

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.12.2024 05:42:55  
Уникальный документный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba0067e3574eb156a

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Финансов**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.03(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Профиль "Государственные и муниципальные финансы "**

**Квалификация *БАКАЛАВР***

**Форма обучения *очная***

**Объем практики *6 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану *2022***

Донецк  
2022

Составители:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.08.2016 г. №860)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Председатель ПМК

преподаватель Истомина О.И.

  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение средств развития финансового управления, согласования стратегических и тактических целей, используемых на базе практики;
- тщательное ознакомление с организационными структурами управления финансами, определение их роли в общей структуре предприятия;
- изучение организационных и информационных связей с партнерами, высшими и общественными организациями, структурами финансового рынка, финансовыми учреждениями;
- освоение методики исследования систем финансового управления в совокупности с вопросами производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности, контроля выполнения финансовых решений;
- проведение самостоятельных исследований в финансовых структурных подразделениях, выявление нерациональных (по времени) затрат финансовых ресурсов, неоптимальное распределение функций, факты несоответствия структур и средств управления требованиям рыночной экономики;
- разработка рекомендаций по вопросам управления и предложений по его усовершенствованию, определение путей их внедрения в практику управления финансовыми отношениями в процессе круговорота финансовых ресурсов и капитала;
- получение навыков практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования организационных структур финансового управления, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение средств организации техники и ПЭВМ;
- ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- выполнение (в качестве стажера) установленного на предприятии перечня обязанностей по одной или нескольким финансовым должностям в подразделениях;
- сбор и подготовка материала для подготовки отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
------------	------------

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Корпоративные финансы

Государственные и муниципальные финансы

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Финансовый анализ

Рынок ценных бумаг

Финансовый менеджмент

Финансы II

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений*

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

*УК-3: Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе*

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

*УК-6: Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
УК-6.5: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.4: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-8.5: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
УК-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в
ПК-5: Способен собрать, анализировать данные и обосновывать выбор оптимального решения на основе разработанных целевых показателей, используя современные цифровые технологии
ПК-5.3: Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных
ПК-6: Способен оценивать эффективность вариантов решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью на основе бюджетных полномочий органов государственной власти
ПК-6.1: Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию,
ПК-9: Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в процессе установления выплат социального характера
ПК-9.1: Формирует отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	– нормативную базу по направлению деятельности;
	- особенности организации управленческой и производственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
<b>2 Уметь:</b>	
	– осуществлять координацию профессиональной деятельности в коллективе;
	- анализировать производственную ситуацию и принимать эффективные организационные решения;
	- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>3 Владеть:</b>	
	– основными навыками по обработке информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

**1.5.1. Формы отчетности по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения



практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	8	10	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
Ознакомление со структурой организации, видами его деятельности /Ср/	8	10	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						

Изучение основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	40	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	8	46	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
Изучение теории и практики по выбранной проблемы для выполнения индивидуального задания /Ср/	8	20	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	30	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		

Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных студентом проблем /Ср/	8	40	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6		
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л3.1		
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	8	6	УК-2.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.5 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.1	Л3.1		
/Конс/	8	4				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебник. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 336 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94323.html">https://www.iprbookshop.ru/94323.html</a>
Л1.2	Алёхин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867</a>

##### Дополнительная литература



Л2.1	Костяева, Е. В., Аксенова, Н. И. Отраслевые финансы. Теоретические основы [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 95 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99201.html">https://www.iprbookshop.ru/99201.html</a>
Л2.2	Коробейникова, Е. В., Жирнова, Т. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105087.html">https://www.iprbookshop.ru/105087.html</a>
Л2.3	Петрушевская В. В., Одинцова Н. А., Нестерова А. В. Финансы : учебно–методическое пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 188 с.
Л2.4	Финансы предприятий различных отраслей и сфер деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2018. - 243 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/425.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/425.pdf</a>
Л2.5	Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95599.html">https://www.iprbookshop.ru/95599.html</a>
Методические разработки	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",2022. - 33 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики
Э2	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э3	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э4	Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР
Э5	Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР
Э6	Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим

доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". –

Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №б.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?

3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?

5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?

