

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 17:55:07  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 "Социология управления"**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**39.03.02 Социальная работа**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Социальная работа**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления*

**Заведующий кафедрой:**

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Социология управления одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от 28.10.2025

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Главной целью освоения дисциплины «Социология управления» является:

- формирование у студентов научно обоснованных представлений о структуре и специфике социологического подхода, направленного на выявление социальной сущности управленческой деятельности и взаимодействий социальных субъектов в организации.

**Основные цели учебного курса:**

- раскрыть проблемы социологии управления как становящейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции управления;
- познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем управления;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

**Данные цели реализуются в ходе выполнения следующих задач курса:**

- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК - 7	Способность понимать сущность и проблемы развития современного общества.	<b>Знать:</b> Типологию, источники возникновения и развития власти, властных отношений, целей и мотивов деятельности субъектов и объектов властных отношений в жизни общества как целостной системы.
		<b>Уметь:</b> Определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов.
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками теоретического анализа социальных явлений и процессов в сфере властных отношений, умением прогнозировать вероятный исход последних как в условиях естественного протекания, так и при активном вмешательстве в их ход с целью направления в русло, желательное для определённых акторов.
ОК - 8	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке	<b>Знать:</b> Основные и вспомогательные понятия социологии управления; методологические и методические подходы социологического анализа процессов

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	цели и выбору путей ее достижения.	<p>управления.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать методы социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций.</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Способами и техниками выявления манипулятивного воздействия, и противодействовать ему.</p>
ОК - 9	Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p><b>Знать:</b> Возможности социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> Выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Методами и методиками социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
ОК - 10	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.	<p><b>Знать:</b> Значение и место социологии управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований для регуляции среды управления;</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовым нести ответственность за их результаты.</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК - 5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.	<p><b>Знать:</b> Содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов.</p> <p><b>Уметь:</b> Находить организационно-управленческие и экономические решения.</p>
		<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками принятия организационно-управленческих и экономических решений.</p>
ОПК - 7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	<p><b>Знать:</b> Специфику кооперации с коллегами, нацеленную на достижение общего результата.</p>
		<p><b>Уметь:</b> Интерпретировать особенности командообразования в современном управлении.</p>
		<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками контроля и оценки эффективности деятельности команд на предприятии.</p>
ПК – 12	Способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	<p><b>Знать:</b> Социологические методы для изучения актуальных потребностей и интересов социальных групп.</p>
		<p><b>Уметь:</b> Идентифицировать потребности и интересы социальных групп.</p>
		<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками использования социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп</p>
ПК – 13	Способность разрабатывать, основанные на результатах проведенных исследований, предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей.	<p><b>Знать:</b> Ресурсы и основания социального управления, особенности реализации управленческих механизмов.</p>
		<p><b>Уметь:</b> Определять управленческие субъектные и объектные позиции в обществе, анализировать вертикали и горизонталы управленческих процессов.</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками согласования интересов социальных групп и общностей.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.7.12 «Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части основной базовой программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология», преподаётся обучающимся в 7 семестре.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Социология управления» представляет собой учебный курс, ориентированный на формирование представлений студентов о феномене управления персоналом. Курс опирается на полученные ранее знания в курсах: «Философии», «Истории», «Социологии», «Психологии», «Культурологии» и других гуманитарных дисциплин, изучающих проблемы управления человеческими ресурсами.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения курсов: «Основы социального прогнозирования и управления», «Менеджмент в социальной сфере», «Социологические основы маркетинга», а также для прохождения студентами производственной и преддипломной практики в соответствии с утверждённым учебным планом.

