Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:12
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.37 Учет на предприятиях малого бизнеса
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Учёт на предприятиях малого бизнеса»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата	
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»	
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»	
Количество разделов учебной дисциплины	2	
Дисциплина базовой/ вариативной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Формы контроля	устный опрос, тестирование, практические задания, доклад, реферат, зачет	
Показатели	очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	**3**	
Семестр	8	
Общая трудоемкость (академ. часов)	***108***	
Аудиторная работа:	***58***	
Лекционные занятия	28	
Практические занятия	-	
Семинарские занятия	28	
Самостоятельная работа	**77**	
Контроль	**9**	
Консультация	2	
Форма промежуточной аттестации	*зачет с оценкой*	

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

	Формулировка компетенции	Код компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-22	Способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно		**Знать:**	
			1. Организационно-правовые и экономические основы деятельности субъектов малого бизнеса.	ПК –22 З-1
			2. Способы эффективной организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	ПК –22 З-2

	реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	3. Особенности учетного процесса и составления отчетности субъектами малого предпринимательства.	ПК –22 З-3
		Уметь:	
		1. Определять информационные потребности пользователей учетной информации в целях эффективной организации учетной системы.	ПК –22 У-1
		2. Выявлять особенности функционирования субъектов малого предпринимательства, оказывающие влияние на состав и содержание задач системы бухгалтерского учета.	ПК –22 У-2
		3. Формулировать рекомендации по построению системы бухгалтерского учета и его ведению, направленные на повышение эффективности учетной работы.	ПК –22 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками организации эффективной системы бухгалтерского учета.	ПК –22 В-1
		2. Принципами формирования практических навыков организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов.	ПК –22 В-2
		3. Методикой эффективного ведения бухгалтерского учета в соответствии с поставленными перед ним задачами и ресурсами, имеющимися в распоряжении субъекта малого предпринимательства.	ПК –22 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Особенности учёта активов				
1.1.	Организация бухгалтерского учёта на предприятии малого бизнеса	8	З1, У1, В1	устный опрос, тестирование, практические задания, доклад
1.2.	Особенности учёта активов на предприятиях малого бизнеса	8	З2, У2, В3	устный опрос, тестирование, практические задания, реферат
1.3.	Учёт затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса	8	З2, У2, В3	устный опрос, тестирование, практические задания, доклад
Раздел 2. Особенности учёта пассивов и составления финансовой отчетности				
2.1.	Учёт расчетов на предприятиях малого бизнеса	8	З2, У2, В3	устный опрос, тестирование, практические задания, реферат, доклад

2.2.	Учёт расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов	8	З2, У2, В3	устный опрос, тестирование, практические задания, реферат, доклад
2.3.	Финансовая отчётность субъектов малого предпринимательства	8	З3, У3, В2	устный опрос, тестирование, практические задания, реферат, доклад, контроль знаний

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государст-венная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	ПК –22	Зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ПК –22			
Владеет	ПК –22			
Знает	ПК –22	Зачтено	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПК –22			
Владеет	ПК –22			
Знает	ПК –22	Зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство
Умеет	ПК –22			

Владеет	ПК –22			предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Знает	ПК –22	Не зачтено	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	ПК –22			

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется согласно Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и Порядку организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированных элементов компетенций (знаний и умений) с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестирование), включая задания для самостоятельной работы.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятие.

Оценку текущего контроля обязательно выставляют в журнале учёта работы академической группы. В оценке текущей успеваемости обучающихся принимает участие преподаватель, проводящий семинарские занятия по учебной дисциплине «Учёт на предприятиях малого бизнеса».

Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Обучаемому предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающийсяа (СРС) – основной способ овладения учебным материалом, которая выполняется во внеурочное время. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы обучающегося, регламентируется учебным планом.

Содержание дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы обучаемого определяется рабочей программой учебной дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса», методическими материалами, заданиями преподавателя.

Дополнительная внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося обеспечивается комплексом учебно-методических средств, предусмотренных для изучения учебной дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса»: учебно-методическое пособие.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждому разделу учебной дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы и контрольных вопросов для самоподготовки.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Устные опросы (индивидуальный или фронтальный) проводятся во время семинарских занятий и возможны при проведении зачёта в качестве дополнительного вопроса при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Устные опросы строятся таким образом, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса», находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Максимальное количество баллов за устный ответ 5 баллов.

Балл «5» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Балл «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Балл «3» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 2-3 ошибки, которые не исправляет.

Балл «2» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает существенные неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко

и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Балл «1» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЁТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА АКТИВОВ

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии малого бизнеса

1. Охарактеризуйте регламентацию деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Приведите правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Назовите особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса плательщиков упрощенного налога.
4. Какими основными нормативными документами регулируется деятельность предприятий малого бизнеса?
5. Охарактеризуйте механизм установления размера начисления упрощенного налога?
6. Назовите условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Приведите виды деятельности плательщиков упрощенного налога?
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Назовите различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Приведите особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Охарактеризуйте роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.

Тема 1.2. Особенности учёта активов на предприятиях малого бизнеса

1. Что такое активы предприятия? Какие виды активов вам известны?
2. В каком регистре аналитического учета ведут учет нематериальных активов по журнальной форме учета?
3. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
4. Каким П(С)БУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
5. 2. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
6. Сформулируйте различия между запасами, МБП и нематериальными активами.
7. Какие существуют основные виды расходов предприятия?
8. Назовите основные счета учета расходов.
9. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
10. На каких счетах учитывают операции с наличностью в национальной и иностранной валюте?
11. Какими нормативными документами регламентируются безналичные операции в банке по расчетам?
12. В каком учетном регистре отражают расходы СМП, ведущие учет по упрощенной системе?

Тема 1.3. Учёт затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса

1. Раскройте сущность группировки затрат по статьям калькуляции.
2. В чем заключается организация расходов основного и вспомогательного производства?
3. Дайте определение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Назовите особенности организации их учета.
5. Назовите и раскройте сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
6. Приведите условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.
7. Какие счета в Упрощенном плане используются субъектами малого бизнеса для учета доходов?
8. Раскройте методику определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.
9. Какие особенности организации порядка распределения полученной прибыли?
10. В чем заключается особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства?

