) Зависимость от личного опыта наблюдателя
- Г) Полная объективность

Тема 3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы необходимо учитывать при формировании имиджа организации?

...

Доклады:

1. Персональный имидж: профессиональный и личный аспекты.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что означает требование целостности имиджа?

- А) Использование одинаковых цветов в оформлении
- Б) Непротиворечивость всех элементов имиджа друг другу
- В) Полное отсутствие изменений в имидже
- Г) Единый стиль одежды для всех сотрудников

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Установите последовательность шагов при формировании имиджа организации:

1. Разработка визуальной концепции (логотип, фирменный стиль)
2. Определение миссии и ценностей компании
3. Внедрение имиджевых стандартов среди сотрудников
4. Оценка текущего восприятия компании

Тема 4. Инструментарий имиджологии. Современные коммуникативные и имиджевые технологии. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Какие современные коммуникативные технологии наиболее эффективны для формирования позитивного имиджа? Обоснуйте свой выбор.
...

Доклады:

1. Спичрайтинг и искусство публичных выступлений.
...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая современная технология заключается в передаче ценностей через рассказывание историй?

- А) Брендинг

- Б) Сторителлинг
- В) PR-кампания
- Г) Контент-маркетинг

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Какой инструмент имиджологии предполагает выделение уникальных характеристик объекта?

- А) Мифологизация
- Б) Позиционирование
- В) Эмоционализация
- Г) Вербализация

Тема 5. Этапы формирования имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы формирования имиджа. В чем заключается специфика каждого этапа?

....

Доклады:

1. Обзор основных типологий личности (например, типология Майерс-Бриггс, соционика).

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

С какого этапа начинается процесс формирования имиджа?

- А) Разработка стратегии коммуникации
- Б) Анализ целевой аудитории и ее ожиданий
- В) Создание визуального образа
- Г) Мониторинг результатов

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Выберите несколько примеров успешных имиджей известных личностей или брендов. Проанализируйте, какие этапы формирования имиджа были пройдены, какие факторы повлияли на успех и какие уроки можно извлечь для построения собственного имиджа.

Тема 6. Роль этикета в формировании имиджа. Феномен самопрезентаций. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Как деловой этикет влияет на восприятие личности в профессиональной сфере? Приведите примеры ситуаций, когда нарушение делового этикета может негативно сказаться на имидже.

...

Доклады:

1. Самопрезентация в различных ситуациях (собеседование, выступление, знакомство).

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, 3 или В).

Что такое самопрезентация в контексте имиджологии?

- А) Спонтанное поведение без осознания последствий
- Б) Целенаправленное управление впечатлением о себе
- В) Невербальная коммуникация
- Г) Публичное выступление

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Разработайте сценарий самопрезентации для конкретной ситуации (например, выступление на конференции, знакомство с новым клиентом, презентация проекта). Учитывайте правила этикета, особенности аудитории и цели самопрезентации.

Тема 7. Образ власти как социально-политический конструкт. Основные задачи имиджологии органов власти. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Что такое образ власти и почему он является социально-политическим конструктом? Какие факторы влияют на его формирование?

...

Доклады:

1. Основные компоненты имиджа органов власти: профессионализм, компетентность, открытость, доступность, справедливость.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая из перечисленных задач является основной для имиджологии органов власти?

- А) Увеличение налоговых поступлений
- Б) Формирование доверия граждан к государственным институтам
- В) Создание закрытой системы управления
- Г) Продвижение конкретных политических партий

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Орган власти принял решение о реализации социально значимого проекта (например, строительство нового парка, поддержка малого бизнеса). Составьте пресс-релиз, который наилучшим образом представит данную инициативу общественности, подчеркнув ее важность и положительное влияние на жизнь граждан. Акцентируйте внимание на прозрачности процесса и участии населения в принятии решений.

Тема 8. Управление имиджевыми процессами в системе государственной и муниципальной службы. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Что такое имиджевые процессы в системе государственной и муниципальной службы? Какие этапы они включают?

...

Доклады:

1. Использование социальных сетей в формировании имиджа организации: возможности и риски.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, 3 или В).

