

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 05.05.2025 15:35:57  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

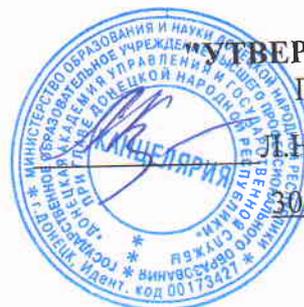
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01**

**"Контроль и ревизия"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2022**

Донецк  
2022

Составитель:  
*ст. препод.*

 И.А. Сичкар

Рецензент:  
*д-р экон. наук, профессор*

 А. В. Верига

Рабочая программа учебной дисциплины "Контроль и ревизия" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки ДНР от 27.06.2022 г. № 52-НР);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

*Протокол от 29.08.2022 г. №1*

*Председатель ПМК:*

*д-р экон. наук, профессор Верига А.В.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является овладение базовыми теоретическими знаниями и приобретение практических навыков проведения ревизий и проверок.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомиться и усвоить терминологию;
- овладеть системой теоретических, методических и практических знаний;
- изучить и овладеть методикой организации планирования и проведения ревизий и проверок на предприятиях ДНР;
- усвоить специфику контроля в различных сферах деятельности;
- овладеть направлениями сотрудничества с Министерством доходов и сборов ДНР и правоохранительными органами;
- приобрести умения и навыки по реализации материалов ревизий и проверок.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.03

*1.3.1. Дисциплина "Контроль и ревизия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета и отчетности

*1.3.2. Дисциплина "Контроль и ревизия" выступает опорой для следующих элементов:*

Налоговый учет и отчетность

Аудит

Бухгалтерская финансовая отчетность

Бухгалтерское дело

Управленческий учет

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-7.2: Анализирует и оценивает информацию, понимает цели и задачи выполняемого задания в сфере аудиторской деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные принципы аудиторской деятельности;
<b>Уровень 2</b>	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	основные процедуры аудиторской проверки, применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять основные принципы аудиторской деятельности;
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	определять основные процедуры аудиторской проверки, применять информационные технологии при осуществлении аудиторской деятельности, оценивать систему внутреннего и внешнего аудита.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками применения основных принципов аудиторской деятельности;
<b>Уровень 2</b>	знаниями нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	основами процедуры аудиторской проверки, применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности, знаниями порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-3.1: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы социального взаимодействия и принципы командной работы;
<b>Уровень 2</b>	стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
<b>Уровень 3</b>	цели команды в соответствии с поставленными задачами проекта (организации);
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять основы социального взаимодействия и принципы командной работы;
<b>Уровень 2</b>	определять стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
<b>Уровень 3</b>	решать задачи для достижения поставленной цели.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	основами социального взаимодействия и принципами командной работы;
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки стратегии командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
<b>Уровень 3</b>	навыками достижения цели команды в соответствии с поставленными задачами проекта (организации).
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правила социального взаимодействия в коммуникации;
<b>Уровень 2</b>	работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
<b>Уровень 3</b>	стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать правила социального взаимодействия в коммуникации;
<b>Уровень 2</b>	руководить работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
<b>Уровень 3</b>	менять стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	правилами социального взаимодействия в коммуникации;
<b>Уровень 2</b>	навыками руководства работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
<b>Уровень 3</b>	навыками пересмотра стилей управления работой команды в соответствии с ситуацией.

***В результате освоения дисциплины "Контроль и ревизия" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-законодательную базу по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
	порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
	специфику контроля в различных сферах деятельности
	порядок составления, оформления и представления итоговых материалов по результатам реализации ревизий и проверок.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять нормативно-законодательную базу по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
	проверять способы ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
	определять специфику контроля в различных сферах деятельности
	составлять, оформлять и представлять итоговые материалы по результатам реализации ревизий и проверок.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

навыками применения нормативно-законодательной базы по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий;
навыками проверки способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательно-нормативной базой и существующей методикой;
навыками определения специфики контроля в различных сферах деятельности
опытом оформления и представления итоговых материалов по результатам реализации ревизий и проверок.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Контроль и ревизия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Контроль и ревизия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация</b>						
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Виды контроля и ревизии /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность работников контроля /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов</b>						
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Ревизия операций с денежными средствами /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Ревизия товарно-материальных ценностей /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Ревизия основных средств /Ср/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Сем зан/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Ревизия оплаты труда /Ср/	5	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2	0	

			УК-3.2 ПК-7.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.7. Ревизия расчетов /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.8. Ревизия финансовых результатов /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 2.9. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
консультация /Конс/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов В.П., Кучеренко С.А.	Контроль и ревизия: практика применения: Учебное пособие (164 с.)	Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2017
Л1.2	Бабкина О.М., Конопляник Т.М., Масино Н.Н.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (86 с.)	СПб: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2021
Л1.3	Галактионова Н.В.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (108 с.)	Хабаровск: Хабаровский государственный университет экономики и права, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сикорская Л.В.,	Контроль и ревизия: Учебное пособие (280 с.)	СПб: Санкт-

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Грачев А.В.		Петербургский университет МВД России, 2021
Л2.2	Кузнецова О.Н.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (92 с.)	Москва: ООО "РУСАЙНС", 2018
Л2.3	Кузьмина Е.В., Шевченко С.А., Трунина В.Ф.	Контроль и ревизия: Учебное пособие (96 с.)	Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения (70 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий (25 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (12 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://audit.gov.ru">http://audit.gov.ru</a>
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э3	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	<a href="http://www.ipbr.ru">http://www.ipbr.ru</a>
Э4	Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
Э5	Официальный сайт ИНТОСАИ	<a href="http://www.intosai.org">http://www.intosai.org</a>
Э6	Информационно-справочная система «Консультант-Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э7	Официальный сайт Федерального казначейства РФ	<a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>
Э8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э9	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э10	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю

лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

На лекционных и семинарских занятиях используется информация специализированных бухгалтерских сайтов и информационных систем «БИЗНЕС+ЗАКОН» - единая информационно-правовая платформа для размещения актуальной законодательной, консультационной и аналитической информации в Донецкой Народной Республике. Главбух ДНР - электронно-информационное издание о законодательной базе в Донецкой Народной Республике

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 307 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