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА ПАССИВОВ И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тема 2.1. Учёт расчетов на предприятиях малого бизнеса

1. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с разными дебиторами.
2. В чем заключаются особенности организации учета расчетов с поставщиками?
3. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.
4. Какие счета используются при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса?
5. Раскройте сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.
6. Охарактеризуйте организацию учета расчетов по упрощенному налогу.
7. Какие проводки используются для организации учета налога с оборота и налога на прибыль?

Тема 2.2. Учёт расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов

1. Охарактеризуйте организацию оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.
2. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
3. В чем заключается сущность сдельной и повременной форм оплаты труда?
4. Что включает в себя документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда?
5. Раскройте особенности организации учета расчетов по оплате труда.
6. Что такое депонированная заработная плата? Как осуществляется ее учет?
7. Назовите виды удержаний из заработной платы. Охарактеризуйте методику их расчета.
8. Охарактеризуйте особенности начислений ЕСВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.
9. Как рассчитать сумму к выплате заработной платы работников?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия субъекта малого бизнеса?

Тема 2.3. Финансовая отчётность субъектов малого предпринимательства

1. Охарактеризуйте различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности?

2. Какими П (С) БУ регламентируется формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства?

3. Какие условия применения упрощенной финансовой отчетности?

4. Укажите сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса?

5. Определите основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства?

6. Какие особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса?

7. Сколько разделов актива содержит баланс СМП?

8. Из скольких разделов пассива составляется баланс СМП?

9. Назовите наиболее ликвидные активы?

10. Приведите последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса?

11. Какие особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства?

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

При проведении тестирования, обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Максимальное количество баллов за тесты после изучения темы 5 баллов.

Балл «5» ставится, если обучающийся дал 90-100% правильных ответов;

Балл «4» ставится, если обучающийся дал 70-80% правильных ответов;

Балл «3» ставится, если обучающийся дал50-60% правильных ответов;

Балл «2» ставится, если обучающийся дал30-40% правильных ответов;

Балл «1» ставится, если обучающийся дал10-20% правильных ответов.

Обучающемуся, правильно ответившему на вопросы менее 30% тест не засчитывается.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА АКТИВОВ

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии малого бизнеса

1.В зависимости от каких критериев субъекты хозяйствования могут относиться к категории «субъект малого предпринимательства»?:

а) количества работающих и доходов от любой деятельности за год;

б) количества работников, занятых операционной деятельностью и размера прибыли предприятия;

в) размера доходов от операционной деятельности за год;

г) количества работников, занятых основной деятельностью и доходов от операционной деятельности за год.

2. Субъектами малого предпринимательства являются:

а) юридические лица – субъекты хозяйствования любой организационно-правовой формы и формы собственности, у которых средняя численность работников за отчетный период (календарный год) не превышает 30 человек и годовой доход от любой деятельности не превышает сумму, эквивалентную 8 миллионам евро, определенную по среднегодовому курсу Национального банка;

б) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке как физические лица – предприниматели, у которых средняя численность работников за отчетный период (календарный год) не превышает 50 человек и годовой доход от любой деятельности не превышает сумму, эквивалентную 10 миллионам евро, определенную по среднегодовому курсу Национального банка;

в) юридические лица – субъекты хозяйствования любой организационно-правовой формы и формы собственности, у которых средняя численность работников за отчетный период (календарный год) не превышает 10 человек и годовой доход от любой деятельности не превышает сумму, эквивалентную 2 миллионам евро, определенную по среднегодовому курсу Национального банка;

г) юридические лица – субъекты хозяйствования любой организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица –предприниматели, у которых средняя численность работников за отчетный период (календарный год) не превышает 50 человек и годовой доход от любой деятельности не превышает сумму, эквивалентную 10 миллионам евро, определенную по среднегодовому курсу Национального банка.

3.Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предпринимательства составляет:

а) 50 чел.;

б) 60 чел.;

в) 100 чел.;

г) 150 чел.

4.Годовой оборот от любой деятельности субъекта малого предпринимательства не должен превышать:

а) 2 млн. €;

б) 15 млн. €;

в) 5 млн. €;

г) 10 млн. €.

5.Ставка упрощенного налога, устанавливаемая от суммы дохода плательщиков 1 группы составляет:

а) 6%;

б) 1,5%;

в) 3%;

г) 2,5%.

6.Учетная политика субъекта малого предпринимательства

а) регламентируется Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

б) прописана для всех субъектов малого предпринимательства в нормативно-правовых актах;

в) регламентируется Положением (стандартом) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства»;

г) избирается предприятием самостоятельно.

7.Использование системы счетов бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства регулируется:

а) Планом счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций;

б) Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

в) Планом счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций субъектов малого предпринимательства;

г) ответ а) и в).

8.Каким нормативным документом руководствуются субъекты малого предпринимательства при составлении финансовой отчетности:

а) Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

б) НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»;

в) П(С)БУ 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства»;

г) ответ б) и в).

9.Какое количество синтетических счетов предусмотрено упрощенным Планом счетов:

а) 25;

б) 17;

в) 30;
г) 18.

10. Названия счетов упрощенного Плана, из перечисленных, совпадают с названиями аналогичных счетов общего Плана счетов, за исключением счета:

а) 23;
б) 91;
в) 40;
г) 70.

Тема 1.2. Особенности учёта активов на предприятиях малого бизнеса

1. При определении объектов необоротных активов следует руководствоваться:
а) П(С)БУ 7 «Основные средства»;
б) Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
в) П(С)БУ 9 «Запасы»;
г) НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности».
2. Незавершенные капитальные инвестиции входят в состав:
а) основных средств;
б) необоротных материальных активов;
в) расходов будущих периодов;
г) оборотные активы.
3. Если один объект основных средств состоит из частей, которые имеют разный срок полезного использования (эксплуатации), то каждая из этих частей может признаваться в бухгалтерском учете как:
а) запасы;
б) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;
в) отдельный объект основных средств;
г) оборотный актив.
4. Может ли предприятие самостоятельно устанавливать стоимостные критерии (признаки) предметов, которые входят в состав малоценных необоротных материальных активов?:
а) нет;
б) да;
в) только субъекты малого предпринимательства;
г) если это прописано в учетной политике.