Какой элемент управления имиджем предполагает стандартизацию поведения и внешнего вида государственных служащих?

- А) Кадровая политика
- Б) Этический кодекс и дресс-код
- В) Бюджетирование
- Г) Стратегическое планирование

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Разработайте проект кодекса корпоративной этики для конкретного государственного учреждения (по выбору студента). Кодекс должен включать в себя правила поведения сотрудников в различных ситуациях, нормы общения с гражданами и коллегами, требования к внешнему виду и манерам.

Тема 9. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования. УК-2.4, УК-6.3.

Контрольные вопросы:

1. Как политический контекст влияет на формирование имиджа лидера? Как лидер должен адаптировать свой имидж к изменяющимся условиям?

...

Доклады:

1. Имидж политического лидера в различных социокультурных контекстах: адаптация к целевой аудитории.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая характеристика имиджа политического лидера является базовой?

- А) Привлекательная внешность
- Б) Доверие и восприятие компетентности
- В) Богатство и роскошь
- Г) Молодость и энергичность

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Политический лидер оказался в центре скандала. Разработайте план антикризисных мер для минимизации негативных последствий для его имиджа. План должен включать в себя: определение основных проблемных зон, разработку стратегии коммуникации с общественностью, организацию пресс-конференции, взаимодействие со СМИ.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КР 1	100	0,1	10
КР 2	100	0,1	10
КР 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,3	30

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-3.

Эссе:

Тема эссе: «Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу».

Перед вами фрагмент внутреннего документа компании (из архива отдела маркетинга). Вам необходимо написать эссе, в котором вы: 1) проанализируете этот фрагмент на предмет соответствия требованиям к имиджу (организации и персональному); 2) предложите свою версию того, как следовало бы сформулировать данные принципы, чтобы они отвечали современным стандартам имиджелогии; 3) приведете 2-3 примера из реальной практики (известные компании или публичные персоны), подтверждающих или опровергающих логику этого фрагмента.

«...Наш корпоративный имидж должен быть жестким и непроницаемым. Мы – крепость. Сотрудник – винтик. Персональный имидж сотрудника не важен, если он выполняет план. Главное – чтобы логотип был крупным, а офис – дорогим. Клиент должен чувствовать, что мы выше его, что мы – элита. Руководитель должен носить черное, говорить мало и никогда не улыбаться на публике. Это создает дистанцию и уважение. Внутренний имидж для нас – пустой звук. Главное – фасад и цифры в отчете. Если у сотрудника проблемы с восприятием нашего стиля – значит, он нам не подходит. Мы не подстраиваемся. Мы диктуем...».

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	14-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-13	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	14-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

	7-13	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	14-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-13	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	14-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
	7-13	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	100	

**КТ – 2.
Темы 4-6.**

Реферат

Подготовка рефератов по темам дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности».

Тематика рефератов:

1. Понятие персонального имиджа в контексте государственной службы: отличия от бизнес-имиджа и имиджа публичного политика.
2. Основные требования к персональному имиджу государственного

служащего: статусность, доверительность, законность, открытость.

3. Имиджевые компетенции современного госслужащего: что должен знать и уметь специалист для успешной самопрезентации.

4. Роль персонального имиджа в формировании доверия граждан к органам власти.

5. Типология имиджа государственного служащего: реальный, идеальный, зеркальный, желаемый.

6. Структура персонального имиджа госслужащего: внешний, поведенческий, коммуникативный и профессиональный компоненты.

7. Внешний облик госслужащего: требования к деловому стилю, дресс-коду, аксессуарам.

8. Вербальная самопрезентация госслужащего: культура речи, работа с терминологией, техники ответов на вопросы граждан.

9. Невербальная коммуникация в работе госслужащего: жесты, позы, мимика, зрительный контакт.

10. Профессиональная репутация как ядро персонального имиджа госслужащего.

11. Этапы создания персонального имиджа государственного служащего: от самоанализа до реализации.

12. Технологии самопрезентации на публичных мероприятиях: выступления, пресс-конференции, рабочие встречи.