1. Понятие и задачи контрольно-ревизионной работы
2. Информационное обеспечение контрольно-ревизионного процесса
3. Контроль как функция управления
4. Предмет, метод и принципы экономического контроля
5. Организация экономического контроля в ДНР и за рубежом
6. Формы государственного контроля
7. Стадии контрольно-ревизионного процесса
8. Виды контроля, ревизий, их характеристика
9. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работы
10. Права, обязанности и ответственность работников контроля
11. Профессиональная этика ревизоров
12. Планирование, подготовка, порядок проведения ревизий и проверок
13. Оформление результатов ревизий, принятие решений по их результатам
14. Классификация организационных форм и видов экономического контроля
15. Многогранность ревизионной работы
16. Права, обязанности и ответственность ревизоров
17. Организация и подготовка к проведению комплексной ревизии
18. Процесс проведения ревизии
19. Оформление результатов ревизии
20. Принятие решения по результатам проведенной ревизии
21. Организация контроля за выполнением решений по материалам ревизии
22. Методические приемы контроля и ревизии
23. Документальные методические приемы

24. Средства и приемы обобщения результатов финансового контроля
  25. Методика формирования отчетной информации по результатам контроля
  26. Ответственность за нарушения налогового законодательства
- РАЗДЕЛ 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса
1. Понятие и задачи инвентаризации, периодичность проведения
  2. Функции инвентаризационных комиссий
  3. Порядок проведения инвентаризации
  4. Оформление документов инвентаризации
  5. Реализация результатов инвентаризации
  6. Источники ревизии денежных средств
  7. Ревизия кассы и кассовых операций
  8. Ревизия банковских операций
  9. Ревизия подотчетных сумм
  10. Источники ревизии материальных ценностей. Программа ревизии материальных ценностей
  12. Проверка полноты оприходования материальных ценностей
  13. Проверка правильности списания производственных запасов на нужды предприятия
  14. Проверка складского учета материальных ценностей
  15. Инвентаризация материальных ценностей, реализация ее результатов
  16. Задачи и направления ревизии, источники ревизии основных средств и нематериальных активов
  17. Проверка состояния сохранности основных средств
  18. Контроль операций по источникам поступления и видам выбытия основных средств
  19. Контроль затрат на ремонт основных средств
  20. Проверка операций с нематериальными активами
  21. Источники ревизии оплаты труда
  22. Проверка использования и учета рабочего времени
  23. Проверка состояния бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
  24. Источники и этапы ревизии выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции
  25. Проверка производства продукции
  26. Ревизия себестоимости производства
  27. Ревизия реализации готовой продукции
  28. Проверка расчетов по претензиям
  29. Задачи и источники ревизии состояния расчетов
  30. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
  31. Ревизия состояния расчетов с бюджетом
  32. Проверка расчетов по возмещению материального ущерба
  33. Источники, нормативная база и объекты ревизии финансовых результатов
  34. Ревизия выручки (дохода) от реализации продукции
  35. Ревизия финансовых результатов
  36. Ревизия использования прибыли
  37. Контроль собственного капитала, резервов, целевого финансирования
  38. Ревизия организации бухгалтерского учета
  39. Ревизия достоверности бухгалтерской отчетности
  40. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля

### 5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных ризниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе

- 14.Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
- 15.Делопроизводство по организации ревизии и проверки
- 16.Выводы и предложения по материалам ревизии
- 17.Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
- 19.Особенности ревизии списания естественной убыли
- 20.Особенности ревизии ценных бумаг
- 21.Оформление итогов инвентаризации
- 22.Контроль и ревизия аренды основных средств
- 23.Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
- 24.Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарских занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: учебная, оценочная и воспитательная. Зачёт позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 «Контроль и ревизия»**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Профиль** «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
**Разработчик** Сичкар И.А., ст. преподаватель  
**Кафедра:** учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Контроль и ревизия» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-3, УК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Верига

МП  
29.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический  
Кафедра учёта и аудита**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2022

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

ст. преподаватель И.А. Сичкар

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры

*Учёта и аудита*

Протокол заседания кафедры от

29.08.2022

№

1

Заведующий кафедрой



(подпись)

дата

Ю.Л. Петрушевский

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю)**  
**«Контроль и ревизия»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Формы текущего контроля	Собеседование Тестовые задания Разноуровневые задания Контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	6
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>
<b>Контроль</b>	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачёт с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2.5	Оперирует основными методами сбора, анализа и обработки данных, используемых в целях контрольно-ревизионной работы	<b>Знать:</b>	
		1. законодательные и нормативно правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	ПК-2.5 3-1
		2. методы сбора, обработки, анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово- хозяйственную деятельность экономического субъекта для решения профессиональных задач, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков и с учетом основных требований информационной безопасности;	ПК-2.5 3-2
		3. основы формулировки целевых параметров организационно-управленческих решений и разработки экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в	ПК-2.5 3-3

		профессиональной деятельности.	
		<b>Уметь:</b>	
		1. применять законодательные и нормативно правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	ПК-2.5 У-1
		2. осуществлять сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово- хозяйственную деятельность экономического субъекта для решения профессиональных задач, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков и с учетом основных требований информационной безопасности;	ПК-2.5 У-2
		3. формулировать целевые параметры организационно-управленческих решений и разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ПК-2.5 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. знаниями законодательных и нормативно правовых актов, регулирующих	ПК-2.5 В-1

		правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	
		2. навыками сбора, обработки и анализа информации по выявлению внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;	ПК-2.5 В-2
		3. навыками формулировки целевых параметров организационно-управленческих решений и разработки экономических и финансовых обоснований организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ПК-2.5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация</b> Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
2.	Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий	6	ПК-2.5	Собеседование Разноуровневые задания Тестовое задание Контроль знаний по разделу
3.	<b>Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его реализация результатов</b> Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
4.	Тема 2.2. Ревизия основных средств	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
5.	Тема 2.3. Ревизия и контроль	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое

	использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации			задание Разноуровневые задания
6.	Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
7.	Тема 2.5. Ревизия расчётов	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
8.	Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания Контроль знаний по разделу

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«Контроль и ревизия»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*			
Р.1.Т.1.1	1	2	3	3	9	10	4
Р.1.Т.1.2	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.1	1	2	3	3	9	10	4
Р.2.Т.2.2	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.3	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.4	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.5	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.6	1	2	3	3	9		
<b>Итого: 1006</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>8</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

ИЗ – индивидуальное задание

## Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

### 2.1 Оценивание устных ответов обучающихся

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация</b>	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль как функция управления.</li><li>2. Предмет, метод и принципы экономического контроля.</li><li>3. Организация экономического контроля.</li><li>4. Формы финансового контроля.</li><li>5. Стадии контрольно-ревизионного процесса.</li><li>6. Виды контроля, ревизий, их характеристика.</li><li>7. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работе.</li><li>8. Права, обязанности и ответственность работников контроля.</li><li>9. Профессиональная этика ревизоров.</li></ol>
Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?</li><li>2. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?</li><li>3. Кто назначает ревизии?</li><li>4. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?</li><li>5. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?</li><li>6. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.</li><li>7. Каков порядок проведения ревизии?</li><li>8. Как оформить результаты ревизии?</li><li>9. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?</li></ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов</b>	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Как часто должна проводиться инвентаризация кассы?</li><li>2. Какой документ регламентирует порядок осуществления кассовых операций?</li><li>3. Какой документ регламентирует меры ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций?</li><li>4. В какие сроки кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию?</li></ol>