5. Сколько существует способов начисления амортизации малоценных необоротных материальных активов?:
а) три;
б) два;
в) шесть;
г) пять.
6. В упрощенном Плане счетов для учета и обобщения информации об основных средствах, прочих необоротных материальных активах, нематериальных активах предназначен счет:
а) «Основные средства»;
б) «Капитальные инвестиции».
в) «Прочие необоротные материальные активы»;
г) «Нематериальные активы».
7. Для систематизации информации о наличии, движении и износе необоротных активов (основных средств, прочих необоротных материальных активов, нематериальных активов), о капитальных и финансовых инвестициях и прочих необоротных активах применяется:
а) Ведомость 2;
б) Приложение 6;
в) Ведомость 4-м;
г) Журнал 2-м.
8. Методологические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о запасах определены:
а) Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
б) П(С)БУ 9;

в) учетной политикой субъекта хозяйствования;
г) НП(С)БУ 1.
9. П(С)БУ 25 не предполагает использование счета:
а) 11;
б) 15;
в) 84;
г) 23 .
10. Малым предприятиям для учета расходов Методическими рекомендациями № 422 предусмотрен учетный регистр:
а) Ведомость 5-м;
б) Приложение 7;
в) Журнал 6;
г) Приложение 3.

Тема 1.3. Учёт затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса

1. Расходы – это:

а) превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы;

б) уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала (за исключением уменьшения капитала за счет его изъятия или распределения собственниками) за отчетный период;

в) сумма фактически полученных наличных средств от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и внереализационные поступления;

г) правильный ответ а) и в).

2. В производственную себестоимость продукции (работ, услуг) включаются:

а) прямые материальные расходы, прямые расходы на оплату труда и прочие прямые расходы;

б) переменные общепроизводственные расходы;

в) постоянные распределенные расходы

г) все ответы верны.

3. Каким П(С)БУ определяет методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности:

а) НП(С)БУ 1;
б) П(С)БУ 11;
в) П(С)БУ 15;
г) П(С)БУ 16.

4. Упрощенным Планом счетов для учета административных расходов предусмотрен счет:

а) 23;
б) 90;
в) 91;
г) 96.

5. Доходы – это…:

а) изменения в собственном капитале в течение отчетного периода в результате хозяйственных операций и других событий (за исключением изменений капитала за счет операций с собственниками);

б) увеличение экономических выгод в виде поступления активов или уменьшения обязательств, которые приводят к росту собственного капитала (за исключением роста капитала за счет взносов собственников);

в) любой платеж, полученный как вознаграждение за пользование или за предоставление права на пользование любым авторским и смежным правом на литературные произведения, произведения искусства или науки, включая компьютерные программы;

г) часть чистой прибыли, распределенная между участниками (собственниками) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия.

6. Какой проводкой отражается доход от реализации по общему плану счетов бухгалтерского учета?

а) Дт 31, Кт 36;

б) Дт 36, Кт 70;

в) Дт 37, Кт 70;

г) Дт 70, Кт 37.

7. Какой проводкой отражается доход от реализации по упрощенному плану счетов бухгалтерского учета?

а) Дт 31, Кт 36;

б) Дт 36, Кт 70;

в) Дт 37, Кт 70;

г) Дт 70, Кт 37.

8. К какому виду доходов относят суммы прочих доходов от операционной деятельности предприятия, кроме чистого дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг)?:

а) доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг);

б) прочий операционный доход:

в) финансовый доход;

г) прочий доход.

9. Каким П(С)БУ определяет методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности:

а) НП(С)БУ 1;

б) П(С)БУ 10;

в) П(С)БУ 15;

г) П(С)БУ 16.

10. Сальдо счета 79 «Финансовые результаты» при его закрытии списывается на счет:

а) 90;

б) 47;

в) 44;

г) 74.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА ПАССИВОВ И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тема 2.1. Учёт расчетов на предприятиях малого бизнеса

1. Какой счет в Упрощенном плане счетов, предназначен для расчета с покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами, по краткосрочным векселям полученным, резерву сомнительных долгов?

а) 39;

б) 68;

в) 37;

г) 35.

2. Безнадежная дебиторская задолженность – это:

а) любая дебиторская задолженность, относительно которой существует уверенность в ее невозврате должником;

б) текущая дебиторская задолженность, относительно которой существует уверенность в ее невозврате должником или по которой истек срок исковой давности;

в) любая дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности;

г) долгосрочная дебиторская задолженность, относительно которой существует уверенность в ее невозврате должником или по которой истек срок исковой давности.

3. Текущая дебиторская задолженность, которая является финансовым активом, отражается в балансе:

а) по первоначальной стоимости;

б) по дисконтированной стоимости;

в) чистой реализационной стоимости;

г) остаточной стоимости.

4. Какое из приведенных условий признания и оценки текущей дебиторской задолженности за продукцию, товары, работы, услуги являются верным?

а) текущая дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги признается активом одновременно с признанием дохода от реализации продукции, товаров, работ и услуг оценивается по первоначальной стоимости;

б) текущая дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги признается, если существует вероятность получения предприятием будущих экономических выгод;

в) текущая дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги признается активом одновременно с признанием дохода от реализации продукции, товаров, работ и услуг оценивается по справедливой стоимости;

г) текущая дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги признается, если ее сумма достоверно определена.

5. К какому виду обязательств относят кредиторскую задолженность за товары, работы, услуги?

а) долгосрочные;

б) текущие;

в) прочие текущие;

г) текущая задолженность по долгосрочным обязательствам.

6. Текущие обязательства отражаются в балансе предприятия субъекта хозяйствования в соответствии с П (С)БУ 11 «Обязательства» по:

а) остаточной стоимости;

б) чистой реализационной стоимости;

в) сумме погашения;

г) фактической стоимости.

7. Какой счет упрощенного плана счетов предусмотрен для учета и обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками, с участниками, о краткосрочных ссудах, краткосрочных выданных векселях, текущей задолженности по долгосрочным обязательствам и расчетах по прочим операциям?

а) 68;

б) 37;

в) 55;

г) 64.

8. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, относится к:

а) доходам отчетного периода, в котором истек срок исковой давности;

б) расходам будущих периодов;

в) расходам операционного периода, в котором возникла эта задолженность;

г) другое.

9. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности уплаты:

а) всех других налогов, кроме упрощенного;

б) налога на прибыль;

в) налога с оборота;

г) ответ б) и в).

10. Аналитический учет расчетов по налогам и платежам ведется:

а) по видам налогов и платежей;

б) по срокам уплаты;

в) по срокам предоставления отчетности;

г) другое.

Тема 2.2. Учёт расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов

1. Дайте определение понятию «основная заработная плата»:

а) вознаграждение за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда;

б) законодательно установленный размер заработной платы за простой, неквалифицированный труд, ниже которого не может осуществляться оплата за выполненную работником месячную, почасовую норму труда (объем работ);

в) вознаграждение за труд сверх установленных норм, трудовых успехов, изобретательности, особенных условий труда;

г) выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год, премии по специальным системам и положениям, компенсационные и другие денежные и материальные выплаты, не предусмотренные актами действующего законодательства, или производимые сверх нормы.

2. При какой системе оплаты труда заработок определяется, исходя из общего объема осуществляемых работ, единых норм времени и соответствующих почасовых ставок, а также условий срочности завершения работ.

а) сдельной;
б) аккордной;
в) прогрессивной;
г) сдельно-прогрессивной.

3. ПСБУ 26 «Выплаты работникам» предусмотрена классификация выплат работникам. Какая из нижеперечисленных категорий НЕ относится к этой классификации:

а) текущие выплаты;
б) при увольнении;
в) компенсационные выплаты;
г) при завершении трудовой детальности.

4. По кредиту счета «Расчеты по выплатам работникам» отображается:

а) задолженность предприятия по выплатам работникам в случае неполучения сумм из кассы предприятия;

б) осуществление платежей по выплатам в денежной и натуральной форме, удержания подоходного налога, а также прочие удержания по выплатам работникам;

в) начисленная работникам предприятия основная и дополнительная заработанная плата, премии, пособие по временной нетрудоспособности, прочие надлежащие к начислению работникам выплаты;

г) списание расчетов по выплатам, которые не принадлежат к фонду оплаты труда, в частности помощь по безработице, помощь по временной нетрудоспособности.

5. Тарифная система оплаты труда включает в себя следующие элементы:

а) тарифные сетки;
б) тарифно-квалификационные признаки;
в) оплата за стаж работы;
г) график отпусков.

6. Система заработной платы, НЕ относящаяся к сдельной форме:

а) аккордная;
б) сдельно-прогрессивная;
в) простая сдельная;
г) повременно-премиальная.

7. Отразите в бухгалтерском учете хозяйственную операцию «удержан подоходный налог из заработной платы работников предприятия», применяя упрощенный план счетов:

а) Д-т 66 К-т 65;
б) Д-т 66 К-т 64;
в) Д-т 64 К-т 66;
г) Д-т 65 К-т 66.

8. Не полученные в установленный срок суммы заработной платы отражаются в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 66 К-т 31;

б) Д-т 31 К-т 66;

в) Д-т 66 К-т 66;

г) Д-т 66 К-т 68.

9. Предприятия используют такие формы оплаты труда:

а) простая, аккордная, повременная;

б) сдельно-премиальная, штатно-окладная;

в) сдельная, повременная;

г) сдельно-премиальная, повременно-премиальная.

10. Период, за который рассчитывается средняя заработная плата очередного отпуска составляет:

а) 12 предыдущих месяцев;

б) 6 предыдущих месяцев;

в) 2 предыдущие месяцы;

г) предыдущий месяц.

Тема 2.3. Финансовая отчётность субъектов малого предпринимательства

1. В бухгалтерском балансе субъекты малого предпринимательства сопоставляют:

а) активы и обязательства;

б) активы, пассивы и собственный капитал;

в) активы, обязательства и собственный капитал;

г) доходы и расходы.

2. Валюта баланса – это:

а) наличие валюты в кассе;

б) остаток денежных средств на текущем банковском счёте предприятия;

в) прибыль;

г) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива.

3. Где отражается прибыль предприятиями малого бизнеса:

а) в пассиве;

б) в активе;

в) в валюте баланса;

г) в банковской выписке.

4. Формы финансовой отчётности (кроме банков и бюджетных учреждений) и порядок их заполнения устанавливает:

а) Национальный банк;

б) Министерство финансов;

в) Государственное казначейство;

г) Налоговая инспекция.

5. Отчёт о финансовых результатах (форма 2-м) характеризует:

а) доходы хозяйственной деятельности за отчётный период;

б) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчётный период;

в) убыток;

г) прибыль.

6. Основным элементом Баланса (форма 1-м) является:

а) раздел;

б) валюта;

в) счёт;

г) статья.

7. Порядок составления и подачи финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства регламентируется

а) П(С)БУ 25;

б) НП(С)БУ 1;

в) Порядком № 419;

г) ответ а) и в).

8. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определённый период:

а) документация;

б) бухгалтерская отчётность;

в) система счетов;

г) двойная запись.

9. Сроки предоставления годовой финансовой отчётности СМП:

а) 31 декабря;

б) 1 января;

в) 31 января;

г) не позднее 28 февраля.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчётность подписывается:

а) руководителем и главным бухгалтером;

б) руководителем;

в) кассиром;

г) представителем налоговой инспекции.

3.3. Рекомендации по оцениванию результатов решения практических заданий

Максимальное количество баллов за решение ситуационных заданий 5 баллов.

Балл «5» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, составить бухгалтерские проводки и обосновать их; излагает материал последовательно и правильно.

Балл «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Балл «3» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 2-3 ошибки, которые не исправляет.

Балл «2» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает существенные неточности в составлении бухгалтерских проводок или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно аргументировать ход решения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Балл «1» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА АКТИВОВ

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии малого бизнеса

Задание 1.

Распределить субъектов хозяйствования, которые в соответствии с положениями Закона ДНР «О налоговой системе» могут применять упрощенную систему налогообложения на группы.

Заполнить таблицу.

Распределение субъектов упрощенной системы налогообложения на группы:

Группа	Количество наемных	Доход за календарный	Виды деятельности	Ставка упрощенного

	работников, чел.	год, рос. руб.		налога, %

Задание 2.