6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
1. Анализ социальной среды корпоративного управления.
2. Привлечение финансовых ресурсов путем дополнительной эмиссии акций.
3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предпринимательства.
5. Способы привлечения отечественных и иностранных инвестиций.
6. Анализ инвестиционной стратегии предприятия.
7. Развитие акционерной формы хозяйствования.
8. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в Донецкой Народной Республике.
9. Специфика работы предприятий с векселями.
2. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
  1. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
  2. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
  3. Анализ формирования доходов местного бюджета.
  4. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
  5. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
  6. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
  7. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
3. Совершенствование финансового менеджмента
  1. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
  2. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
  3. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
  4. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
  5. Основные этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.
  6. Пути оптимизации структуры источников финансирования оборотных активов предприятий.
  7. Анализ и совершенствование политики управления необоротных активов предприятий.
  8. Исследование основ управления капиталом.
  9. Формирование капитала как экономической базы развития предприятия.
  10. Оценка и управление стоимостью привлеченного капитала.
  11. Управление оборотным капиталом предприятия.
  12. Кредитный риск и способы его снижения.
  13. Оценка финансовых показателей в процессе функционирования предприятия.
  14. Оценка финансового состояния предприятия при принятии управленческих решений.
  15. Анализ и развитие финансовой деятельности предприятия в условиях рынка.
4. Регулирование финансовой деятельности субъектов хозяйствования и финансовых отношений предприятия.
  1. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия.
  2. Поиск путей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
  3. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
  4. Организация финансов коммерческих организаций и предприятий.
  5. Прибыль и рентабельность предприятия и факторы их роста.
  6. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятий и методы их мобилизации.
  7. Пути финансовой стабилизации предприятия.
  8. Методы управления формированием и распределением прибыли предприятий.
  9. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
  10. Организации финансовой работы на предприятии.
  11. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
  12. Выявление резервов увеличения доходов предприятий.
  13. Методы сокращения затрат на производство и реализацию продукции.
  14. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
  15. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность

предприятий.

5. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий.

1. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по ее укреплению.

2. Оценка финансового состояния предприятия и поиск путей его укрепления.

3. Анализ уровня прибыльности и рентабельности предприятия.

4. Оценка и пути укрепления финансового состояния предприятия.

5. Оценка доходности предприятия и разработка путей ее повышения.

6. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.

7. Анализ формирования бюджетов предприятия.

8. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.

9. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.

10. Оценка степени вероятности банкротства предприятия и возможности его предотвращения.

6. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования

1. Организация кредитных операций коммерческого банка.

2. Разработка новых операций и услуг коммерческого банка в условиях рынка.

3. Обслуживание коммерческими банками платежного оборота в рыночных условиях.

4. Проблемы оценки кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.

5. Возвратность банковских займов и современные формы ее обеспечения.

6. Совершенствование механизма организации биржевой торговли.

7. Анализ и оценка эффективности биржевой торговли.

8. Страховой рынок и проблемы его совершенствования.

9. Состояние и развитие системы страховых услуг.

10. Выявление проблем и путей развития рынка страховых услуг.

11. Механизм организации биржевой торговли.

12. Системы управления биржевыми рисками.

7. Совершенствование финансово-кредитных отношений банка

1. Методы формирования и использования кредитных ресурсов коммерческих банков.

2. Методы совершенствования организации денежного обращения.

3. Анализ финансовых рисков и способы их снижения в деятельности коммерческого банка.

4. Оценка финансового состояния коммерческого банка и поиск путей его укрепления.

5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.

6. Анализ и методы регулирования кредитной деятельности коммерческих банков.

7. Анализ банковских рисков.

8. Анализ соблюдения коммерческим банком экономических нормативов деятельности.

9. Управление кредитными рисками в деятельности коммерческого банка.

10. Пути развития кредитной деятельности коммерческого банка.

11. Проблемы оценки кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.

12. Анализ и пути развития кассовых операций коммерческих банков.

13. Анализ операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

8. Совершенствование системы налогообложения

1. Анализ развития системы налогообложения предприятий.

2. Использование рациональных схем налогообложения для повышения эффективности предпринимательской деятельности.

3. Анализ системы налогообложения прибыли предприятия.

4. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

9. Управление инвестиционными проектами

1. Создание и особенности функционирования свободных экономических зон.

2. Анализ источников и структуры инвестиций.

3. Оценка и формирование финансовых источников развития предприятия.

4. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения.

10. Финансовые проблемы инновационной деятельности предприятий

1. Анализ финансовых показателей как обоснование маркетинговой программы предприятия.

2. Оценка инвестиционной деятельности финансирования проекта развития предприятия.

3. Анализ операционного и финансового леввериджа предприятия.

4. Анализ и совершенствование методов оценки нематериальных активов, отнесенных к объектам интеллектуальной собственности.

11. Проблема финансового обеспечения проектов развития предприятий

1. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятий малого бизнеса.

2. Анализ и совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятий малого бизнеса.

3. Анализ источников финансирования предприятия и разработка мероприятий по улучшению их использования.

4. Обоснование управленческих решений выбора источников финансирования предпринимательства.
5. Анализ эффективности использования инвестиций предприятий малого бизнеса.

#### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

1. Собеседование.
2. Дневник практики
3. Отчет по результатам практической подготовки

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – органы налоговой службы:

Целью практик в налоговых органах – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – органы государственного казначейства:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой органов Государственного казначейства (главного управления государственного казначейства, районного управления государственного казначейства), правами и обязанностями его работников.

Во время прохождения практики в государственном казначействе обучающийся должен ознакомиться с организацией работы и функциями по следующим направлениям: порядок обеспечения бюджетных поступлений; осуществления расходов государственного и местных бюджетов и организация межбюджетных отношений; организация обслуживания смет главных распорядителей средств и других клиентов; ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью органов казначейства; анализ состояния выполнения государственного и местных бюджетов и состояния выполнения сметы доходов и расходов распорядителя бюджетных средств.

8. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).