	<p>5. Как регулируются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?</p> <p>6. Что понимают под кассовыми операциями?</p> <p>7. Кто подписывает приходный кассовый ордер?</p> <p>8. Как часто должна проводиться ревизия кассовых операций?</p> <p>9. Какая информация указывается в ведомости нарушений кассовой и расчетно-платежной дисциплины?</p> <p>10. В каких случаях производится взаимозачет по товарам?</p> <p>11. Каким документом отражаются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей?</p> <p>12. Как часто должна проводиться инвентаризация товарно-материальных ценностей?</p> <p>13. По какой цене отражается в бухгалтерском учете выявленная при инвентаризации недостача товарно-материальных ценностей?</p> <p>14. Каким документом оформляются результаты контрольного сличения?</p> <p>15. Как рассчитываются нормы естественной убыли?</p>
<p>Тема 2.2. Ревизия основных средств</p>	<p>1. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации основных средств и нематериальных активов и обязательств организации?</p> <p>2. Для чего составляют инвентаризационные описи?</p> <p>3. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи основных средств?</p> <p>4. В каком количестве готовятся бланки инвентаризационных описей по каждому направлению инвентаризации?</p> <p>5. В каком количестве составляют опись при инвентаризации арендованных основных средств?</p> <p>6. Опишите процесс инвентаризации основных средств.</p> <p>7. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.</p> <p>9. По каким ценам приходуются излишки основных средств?</p> <p>10. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.</p> <p>11. Какой корреспонденцией счетов отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленных при инвентаризации?</p>

	<p>12. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?</p> <p>13. Какова периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;</p> <p>14. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов.</p> <p>15. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств / нематериальных активов.</p> <p>16. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости.</p> <p>17. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых/ переданных в аренду.</p> <p>18. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации.</p> <p>19. Бухгалтерский учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов.</p>
<p>Тема 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации</p>	<p>1. Что является источниками ревизии оплаты труда?</p> <p>2. Для чего осуществляется проверка плана по труду?</p> <p>3. Как осуществляется проверка структуры и организации аппарата управления?</p> <p>4. На какие этапы можно разбить ревизию учета расчетов с работниками по оплате труда?</p> <p>5. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.</p> <p>6. Каков порядок проверки планирования использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы?</p> <p>7. Как осуществляются контроль и ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок?</p> <p>8. Какова методология осуществления контроля и ревизии соблюдения фонда заработной платы (оплаты труда) и достоверности отчетности по труду?</p>
<p>Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции</p>	<p>1. В чем заключаются основные задачи ревизии и контроля плановых заданий по производству и реализации продукции?</p> <p>2. В чем особенность проведения ревизии качества и ритмичности производства?</p> <p>3. Каким образом осуществляется проверка обоснованности плановых показателей и</p>

	<p>достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг, товаров и продукции?</p> <p>4. Как осуществляется контроль выполнения плана товарооборота в оптовой и розничной торговле.</p> <p>5. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии выполнения плана производства и реализации продукции (работ и услуг).</p> <p>6. Каков порядок проверки наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров и иных договорных взаимоотношений организаций с покупателями?</p> <p>7. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применения реализационных цен и тарифов?</p> <p>8. Как выявляются потери на стадии сбыта продукции?</p> <p>9. Сформулируйте задачи и укажите порядок проверки правильности распределения затрат на обслуживание производства и управления.</p> <p>10. Каков порядок проверки затрат и себестоимости услуг и продукции?</p> <p>11. В чем заключается проверка выявления резервов сокращения расходов по организации производства, управлению и обслуживанию?</p> <p>12. Как организуется проверка внутрипроизводственного хозрасчета?</p> <p>13. Какие затраты являются косвенными и как они включаются в себестоимость продукции?</p> <p>14. Какие элементы затрат являются нормируемыми для целей налогообложения?</p> <p>15. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?</p> <p>16. Какие существуют методы распределения и калькулирования затрат?</p> <p>17. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?</p>
Тема 2.5. Ревизия расчётов	<p>1. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций?</p> <p>2. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями?</p> <p>3. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами?</p> <p>4. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?</p>

	<p>5. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?</p> <p>6. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?</p> <p>7. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?</p>
<p>Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчетности</p>	<p>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов.</p> <p>2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.</p> <p>4. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов?</p> <p>5. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>6. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?</p> <p>7. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.</p> <p>8. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.</p>

## **2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Контроль и ревизия».

### **Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация**

#### **Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация**

##### *Задание 1.1.*

1. Контрольно-ревизионный процесс имеет стадии:
  - А) аналитическую;
  - Б) учетную;
  - В) организационную;
  - Г) статистическую.
2. Метод экономического контроля – это:
  - А) хозяйственные процессы и операции;
  - Б) информация о состоянии объекта;
  - В) система проверок деятельности предприятия;
  - Г) совокупность приемов и способов.
3. К приемам проверки отдельного документа относятся:
  - А) формальная проверка, встречная проверка, арифметическая проверка;
  - Б) формальная проверка, взаимный контроль, нормативно-правовая проверка;

- В) формальная проверка, арифметическая проверка, нормативно-правовая проверка;
  - Г) контрольное сравнение, встречная проверка, хронологическая проверка
4. Прием фактического контроля осуществляется специалистами различных
- А) контрольная приемка продукции по качеству и количеству;
  - Б) проверка выполнения принятых решений;
  - В) экспертная оценка;
  - Г) получение письменных объяснений и справок.
5. Контрольно-ревизионная работа относится к государственной службе?
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) частично;
  - Г) правильного ответа нет.

**Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий**

*Задание 1.2.*

1. Проведение ревизии начинается с:
- А) с запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;
  - Б) с составления плана ревизионной работы;
  - В) с проведения экспресс - анализа финансовой отчетности;
  - Г) нет верного ответа.
2. Перспективные планы составляются на:
- А) один год;
  - Б) два года;
  - В) три года и более;
  - Г) нет верного ответа.
3. Состав ревизионной комиссии назначается:
- А) руководителем контрольно-ревизионного органа;

- Б) главным бухгалтером;
  - В) председателем ревизионной комиссии;
  - Г) руководителем ревизуемой организации.
- А) 4. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за:
- Б) 1-3 дня;
  - В) 3-5 дней;
  - Г) 7-10 дней;
  - Д) нет верного ответа.
5. В среднем на одного ревизора планируется около:
- А) 4 ревизий;
  - Б) 6 ревизий;
  - В) 8 ревизий.
  - Г) нет верного ответа.