Определить группу плательщиков и ставку упрощенного налога для следующих субъектов хозяйствования, если известно следующие данные (заполнить таблицу):

Субъект хозяйствования	у которого:			Группа	Ставка упрощенного налога, %
	количество работников, чел.	среднегодовой доход, млн. рос. руб.	вид деятельности		
Юридическое лицо	30	5,1	издательство		
Юридическое лицо	56	20	транспортные услуги		
Физическое лицо-предприниматель	8	1	ресторанный бизнес		
Юридическое лицо	48	4,7	транспортные услуги		
Физическое лицо-предприниматель	-	0,15	бытовые услуги		
Юридическое лицо	115	2	туристические услуги		

Задание 3.

Распределить субъектов малого предпринимательства и микропредпринимательства в зависимости от количества работающих и доходов от любой деятельности за год по критериям, установленными частью третьей статьи 55 Хозяйственного кодекса.

Субъекты хозяйствования	Юридическое или физическое лицо	Среднее количество работников за отчетный период (календарный год), чел.	Годовой доход от любой деятельности, рос. руб.
Субъекты микропредпринимательства			
Субъекты малого предпринимательства			

Задание 4.

Заполнить Ведомость 1-м и Журнал учета хозяйственных операций за сентября в текущего года ООО «Сириус» согласно Методическим рекомендациям по применению регистров бухгалтерского учета малыми предприятиями № 422, если известны следующие данные: предприятие зарегистрировано плательщиком упрощенного налога, среднеучетная численность работников составляет 5 человек, объем годового дохода в предыдущем отчетном периоде 6 млн. руб. Предприятие имеет право применять упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.

В течение сентября происходили следующие операции со средствами:

01.09 перечислен с текущего счета аванс отечественному поставщику за сырье 60 000 руб.;

02.09 с текущего счета получено в кассу на хозяйственные потребности 10 000 руб.;

02.09 выдано подотчетному лицу 400 руб.;

04.09 получены средства из банка для выплаты заработной платы за август наличностью в сумме 60 000 руб., одновременно оплачены налоги и сборы с текущего счета, начисленные за август, в размере 26 400 руб.;

04.09 выплачена заработная плата из кассы 60 000 руб.;

10.09 оплачена задолженность за полученные материалы стоимостью 20 000 руб.;

30.09 поступила на текущий счет оплата от покупателя в сумме 250 000 руб.;

Остаток денежных средств на начало месяца находится на текущем счете в объеме 177 000 руб. Определить остаток средств в кассе и на текущем счете на конец месяца и обороты по дебету и кредиту счетов 30 и 31.

Задание 5.

На основе приведенных данных заполнить регистры бухгалтерского учета без применения двойной записи согласно Методическим рекомендациям из применения регистров бухгалтерского учета № 720 и составить финансовую отчетность субъекта малого предпринимательства ЧП «Сапфир» за сентября текущего года.

Остатки по счетам на начало отчетного периода: капитал 100 000 руб., запасы 75 000 руб., основные средства (первоначальная стоимость) 100 000 руб., начисленная амортизация 34 000 руб., прочие необоротные активы 25 000 руб., текущая дебиторская задолженность 30 000 руб., денежные средства в национальной валюте 55 000 руб., прочие оборотные активы 4 000 руб., кредиторская задолженность за товары, работы, услуги 135 000 руб., текущие обязательства перед бюджетом 4 000 руб., по страхованию 6 000 руб., по оплате труда 10 000 руб.

Операции за месяц:

01.09 поступили материалы от поставщика стоимостью 25 000 руб., одновременно признана кредиторская задолженность;

02.09 оплачена с текущего счета задолженность перед бюджетом по налогам 6 500 руб., ЕСВ 15 500 руб. и заработная плата работникам за август 43 500 руб.;

03.09 приобретен объект основных средств за 30 000 руб., одновременно оплачена его стоимость безналичным платежом;

05.09 сырье передано в производство стоимостью 80 000 руб.;

20.09 реализована готовая продукция покупателю безналичным платежом в сумме 170 000 руб.;

30.09 начислена заработная плата работникам за сентябрь в размере 38 000 руб., одновременно произведены начисления ЕСВ на фонд оплаты труда 11 780 руб. и удержан из заработной платы подоходный налог 4 9400 руб.;

30.09 начислена амортизация основных средств 1 000 руб.

30.09 определён финансовый результат.

Сравнить формы бухгалтерского учета, которые предусматривают и не предусматривают применения двойной записи, указать на преимущества и недостатки действующих методик для отечественных предприятий.

Тема 1.2. Особенности учёта активов на предприятиях малого бизнеса

Задание 1.

Предприятие – субъект малого предпринимательства получило в качестве взноса в уставный капитал оргтехнику на общую сумму 65 000 руб. Часть оргтехники стоимостью 12 000 руб. предназначена для целей обслуживания производственного процесса, а остальные – для общехозяйственных целей. На предприятии принято решение о начислении амортизации (износа) по нормам и методам, предусмотренными налоговым законодательством.

Необходимо отобразить на счетах бухгалтерского учета предприятия с использованием упрощенного плана счетов, получение оргтехники и начисление амортизации в месяце, следующем за месяцем оприходования.

Задание 2.

На балансе предприятия – субъекта малого предпринимательства учитывается компьютер, первоначальная стоимость которого составляет 17 000 руб. Сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета – 3 000 руб. Руководством было принятое решение о передаче компьютера детскому дошкольному учреждению.

Необходимо отобразить операции в бухгалтерском учете предприятия с использованием упрощенного плана счетов.

Задание 3.

На балансе предприятия – субъекта малого предпринимательства находится здание. Первоначальная стоимость здания составляет 1 200 000 руб., сумма начисленного износа – 25 000 руб. В 3 квартале текущего года на предприятии было принятое решение провести реконструкцию здания. Для этой цели был заключен договор с проектным институтом о разработке соответствующей проектной документации. Стоимость договора составила 36 000 руб. (в т.ч. непрямой налог, возмещаемый предприятию). Кроме того, для выполнения работ по реконструкции, был заключен договор с подрядной организацией на сумму 24 4 600 руб. (в т.ч. непрямой налог, возмещаемый предприятию).

Необходимо отобразить операции на счетах бухгалтерского учета с использованием упрощенного плана счетов.

