

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 06:36:11
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)
Протокол №14 от 27.06.2024 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в здравоохранении»**

Донецк
2024

Автор (ы) составители:

Центр дополнительного профессионального образования

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	6
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний	7
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	17
7.1 Нормативно-правовые документы.....	17
7.2 Основная литература.....	18
7.3 Дополнительная литература.....	20
7.4 Интернет-ресурсы.....	20
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	21

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в здравоохранении» (далее – Программа, ДПП) проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП.

Задачи:

оценка уровня освоения выпускниками компетенций, определенных ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования», «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, финансовых аспектов деятельности учреждений здравоохранения;

оценка качества приобретенных умений и навыков, необходимых для управления медицинской организацией (учреждением) с применением инновационного подхода.

2. Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) / профессиональные (ПК) компетенции (формируются и/или совершенствуются)
1	2
Организационно – управленческая	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения практик управления и критического анализа, фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе способность использовать информационно – аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях динамичной среды.
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития

	инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
	ОПК-5 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
	ОПК-6 Владеет методами обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.
	ПК-1 Способен осуществлять управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.
	ПК-2 Владеет основами делопроизводства.
Организационно – регулирующая	ОПК-7 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
	ОПК-8 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ПК-3 Способен осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.
	ПК-4 Способен анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях повышения качества и конкурентоспособности услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
	ПК-5 Способен осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. теорию и практику работы с персоналом; основы психологии, методы оценки деловых качеств работников.
	ПК-6 Способен планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность, исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации.
	ПК-7 Способен участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества услуг, повышение эффективности труда.
	ПК-8 Способен осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.
	ПК-9 Владеет конъюнктурой рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; передовой

	отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента.
	ПК-10 Способен применять законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность, основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда.
Коммуникативная	ПК-11 Способен организовать связь с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
	ПК-12 Владеет этикой делового общения
Проектная	ОПК-9 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте, экономике и смежных областях, выполнять научно – исследовательские проекты.
	ПК-13 Способен осуществлять анализ спроса на предоставляемые услуги, изучение и оценку потребностей заказчиков услуг.
	ПК-14 Владеет навыками оценки рыночной экономики, предпринимательской деятельности и ведения бизнеса.
Универсальные компетенции (формируются и/или совершенствуются)	
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Время на проведение экзамена в форме тестирования с использованием ДОТ и ЭО –120 минут.

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке). Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется за невыполнение учебного плана. Ему выдается справка установленного образца. Данная категория слушателей допускается к передаче итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговая аттестация проводится согласно расписанию, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ в режиме тестирования и обмена файлами (с использованием электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

Итоговый междисциплинарный тест по Программе содержит 50 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На каждый вопрос отводится 2 минуты.

Результаты заносятся в ведомость.

При необходимости апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерные вопросы для экзамена в форме тестирования:

1. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- А. Заместители.
- Б. Руководители подразделений.
- В. Руководители групп.
- Г. Нет правильного ответа.

2. Задача регулирования:

- А. Обновление планируемых заданий.

- Б. Обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей.
- В. Корректировка результатов деятельности.
- Г. Нет правильного ответа.

3. Задачами менеджмента являются:

- А. Tактическая.
- Б. Стратегическая.
- В. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.
- Г. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

4. По характеру и времени проведения какой вид инструктажа проводится с работниками других предприятий, прибывших в командировку, с учениками и студентами, проходящими практику, с прибывшими на экскурсию по предприятию, со всеми поступающими на временную или постоянную работу независимо от образования, должности и стажа работы:

- А. Вводный.
- Б. Первичный.
- В. Внеплановый.
- Г. Целевой.

5. Сколько времени отводиться работодателю, получившему сообщение о несчастном случае, на передачу с использованием средств связи сообщения о несчастном случае Фонду; руководителю первичной организации профсоюза; руководителю предприятия, где работает пострадавший, если пострадавший является работником другого предприятия; органу государственного пожарного надзора по месту нахождения предприятия в случае наступления несчастного случая в результате пожара; центру санитарно-эпидемиологического надзора государственной санитарно-эпидемиологической службы Минздрава ДНР (в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления):

- А. 1 час.
- Б. 2 часа.
- В. 4 часа.
- Г. Сутки.

