

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 10:01:39  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*

к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

**Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

Заярин Александр Геннадьевич, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1  
**Характеристика учебной дисциплины**  
**(сведения соответствуют разделу РПУД)**

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/магистерская программа	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.О.12
Формы текущего контроля	устный ответ, тестовые задания, эссе, доклад, сообщение, научна работа
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
<i>Общая трудоемкость (академ. часов)</i>	108
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	56
Лекционные занятия	18
Практические занятия	-
Семинарские занятия	36
Консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	25
<i>Контроль</i>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

## Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
УК-6.1.	Демонстрирует знание основных приемов эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	<b>Знать:</b> Основные приемы эффективного управления собственным временем; Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. <b>Уметь:</b> Эффективно планировать и контролировать собственное время; Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. <b>Владеть:</b> Методами управления собственным временем; Технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков; Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	УК-6.1. З-1 УК-6.1. З-2 УК-6.1. З-3 УК-6.1. У-1 УК-6.1. У-2 УК-6.1. У-3 УК-6.1. В-1 УК-6.1. В-2 УК-6.1. В-3
УК-6.2.	Демонстрирует умение эффективно планировать и контролировать собственное время;	<b>Знать:</b> Планировать цели при выборе способов принятия решений; Устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; Учитывать условия, средства, личностные возможности и временные перспективы для достижения целей. <b>Уметь:</b>	УК-6.2. З-1 УК-6.2. З-2 УК-6.2. З-3

	<i>использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</i>	Проводить самостоятельный поиск литературы по заданной тематике; Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие основную деятельность; Оформлять документацию в соответствии с нормативными требованиями. <b>Владеть:</b> Специальной терминологией, способностью к ведению дискуссии, полемики, диалога; Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций.	УК-6.2. У-1 УК-6.2. У-2 УК-6.2. У-3 УК-6.2. В-1 УК-6.2. В-2 УК-6.2. В-3
УК-6.3.	<i>Демонстрирует навыки владения методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</i>	<b>Знать:</b> Возможные сферы и направления профессиональной самореализации; Приемы и технологии целеполагания и целереализации; Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. <b>Уметь:</b> Выявлять и форматировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; Формулировать цели профессионального и личностного развития; Оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. <b>Владеть:</b> Приёмами целеполагания, планирования, необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач Приемами реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.	УК-6.3. З-1 УК-6.3. З-2 УК-6.3. З-3 УК-6.3. У-1 УК-6.3. У-2 УК-6.3. У-3 УК-6.3. В-1 УК-6.3. В-2 УК-6.3. В-3

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
<b>Раздел 1. Государственное и муниципальное управление. Государственная служба</b>				
1.	Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональной деятельностью» как учебная дисциплина	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа
2.	Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа
3.	Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа
4.	Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих</b>				
5.	Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
6.	Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа
7.	Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	1	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3	устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Гос.	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7
Знает	<p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p>	Отлично	Зачтено	90-100	A	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

	<p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p>				
Владеет	Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.				

Знает	<p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p>				теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	<p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B / C
Владеет	Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.				

Знает	Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе; Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры; Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, однако некоторые виды заданий выполнены с существенными ошибками
Умеет	Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу; Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования; Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	E / D
Владеет	Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.				

Знает	<p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p>	Неудовлетворительно	0-59	F/FX	<p>теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками, либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>
Умеет	<p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p>	Не засчитено			
Владеет	Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.				

## РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

### **2.1.Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля**

#### **2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**3 балла (отлично)** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**2 балла (хорошо)** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**1 балл (удовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**0 баллов (неудовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</b>
<b>Раздел 1. Введение в теорию государства и права</b>	
Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную	1 Понятие образования и обучения. 2. Виды, формы, уровни образования. 3. Болонский процесс. 4. Ключевые положения компетентностного подхода. 5. Понятие компетенция и компетентность. Основные подходы к составлению модели компетенций. 6. Законодательное регулирование системы образования в Российской Федерации.

деятельность» как учебная дисциплина	<p>7. Характеристика стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>8. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.</p> <p>9. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>10. Перспективы продолжения подготовки по данному направлению подготовки.</p> <p>11. Цели, задачи, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».</p>
Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность	<p>1. Управление, его сущность и структура.</p> <p>2. Социальная природа и сущность государственного управления.</p> <p>3. Методологические основы изучения государственного управления.</p> <p>4. Основные характеристики государства. Общественные функции государства и виды государственного управления.</p> <p>5. Государственная власть. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>6. Система разделения власти. Структура органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>7. Президент Российской Федерации.</p> <p>8. Законодательные органы в системе государственной власти.</p> <p>9. Органы исполнительной власти.</p> <p>10. Судебные органы и прокуратура.</p>
Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления	<p>1. Понятие «государственная служба», «публичная служба», «государственный служащий» и «муниципальный служащий».</p> <p>2. Сущность и особенности государственной службы как системы.</p> <p>3. Функции государственной службы.</p> <p>4. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы.</p> <p>5. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы.</p> <p>6. Системы государственной службы: карьера (открытая) и найма (закрытая).</p>
Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	<p>1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.</p> <p>2. Системы и модели местного самоуправления.</p> <p>3. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>4. Структура понятия «муниципальное управление».</p> <p>5. Система органов местного самоуправления.</p> <p>6. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>7. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом.</p> <p>8. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Социальные приоритеты муниципальной службы.</p> <p>9. Организационно-правовой статус муниципальной службы.</p>