Задание 4.

Предприятие арендует у своего рабочего легковой автомобиль. По договоренности сторон, затраты на содержание автомобиля несет арендодатель. Стоимость автомобиля, на момент его сдачи в аренду, согласно проведенной экспертизы, составляет 685 000 руб. Месячная сумма арендной платы установлена в сумме 7 000 руб. Заработная плата 18 000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета начисления и выплату арендной платы и заработной платы рабочего с использованием упрощенного плана счетов.

Задание 5.

Предприятие арендует легковой автомобиль у сотрудника предприятия, который работает на условиях совместительства. По договоренности сторон затраты на содержание автомобиля несет арендатор. Автомобиль используется предприятием в общехозяйственных целях. Месячная сумма арендной платы установлена в сумме 5 000 руб. Заработная плата 13 000 руб.

Отразить операции по начислению и выплате дохода рабочего с использованием упрощенного плана счетов.

Тема 1.3. Учёт затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса

Задание 1.

Незавершенное производство ООО «Альянс» на начало месяца составляет 63 000 руб., на конец месяца – 12 000 руб.

На предприятии были осуществлены следующие расходы:

1. Начислена заработная плата рабочим – 76 600 руб.
2. Произведено начисление ЕСВ -?
3. Отпущены материалы в производство – 189 600 руб.
4. Списаны переменные общепроизводственные расходы – 15 600 руб.
5. Списаны постоянные нераспределенные расходы – 21 600 руб.

6. Списаны расходы на сбыт – 28 050 руб.

7. Начислена заработная плата администрации предприятия – 70 200 руб.

8. Произведено начисление ЕСВ -?

9. Начислена амортизация производственного оборудования – 2 560 руб.

10. Начислен упрощенный налог - 1450 руб.

11. Поступила на склад продукция по ценам реализации – 160 000 руб.

12. Отгружена покупателям продукция по ценам реализации – 140 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки. Рассчитать себестоимость реализованной продукции и определить результат при условии, что остаток продукции на складе по фактической себестоимости составил 40 000 руб., по ценам реализации – 60 000 руб.

Осуществить расчет себестоимости реализованной продукции, составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

ООО «Камелия» реализовало готовую продукцию на сумму 240 000 руб. Ее себестоимость составила 110 000 руб.

Административные затраты на реализацию продукции – 12 000 руб.

Затраты на ее сбыт – 8 000 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Определить финансовый результат.

Задание 3.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций ЧП «Феникс» и определить необходимые суммы на основании приведенного реестра хозяйственных операций.

ЧП «Феникс» находится на общей системе налогообложения.

Реестр хозяйственных операций ЧП «Феникс» за I квартал 2017г.

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отгружена покупателю по договору готовая продукция и отражен доход от реализации	540 000
2.	Поступили средства от покупателя за реализованную продукцию	540 000
3.	Отражена производственная себестоимость реализованной продукции	186 000
4.	Начислен износ автомобиля, используемый для административного назначения	5 700
5.	Начислена заработная плата административному персоналу	66 000
6.	Проведено начисления ЕСВ на заработную плату административного персонала	?
7.	Выданы канцелярские принадлежности управленческому персоналу предприятия	10 200
8.	Отнесена стоимость полученных транспортных услуг в состав расходов на сбыт	15 000
9.	Получена арендная плата от сдачи имущества в операционную аренду	36 000
10.	Отражены расходы от операционной аренды имущества	8 250
11.	Определен финансовый результат от основной деятельности	?
12.	Начислен налог на прибыль	?
13.	Отражен финансовый результат отчетного периода	?

Задание 4.

На протяжении месяца ЧАО «Мир» получило доход от реализации продукции на сумму 35 000 руб.

Себестоимость реализованной продукции составила 140 000 руб., административные затраты на реализацию продукции – 58 000 руб., затраты на сбыт продукции – 63 000 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить финансовый результат. Если предприятие сработало прибыльно, начислить налог на прибыль.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА ПАССИВОВ И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тема 2.1. Учёт расчетов на предприятиях малого бизнеса

Задание 1.

ООО «Сарепта» приобрело малоценные и быстроизнашивающиеся предметы на сумму 6 000 руб. по безналичному расчету. В течение отчетного периода передано со склада на производство продукции МБП на сумму 3 000 руб. Оприходованы МБП, выявленные в ходе инвентаризации, на сумму 2 000 руб. Бесплатно получены МБП на сумму 4 000 руб. по справедливой стоимости.

Составить журнал хозяйственных операций. Отразить данные операции на счетах с использованием упрощенного плана счетов и составить оборотную ведомость.

Данные для выполнения задачи

Справка об остатках по синтетическим счетам.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы – 10 000 руб.

Расчеты с отечественными поставщиками – 20 000 руб.

Текущие счета в национальной валюте – 10 000 руб.

Задание 2.

ЧП «Визит» получило сырье, за которое предварительно уплатило поставщику 14 000 руб. Расходы на доставку сторонней организацией составили 600 руб., погрузочно-разгрузочные работы предприятие малого бизнеса осуществило собственными силами, за которые начислена заработная плата в размере 1 400 руб.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Предприятие ПАО «Сигма» приобрело у предприятия ЧАО «Алькор» материалы производственного назначения, согласно договору поставки, на сумму 56 000 руб. В обеспечение полученных материалов ПАО «Сигма» эмитировало собственный простой вексель ЧАО «Алькор» на сумму договора, согласно дополнительному соглашению к договору поставки.

Отразить хозяйственные операции по учету векселя с использованием упрощенного плана счетов.

Задание 4.

Подотчетному лицу выдан аванс на приобретение объекта основных средств в размере 70 000 руб. Расходы на командировку и транспортировку объекта основных средств составили 9 000 руб. Справедливая стоимость объекта без затрат на ввод в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость объекта основных средств и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5.

Работнику предприятия отпущена готовая продукция в счет заработной платы на сумму 5 400 руб. Производственная себестоимость отпущенной продукции составляет 4 550 руб.

Необходимо сделать бухгалтерские проводки с применением упрощенного плана счетов.

Задание 6.

В уставный капитал ПАО «Омега» учредителями были внесены:

- МБП на сумму 30 000 руб.;
- денежными средствами – 500 000 руб.