## **Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей**

### *Задание 2.1.*

1. Ревизор проводил внезапную проверку денежной наличности в кассе организации и выявил излишек денежных средств. Он считает, что выявленные излишки денег:
- А) должны быть оприходованы в кассу и оформлены бухгалтерской записью: Дебет 50 «Касса», Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - Б) берет на хранение кассир;
  - В) берет на хранение руководитель организации и назначается служебное расследование;
  - Г) забирает он сам.
2. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:
- А) журнал-ордер форма № 2 и ведомость форма № 2а;
  - Б) приходные и расходные кассовые ордера;

- В) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- Г) кассовая книга.

3. Ревизор считает, что фактическая стоимость материально производственных запасов при их изготовлении собственными силами, складывается исходя:

- А) из фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
- Б) из рыночной их оценки;
- В) из независимой оценки стоимости имущества;
- Г) плановой себестоимости;
- Д) из среднеотраслевой стоимости в данном регионе.

4. Ревизор считает, что оприходование материалов по учетным ценам должно отражаться бухгалтерской записью:

- А) Дебет сч. 10, Кредит сч. 60;
- Б) Дебет сч. 15, Кредит сч. 60;
- В) Дебет сч. 10, Кредит сч. 15;
- Г) Дебет сч. 41, Кредит сч. 60;
- Д) Дебет сч. 43, Кредит сч. 60.

5. Ревизор считает, что внутреннее перемещение МПЗ оформляется:

- А) приходным ордером;
- Б) счетом-фактурой;
- В) требованием накладной;
- Г) товарно-транспортной накладной;
- Д) счетом фактурой и товарно-транспортной накладной.

## **Тема 2.2. Ревизия основных средств**

### *Задание 2.2.*

1. Затраты на оплату услуг экспертов за проведение оценки стоимости объекта основных средств, по мнению ревизора списываются на:

- А) прочие расходы;
- Б) расходы по обычным видам деятельности;

В) нераспределенную прибыль;

Г) расходы от продаж.

2. Что по мнению ревизора должно включаться в фактическую стоимость основных средств:

А) импортные пошлины;

Б) затраты по вводу основных средств в эксплуатацию;

В) курсовые разницы;

Г) затраты на доставку основного средства.

3. Каким образом ревизор может определить рыночную стоимость основного средства:

А) обратиться в письменной форме к организациям, использующих в своей

Б) производственной деятельности аналогичные основные средства;

В) обратиться к заводу-изготовителю;

Г) обратиться к эксперту, имеющему лицензию и образование;

Д) сделать соответствующий запрос в ИФНС или в органы статистики;

Е) использовать данные СМИ, специальной литературы.

4. Ревизор считает, что основные средства должны приниматься к бухгалтерскому учету по:

А) плановой себестоимости;

Б) цене, указанной в товарной накладной;

В) первоначальной стоимости;

Г) рыночной стоимости;

Д) цене, указанной в счете.

5. По мнению ревизора, стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

А) реконструкции;

Б) достройки;

В) капитального ремонта;

Г) дооборудования.

## **Тема 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации**

### *Задание 2.2.*

1. Основанием для начисления заработной платы не является:
  - А) личная карточка работающего;
  - Б) лимитно-заборная карта;
  - В) договор подряда;
  - Г) табель учета использования рабочего времени.
2. Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:
  - А) только по заявлению работника;
  - Б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;
  - В) по решению членов коллектива;
  - Г) вообще не удерживается.
3. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:
  - А) не предоставляется;
  - Б) предоставляется по усмотрению работодателя;
  - В) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
  - Г) предоставляется одновременно с отпуском по основной работе не менее 28 календарных дней.
4. Начисленная сумма оплаты труда менеджеру по продажам относится на счёт:
  - А) Дт 20;
  - Б) Кт 70;
  - В) Дт 44;
  - Г) Дт 26.
5. Полная материальная ответственность, если ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей, а при выполнении не предусмотренных сметой и договором «левых» работ по мнению ревизора:
  - А) не наступает;

- Б) ограниченная материальная ответственность;
- В) наступает только для руководителей;
- Г) наступает только для материально-ответственных лиц;
- Д) наступает административная ответственность.

**Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы,  
себестоимости и реализации готовой продукции**

*Задание 2.4.*

1. Ревизор считает, что выявленные в ходе проверки убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновных лиц, могут быть списаны в дебет счета:

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- В) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- Г) 99 «Прибыли и убытки»;
- Д) 44 «Расходы на продажу».

2. Ошибки и нарушения по учету расходов на продажу, обнаруженные в ходе ревизии должны фиксироваться:

- А) в аналитических документах;
- Б) в рабочих документах ревизора;
- В) в рабочем плане ревизора;
- Г) в программе ревизии;
- Д) в акте ревизии.

3. Проводить инвентаризацию незавершенного производства ревизору:

- А) нужно обязательно;
- Б) не нужно;
- В) желательно;
- Г) нужно, только при установлении фактов хищений;
- Д) нужно по требованию контролирующих органов.

4. При проверке плана по ассортименту ревизор должен проверить:

- А) количество произведенной продукции;
- Б) качество произведенной продукции;
- В) ассортиментный перечень;
- Г) недостатки при производстве;
- Д) излишки на складе готовой продукции.

5. Каким образом ревизор сможет выявить неучтенную продукцию?

- А) проверить количество произведенной продукции;
- Б) проверить качество произведенной продукции;
- В) проверить ассортиментный перечень;
- Г) проверить документальные данные складов и производственных цехов;
- Д) проверить данные инвентаризаций на складах готовой продукции и в производственных цехах.

## **Тема 2.5. Ревизия расчётов**

### *Задание 2.5.*

1. По мнению ревизора, предметом договора поставки является:

- А) передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;
- Б) выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее результата заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его;
- В) предоставление имущества за плату во временное владение или пользование.
- Г) нет верного ответа.

2. Ревизор считает, что если организация не исполнила в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:

- А) окончания срока исполнения обязательств должником;

- Б) начала срока исполнения обязательств должником;
  - В) когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств;
  - Г) нет верного ответа.
3. По мнению ревизора, при заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:
- А) наименование, количество, цену и качество товара;
  - Б) наименование, количество и цену товара;
  - В) наименование и количество товара;
  - Г) нет верного ответа.
4. Переходит ли право собственности от продавца к покупателю в случае поставки некачественного товара:
- А) да;
  - Б) нет.
5. При проверке данных налогового учета, ревизор считает сомнительной задолженность:
- А) с истекшим сроком исковой давности;
  - Б) безнадежную к взысканию вследствие ликвидации должника;
  - В) если она не погашена в сроки, установленные договором;
  - Г) нет верного ответа.