## 3. Объём дисциплины в кредитах (зачётных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачётные единицы Кредиты ECTS	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №7	Семестр №7
Общая трудоемкость	5	180	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				56	14
В том числе:					
Лекции				28	8
Семинарские занятия				28	6
Самостоятельная работа (всего)				88	157
Контроль				36	9
Курсовая работа				+	+
Промежуточная аттестация					
Экзамен				экзамен	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Сущность управления</b>										
Тема 1.1. Социология управления в системе социологического знания.	2	2	4	8	2	-	14	16	ОК-7	Л.1.1,2
Тема 1.2. Становление и развитие социального управления.	2	2	4	8	-	-	14	14	ОК-8 ОК-10	Л. 1.2 Э.11
Тема 1.3. Управление как социальный процесс.	2	2	4	8	2	-	16	18	ОК-7 ОПК-7	Л.1.1,2
Тема 1.4. Конфликты в системе управления.	2	2	6	10	-	2	14	16	ОК-9 ОПК-7 ПК-12	Л.1.3 Л.2.2
<b>Итого по разделу:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>64</b>		
<b>Раздел 2. Средства и технологии управления</b>										
Тема 2.1. Социальное регулирование взаимодействий в сфере управления.	2	2	7	11	-	2	10	12	ОК-7 ОПК-7 ПК-12 ПК-13	Л.1.2,3 Л.2.2 Э.11
Тема 2.2. Социальные институты в механизме управления.	2	2	7	11	-	-	10	10	ОПК-7	Л.1.1,2 Л.2.2 Э.11
Тема 2.3. Социальная стратификация в управлении.	2	2	7	11	-	2	10	12	ПК-12	Л.1.1,2 Л.2.2 Э.11
Тема 2.4. Социокультурный механизм в управлении.	2	2	7	11	-	-	10	10	ОПК-7	Л.1.2,3 Л.2.2 Э.11
Тема 2.5. Деньги как средство управления.	2	2	7	11	2	-	8	10	ПК-13	Л.1.1,2, 3 Л.2.2,5 Э.11
Тема 2.6. Социальное	2	2	7	11	-	-	10	10	ОК-8 ОПК-5	Л.1.1,2 Л.2.2

проектирование.									ПК-12	Э.11
Тема 2.7. Социальное прогнозирование.	2	2	7	11	2	-	8	10	ОК-8 ОПК-5 ПК-12	Л.1.1,2 Л.2.2 Э.11
Тема 2.8. Социальное планирование.	2	2	7	11	-	-	10	10	ОК-8 ОПК-5	Л.1.1,2 Л.2.2 Э.11
Тема 2.9. Контроль как технология управления.	2	2	7	11	-	-	10	10	ОПК-7	Л.1.1,2 Л.2.2 Э.11
Тема 2.10. Управление социальными организациями.	2	2	7	11	-	-	13	13	ОК-8 ПК-13	Л.1.1,2, 3 Л.2.2,5 Э.11
<b>Итого по разделу:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>107</b>		
<b>За семестр:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>88</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>157</b>	<b>171</b>		
<b>Контроль</b>	-	-	-	<b>36</b> (экз)	-	-	-	<b>9</b> (экз)		
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>88</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>157</b>	<b>180</b>		

## 5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля)

<b>5.1.</b>	<b>Перечень основной учебной литературы</b>
Л.1.1.	Граждан В.Д. Социология управления: учебник для бакалавров - М.ЮРАЙТ, 2012 - 604 с.
Л.1.2.	Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Социология управления» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «ГМУ», «Менеджмент», - Воронеж, ВФ РАНХ и ГС, 2013. - 56 с.
Л.1.3.	Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Управление социальным развитием персонала» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», Рабочая тетрадь № 1 - ВФ РАНХиГС, 2014- 56с
<b>5.2.</b>	<b>Перечень дополнительной литературы</b>
Л.2.1.	Асочаков Ю.В. Социология: Учебник для ВУЗов. - М.: Изд. Проспект, 2010.
Л.2.2.	Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде. Учеб. пособие- М.: «Финансы и статистика», 2001. - 224 с.
Л.2.3.	Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: Методология и методы. М.,2009.
Л.2.4.	Деханов Н.Г. Социология государственной службы. Учебное пособие для вузов. - М.: Изд. Академический проект, 2011.
Л.2.5.	Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие. - М., 2009.
Л.2.6.	Кашина М.А., Вагина Л.В. Социология для государственных служащих. СПб., 2006.
Л.2.7.	Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М.,2007.
<b>5.3.</b>	<b>Перечень методических разработок</b>
М.1.	Учебно-методический комплекс дисциплины: «Социология управления».
<b>5.4.</b>	<b>Перечень электронных ресурсов</b>
Э.1.	Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://lib.socio.msu.ru/l/library">http://lib.socio.msu.ru/l/library</a>



