

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:50:49
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Климова Полина Александровна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.23

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-5.1: Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

Знать:

Уровень 1 теоретические основы стратегического управления организацией

Уровень 2 принципы, механизмы и формы управления организацией

Уровень 3 особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации

Уметь:

Уровень 1 рассматривать возможные варианты решения управленческих задач

Уровень 2 выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую

Уровень 3 формировать условия для реализации эффективных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1 терминологией в сфере стратегического управления

Уровень 2 навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации

Уровень 3 навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1 Знать:

теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;

специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;

3.2 Уметь:

научно-теоретические основы современного управления;

формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;

3.3 Владеть:

навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	5	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	8	6	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/КЭ/	8	2				
/Каттэк/	8	9				
/СРэк/	8	18				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.</p> <p>В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (64 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э4	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения		
<p>- Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № УП: 38.03.02-МВД2023-ОФ.plx стр. 11 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)</p>		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
<p>ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-eps-izdatelstva-lan ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-eps-iprbooks ЭБС «Znaniy» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russk</p>		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
<p>Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущее планирование: понятие, особенности. 2. Содержание и структура стратегического менеджмента. 3. Методы анализа среды. 4. Сущность стратегического менеджмента. 5. Анализ непосредственного окружения. 6. Портфельные методы анализа. 7. Основные отличия текущего и стратегического управления. 8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием. 9. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ. 10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием. 11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия. 12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации. 13. Стратегическое управление: понятие, сущность. 14. Стратегическое мышление: понятие, сущность. 15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов. <p>Раздел 2. Формирование миссии и целей организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру. 2. Носители интересов при определении предназначения организации. 3. Требования к целям. 4. Фазы и способы установления целей.

5. Дерево целей.

6. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.

7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).

8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.

2. Типы стратегий развития бизнеса.

3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.

4. Сущность стратегии организации.

5. Типы стратегий организации.

6. Стратегические планы, проекты и программы.

7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.

8. Методы осуществления организационных изменений.

9. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.

10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.

11. Стратегический контроль.

12. Научное предвидение: понятие, сущность.

13. Организационная культура как объект стратегических изменений.

14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.

15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.

16. Стратегические изменения в организации.

17. Определение стратегии фирмы.

18. Стратегические планы, проекты и программы.

19. Практика управления человеческими в различных странах.

20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.

21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.

22. Способы осуществления организационных изменений.

23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.

24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Анализ и диагностика внутренней среды

2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.

3. Необходимость стратегического менеджмента.

4. Проблемы и трудности стратегического управления.

5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.

6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.

7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.

8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.

9. Особенности стратегического планирования

10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Определение миссий и целей стратегического управления.

2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.

3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.

4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями

5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.

2. Оценка и контроль выполнения стратегии.

3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.

4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.

5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.

6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.

7. Корпоративная стратегия.

8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.

9. Стратегическое видение и предвидение.

10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут

по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче

освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?