## **Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности**

### *Задание 2.6.*

1. Ревизор считает, что в конце месяца прибыль от продаж, должна отражаться бухгалтерской записью:
- А) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
  - Б) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

В) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Г) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Д) Дт сч. 80 «Уставный капитал», Кт сч. 90 «Продажи».

2. По мнению ревизора, начисленный налог на прибыль по данным отчетности за ревизуемый период должен отражаться бухгалтерской записью:

А) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Б) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

В) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Г) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Д) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3. По мнению ревизора финансовый результат от продажи продукции определяется на счете...

А) 90 «Продажи»;

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

В) 99 «Прибыли и убытки»;

Г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Д) 83 «Добавочный капитал».

4. Ревизор считает, что в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются...

А) штрафы, пени, неустойки полученные;

Б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;

В) штрафы, пени, неустойки выплаченные;

Г) сальдо прочих доходов и расходов;

Д) проценты полученные.

5. Проверяя правильность использования прибыли, ревизор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на

увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, что...

- А) предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- Б) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- В) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы;
- Г) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учетную политику;
- Д) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после соответствующего приказа руководителя.

### 2.3 Оценивание результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

## СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

**Ситуация 1 к теме 1.1.** «Контрольно-ревизионный процесс и его организация»

**Описание ситуации**

Предприятие ООО «Актив» функционирует на УСН и осуществляет реализацию товаров населению за наличный расчет с использованием ККТ.

**Контрольный вопрос.**

Определите ключевые задачи финансового контроля для ООО «Актив»:

- а) по проверке соблюдения законодательных и иных нормативных актов различного уровня;
- б) в области анализа мер по оптимизации налогового бремени.

**Ситуация 2 к теме 1.1.** «Контрольно-ревизионный процесс и его организация»

**Описание ситуации**

Таблица 1.

Виды внутривозвратного контроля и их характеристика

<b>Вид внутривозвратного контроля</b>	<b>Характеристика</b>
Предыдущий (1)	А. Проводится в период осуществления хозяйственных операций. Цель-устранить выявленные нарушения, не допустить их в дальнейшем. Осуществляет контроль руководитель, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, инвентаризационные комиссии, отделы, подразделения, материально-ответственные лица, при выполнении своих обязанностей. При этом используются все виды контроля: нормативно-правовой, фактический контроль, документальный.
Текущий (2)	Б. вид внутривозвратного контроля, по помощи которого можно определить стратегический экономико-производственное направление деятельности хозяйственного субъекта. Для его осуществления создается специальная контролирующая группа, в состав которой должны входить наиболее квалифицированные рабочие разных специальностей, чтобы она могла обобщить при исследовании данных.
Последующий (3)	В. Осуществляется с целью исследования ежедневной экономико-производственной деятельностью предприятия необходимое для оперативного изучения организационной,

	финансовой деятельности отдельных систем или структурных подразделений предприятия.
Стратегический (4)	Г. Производится до осуществления хозяйственных операций. К нему можно отнести работу с планирование отдельных производств, нормирование работы и др. Его осуществляют работники планового отдела, отдела нормирования, бухгалтерии, ревизионные комиссии. Цели - профилактика правонарушений законов, инструкций, Положений при осуществлении хозяйственных операций, учета, отчетности и результатов деятельности предприятия.
Операционный (5)	Д. Проводится после совершения хозяйственных операций. Кроме рабочих ВХК его смогут осуществлять и внешние контролирующие службы. Цели – выявить и устранить нарушения, исправить ошибки, не допускать нарушений и ошибок в дальнейшем, в учете, финансовой отчетности, финансово-экономической деятельности предприятия. По результатам проверок ВХК составляются акты, справки, сличительные ведомости результаты проверок рассматриваются на совещаниях руководителей и трудовых коллективах. Как правило, на предприятии разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных ВХК.

### **Контрольный вопрос**

Указать и объяснить, какой вид внутрихозяйственного контроля (предыдущий, текущий, последующий, стратегический, операционный) характеризуют следующие признаки (действия).

*Ситуация 3 к теме 1.2.* «Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий»

### **Описание ситуации**

Публичное акционерное общество «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России - Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Смоленске, - которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник - Минаев И.П.;

ведущий специалист Федотов М.Ю.;

бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб: юридического отдела - Скляров И.С.; планово - экономического отдела - Леванов Б.Г.; центральной бухгалтерии - Свиридова Н.А.

### **Контрольный вопрос**

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации. При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок. Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий - 20 дней, выборочных тематических проверок - 10 дней.

**Ситуация 4 к теме 1.2.** «Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий»

### **Описание ситуации**

Таблица 1

Сравнительная характеристика ревизии и аудита

<b>Критерий сравнения</b>	<b>Ревизия</b>	<b>Аудит</b>
Цель контроля		
Вид деятельности		
Основа отношений с контролируемым		
Нормативная регламентация		
Основания для назначения		
Порядок оплаты услуг		
Порядок получения информации		
Оформление результатов		

## Контрольный вопрос

Проведите сравнение ревизии и аудита по признакам, представленным в табл. 1.

### *Ситуация 5 к теме 2.1. «Инвентаризация денежных и материальных ценностей»*

#### Описание ситуации

Ревизором проверено движение материальных ценностей в подотчете у зав. складом пиломатериалов Иванцова В.И. По материальным отчетам выборочной проверки выявлены нарушения, поэтому ревизор произвел сплошную проверку документов по движению пиломатериалов на складе.

Исходя из данных учета:

- Остатки ТМЦ на начало отчетного периода – 2 756 000 руб.
  - Поступило пиломатериалов за исследуемый период – 13 476 963 руб.
  - Выбыло пиломатериалов за этот же период – 1 4965 448 руб.
  - По инвентаризационной описи фактические остатки товаров на эту дату – 1 269 515 руб. 1 537 515
1. Определить результаты инвентаризации. 268 000 руб.
  2. Отразить их на счетах бухгалтерского учета.
  3. Сформулировать запись в акт ревизии.

### *Ситуация 6 к теме 2.1. «Инвентаризация денежных и материальных ценностей»*

#### Описание ситуации

В присутствии ревизора комиссия в составе бухгалтера, представителя оптовой базы, заведующего складом провела выборочную инвентаризацию товаров на складе. В результате установлено:

№	Наименование товара	Цена, тыс. руб.	По учетным данным		Фактически в наличии	
			Кол-во, шт.	Сумма, тыс. руб.	Кол-во, шт.	Сумма, тыс. руб.