13. Роль обратной связи в коррекции персонального имиджа госслужащего.

14. Цифровой имидж госслужащего: работа в социальных сетях, официальные страницы, этика онлайн-общения.

15. Имиджевые стратегии для разных этапов карьеры госслужащего: на старте, в период стабильной работы, при повышении.

16. Эмоциональный интеллект как основа эффективной самопрезентации госслужащего.

17. Психологические барьеры в самопрезентации: стеснительность, страх публичности, неуверенность – методы преодоления.

18. Самопрезентация в конфликтной ситуации: как сохранить имидж при работе с агрессивным гражданином или в кризисной коммуникации.

19. Гендерные особенности персонального имиджа на государственной службе.

20. Развитие харизмы и личного обаяния как инструментов укрепления имиджа.

21. Анализ персонального имиджа известных государственных деятелей: успешные примеры и имиджевые ошибки.

22. Сравнительная характеристика персонального имиджа госслужащего и менеджера в коммерческом секторе.

23. Кризис персонального имиджа: причины, проявления, технологии восстановления.

24. Использование имиджевых техник для укрепления авторитета руководителя в государственном учреждении.

25. Влияние персонального имиджа госслужащего на восприятие его ведомства гражданами.

26. Методы самодиагностики персонального имиджа: опросники, техники рефлексии, внешняя оценка.

27. Коучинг и наставничество как инструменты развития персонального имиджа будущего госслужащего.

28. Роль наставника и имиджмейкера в формировании образа молодого специалиста на государственной службе.

29. Критерии оценки эффективности персонального имиджа госслужащего.

30. Разработка индивидуального плана развития персонального имиджа (для вымышленного или реального персонажа).

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале

которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Темы 7-9.

Контрольное задание:

1. Представьте, что в городе произошла техногенная авария, ответственность за которую лежит на определенном органе власти. Разработайте план коммуникационной стратегии для минимизации негативных последствий для имиджа органа власти. План должен включать в себя: определение целевой аудитории, выбор каналов коммуникации, формирование ключевых сообщений, антикризисные меры.

2. Подготовьте презентацию, в которой представите себя как идеального кандидата на должность государственного служащего.

Акцентируйте внимание на своих профессиональных навыках, личностных качествах, мотивации к работе на государственной службе.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для выполнения проверочных заданий по данной дисциплине потребуется следующий набор материалов и оборудования. Прежде всего, необходимы персональные компьютеры или ноутбуки с установленным пакетом офисных программ для работы с таблицами, текстами и презентациями. Для анализа документов и составления отчетов потребуются бумага формата А4, ручки, карандаши, маркеры и папки для систематизации материалов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в устной форме. Обучающийся получает перечень вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно изложив ход мыслей.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Раскройте понятие «имидж». Чем имидж отличается от репутации, стереотипа и образа? Приведите примеры.

Охарактеризуйте основные компоненты имиджа: внешний, поведенческий, профессиональный, коммуникативный. Как они взаимосвязаны?

Перечислите и охарактеризуйте основные типы имиджа (реальный, идеальный, зеркальный, желаемый). Приведите примеры для каждого типа.

Назовите ключевые признаки сформированного имиджа. Какие критерии позволяют судить о том, что имидж состоялся?

В чем заключается отличие персонального имиджа от корпоративного? Каковы механизмы их взаимовлияния?

Охарактеризуйте понятие «имиджевая стратегия». Какие виды стратегий существуют?

Какое значение имеет имидж для профессиональной деятельности государственного служащего?

Тема 2. Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Раскройте механизмы социального восприятия, лежащие в основе формирования имиджа. Как работают эффекты первичности, новизны, ореола?

Объясните роль стереотипов и установок в восприятии имиджа. Как стереотипы могут помогать или мешать формированию нужного образа?

Какие социально-психологические закономерности необходимо учитывать при проектировании имиджа для разных целевых аудиторий?

Как работает механизм каузальной атрибуции в контексте восприятия имиджа государственного служащего?

Как процессы идентификации и референтной группы влияют на формирование имиджа?