Э.2.	Электронная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://soc.lib.ru/">http://soc.lib.ru/</a>
Э.3.	Электронные словари и энциклопедии [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.edudic.ru/">http://www.edudic.ru/</a>
Э.4.	Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru/text/21797554/">http://www.ecsocman.edu.ru/text/21797554/</a>
Э.5.	Официальный сайт журнала «Социологические исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a>
Э.6.	Информационно-аналитический портал socpolitika.ru [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.socpolitika.ru">www.socpolitika.ru</a>
Э.7.	Электронная версия бюллетеня «Население и общество» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.demoscope.ru">www.demoscope.ru</a>
Э.8.	Левада Центр - аналитический центр Юрия Левады [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.levada.ru/">http://www.levada.ru/</a>
Э.9.	Фонд «Общественное мнение» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://bd.fom.ru/">http://bd.fom.ru/</a>
Э.10.	Всероссийский Центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://wciom.ru/index.php?id=85">http://wciom.ru/index.php?id=85</a>
Э.11.	Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления. М.: Академический Проект, 2005 [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.kodges.ru/41382-sociologiya-upravleniya.-fundamentalnyj-kurs..html">http://www.kodges.ru/41382-sociologiya-upravleniya.-fundamentalnyj-kurs..html</a>

## 6. Образовательные технологии

**Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: «Социология управления»**

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-конференция
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)
	Семинар-дискуссионная площадка
	Методика развития критического мышления

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- электронные презентации, электронный курс лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Лицензионного программного обеспечения нет.

Используемые информационные справочные системы:

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **8.1. Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (экзамена).

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

### **Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS**

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 8.3. Критерии оценивания работы студента

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 3	Раздел 2										Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 3	Научная составляющая-10	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	T.1.1	T.1.2	T.1.3	T.1.4		T.2.1	T.2.2	T.2.3	T.2.4	T.2.5	T.2.6	T.2.7	T.2.8	T.2.9	T.2.10			
Виды работ:																		
Лекции	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Семинарские занятия	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Индивидуальные задания	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Самостоятельная работа	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Сумма баллов	24					60												

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2										Научная составляющая-10	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	Т.1.1	Т.1.2	Т.1.3	Т.1.4	Т.2.1	Т.2.2	Т.2.3	Т.2.4	Т.2.5	Т.2.6	Т.2.7	Т.2.8	Т.2.9	Т.2.10		
Виды работ:																
Лекции	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Семинарские занятия	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-		
Индивидуальные задания	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Самостоятельная работа	3	4	3	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4		
Сумма баллов	24				60											

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

Для оценки степени достижения запланированных результатов обучения используются следующие оценочные средства: собеседование, дискуссия, доклад, эссе. Контроль знаний раздела учебной дисциплины проводится в форме решения тестовых заданий. Научная составляющая представляет собой написание научной статьи по предложенной тематике.

**Темы для дискуссий**

1. Управление как форма проявления власти.
2. Необходимость власти в управлении.
3. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
4. Единицы измерения в определении «дано».
5. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
6. Определение «правил игры» в управлении.
7. Выработка управленческих решений.
8. Ответственность в управлении.
9. Стимулы/награды как средства управления.
10. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
11. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
12. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.
13. Санкции/наказания как средства управления.
14. Права как средство управления.
15. Авторитет как средство управления.
16. Авторитет и авторитарность.
17. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
18. Деловые отношения руководителя с подчинённым.
19. Деньги как средство управления.
20. Сущность денег и их социальные функции.
21. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.