Предприятие выкупило за денежные средства 300 собственных простых акций по номинальной цене 3 000 руб. В течение года 270 из выкупленных акций были проданы по цене 2 000 руб., а 30 акций - аннулированы.

Отобразить данные операции на счетах бухгалтерского учета с применением общего и упрощенного планов счетов.

Тема 2.2. Учёт расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов

Задание 1.

Начислить заработную плату работникам ООО «Радуга» за апрель текущего года по имеющимся данным:

должностной оклад директора предприятия Федорова А. Г. составляет 13 800 руб., отработано 19 рабочих дней;

мастера цеха Мухортикова В. В. – 11 600 руб., отработано 20 дней;

рабочего Шпакова П. А. – 7 100 руб., отработано 20 дней;

главного бухгалтера Забайрачной Л. П. – 12 900 руб., отработано 21 рабочий день.

Расчетный период насчитывает 21 рабочий день.

Рассчитать сумму заработной платы; исчислить суммы начислений и удержаний; сумму заработной платы к выдаче. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Задание 2.

Инженер Корсаков В.А. отработал 15 рабочих дней в месяце при плановом рабочем времени 20 дней с установленным окладом 6 500,00 руб. По результатам работы на предприятии выплачивается премия в размере 20% суммы фактической заработной платы. Корсаков получил аванс в размере 3 100,00 руб.

Начислить заработную плату и премию рабочему. Произвести начисления и ь удержания из заработной платы работника предприятия.

Отобразить все операции по формированию и погашения обязательств, связанных с оплатой труда, в бухгалтерском учете, с использованием упрощенного плана счетов.

Задание 3.

Рабочий Беликов А.С. изготовил за месяц изделия А - 1425 единиц согласно расценке 10,50 руб., а также изделия Б - 1948 единиц (расценка 8,60 руб.). Рабочий выполнил свою норму на 104%.

Согласно Положению «О премировании» за выполнение нормы выработки 100%, начисляется премия в размере 10%, за каждый % перевыполнения нормы выработки, премия устанавливается в размере 1,5%.

Начислить заработную плату работнику предприятия. Сделать начисления и удержания из начисленной заработной платы, определить сумму к выдаче.

Отразить операции в бухгалтерском учете. Сделать перечисления в фонды.

Задание 4.

Работнику отдела сбыта предоставлен отпуск с 5 октября текущего года на 24 календарных дней.

Заработная плата работника за предыдущие 12 месяцев составила 64 400 руб., в том числе в сентябре – 5 500 руб., в августе – 5 700 руб., в июле – 5 420 руб., в июне – 5 400 руб., в мае – 5 420 руб., в апреле - 5400 руб. Рабочих дней в сентябре - 22, в августе - 20, в июле - 23, в июне - 20, в мае - 18, в апреле - 21.

Рассчитать сумму отпускных и отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Финансовая отчётность субъектов малого предпринимательства

Задание 1.

ООО «Камелия» было создано 31 декабря предыдущего года. Учредители внесли денежные средства в счет уставного капитала предприятия в размере 1 100 000 руб.

С | 01 января текущего года предприятие занялось торговой деятельностью.

Данные по предприятию:

Код по ЕГР – 33685479;

организационно-правовая форма ведения (КОПФГ) хозяйства – общество с ограниченной ответственностью – 240;

код за КОАТУУ – 2317054831;

вид экономической деятельности (КВЕД) – другие виды розничной торговли вне магазинов – 47.99;

среднее количество работников – 32;

адрес – 283048, м. Донецк, проспект Титова, 13, оф.4

телефон – 206-58-15;

руководитель – Ильинский В.О.;

главный бухгалтер – Витенко Т.Б.

За отчетный квартал были осуществлены следующие операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Приобретены товары у неплательщика непрямого налога, возмещаемого предприятию	1 700 000,00
2	Реализовано товаров в кредит (себестоимость реализованных товаров 1 400 000,00)	3 264 000,00
3	Поступило от покупателей	3 000 000,00
4	Перечислено поставщикам за приобретенный товар	1 650 000,00
5	Начислена и выплачена заработная плата: административному персоналу 280 000,00, продавцам 120 000,00.	400 000,00
6	Приобретено оборудование у поставщика	870 000,00
7	Начислена амортизация торгового оборудования	90 000,00
8	Получен краткосрочный кредит в банке	220 000,00
9	Начислены и оплачены проценты за кредит	22 000,00
10	Начислены и оплачены коммунальные платежи	200 000,00
11	Начислены и выплачены дивиденды физическим лицам	78 000,00
12	Списаны испорченные товары	10 000,00
13	Оплачен налог на прибыль	70 000,00

Необходимо:

1) открыть необходимые синтетические счета;
2) отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
3) определить финансовый результат предприятия;
4) составить оборотную ведомость;
5) составить Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства (согласно П(С) БУ 25) за год:

- ✓ Баланс (форма №1-м)
- ✓ Отчет о финансовых результатах (форма №2-м).

3.4. Рекомендации по оцениванию рефератов (докладов).

Максимальное количество баллов для обучающихся очной формы обучения за написание реферата – 6.

Балл «6» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл «5» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Балл «4» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Балл «3» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Балл «2» и менее обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.

Максимальное количество баллов для обучающихся заочной формы обучения за написание реферата – 9.

Балл «9» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл «7» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Балл «5» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Балл «4» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Балл «2» и менее обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА АКТИВОВ

1. Предприятия малого бизнеса и их роль в экономическом развитии общества
2. Экономико-правовое положение физического лица-предпринимателя
3. Заявительный принцип государственной регистрации предприятий малого бизнеса и физических лиц – предпринимателей
4. Ликвидация субъектов малого предпринимательства