1	Кукла «Барби»	13	5		-	
2	Кукла «Синди»	25	-		5	
3	Конструктор «Лего»	24	8		6	
4	Игра «Денди»	12	3		3	
5	Машинка «Джип»	30	4		-	
6	Машинка «Форд»	25	-		4	

По решению руководителя предприятия был произведен взаимозачет товаров по позициям 1, 2 и 5,6

### **Контрольный вопрос**

1. Установить результаты инвентаризации,
2. Заполнить сличительную ведомость
3. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
4. Произвести запись в акт ревизии.

### ***Ситуация 7 к теме 2.2. «Ревизия основных средств»***

#### **Описание ситуации**

Предприятие строит цех по производству обуви.

Начислено за разработку технического проекта 520 000 рублей (НДС - 20%).

Стоимость услуг подрядной организации за рытье котлована – 1 120 000 рублей (НДС – 20%).

Стоимость строительных материалов, переданных со склада для строительства цеха – 65 200 000 рублей.

Начислена заработная плата рабочим за возведение корпуса – 5 000 000 рублей. На заработную плату начислены отчисления.

В здании установлено оборудование стоимостью 34 200 000 рублей.

На основании акта ввода в эксплуатацию цех оприходован в составе основных средств в сумме 105 500 000 рублей.

#### **Контрольный вопрос**

1. Проверить правильность расчетов.
2. Составить бухгалтерские проводки
3. Сформулировать запись в акт ревизии.

### ***Ситуация 8 к теме 2.2. «Ревизия основных средств»***

#### **Описание ситуации**

Комиссия предприятия произвела осмотр деревянного склада. Было установлено, что в результате длительной эксплуатации склад пришел в негодное состояние и подлежит списанию. Первоначальная стоимость склада – 4 500 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 3 000 000 руб.

Затраты по ликвидации склада:

1. заработная плата рабочих – 2 500 000 руб.
2. отчисления от заработной платы - ?
3. услуги автотранспорта – 60 000 руб.

От ликвидации склада получено дров на 300 000 руб. НДС -20%. По данным предприятия в результате ликвидации склада получена прибыль в сумме – 92 500 руб.

#### **Контрольный вопрос**

1. Проверить правильность расчетов
2. Составить бухгалтерские проводки
3. Сформулировать запись для включения в акт ревизии.

### ***Ситуация 9 к теме 2.3. «Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации»***

#### **Описание ситуации**

Ревизором была проведена проверка документов по начислению заработной платы. В ходе ревизии установлено, что бухгалтер начислил пособие по временной нетрудоспособности экспедитору за январь текущего года в сумме 9 117,8 руб.

Условия для расчета пособия по временной нетрудоспособности за январь текущего года: дни болезни с 1 по 13 января включительно. Оклад составляет 15 000 руб. Кроме того, установлена доплата за расширение зон обслуживания - 35 % от оклада. В январе текущего года выплачено вознаграждение по итогам прошлого года в размере 20 000 руб.

За два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая экспедитор находился в отпуске с 01 по 30 апреля предыдущего года включительно, а остальной период был отработан. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Страховой стаж - восемь лет и пять месяцев.

### **Контрольный вопрос**

1. Указать перечень документов, которыми будет пользоваться ревизор в ходе проверки.
2. Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности экспедитору и составить соответствующие бухгалтерские проводки.
3. Сделать запись в акте ревизии.

### ***Ситуация 10 к теме 2.3. «Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации»***

#### **Описание ситуации**

Ревизором выборочно были проверены удержания из заработной платы работников. В ходе проверки установлено:

С заработка грузчика Орел Н.В. в октябре прошлого года исчислен налог на доходы с физических лиц в размере 2 557,1 руб. Совокупный доход работника за 9 месяцев составил 131 500 руб. и у работника имеется два несовершеннолетних ребенка (справками подтверждено). Состав месячного заработка Орел Н. В. за октябрь:

- по сдельным расценкам - 12 140 руб.;
- за сверхурочные работы - 1 550 руб.;

- пособия по временной нетрудоспособности - 1 420 руб.;
- единовременная материальная помощь - 4 560 руб.

С оплаты труда экспедитора Плотникова С. В. в январе текущего года исчислен налог на доходы с физических лиц в размере 3 114,8 руб. Работнику в январе начислено: заработной платы в сумме 13 860 руб., ежемесячной премии - 500 руб. и вознаграждение по итогам прошлого года - 9 600 руб. У работника имеется один несовершеннолетний ребенок (справкой подтверждено).

#### **Контрольный вопрос**

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.
2. Составить правильные расчеты, определить суммы переплат или недоплат.
3. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

#### ***Ситуация 11 к теме 2.4. «Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции»***

##### **Описание ситуации**

В ходе ревизии было выявлено, что контролируемая организация произвела на 20 % больше продукции, чем определено планом производства, основывая дополнительный выпуск результатами маркетингового анализа. В результате, цена на подобную продукцию упала на рынке и организация недополучила определенную сумму прибыли.

##### **Контрольный вопрос**

Укажите возможные причины негативных явлений.

Сделайте запись для включения ее в акт ревизии.

#### ***Ситуация 12 к теме 2.4. «Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции»***

### **Описание ситуации**

Во время ревизии было обнаружено, что организация за год произвела 100 тонн готовой продукции, а через собственный магазин реализовала 110 тонн.

### **Контрольный вопрос**

Какими методами ревизор обнаружил данное несоответствие?

Укажите возможные причины негативных явлений.

Сделайте запись для включения ее в акт ревизии.

### ***Ситуация 13 к теме 2.5. «Ревизия расчётов»***

#### **Описание ситуации**

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем и размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель и книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 30 % годовых. Учетная ставка Банка России 11 % годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

#### **Контрольный вопрос**

Оцените действия ревизора.

Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.

Сделайте бухгалтерские записи.

### ***Ситуация 14 к теме 2.5. «Ревизия расчётов»***

#### **Описание ситуации**

В ходе проведения проверки расчетов выяснилось, что проверяемая организация приобрела в магазине за наличный расчет оргтехнику, заплатив за нее 125 тыс. руб.

При этом, бухгалтер организации сделал следующие записи:

Дебет счета 71 – Кредит сч. 50 – выдано подотчетному лицу на покупку (расходный ордер) – 125 000 руб.;

Дебет сч. 76 – Кредит сч. 71 – оплачено за оргтехнику в магазине, товарные чеки представлены на следующие суммы: 29 800, 28 900, 33 000, 33 300;

Дебет сч. 08 – Кредит сч. 76 – 125 000 руб. – оприходована оргтехника (компьютер);

Дебет сч. 01 – Кредит сч. 08 – 125 000 руб. – введен в эксплуатацию компьютер.