22. Мотивационный потенциал денег.
23. Социальное проектирование.
24. Социальное прогнозирование.
25. Социальное планирование.
26. Контроль как технология управления.
27. Организация рабочих мест как технология управления.
28. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

#### **Темы докладов и эссе**

1. Стимулы/награды как средства управления.
2. Санкции/наказания как средства управления.
3. Права как средство управления.
4. Авторитет как средство управления.
5. Деньги как средство управления.
6. Социальное проектирование.
7. Социальное прогнозирование.
8. Социальное планирование.
9. Контроль как технология управления.
10. Организация рабочих мест как технология управления.
11. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

#### **Типовые тестовые задания**

1. Полнота диагностики «дано» может быть выражена в параметрах ... .. с выделением десятых, сотых, и т.д. её частей.  
 А. от «0» до «1»  
 Б. от «0» до «-1»  
 В. от «0» до «0,5»  
 Г. От «0,5» до «1»
  
2. ... решения могут быть: общими и частными, разных уровней и звеньев управления; оперативными, текущими (календарными), перспективными; программными, непрограммными; типовыми и нестандартными; интуитивными; решениями, основанными на суждениях; рациональными.  
 А. Перспективные  
 Б. Ситуационные  
 В. Управленческие  
 Г. Организационные
  
3. Иерархия потребностей А. Маслоу предусматривает их разделение на:  
 А. Первичные и вторичные  
 Б. Потребности власти, успеха и причастности  
 В. Потребности в карьерном росте и духовном обогащении  
 Г. Первоочередные и второстепенные
  
4. Динамическая система, взаимодействующих между собой внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного – это ... .  
 А. Ориентация  
 Б. Интеграция  
 В. Мотивация  
 Г. Фрустрация

5. ... .. предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности работник трудится более эффективно и более производительнее, то есть выполнит больший объём работ, чем было оговорено заранее.

- А. Инициирование труда
- Б. Стимулирование труда
- В. Активизация деятельности
- Г. Реализация мотивов

6. Когда существует потребность в благе и есть возможность его получить – это стимул, если же благо получено и потребность удовлетворена, то бывший стимул становится ... .., если же потребность не удовлетворена или удовлетворена частично – благо продолжает играть роль стимула.

- А. «Гигиеническими факторами»
- Б. Средствами мотивации
- В. Стимулирующими средствами
- Г. Ценностными ориентирами

7. Мера положительного или отрицательного воздействия общества на индивида – это ... .

- А. Средства управления
- Б. Стимул
- В. Мотивация
- Г. Социальная санкция

8. ... функции денег:

- 1) историко-культурологическая;
- 2) статусная;
- 3) социально-стратификационная;
- 4) регулятивно-поведенческая;
- 5) конфликтогенная;
- 6) нравственная.

9. Процесс обезличивания, деиндивидуализации социальных отношений, следствием которого является существование человека, лишённого части сущностных характеристик и, тем самым, утратившего свою природу.

- А. Реификация
- Б. Социокультурная дезинтеграция
- В. Отчуждение
- Г. Социальное управление

10. П. Сорокин, говоря об интеграции, исходил именно из наличия общих ценностей, считая, что «движущей силой ... .. людей и ... .. являются факторы духовной жизни общества – моральное единство людей или разложение общей системы ценностей».

- А. Социального единства ... и социальных конфликтов
- Б. Жизненных ориентиров ... и духовного обогащения
- В. Индивидуального развития ... и карьерного роста
- Г. Общественного развития ... и массового благосостояния

11. Контроль в управлении – это ...

- А. форма проявления власти, которая в заданных условиях обеспечивает реализацию цели с помощью имеющихся средств
- Б. реализация элементов организации, управления и руководства
- В. процесс создания и реализации определённых «правил игры»

Г. способ регламентации форматов взаимодействия индивидов

12. К. Маркс считал деньги ... ..

- А. «гигиеническими факторами»
- Б. двигателем прогресса
- В. «отчуждённой мощью человечества»
- Г. фактором социокультурной дезинтеграции

13. Различают власть:

- А. формальную и реальную
- Б. формальную и неформальную
- В. активную и пассивную
- Г. реальную и неформальную

14. Согласно американскому социологу ... можно выделить 10 принципов, которыми следует руководствоваться при принятии любых решений.

