Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 7*
к образовательной программе

*Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики,*

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

# СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ 6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ 13
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ 19

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 22

ПРИЛОЖЕНИЯ 26

# ВВЕДЕНИЕ

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования на образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика является одним из важных видов учебного процесса. Ее цель – овладение обучающимися особенностями организации учебного процесса, воспитательной работы, ознакомление с особенностями будущей профессии и ее историческими аспектами.

Учебная (ознакомительная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата носит ознакомительный характер и проводится с целью получения общего представления об объектах профессиональной деятельности, знакомства с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике направления подготовки высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора обучающимся своей специализации при последующем обучении.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практики, подготовить реферат о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с требованиями к его написанию, использовать основную и вспомогательную литературу.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы бакалавриата очной/заочной форм обучения регламентируют порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями в ред. от 18.05.2020г.);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

Иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки (при его отсутствии, на руководителя производственной практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), контроль – на проректора.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуществляет декан финансово-экономического факультета, заведующий кафедрой учета и аудита, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре учета и аудита, руководители практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по учету и аудиту и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи учебной (ознакомительной) практики определяются государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и включают в себя:

1. Ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования и ее особенностями в образовательных организациях высшего образования (ОО ВО) ДНР:

ознакомление обучающихся с общими вопросами Государственного стандарта высшего профессионального образования и организационно-методической основой обучения в ОО ВО;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ОО ВО, на финансово-экономическом факультете, на кафедре;

знакомство с организацией практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на факультете;

получение представлений о роли кафедры в подготовке бакалавра по учету и аудиту;

характеристика новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения при проведении лекционных, семинарских занятий, государственной диагностики качества подготовки обучающихся.

2. Определение места и роли специалиста направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;

определение видов, места, содержания и сроков практик: учебной, производственной в обеспечении фундаментальных практических умений и навыков в подготовке бакалавров;

предоставление обучающимся краткого обзора содержания соответствующего профессионального направления подготовки Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» согласно квалификационным требованиям;

расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий;

доведение до сведения обучающихся перечня должностей, которые может занимать выпускник данного профессионального направления на предприятиях;

получение представления о роли бухгалтера, аналитика и аудитора в управлении экономического субъекта.

3. Формирование навыков представления результатов проведенного исследования:

приобретение навыков сбора необходимой информации для написания реферата по учебной (ознакомительной) практике;

формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики;

расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») образовательной программы бакалавриата компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Сроки прохождения практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.01

Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и, утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения практики обучающихся кафедра учета и аудита разрабатывает программу учебной (ознакомительной) практики, являющуюся частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по образовательной программе бакалавриата проводится на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» непосредственно на кафедре учета и аудита дискретно (рассредоточено), т.е. путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры учета и аудита в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

За месяц до начала практики кафедрой учета и аудита разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, закрепление за каждым обучающимся руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

Учебным планом направления подготовки Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса очной и заочной форм обучения, которая проводится в первом семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и образовательной программы бакалавриата.

До начала практики ответственный за практическую подготовку на кафедре, совместно с руководителями практики, проводит организационное собрание, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В период прохождения практики руководители практики от кафедры учета и аудита:

проводят консультации с обучающимися перед началом практики;

осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

информирует заведующего кафедрой об обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

проводят индивидуальные консультации по вопросам составления реферата о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

оказывают методическую помощь обучающимся при подготовке рефератов по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики;

оценивают качество оформления и рекомендуют реферат по учебной (ознакомительной) практике к защите и выставляет итоговые оценки в ведомости по практике и зачетные книжки обучающихся.

Права и обязанности обучающихся:

обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать тему реферата из предложенного перечня (Приложение Б), консультироваться по вопросам

написания реферата у руководителя практики от кафедры учета и аудита, а также ответственного за практическую подготовку на кафедре;

обучающиеся обязаны пройти учебную (ознакомительную) практику на кафедре учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка на кафедре, предоставить на кафедру не позднее трех дней после срока прохождения практики реферат, подписанный руководителем практики, явиться на защиту реферата по практике в течение первой недели после его сдачи на кафедру учета и аудита.

Учебная (ознакомительная) практика проходит на протяжении первого семестра, согласно рабочей программе. По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики сдается отчет в конце семестра, до экзаменационной сессии.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий, во-первых, в ознакомлении обучающихся с выбранным профилем направления обучения 38.03.01 Экономика, его содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения; во-вторых, в приобретении необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки информации, а также экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | 1. Инструктаж по технике безопасности<br>2. Знакомство обучающихся с программой практики<br>3. Определение требований к прохождению учебной (ознакомительной) практики<br>4. Составление индивидуального задания<br>5. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения задания руководителя | Собеседование самоконтроль |
| 2 | Аналитический | 1. Ознакомление с системой высшего образования<br>2. Организация учебного и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на финансово-экономическом факультете. История и традиции ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».<br>3. Изучение истории развития профессии бухгалтера, аудитора, характера и сферы будущей профессиональной деятельности.<br>4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях.<br>5. Обработка и анализ полученной информации | Самоконтроль, собеседование |
| 3 | Заключительный | Подготовка и защита реферата по практике | Защита реферата |

Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап, раскрывающий процесс прохождения практики, в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, обработку и

анализ полученной информации; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

Заключительный этап, включающий подготовку реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики, его оформление и защиту.