### **Контрольный вопрос**

Ревизор обнаружил ошибки в учете. Охарактеризуйте их и определите возможные санкции.

## ***Ситуация 15 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности»***

### **Описание ситуации**

Во время налоговой проверки ООО «Альтаир», налоговым инспектором была выявлена задолженность по налогу на прибыль перед федеральным бюджетом в размере 50 000 руб.

Из объяснения руководителя, стало ясно, что в настоящее время организация не ведет никакой деятельности, и денежных средств на расчетном счете и в кассе организации нет. Поэтому, взыскать эту недоимку с ООО «Альтаир» невозможно.

Налоговый орган признал задолженность безнадежной и списал в порядке, установленном Правительством РФ.

В организации предусмотрено использование к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчета 68-2 «Налог на прибыль».

### **Контрольный вопрос**

Какие записи должен сделать главный бухгалтер по отражению данного факта в учете? Поясните, как списание безнадежной задолженности повлияет на налогообложение организации?

### ***Ситуация 16 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчетности»***

#### **Описание ситуации**

В ходе ревизии в ООО «Энерго-М» выяснилось, что дебиторская задолженность покупателя по оплате реализованных товаров в сумме 531 000 руб. (в том числе НДС 88 500 руб.) по решению руководства общества была списана в связи с его неплатежеспособностью. При налогообложении прибыли задолженность была включена в состав расходов по истечении срока исковой давности. В период возникновения задолженности общество при исчислении НДС определяло налоговую базу по отгрузке, находясь на традиционной системе налогообложения.

#### **Контрольный вопрос**

Как повлияет выявленное нарушение на содержание финансовой отчетности и какие выводы должен сделать ревизор?

### ***Ситуация 17 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчетности»***

#### **Описание ситуации**

По итогам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год транспортной компании ООО «Энерго-М» ревизор обнаружил, что в аналитическом, синтетическом и налоговом учете, а также отчетности, не была отражена выручка от оказания транспортных услуг в сумме 280 000 руб., в том числе НДС 46 667 руб.

При этом акты сверки с контрагентами по неучтенным товарно-транспортным накладным и счетам-фактурам на эти суммы подтверждены должностными лицами ООО «Энерго-М».

**Контрольный вопрос**

Организация использует метод начисления в целях налогообложения.

Какие выводы сделает ревизор? Какие методы он должен использовать?

## 2.4. Оценивание контрольных заданий по разделам дисциплины

### Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

#### Вариант 1

#### I. Теоретическая часть.

##### 1. Дать ответ на вопрос.

Планирование, организация учета и отчетность о контрольно - ревизионной работе

##### 2. Дайте ответы на тесты

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:

А) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;

Б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;

В) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя;

Г) нет верного ответа.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?

А) общественный;

Б) аудиторский;

В) государственный;

Г) внутрихозяйственный.

3. Основные организационные формы экономического контроля:

- А) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
- Б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
- В) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
- Г) все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

- А) документальный;
- Б) экономический анализ;
- В) фактический.
- Г) документальный и фактический.

5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- А) государственный;
- Б) внутренний;
- В) аудиторский; общественный;
- Г) все выше названные.

## **II. Практическая часть.**

### **Задача.**

## **Вариант 2**

### **I. Теоретическая часть.**

1. Дать ответ на вопрос.

Классификация видов и форм экономического контроля

2. Дайте ответы на тесты

1. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

- А) текущий;
- Б) своевременный;
- В) предварительный;
- Г) периодический;

- Д) предшествующий;
- Е) заключительный;
- Ж) последующий.

2. Форма осуществления экономического контроля означает:

- А) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
- Б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

3. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- А) Балансовый метод;
- Б) сопоставление документов;
- В) экономический анализ;
- Г) лабораторный анализ.

4. К приемам фактического контроля не относятся:

- А) лабораторный анализ;
- Б) инвентаризация;
- В) очный опрос;
- Г) встречная проверка.

5. К приемам документального контроля не относятся:

- А) сопоставление документов;
- Б) экспертная оценка;
- В) экономический анализ;
- Г) логическая проверка.

## **II. Практическая часть.**

### **Задача.**

При изучении учетной политики проверяемой организации, ревизор выявил несоответствие положений налогового учета организации Налоговому Кодексу РФ и предложил главному бухгалтеру внести исправления в учетную

политику. Однако тот оказался это сделать, сославшись на ПБУ 1/2008 и указав, что менять учетную политику можно только в начале года.

Как должен поступить ревизор в данной ситуации?

## **Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов**

### **Вариант 1**

#### **I. Теоретическая часть.**

##### 1. Дать ответ на вопрос.

Контроль и ревизия финансовых результатов

##### 2. Дайте ответы на тесты

1. В ходе ревизии выяснилось, что были неверно начислены дивиденды по привилегированным акциям за счет резервного капитала. Какая это запись?

А) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 86 «Целевое финансирование»;

В) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

Г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 83 «Добавочный капитал»;

Д) Дт сч. 82 «Резервный капитал», Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

2. По мнению ревизора чистая прибыль списывается на счет:

А) 80 «Уставный капитал»;

Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

В) 90 «Продажи»;

Г) 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д) 99 «Прибыли и убытки».

3. Проверяя правильность использования прибыли, ревизор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, что...

- А) предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- Б) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- В) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы;
- Г) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учетную политику;
- Д) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после соответствующего приказа руководителя.

4. По мнению ревизора, полученная арендодателем заранее арендная плата за имущество является...

- А) выручкой;
- Б) доходом будущих периодов;
- В) авансом;
- Г) дебиторской задолженностью;
- Д) займом.

5. Ревизор считает правильной запись по отражению сумм штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды:

- А) Д 84 К 69 (68);
- Б) Д 99 К 69 (68);
- В) Д 91 К 69 (68);
- Г) Д 26 К 69 (68);
- Д) Д 44 К 69 (68).

## **II. Практическая часть.**

### **Задача.**

В ходе ревизии было выявлено, что в январе 2023 г. В проверяемой организации в себестоимость продукции были включены следующие расходы:

- расходы за услуги МТС по установке двух телефонных линий в офисе организации, являющемся собственностью организации на сумму 12 650 руб.;
- оплата за установку пожарной сигнализации в складском помещении, являющимся арендованным помещением на сумму 21 000 руб.;

– оплата за установку локальной компьютерной сети в офисе организации на сумму 5 600 руб.

В бухгалтерском учете вышеуказанные факты хозяйственной жизни были отражены следующей записью

Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

На основании приведенной информации следует:

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.
3. Укажите возможные финансовые санкции.