- А. Ю. Хабермасу
- Б. М. Рубинштейну
- В. Р. Арону
- Г. Б. Роуэну

#### **Примерная тематика научных работ**

1. Управленческое взаимодействие. Специфика социологического подхода к управлению.
2. Социология управления и менеджмент: общее и особенное.
3. Классическая школа управления: достижения и противоречия.
4. Теория бюрократизации М. Вебера.
5. Сравнительный анализ организации управления по Ф. Тейлору и по А. Файолю.
6. Особенности социологического подхода к социальному управлению.
7. Развитие социального управления в России.
8. Современные социологические теории управления.
9. Особенности управленческого взаимодействия как социального процесса.
10. Специфика методов социального воздействия.
11. Классификация социальных и управленческих процессов.
12. Особенности линейных и нелинейных процессов социальных взаимодействий.
13. Природа конфликта. Конфликт в управлении.
14. Конфликты как управляемый процесс.
15. Социальная регуляция как функция управления.
16. Социальные взаимодействия в парадигме классической социологии.
17. Символизация социальных взаимодействий в современных обществах.
18. Современные подходы к рационализации социальных взаимодействий.
19. Управленческое воздействие институтов в условиях линейно-эволюционных моделей социальных взаимодействий.
20. Рационализация институциональной регуляции в условиях нелинейной социальной динамики.
21. Роль стратификации в социальном управлении.
22. Классические и современные подходы к управлению социальным расслоением.
23. Социокультурный подход в социологии управления.
24. Ценностно-нормативная составляющая социокультурного механизма социального управления.
25. Рефлексия как основа нового мышления в социальном управлении.

26. Целенаправленное воздействие и самоорганизация в управлении социальными организациями.
27. Действие синергетического механизма по самоупорядочению социальных процессов в социальной организации.
28. Стимулирование персонала в организации.
29. Роль организационной культуры в управлении трудовыми коллективами. Постмодернистские формы рационализации нелинейных процессов в социально-организационных механизмах.
30. Опыт применения прогнозирования, проектирования, программирования, планирования в практике социального управления.

### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Сущность и особенности социального управления.
2. Предпосылки возникновения социологии управления.
3. Объект, предмет и основные категории социологии управления.
4. Социология управления и другие области знаний.
5. Историческая обусловленность становления социального управления.
6. Теория и практика современного социального управления.
7. Процессуальный характер социального взаимодействия.
8. Линейные и нелинейные социальные процессы.
9. Социальная природа конфликта.
10. Стратегия преодоления конфликтов.
11. Социальные взаимодействия в механизме социальной регуляции.
12. Рационализация социальных взаимодействий.
13. Изменения в институциональных механизмах в современных обществах.
14. Управленческие функции социальных институтов.
15. Институциональные механизмы социального управления.
16. Функции стратификации в социальном управлении.
17. Механизмы управления социальным расслоением.
18. Социорегуляционная функция культуры.
19. Ценностно-нормативная составляющая социокультурного механизма управления.
20. Особенности функционирования социокультурных механизмов в регулировании нелинейных социальных процессов.
21. Рефлексивная форма управленческих взаимодействий.
22. Сущность денег и их социальные функции.
23. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
24. Мотивационный потенциал денег.
25. Понятие «социальное проектирование».
26. Методики социального проектирования.
27. Этапы проектирования.
28. Понятие «социальное прогнозирование».
29. Объект и субъект социального прогнозирования.
30. Этапы социального прогнозирования.
31. Понятие и сущность социального планирования.
32. Социальное планирование на общегосударственном уровне.
33. Социальное планирование на региональном уровне.
34. Социальное планирование на предприятиях.
35. Контроль как форма реализации власти.
36. Обратная связь как элемент контроля.
37. Корректировка как элемент контроля.
38. Социальная организация как субъект управления.
39. Социологический подход к управлению социальной организацией.



40. Управление нелинейными процессами в организациях.