Все задания выполняются на компьютере с использованием программ комплекта офисных приложений Microsoft Office и предоставляются руководителю для проверки в виде реферата по практике. Реферат подготавливается и распечатывается с использованием средств Microsoft Word.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят реферат о прохождении учебной (ознакомительной) практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Реферат выполняется по завершению срока прохождения учебной (ознакомительной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач, конкретных мероприятиях, проведенных в период данного вида практики и т.д.

По окончании практики обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

1. Титульный лист, оформленный по образцу (Приложение А);

2. Реферат по индивидуальной теме учебной (ознакомительной) практики в печатном виде (первый экземпляр) в объеме 7-10 страниц, заверенный подписью руководителя практики.

Реферат заслушивается на практической конференции посвященной учебной (ознакомительной) практике, оценивается и представляется на кафедру.

Техническое оформление реферата по учебной (ознакомительной) практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы реферата должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Реферат должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Структурными элементами реферата могут быть:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу и должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики; фамилию, имя и отчество, ученую степень, ученое

звание, должность руководителя практики, сроки прохождения, название города и год (Приложение А).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в реферате, начиная с введения и заканчивая возможными приложениями.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности поставленных задач при прохождении учебной (ознакомительной) практики, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

Текст основной части реферата может делиться на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов (при необходимости) печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу реферата следует начинать с новой страницы. Объем реферата – 7-10 страниц.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы - «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов (при необходимости) осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в реферате непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах реферата, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в реферате нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) - первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое - с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «Таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2».

Ссылки в тексте реферата на источники информации следует отмечать

порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением реферата, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» - второй рисунок первой главы приложения Д; «формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом реферат подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

# 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока учебной (ознакомительной) практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе бакалавриаат является реферат, который предоставляется руководителю учебной (ознакомительной) практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры учета и аудита.

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к ее прохождению, выполнили программу практики, сдали реферат и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Защищённые рефераты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов учебной (ознакомительной) практики осуществляется по государственной и шкале ECTS.

Для оценивания реферата по практике используются критерии, приведенные в табл. 6. 1.

Таблица 6.1

Критерии оценивания реферата по учебной практике

| **№ п/п** | **Критерии и основные требования к выполнению** | **Количество баллов** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** |
| 1. | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий | 22-20 | 20-17 | 17-16 |
| 2. | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации | 14-13 | 13-11 | 11-8 |
| 3. | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19 | 19-16 | 16-13 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 5. | Соблюдение требований к оформлению | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 6 | Оценка руководителя практики от кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 7. | Защита отчета по практике на кафедре | 5 | 4 | 3 |
| 8. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 6-4 | 5-4 | 4-3 |
| ***Всего баллов*** | | ***100-90 (A)*** | ***89-75 (B, C)*** | ***74-60 (D, E)*** |

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная

оценка по пятибалльной системе (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| **По шкале ECTS** | **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|---|
| A | 90-100 | «Отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | «Хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75-79 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | «Удовлетворительно» | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35-59 | «Неудовлетворительно» | с возможностью повторной аттестации |
| F | 0-34 | | с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией) |

Обучающиеся предоставляют реферат на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

# СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## Основная литература


1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: учеб. пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
2. Юдина, Г.А. Основы аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2009. – 352 с.
3. Пласкова, Н.С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова. – Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москвеа: Эксмо, 2010.- 704 с.
4. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - Изд. 4-е, пер. и доп. - Москва: КноРус, 2010. - 480 с.
5. Кирейцев, Г.Г. Развитие бухгалтерского учета: теория, профессия, межпредметные связи: монография / Г.Г. Кирейцев. – Житомир: ЖГТУ, 2007. – 236 с.
6. Верига, Ю.А. Бухгалтерский учет: нормативно-правовые документы. Комментарий: учеб. пособие / Ю.А. Верига. – Киев: ЦУЛ, 2008. – 400 с.
7. Верига, Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю.А. Верига**.** – Київ: ЦУЛ, 2012. – 292 с.
8. Пантелеев, В.П. Словарь бухгалтера и аудитора / В.П. Пантелеев, А. С. Снежко; Гос. ком. статистики Украины, Гос. акад. статистики, учета и аудита. – Москва: ГП «Информ.-аналит. агентство», 2009. – 239 с.
9. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учеб. пособие / сост. проф. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова и др. — Москва: Флинта: МПСИ, 2008. — 104 с.
10. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для бакалавров / под ред. Костюковой Е.И. - Москва: КНОРУС, 2015.
11. Поташкова, Н.Н. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Н.Н. Поташкова, Ю.С. Холопова. – Москва: КНОРУС, 2013.