6. Что подразумевается под принципом ориентированной на потребителя компании?

- А. Необходимость производства современной эффективной продукции.
- Б. Понимание и выполнение требований потребителей.

- В. Установка тесных связей со своими постоянными клиентами.
- Г. Нет правильного ответа.

7. Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком?

- А. Улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами.
- Б. Повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт.
- В. Усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции.
- Г. Нет правильного ответа.

8. Цель создания системы менеджмента:

- А. Реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач.
- Б. Объединение задач между структурными подразделениями компании.
- В. Реализация политики организации в сфере качества.
- Г. Нет правильного ответа.

9. Инцидент – это:

- А. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.
- Б. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.
- В. Этап в динамике конфликта, выражающийся в переходе внутреннего противодействия во внешнее, в столкновении сторон.
- Г. Необходимое условие конфликта.

10. Прием суперамортизации заключается в...

- А. Уходе от конфликта.
- Б. Смягчении противоборства в конфликте.
- В. Усилении качеств, приписываемых противоборствующей стороной.
- Г. Самозащите с помощью оправдывающей аргументации.

11. Критерий экономической эффективности определяется как:

- А. Соотношение общего экономического ущерба и предотвращение экономического ущерба.
- Б. Соотношение общей стоимости медицинской помощи и предотвращённого экономического ущерба.

В. Соотношение затрат на лечение и затрат на профилактические мероприятия.

Г. Нет правильного ответа.

12. Методика доказательства экономической эффективности здравоохранения — это определение:

А. Стоимости медицинской помощи на поликлиническом и стационарном этапах.

Б. Общих затрат на подготовку медицинских кадров.

В. Стоимости научных исследований и их внедрения.

Г. Соотношения затрат на медицинскую помощь и экономического эффекта.

13. Укажите типы эффективности в здравоохранении:

А. Медицинская, экономическая и социальная.

Б. Медицинская, политическая и экономическая.

В. Медицинская, организационная и социальная.

Г. Медицинская, политическая и социальная.

14. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджет — это ...

А. Роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке.

Б. Крупнейший централизованный денежный фонд, аккумулированный с помощью перераспределения национального дохода и расходующийся государством для осуществления своих функций.

В. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государств и местного самоуправления.

Г. Нет правильного ответа.

15. Текущий финансовый год — это год, ...

А. Следующий за настоящим финансовым годом.

Б. В котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В. Предшествующий настоящему финансовому году.

Г. Нет правильного ответа.

16. Валеология это:

А. Наука об индивидуальном здоровье.

- Б. Наука об общественном здоровье.
- В. Наука о здоровье здоровых и влияние на него образа жизни.
- Г. Нет правильного ответа.

17. *Что является предметом изучения медицинской статистики?*

- А. Здоровье населения, данные о сети, деятельности, кадрах учреждений здравоохранения.
- Б. Народонаселение.
- В. Макроэкономические показатели.
- Г. Нет правильного ответа.

18. *Выберите, что из перечисленного в вариантах ответа оказывает наибольшее влияние на здоровье населения:*

- А. Генетические факторы.
- Б. Экономические факторы.
- В. Образ жизни.
- Г. Уровень развития здравоохранения.

19. *Какие компоненты не относятся к цифровым информационным технологиям?*

- А. Аппаратное обеспечение (Hardware).
- Б. Программное обеспечение (Software).
- В. Системы видеофиксации на основе аналоговых магнитофонов.
- Г. Сети и коммуникации (Networks and Communications).