5. Учредительные документы, уставной фонд предприятий малого бизнеса
6. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства
7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса
8. Упрощенный налог субъектов малого предпринимательства
9. Особенности налогообложения производителей сельскохозяйственной продукции
10. Государственная финансовая поддержка субъектов малого бизнеса
11. Субъекты инфраструктуры поддержки малого бизнеса
12. Государственная поддержка малого бизнеса
13. Основы бизнес-планирования в малом бизнесе
14. Оценка экономической целесообразности открытия нового бизнеса
15. Бизнес-идея и рынок в малом бизнесе
16. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства
17. Отечественный и зарубежный опыт развития предпринимательства и малого бизнеса.
18. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
19. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц.
20. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме физических лиц предпринимателей.
21. Формы организации бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса.
22. Формирование рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.
23. Особенности применения субъектами малого бизнеса общей системы налогообложения.
24. Особенности организации учета у физических лиц предпринимателей, субъектов упрощенной системы налогообложения.
25. Проблемы развития малого бизнеса в ДНР.
26. Этика и социальная ответственность малого бизнеса.
27. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
28. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.
29. Развитие малого бизнеса в Японии.
30. Развитие малого бизнеса в США.
31. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
32. Совершенствование нормативно-правового регулирования малого бизнеса в ДНР.
33. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса в ДНР.
34. Государственные программы поддержки малого бизнеса.
35. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
36. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
37. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия производственной сферы.
38. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
39. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета в деятельности предприятий различных видов деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УЧЁТА ПАССИВОВ И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Способы организации получения данных для налогообложения субъектов малого предпринимательства.
2. Порядок определения себестоимости реализованных товаров в организациях оптовой торговли.
3. Исчисление и уплата предприятиями малого бизнеса страховых взносов на обязательное социальное страхование.

4. Учет затрат посреднических организаций.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.
6. Формы учёта, применяемые субъектами малого предпринимательства.
7. Журнальная форма учёта на предприятиях малого бизнеса.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
9. Условия применения ведомостей для учета ресурсов предприятий малого бизнеса.
10. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства и порядок отражения в ней хозяйственных операций.
11. Формы регистров бухгалтерского учета имущества субъектов малого предпринимательства и пути их совершенствования.
12. Документирование хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса.
13. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
14. Налоговые и другие льготы, предусмотренные для предприятий малого бизнеса.
15. Учет налогообложения субъектов малого предпринимательства.
16. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятиях малого бизнеса.
17. Учет приобретения материальных ценностей субъектами малого предпринимательства.
18. Аналитический учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.
19. Учет расчетов с поставщиками и по претензиям субъектами малого предпринимательства.
20. Учет расчетов с покупателями на предприятиях малого бизнеса.
21. Учет расчетов по налогам и сборам субъектами малого предпринимательства.
22. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости на предприятиях малого бизнеса.
23. Учет формирования прибыли и ее использования на предприятиях Порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП.
24. Состав, порядок и особенности формирования и представления предприятиями малого бизнеса бухгалтерской отчетности.
25. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса статистической отчетности.
26. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса налоговой отчетности.
27. Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса.
28. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.

3.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний

Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.

Для устного и письменного ответа на зачете учитывается:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Показатели	Шкала оценивания
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии малого бизнеса		
1.	Вопросы к зачёту 1-11	ПК-22, З1, У1, В1
Раздел 1. Тема 1.2. Особенности учёта активов на предприятиях малого бизнеса		
2.	Вопросы к зачёту 6-12	ПК-22, З2, У2, В3
Раздел 1. Тема 1.3. Учёт затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса		
3.	Вопросы к зачёту 13-16	ПК-2, З2, У2, В3
Раздел 2. Тема 2.1. Учёт расчетов на предприятиях малого бизнеса		
5.	Вопросы к зачёту 33-39	ПК-22, З2, У2, В3
Раздел 2. Тема 2.2. Учёт расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов		
6.	Вопросы к зачёту 40-49	ПК-22, З2, У2, В3
Раздел 2. Тема 2.3. Финансовая отчётность субъектов малого предпринимательства		
7.	Вопросы к зачёту 52-61	ПК-22, З3, У3, В2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЁТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

1. Регламентация деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Определение СПД и предприятий малого бизнеса, плательщиков упрощенного налога.
4. Особенности плательщиков упрощенного налога.
5. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса.
6. Условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Виды деятельности плательщиков упрощенного налога.
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.
12. Что такое активы предприятия? Виды активов.
13. Регистр аналитического учета для ведения учета нематериальных активов по журнальной форме учета.
14. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
15. Каким П(С)БУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
16. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
17. Различия между запасами, МБП и нематериальными активами.
18. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
19. Счета для учёта операции с наличностью в национальной и иностранной валюте.
20. Нормативные документы, регламентирующие безналичные операции в банке по расчетам.
21. Основные виды расходов предприятия.

22. Основные счета учета расходов.

23. Учетный регистр для отражения расходов СМП, ведущих учёт по упрощенной системе.

24. Сущность группировки затрат по статьям калькуляции.

25. Организация расходов основного и вспомогательного производства?

26. Общепроизводственные и общехозяйственные расходов предприятий малого бизнеса.

27. Особенности организации учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

28. Сущность методов калькулирования себестоимости продукции.

29. Условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.

30. Счета в Упрощенном плане, используемые субъектами малого бизнеса для учета доходов.

31. Организация учета расчетов с разными дебиторами.

32. Организация учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.

33. Особенности организации учета расчетов с поставщиками на предприятиях малого бизнеса.

34. Счета, используемые при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса.

35. Сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.

36. Особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства.

37. Характеристика механизма установления размера начисления упрощенного налога.

38. Организация учета расчетов по упрощенному налогу.

39. Бухгалтерские проводки, используемые для организации учета налога с оборота и налога на прибыль.

40. Организация оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.

41. Основные формы и системы оплаты труда, согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам. Основа их классификации.

42. Сущность сдельной и повременной форм оплаты труда.

43. Документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда.

44. Особенности организации учета расчетов по оплате труда.

45. Депонированная заработная плата и ее учет.

46. Виды удержаний из заработной платы. Методика их расчета.

47. Особенности начислений ЕСВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.

48. Расчёт суммы к выплате заработной платы работников СМП.

49. Особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятий субъектов малого бизнеса.

50. Методика определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.

51. Особенности организации порядка распределения полученной прибыли СМП.

52. Различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности.

53. П(С)БУ, регламентирующие формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.

54. Условия применения упрощенной финансовой отчетности.

55. Сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса.

56. Основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.

57. Особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса.

58. Разделов актива баланса СМП и их составляющие.

59. Разделы и составляющие пассива баланса СМП.

60. Последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса.

61. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.