Охарактеризуйте роль эмоционального интеллекта в восприятии и коррекции имиджа.

Тема 3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Перечислите основные требования к персональному имиджу: аутентичность, целостность, пластичность, адаптивность. Раскройте каждое.

Какие требования предъявляются к имиджу организации (органа власти)? Чем они отличаются от требований к персональному имиджу?

В чем заключается принцип соответствия внутреннего и внешнего имиджа? Почему он критически важен для государственных структур?

Охарактеризуйте требование социальной ответственности

применительно к имиджу органов власти.

Каковы критерии оценки эффективности персонального имиджа госслужащего?

Раскройте понятие «имиджевая устойчивость». Какие факторы ее обеспечивают?

Какие требования предъявляются к цифровому имиджу государственного служащего?

Тема 4. Инструментарий имиджологии. Современные коммуникативные и имиджевые технологии. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Охарактеризуйте основные инструменты формирования имиджа: вербальные, невербальные, средовые, событийные.

Какие современные коммуникативные технологии используются в имиджологии? Раскройте специфику сторителлинга.

Как используются PR-технологии для формирования имиджа органов государственной власти?

Охарактеризуйте роль визуальной коммуникации в формировании имиджа: фирменный стиль, фотографии, видеоконтент.

Какие инструменты digital-имиджологии (социальные сети, официальные сайты, мессенджеры) применяются в работе госслужащего?

Раскройте технологию «имиджевого позиционирования». Какие приемы используются для занятия выгодной позиции в восприятии аудитории?

Как используются технологии брендинга территории при формировании имиджа органов местного самоуправления?

Тема 5. Этапы формирования имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

1. Опишите основные этапы формирования персонального имиджа: диагностика, проектирование, реализация, коррекция.

2. Какие методы диагностики используются на начальном этапе формирования имиджа?

3. Как типология личности может быть использована для оценки имиджевой предрасположенности?

4. Раскройте взаимосвязь между типом темперамента и выбором имиджевой стратегии.

5. Какие личностные качества способствуют успешному формированию имиджа, а какие препятствуют?

6. Охарактеризуйте понятие «имиджевая компетентность». Из каких компонентов она складывается?

7. Как учитываются возрастные и гендерные особенности при

проектировании персонального имиджа?

Тема 6. Роль этикета в формировании имиджа. Феномен самопрезентации. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Раскройте понятие «деловой этикет». Какое значение он имеет для формирования имиджа государственного служащего?

Охарактеризуйте основные нормы служебного этикета: субординация, речевой этикет, этикет приема посетителей.

В чем заключается феномен самопрезентации?

Какие техники самопрезентации наиболее эффективны для госслужащего в публичной коммуникации?

Как этикет деловой переписки и телефонных переговоров влияет на имидж?

Охарактеризуйте роль протокольных мероприятий в формировании имиджа органа власти и его руководителя.

В чем заключается специфика самопрезентации государственного служащего в кризисной ситуации?

Тема 7. Образ власти как социально-политический конструкт. Основные задачи имиджологии органов власти. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Раскройте понятие «образ власти». Из каких компонентов складывается образ государственной власти в сознании граждан?

Какие основные задачи решает имиджология органов власти? В чем ее отличие от политического PR?

Охарактеризуйте факторы, влияющие на формирование образа власти: исторические, экономические, социальные, культурные.

Какие типы образа власти выделяют в современной имиджологии (патерналистский, партнерский, авторитарный)?

Как средства массовой информации влияют на формирование образа власти?

В чем заключается проблема доверия к органам власти и как имиджевые технологии могут способствовать ее решению?

Охарактеризуйте роль символического капитала власти в формировании ее имиджа.

Тема 8. Управление имиджевыми процессами в системе государственной и муниципальной службы. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Раскройте понятие «управление имиджем». Каковы его цели и задачи в системе госслужбы?

Охарактеризуйте субъекты и объекты управления имиджевыми процессами в органах власти.

Какие методы мониторинга и оценки имиджа органа власти применяются на практике?