20. *Медицинская статистика – это*

- А. Наука, изучающая количественную сторону массовых явлений здравоохранения и медицины в неразрывной связи с качественной стороной.
- Б. Наука, изучающая число заболеваний, травм, родившихся, умерших, инвалидов и т.д.
- В. Наука, изучающая нозологические формы, факторы, влияющие на заболеваемость, рождаемость, инвалидность (социально-экономические, природно-климатические, биологические).
- Г. Наука, изучающая деятельность медицинских организаций.

21. *Выберите определение понятия "маркетинг" по Ф. Котлеру:*

- А. Вид человеческой деятельности, направленный на определение скрытых потребностей.

- Б. Вид человеческой деятельности, направленный на активное продвижение товаров и услуг к потребителю.
- В. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей путем обмена.
- Г. Вид человеческой деятельности, направленный на получение максимальной прибыли.

22. Рынок медицинских услуг определяют как:

- А. Рынок продавца.
- Б. Рынок покупателя.
- В. Совокупность существующих и потенциальных потребителей.
- Г. Рынок идей.

23. Наиболее распространённым механизмом внедрения этических норм в практику деловых отношений является:

- А. Этические кодексы.
- Б. Этические тренинги.
- В. Этический консалтинг.
- Г. Комитеты по этике.

24. Корпоративная культура - это:

- А. Система ценностей, которую разделяют все сотрудники фирмы, которая определяет поведение и характер жизнедеятельности организации.
 - Б. Часть существующей в обществе морали, которая включает все представление о добре и зле.
 - В. Система мировоззрения и мировосприятия менеджеров организации.
 - Г. Социальная ответственность организации.
- се указанное верно.

25. Пациенты имеют право:

- А. Приглашать священнослужителя.
- Б. Отказаться от медицинского вмешательства.
- В. Потребовать консилиум и консультацию других специалистов.
- Г. Все вышеперечисленные.

26. Назовите основные федеральные законы, принятые в сфере здравоохранения:

- А. О трансплантации органов и тканей.
- Б. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

В. Об охране окружающей среды.

Г. Все вышеперечисленные.

27. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта?

А. Выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия.

Б. Обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности.

В. Получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности.

Г. Проведение финансового оздоровления.

28. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

А. Нет верного варианта.

Б. Социальные, организационные, коммерческие.

В. Технические, коммерческие, социальные.

Г. Экономические, социальные, организационные.

29. В чем заключается общий смысл управления ?

А. Налаживание ритмичной работы организации.

Б. Смысл управления заключается в достижении целей через преодоление проблем.

В. Формирование эффективных управляющих.

Г. Сочетание внутренних и внешних факторов управления в организации.

30. Уровни управления в здравоохранении:

А. Стратегический уровень. Tактический. Оперативный уровень.

Б. Министерства. Республиканские отделы. Областные, региональные отделы здравоохранения.

В. Министерства. Республика. Область. Район.

Г. Министерство. Область. Организация.

31. В системе здравоохранения стандарт – это:

А. Нормативный документ, регламентирующий набор правил, нормативов и требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом.

- Б. Нормативный документ, разработанный на основе консенсуса и утвержденный соответствующим органом.
- В. Правила, условия и требования к различным видам медицинской деятельности.
- Г. Установленный государственными органами набор правил.

32. Установите правильную последовательность фаз развития кризиса:

- А. Кризис, оживление, подъем, депрессия.
- Б. Кризис, подъем, оживление, депрессия.
- В. Кризис, подъем, депрессия, оживление.
- Г. Кризис, депрессия, оживление, подъем.

33. Какая ответственность может возникнуть при фиктивном банкротстве?

- А. Административная.
- Б. Уголовная.
- В. Административная, уголовная.
- Г. Дисциплинарная.

34. Юридическое свойство управленческого решения – это:

- А. Целенаправленность.
- Б. Правомерность.
- В. Плановость.
- Г. Коллегиальность.

35. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

- А. Срочность.
- Б. Плановость.
- В. Актуальность.
- Г. Последовательность разработки.

36. Системное свойство управленческого решения - это:

- А. Коллегиальность.
- Б. Плановость.
- В. Комплексность.
- Г. Актуальность.