## **Вариант 2**

### **I. Теоретическая часть.**

#### 1. Дать ответ на вопрос.

Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации

#### 2. Дайте ответы на тесты

1. По мнению ревизора, налоговое обязательство представляет собой...
  - А) сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в данном отчетном периоде;
  - Б) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - В) обязанность каждого юридического лица платить налоги в бюджет;
  - Г) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - Д) сумму налога на прибыль, уплаченную в бюджет в прошедшем отчетном периоде.

2. Каким образом ревизор сможет выявить неучтенную продукцию?
- А) проверить количество произведенной продукции;
  - Б) проверить качество произведенной продукции;
  - В) проверить ассортиментный перечень;
  - Г) проверить документальные данные складов и производственных цехов;
  - Д) проверить данные инвентаризаций на складах готовой продукции и в производственных цехах.
  - Е) производственных цехах.
3. Если в ходе ревизии выявлена недостача готовой продукции на складе, то необходимо:
- А) отразить ее в аналитических документах;
  - Б) отразить в рабочих документах ревизора;
  - В) сообщить в правоохранительные органы;
  - Г) уведомить об этом материально-ответственное лицо;
  - Д) сообщить руководителю проверяемой организации.
4. Ревизор, осуществляя сверку приемо-сдаточных актов с данными оперативного учета, может использовать:
- А) метод встречной проверки;
  - Б) метод анализа;
  - В) метод дедукции;
  - Г) инвентаризацию;
  - Д) метод обмера.
5. По мнению ревизора, продукцию можно считать готовой если она:
- А) поступила на склад за день до проведения ревизии;
  - Б) прошла все стадии переработки;
  - В) поступила на склад в день ревизии;
  - Г) лежит на складе двое и более суток;
  - Д) поступила на склад за 30 дней до проведения ревизии.

## **II. Практическая часть.**

### **Задача.**

В ходе ревизии было выявлено, что при производстве продукции в ноябре 2022г. Выявлен брак партии изделий. Затраты на изготовление бракованной продукции составили:

- стоимость израсходованных материалов 25 000 руб.;
- заработная плата 15 000 руб.;
- отчисления во внебюджетные фонды 3 900 руб.;
- доля общепроизводственных расходов 7 500 руб.

Итого: 51 400 руб.

В затраты на исправление брака включаются:

- стоимость израсходованных материалов 8 000 руб.;
- заработная плата 7 000 руб.;
- отчисления во внебюджетные фонды 1 820 руб.;
- доля общепроизводственных расходов 1 500 руб.

Итого: 18 320 руб.

С виновников брака взыскано 5 000 руб.

На основании приведенной информации следует:

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.
3. Укажите возможные финансовые санкции.

## **2.5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация**

1. Контроль как функция управления.
2. Предмет, метод и принципы экономического контроля.
3. Организация экономического контроля.
4. Формы финансового контроля.
5. Стадии контрольно-ревизионного процесса.
6. Виды контроля, ревизий, их характеристика.
7. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работе.
8. Права, обязанности и ответственность работников контроля.
9. Профессиональная этика ревизоров.
10. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
11. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
12. Кто назначает ревизии?
13. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?
14. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
15. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.
16. Каков порядок проведения ревизии?
17. Как оформить результаты ревизии?
18. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?

### **Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов**

1. Как часто должна проводиться инвентаризация кассы?
2. Какой документ регламентирует порядок осуществления кассовых операций?
3. Какой документ регламентирует меры ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций?
4. В какие сроки кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию?
5. Как регулируются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?
6. Что понимают под кассовыми операциями?
7. Кто подписывает приходный кассовый ордер?
8. Как часто должна проводиться ревизия кассовых операций?
9. Какая информация указывается в ведомости нарушений кассовой и расчетно-платежной дисциплины?
10. В каких случаях производится взаимозачет по товарам?
11. Каким документом отражаются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей?
12. Как часто должна проводиться инвентаризация товарно-материальных ценностей?
13. По какой цене отражается в бухгалтерском учете выявленная при инвентаризации недостача товарно-материальных ценностей?
14. Каким документом оформляются результаты контрольного сличения?
15. Как рассчитываются нормы естественной убыли?
16. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации основных средств и нематериальных активов и обязательств организации?
17. Для чего составляют инвентаризационные описи?
18. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи основных средств?
19. В каком количестве готовятся бланки инвентаризационных описей по каждому направлению инвентаризации?
20. В каком количестве составляют опись при инвентаризации арендованных основных средств?

21. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
22. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
23. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
24. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
25. Какой корреспонденцией счетов отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленных при инвентаризации?
26. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?
27. Какова периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;
28. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов.
29. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств / нематериальных активов.
30. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости.
31. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых/ переданных в аренду.
32. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации.
33. Бухгалтерский учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов.
34. Что является источниками ревизии оплаты труда?
35. Для чего осуществляется проверка плана по труду?
36. Как осуществляется проверка структуры и организации аппарата управления?
37. На какие этапы можно разбить ревизию учета расчетов с работниками по оплате труда?

38. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.
39. Каков порядок проверки планирования использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы?
40. Как осуществляются контроль и ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок?
41. Какова методология осуществления контроля и ревизии соблюдения фонда заработной платы (оплаты труда) и достоверности отчетности по труду?
42. В чем заключаются основные задачи ревизии и контроля плановых заданий по производству и реализации продукции?
43. В чем особенность проведения ревизии качества и ритмичности производства?
44. Каким образом осуществляется проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг, товаров и продукции?
45. Как осуществляется контроль выполнения плана товарооборота в оптовой и розничной торговле.
46. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии выполнения плана производства и реализации продукции (работ и услуг).
47. Каков порядок проверки наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров и иных договорных взаимоотношений организаций с покупателями?
48. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применения реализационных цен и тарифов?
49. Как выявляются потери на стадии сбыта продукции?
50. Сформулируйте задачи и укажите порядок проверки правильности распределения затрат на обслуживание производства и управления.
51. Каков порядок проверки затрат и себестоимости услуг и продукции?

52. В чем заключается проверка выявления резервов сокращения расходов по организации производства, управлению и обслуживанию?
53. Как организуется проверка внутрипроизводственного хозрасчета?
54. Какие затраты являются косвенными и как они включаются в себестоимость продукции?
55. Какие элементы затрат являются нормируемыми для целей налогообложения?
56. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
57. Какие существуют методы распределения и калькулирования затрат?
58. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?
59. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций?
60. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями?
61. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами?
62. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
63. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
64. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?
65. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?
66. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов.
67. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?

68. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.
69. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов?
70. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.
71. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?
72. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.
73. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.