Как осуществляется стратегическое планирование имиджа органа государственной и муниципальной службы?

Охарактеризуйте роль кадровой политики в управлении имиджем государственной службы.

Какие кризисные ситуации наиболее опасны для имиджа органа власти? Опишите алгоритм антикризисных имиджевых коммуникаций.

В чем заключается специфика управления имиджем на муниципальном уровне?

Тема 9. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования. УК-2.4, УК-6.3.

Вопросы к зачету:

Охарактеризуйте структуру имиджа политического лидера: профессиональная, социальная, личностная, символическая составляющие.

Какие приемы используются для формирования имиджа политического лидера (архетипизация, мифологизация, конструирование биографии)?

В чем заключается специфика формирования имиджа политического лидера в условиях избирательной кампании?

Как соотносятся реальные качества политика и его сконструированный имидж? В чем опасность «имиджевого разрыва»?

Какие имиджевые стратегии характерны для политических лидеров разного типа (харизматический, традиционный, легальный)?

Как современные медиа и социальные сети трансформируют подходы к формированию имиджа политического лидера?

Проведите сравнительный анализ имиджевых стратегий двух известных политических деятелей (по выбору студента).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на	75-89

лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Прежде всего, необходимы персональные компьютеры или ноутбуки с установленным пакетом офисных программ для работы с таблицами, текстами и презентациями. Для проработки материалов, к примеру, анализа документов и составления отчетов потребуются бумага формата А4, ручки, карандаши, маркеры и папки для систематизации материалов.

6.5. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или

выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Имиджелогия и самопрезентация личности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6.6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.6.1. Основная литература

1. Логинова, А. К. Имиджелогия / А. К. Логинова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 72 с. – ISBN 978-5-507-47306-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/359831> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прудников, А. Ю. Имидж политического актора: обзор актуальных практик : учебное пособие / А. Ю. Прудников, Ю. Ю. Лекторова. – Пермь : ПНИПУ, 2022. – 117 с. – ISBN 978-5-398-02740-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/328892> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим

доступа: для авториз. пользователей.

3. Смирная, А. А. Имиджелогия в практической деятельности : учебное пособие / А. А. Смирная, И. В. Гудовский. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. – 76 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/400547> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шавардова, Е. Ю. Азбука имиджелогии : учебное пособие / Е. Ю. Шавардова. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 184 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/332210> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.6.2. Дополнительная литература

1. Воеводина, Е. В. Социология массовых коммуникаций : учебник / Е. В. Воеводина, А. В. Носкова, А. С. Проскурина. – Москва : Финансовый университет, 2023. – 205 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/487397> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коммуникативный практикум: методические указания : методические указания / составитель М. Н. Горшенина. – Оренбург : ОГУ, 2025. – 66 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/502989> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Личностно-профессиональное развитие специалиста : учебно-методическое пособие / С. В. Андриевская, Ю. О. Брикса, А. Ч. Вырвич, О. И. Извекова. – Новополюцк : ПГУ им. Евфросинии Полоцкой, 2023. – 313 с. – ISBN 978-985-531-860-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/464477> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Посохова, А. В. Психология личностного и профессионального роста : учебное пособие / А. В. Посохова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 86 с. – ISBN 978-5-7339-2163-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/420998> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чернявская, Н. А. Современные технологии медиавоздействия : учебное пособие / Н. А. Чернявская, О. А. Усачева. – Самара : Самарский университет, 2024. – 88 с. – ISBN 978-5-7883-2128-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/480599> (дата обращения: 05.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Российская Федерация. Конституция. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» [принят Государственной Думой 7 июля 2004 года] : [с изменениями и дополнениями от 27.11.2023]. — Текст : электронный. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 11.04.2026).

3. Российская Федерация. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» [одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)] : [с изменениями и дополнениями]. – Текст : электронный. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=80050-tipovoi_kodeks_etiki_i_sluzhebного_povedeniya_gosudarstvennykh_sluzhashchikh_rossiiskoi_federatsii_i_munitsipalnykh_sluzhashchikh (дата обращения: 05.04.2026).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/about/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

6.7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.