37. Диффузия инноваций – это:

- А. Способность к генерированию инновационных решений.
- Б. Продажа объектов интеллектуальной собственности.
- В. Распространение и тиражирование инноваций.
- Г. Нет правильного ответа.

38. Укажите элементы, которые могут охраняться как товарные знаки.

- А. Слоганы, фирменные наименования.
- Б. Звуки, логотипы, логотипы.
- В. Слоганы, логотипы.
- Г. Нет правильного ответа.

39. Сетевой график проекта предназначен для:

- А. Управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- Б. Управления материальными затратами.
- В. Управления конфликтами проектной команды.
- Г. Управления рисками.

40. Проектный треугольник – это

- А. Система ограничений проекта по времени ресурсам и качеству.
- Б. Система ограничений по инициации проекта.
- В. Описание жизненного цикла проекта.
- Г. Нет правильного ответа.

41. Цель проекта – это:

- А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.
- Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта.
- В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.
- Г. Нет правильного ответа.

42. Под инвестированием понимается:

- А. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок.
- Б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала.
- В. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности.

Г. Нет правильного ответа.

43. Товарами на инвестиционном рынке являются:

- А. Объекты инвестиционной деятельности.
- Б. Субъекты инвестиционной деятельности.
- В. Прибыль от инвестиционной деятельности.
- Г. Нет правильного ответа.

44. Каким способом проставляется дата в грифе утверждения документа?

- А. Машинописным способом.
- Б. Проставляется от руки секретарём после утверждения документа руководителем.
- В. Проставляется самим руководителем в момент утверждения документа.
- Г. Проставляется любым способом.

45. Положение о структурном подразделении – это:

- А. Правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов.
- Б. Правовой акт, который определяет статус организации, её задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности.
- В. Договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.
- Г. Нет правильного ответа.

46. Право использовать самому объекты интеллектуальной собственности, а также разрешать (запрещать) это делать другому лицу – это:

- А. Право автора.
- Б. Исключительное право.
- В. Право на неприкосновенность.
- Г. Нет правильного ответа.

47. Интеллектуальная собственность – это:

- А. Право автора обнародовать свое произведение или оставить в тайне.
- Б. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности.

- В. Закрепленные законом права на результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и других сферах.
Г. Нет правильного ответа.

48. Какое свойство изобретения как товара в наибольшей степени обеспечивает патентование?

- А. Полезность.
Б. Редкость.
В. Универсальность.
Г. Нет правильного ответа.

49. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- А. Отсутствуют необходимые ресурсы.
Б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка.
В. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру.
Г. Нет правильного ответа.

50. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем, – это:

- А. SWOT-анализ.
Б. СТЕР-анализ.
В. Управленческий анализ.
Г. Нет правильного ответа.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденная указом Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 РФ

Приказ от 20 декабря 2012 г. N 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников». Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минздрава России от 01.08.2014 N 420н)

Приказ Минтруда России № 928н от 18 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»

Письмо Министерство Здравоохранения РФ от 9 апреля 2013 г. №16-5/10/2-254 «Методические рекомендации по сохранению медицинских кадров в системе здравоохранения».

Указ Президента РФ от 6 июня 2019 г. №254 «О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».

7.2 Основная литература

В. П. Ратников. Конфликтология [Текст] : учебник / - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 512 с.

Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие /Горбунов В.Л.// Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020.- 422с.

Закирова, О.В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О.В. Закирова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.

Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. - М.: ИНФА-М: Форум, 2010. - 400 с.

Инвестиции и инвестиционная деятельность : учебник / Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгин, Е. Г. Князева, М. И. Львова, Ю. В. Куваева, М. В.

Чудиновских, С. А. Дегтярев ; под общ. ред. Л. И. Юзвович ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 498 с. – ISBN 978-5-7996-3082-9. – Текст : непосредственный.

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Барышева А.В., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 380 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93476/>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01454-3.

Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 460 с. – ISBN 978-5-394-04152-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277238> (дата обращения: 15.11.2023).