	<p>10. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы Российской Федерации.</p> <p>11. Организационные принципы муниципальной службы.</p> <p>12. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.</p>
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих</b>	
Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	<p>1. Семантика понятия «профессиональная деятельность».</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.</p> <p>3. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p>4. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.</p> <p>5. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.</p> <p>6. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>7. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>8. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.</p> <p>9. Формы труда государственных и муниципальных служащих.</p>
Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	<p>1. Профессиональная культура как совокупность определенных знаний, ценностей, норм, принципов, процессов и технологий организационно-управленческой деятельности, проявляемых на общенациональном уровне, на уровне организации, на уровне личности.</p> <p>2. Универсальные и специальные знания, умение, навыки, нравственность, целеполагание, обеспечивающие эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Культура личности и культура управления.</p> <p>4. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.</p> <p>5. Профессиональная культура и нравственная культура личности.</p> <p>6. Профессиональная культура и ее составляющие: деловая культура и административная этика.</p> <p>7. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления.</p> <p>8. Особенности проявления стиля деловой культуры на уровне: интегральном, культурологическом, коммуникативном, символическом, семантическом и др.</p> <p>9. Гармонизация профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.</p> <p>10. Понятия корпоративной и организационной культуры.</p> <p>11. Внутренняя и внешняя среда делового общения, отношения</p>

	<p>и взаимосвязи, стиль и методы деловой коммуникации.</p> <p>12. Культура лидерства и культура сотрудничества.</p>
Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	<p>1. Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г.</p> <p>2. Основные современные концепции и научные школы государственного управления.</p> <p>3. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях.</p> <p>4. Возможности использования опыта зарубежных моделей реформ государственного управления.</p> <p>5. Концепция российской административной реформы, реформы местного самоуправления и направления развития государственной службы.</p> <p>6. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты.</p> <p>7. Развитие инновационности в системе государственного управления.</p>

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела (темы) учебной дисциплины может проводиться тестирование.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 0,5 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

##### **1. Государство - это:**

- a) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**2. Кто является автором концепции разделения властей?**

- а) Вольтер
- б) III. Монтескье
- в) Дж. Локк
- г) Г. Гегель

**3. Государственный аппарат это:**

- а) Совокупность государственных предприятий, учреждений, организаций, выполняющих одну или несколько государственных функций
- б) Система государственных органов, обладающих властными полномочиями, которые профессионально осуществляют функции государства, решают практические задачи государственного управления обществом
- в) Система органов исполнительной власти, осуществляющих организацию выполнения законов
- г) Совокупность государственных и муниципальных служащих

**4. Государственная служба осуществляется:**

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

**5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:**

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

**6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**7. Что не входит в полномочия Совета Федерации:**

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- д) нет верного ответа

**8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии
- д) нет верных ответов

**9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

**10. Конституция РФ была принята:**

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

### **1. Что определяет должность государственного служащего:**

- а) Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;
- б) Размер заработной платы;
- в) Степень ответственности за принятые решения;
- г) Наличие штата помощников.

### **2. Первичная единица государственного органа и его аппарата – это:**

- а) Рабочее место;
- б) Должность;
- в) Служащий;
- г) Подраздел государственного органа.

### **3. Местное самоуправление представляет собой:**

- а) Структурное подразделение государственной системы управления;
- б) Обособленную структуру общественного регулирования;
- в) Независимую структуру в системе органов государственной власти;
- г) Исполнительные органы

### **4. Что представляет процесс набора персонала:**

- а) Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б) Прием сотрудников на работу;
- в) Процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности;
- г) Профессиональное испытание.

### **5. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:**

- а) Должностная инструкция;
- б) Перечень квалификационных требований;
- в) Положение о правах и обязанностях работника;
- г) Трудовой договор.

**6. Что из указанного ниже относится к «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры:**

- а) отношение ко времени;
- б) наблюдаемые образцы поведения;
- в) ценностные ориентации;
- г) отношение к человеку.

**7. Что из указанного ниже относится к «объективной» организационной культуре:**

- а) вера и ожидания;
- б) нормы и роли;
- в) рабочее пространство;
- г) мебель и оборудование?

**8. Что из указанного ниже относится к характеристикам организационной культуры по Харрису и Моран:**

- а) коммуникационная система;
- б) внешнеорганизационная среда;
- в) взаимоотношения между людьми;
- г) географическое месторасположение.