12. Сигидов, Ю.М. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Ю.М. Сигидов, А.И. Трубилина; под. ред. Ю.М. Сигидова, А.И. Трубилиной. – Москва: РИД Групп, 2011.

**Дополнительная литература**

13. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва: КноРус 2010. – 480 с.

14. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: учебник / под ред. Я.В. Соколова, Т.О. Терентьевой. – Москва: Экономика, 2010. – 438 с.

15. Войтоловский, Н.В. Экономический анализ: учебник / Н.В. Войтоловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2010. – 507 с.

16. Ерофеева, В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – Изд. 2-е, пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2011. – 638 с.

17. Медведев, М.Ю. Выбери профессию бухгалтер: практическое руководство / М.Ю. Медведев. – Москва: КНОРУС, 2011. – 80 с.

18. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. / В.Ф. Палий. — Москва: ИНФР А-М, 2009.

19. Рогуленко, Т.М. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. – Москва: КНОРУС, 2010. – 416 с.

20. Федорова, Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: учеб. пособие / Г.В. Федорова. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва: Омега, 2008. - 304 с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

21.О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 27 февраля 2015г.]. – Режим доступа: http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/

22. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-sovet.su/

23. Сайт Министерства финансов Украины [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.gov.ua

24. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://zakon.rada.gov.ua/

25. Лига Закон: главный правовой портал Украины [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ligazakon.ua/

26. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nbuv.gov.ua/eb/ard.htm

27. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru

28. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.economy.gov.ru

29. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.ipbr.ru

30. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru

31. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.aicpa.org

32. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ifac.org

33. База данных рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// http://www.scopus.com

34. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru

35. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://e.lanbook.com

36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru

37. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dvs.rsl.ru

38. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru

39. Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

40. Базы данных ВИНИТИ РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://viniti.ru

41. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.pro-u4ot.info

42. Бухгалтер 911: Украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://buhgalter911.com/

43. Все о бухгалтерском учете: Всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.vobu.com.ua

44. Дебет-кредит: Украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.dtkt.com.ua/

45. Учебно-методические материалы ДонАУиГС [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://lib.dsum. org

46. Учебно-методические материалы Донну [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.donnu.edu.ua/ufin/

47. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского. Электронная библиотека авторефератов диссертаций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html.

48. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. http://lib-dpr.ru/

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Факультет ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Кафедра УЧЕТА И АУДИТА

**РЕФЕРАТ**
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

На тему _____

Обучающегося_____
(*ФИО*)
курса _____ группы _____

Направление подготовки _____38.03.01 Экономика_____

Профиль _____«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

Форма обучения _____очная (заочная)_____

*Оценка:*
по государственной *шкале* _____
*(прописью)*
по шкале ECTS _____

Руководитель практики
_____
*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*

_____ «_____»_____20____г.
*(подпись)*
Сроки прохождения практики:
с « ___»____ 20 ___г. до « ___»___ 20 ___г.

Донецк
20 __г.

Приложение Б

***Примерный перечень тем рефератов по учебной (ознакомительной) практике***

1. Система высшего образования и перспективы ее развития в ДНР.
2. Система государственных стандартов высшего образования в ДНР.
3. Место образовательной организации высшего профессионального образования (ОО ВО) в системе высшего образования и подготовки кадров в условиях рыночной экономики.
4. Место и роль факультета в организации учебно-воспитательного процесса обучающихся.
5. Органы самоуправления обучающихся в образовательной организации высшего профессионального образования и на факультете.
6. Этапы развития Донецкой академии управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республике.
7. Технология образовательного процесса.
8. Учебный план – основа организации учебного процесса.
9. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана.
10. Права и обязанности обучающихся.
11. Бухгалтер, как организатор финансово-учетной деятельности на предприятии.
12. История развития бухгалтерского учета.
13. Квалификационная характеристика бухгалтера.
14. Характеристика задач и обязанностей главного бухгалтера.
15. Эргономичные проблемы повышения производительности труда работников бухгалтерии.
16. Рационализация труда и снижение затрат рабочего времени в учетном процессе.
17. Бухгалтерский учет – язык бизнеса.

18. Причины возникновения и этапы развития бухгалтерского учета.

19. Роль бухгалтера в выборе стратегии и разработке тактики управления хозяйственной деятельностью.

20. Основные работы, которые способны выполнять выпускники профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

21. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов.

22. Виды и содержание учебных занятий.

23. Организация самостоятельной работы обучающихся и формы ее контроля.

24. Организация воспитательной работы на кафедре учета и аудита.

25. Суть и составляющие информационно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

26. Библиотека образовательной организации высшего профессионального образования, как центр информационного обеспечения обучающихся.

27. Характеристика статуса субъектов хозяйствования, организация бухгалтерского учета.

28. Организация учетно-финансовой работы на предприятии.

29. Предпосылки и значение создания и применения международных стандартов учета и финансовой отчетности.

30. История возникновения аудита.

31. Понятие и виды аудита на современном этапе.

32. Виды анализа, истоки его возникновения.

33. Роль анализа в управлении экономическим субъектом.