Леонтьев, О. В. Юридические основы медицинской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Леонтьев. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : СпецЛит, 2015. - on-line. - Режим доступа:БД «Лань» https://e.lanbook.com/book/59825?category_pk=5856#book_name.

Лукьянова, Т.В. Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе / Т.В. Лукьянова и др. - М.: Проспект, 2015. - 72 с.

Малахова Н.Г. Маркетинг в здравоохранении: учебное пособие / Под ред. И. Жиликова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 224 с.

Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532> (дата обращения: 01.07.2023).

Омельченко, В. П. Медицинская информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с.

Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва: ГЭОТАР_Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 12.10.2023). - Режим доступа: по подписке.

Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366980> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рыбкина М.В. Антикризисное управление : учебное пособие / М. В. Рыбкина; Ульянов. гос. техн. ун-т. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/4.pdf>

Солопова, В. А. Охрана труда: учебное пособие. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с.

Соолятгэ, А. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика. — М.: Изд-во Синергия, — 2012. — 816 с.

Семенов, В. Ю. Экономика здравоохранения: учебное пособие / В. Ю. Семенов.—2-е изд., перераб.— М.: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2014. — 1000 с.

Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с.

Управление качеством / Под ред. Ильенковой С.Д.. — М.: Юнити, 2018. — 64 с.

Цыбулев П.Н. Управление интеллектуальной собственностью. К .: «Гос. ин-т интел. собств. », 2009. - 312 с.

7.3 Дополнительная литература

Асадов А.Н. Управление конфликтами в организации [Текст] / А.Н. Асадов. - Учебное пособие. — СПб.: Изд-во СПб.:ГУЭФ, 2007 — 488 с.

Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений / Р.Н. Ботавина. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 208 с.

Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: Учебник / Р.Н. Ботавина. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 192 с.

Государственная кадровая политика в сфере здравоохранении / под редакцией А.А. Костина, Б.Т. Пономаренко. М.: Этносоциум, 2015. — 96 с.

Елохов, А.М. Управление качеством: Учебное пособие / А.М. Елохов. — М.: Инфра-М, 2018. — 672 с.

Экономические методы управления в здравоохранении / В.В.Уйба, В.М.Чернышев, О.В.Пушкарев, О.В.Стрельченко, А.И.Клевасов — Новосибирск. — ООО «Альфа-Ресурс» 2012. — 314 с.

7.4 Интернет – ресурсы

Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>

Журнал "Управление финансовыми рисками" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://www.grebennikoff.ru/product/23/>

Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда РФ. – Режим доступа: <https://eisot.rosmintrud.ru/normativnye-pravovye-akty>

Искусственный интеллект Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа <https://ai.gov.ru/ai/implementation/>

Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru>
<http://www.knigafund.ru/books/18485>

Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) (<http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>)

Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2015.

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Правила работы с документами. – URL : <https://edou.olimpoks.ru/>

Российский журнал менеджмента. – Режим доступа: <http://rjm.ru/>

Российский фонд прямых инвестиций : [офиц. сайт]. URL: <https://rdif.ru/>

Сайт по кадровому делопроизводству - <http://www.kadrovik-praktik.ru/>

Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН - <http://www.iph.ras.ru/>

Штопов Б. Деловая этика и менеджмент: современные подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vasilieva.narod.ru/ptpu/15_1_02.htm

Электронно-библиотечная система «BOOK.RU». Режим доступа: <http://book.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / В.В.Багинова, Т.Г.Бродская и др.; Под общ. ред. проф. А.И.Добрынина, Г.П.Журавлевой – 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 747 с. // znanium.com/bookread.php?book=430228

Электронный журнал «Управление качеством». [Электронный ресурс]. – [Режим доступа:] <http://panor.ru/magazines/upravlenie-kachestvom.html>

8. Материально – техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.
2. Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи, используемые для создания, сбора и обработки информации;
 - электронные презентации;
 - электронная почта – для взаимодействия со слушателями.
3. Программное обеспечение: MS Word, MS Power Point.