**9. Что из указанного ниже относится к измерителям национального в организационной культуре по Г. Хофстиду:**

- а) здоровье;
- б) индивидуализм;
- в) социализация;
- г) дистанция власти.

**10. Что из указанного ниже относится к «культурным» переменным У. Оучи:**

- а) карьера;
- б) система контроля;
- в) производительность;
- г) иерархия.

### **2.3. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты)**

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное раскрытие темы;</li> <li>- указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы;</li> <li>- правильная формулировка понятий и категорий;</li> <li>- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</li> <li>- использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>недостаточно полное раскрытие темы;</li> <li>- несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>- репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений</li> <li>- недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение лишь общего направления темы;</li> <li>- наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>- неспособность осветить современное состояние проблемы</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание темы не раскрыто;</li> <li>- большое количество существенных ошибок;</li> <li>- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.</li> </ul>

### **ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

2. Оноре де Бальзак с горькой ironией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

3. В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А.

Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность - соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

## **2.4. Рекомендации по оцениванию эссе, докладов, сообщений**

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
4-5	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
3-4	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации

	приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
2-3	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0-1	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Возникновение и развитие управленческих систем и их концепций в странах Ближнего Востока, в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Модель идеального общества Платона.
3. Типы государства по Аристотелю.
4. Взгляды Н. Макиавелли на сущность политики и государства.
5. Принцип разделения власти Ш. Монтескье.
6. Классовая теория государства К. Маркса и Ф. Энгельса.
7. Теории В. Парето и Г. Моска.
8. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Теория «административной эффективности» В. Вильсона
10. Концепция советского управления в работах В.И. Ленина.

### **ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Методологические подходы к изучению власти.
2. Институт государственной власти.
3. Система государственной власти.
4. Принцип разделения государственной власти.
5. Содержание понятий «управление» и «государственное управление».
6. Соотношение понятий «власть» и «управление».
7. Сущность и специфика государственного управления.
8. Виды государственного управления.
9. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

10. Формы государственного устройства.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Понятие и содержание государственной службы.
13. Принципы государственной службы.
14. Система государственной службы.
15. Местное самоуправление и муниципальное управление.
16. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.
17. Организационно-правовой статус муниципальной службы.
18. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы
19. Организационные принципы муниципальной службы.
20. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
21. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
22. Цикл профессиональной жизни специалиста.
23. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
24. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
25. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
26. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.
27. Профессиональная культура и нравственная культура личности.
28. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
29. Понятия и содержание корпоративной и организационной культуры.
30. Культура лидерства и культура сотрудничества.

## 2.5.Рекомендации по оцениванию научной работы обучающегося в рамках изучаемой дисциплины

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
10-15	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
6-9	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
1-5	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
0	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

К научной работе обучающегося в рамках учебной дисциплины «Теория государства и права» относится:

- подготовка статьи, тезисов;
- работа с рекомендуемыми научными источниками;
- самостоятельный поиск и анализ научной литературы по соответствующей тематике;
- участие в научно-исследовательских группах / мероприятиях по тематике близкой к изучаемой дисциплине;

- разработка проектов или конкурсных заданий по тематике близкой к изучаемой дисциплине.

Научно-исследовательская деятельность в рамках учебной дисциплины «Теория государства и права» ориентирована на индивидуальное развитие и развитие научного интереса. Результатами такой работы являются новые знания и углубленное изучение предмета дисциплины, способность к творческому решению практических задач. Студент развивает такие важные качества, как творческое и теоретическое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

## **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену)</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов</b>
<b>Раздел 1. Государственное и муниципальное управление. Государственная служба</b>		
1.	<p>1. Компетентностный подход в системе образования.</p> <p>2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий.</p> <p>4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности.</p> <p>5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.</p>	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3

	<p>6. Этапы индивидуальной професионализации специалиста      7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	
<b>Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.</b>		
2.	<p>1. Сущность и структура управления.      2. Государственная власть.      3. Система разделения власти.      4. Сущность и содержание государственного управления.      5. Государство: понятие и основные характеристики.      6. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.      7. Система органов государственной власти Российской Федерации.</p>	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3
<b>Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления</b>		
3.	<p>1. Государственная служба: сущность, особенности.      2. Уровневая и видовая структура государственной службы.      3. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.</p>	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3
<b>Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы</b>		
4.	<p>1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.      2. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления.      3. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.      4. Социальные приоритеты муниципальной службы.</p>	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3

<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих</b>		
<b>Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России</b>		
5.	1. Особенности профессии государственного и муниципального служащего. 2. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной професионализации. 3. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего. 4. Элементы труда государственных гражданских и муниципальных служащих 5. Формы труда государственных и муниципальных служащих.	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3
<b>Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего</b>		
6.	1. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего. 2. Профессиональная культура как элемент системы управления. 3. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3
<b>Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления</b>		
7.	1. Российская модель управления. 2. Концепция российской административной реформы и направления развития государственной службы. 3. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты 4. Развитие инновационности в системе государственного управления.	УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3