**Тематика курсовых работ**

(примерный перечень):

1. Предметная область социологии управления, её проблематика. Связь социологии управления с общесоциологической теорией.
2. Управленческое взаимодействие. Специфика социологического подхода к управлению.
3. Социология управления и менеджмент: общее и особенное.
4. Классическая школа управления: достижения и противоречия.
5. Теория бюрократизации М. Вебера.
6. Сравнительный анализ организации управления по Ф. Тейлору и по А. Файолю.
7. Особенности социологического подхода к социальному управлению.
8. Развитие социального управления в России.
9. Современные социологические теории управления.
10. Особенности управленческого взаимодействия как социального процесса.
11. Специфика методов социального воздействия.
12. Классификация социальных и управленческих процессов.
13. Особенности линейных и нелинейных процессов социальных взаимодействий.
14. Природа конфликта. Конфликт в управлении.
15. Конфликты как управляемый процесс.
16. Социальная регуляция как функция управления.
17. Социальные взаимодействия в парадигме классической социологии.
18. Символизация социальных взаимодействий в современных обществах.
19. Современные подходы к рационализации социальных взаимодействий.
20. Управленческое воздействие институтов в условиях линейно-эволюционных моделей социальных взаимодействий.
21. Рационализация институциональной регуляции в условиях нелинейной социальной динамики.
22. Роль стратификации в социальном управлении.
23. Классические и современные подходы к управлению социальным расслоением.
24. Социокультурный подход в социологии управления.
25. Ценностно-нормативная составляющая социокультурного механизма социального управления.
26. Рефлексия как основа нового мышления в социальном управлении.
27. Целенаправленное воздействие и самоорганизация в управлении социальными организациями.
28. Действие синергетического механизма по самоупорядочению социальных процессов в социальной организации.
29. Стимулирование персонала в организации.
30. Роль организационной культуры в управлении трудовыми коллективами. Постмодернистские формы рационализации нелинейных процессов в социально-организационных механизмах.
31. Опыт применения прогнозирования, проектирования, программирования, планирования в практике социального управления.

**8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических

знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по балльной системе оценивания и учитывается при определении итогового балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

На каждом семинарском занятии студент может получить максимальную оценку в **5 баллов**, которая состоит из оценки за самостоятельно выполненное до семинара задание (**2 балла**) и оценки за устный ответ на занятии (**3 балла**).

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании изучения первого и второго разделов дисциплины проводится контроль знаний раздела учебной дисциплины в форме решения тестовых заданий, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение тестового задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла.

При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и докладов по ним.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет.

### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**3 балла** ставится за ответ, который: показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области; отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; демонстрирует владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений и процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; показывает свободное владение монологической речью, является логичным и последовательным.

**2 балла** ставится за ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1–2 ошибки или неточности в ответе, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** ставится за ответ, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов** ставится за ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса изучаемой темы, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Критерии оценивания реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	3
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	2

5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1
Итого:		10

### Критерии оценивания курсовой работы

Оценка качества выполнения курсовых работ студентами 4 курса ОУ «бакалавр» очной / заочной форм обучения проводится с использованием балльно-рейтинговой системы. Максимальный балл, который может быть получен студентом составляет 100 баллов.

Критерии оценки качества выполнения курсовой работы и устного ответа на защите.

**«0-34» Работа не выполнена.** Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

**«35-59» Работа выполнена не полностью.** Студент не владеет теоретическим материалом, допуская существенные ошибки по содержанию рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

**«60-69» Работа соответствует существующим минимальным требованиям.** Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская множество ошибок в ответах на дополнительные вопросы.

**«70-74» Работа выполнена с частичными несоответствиями существующим требованиям.** Студент в целом владеет теоретическим материалом, демонстрируя при этом существенные «пробелы» в знаниях. Проявляет способность к формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительное количество ошибок в ответах на дополнительные вопросы.

**«75-79» Работа выполнена с несколькими существенными замечаниями.** Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская существенные ошибки на дополнительные вопросы.

**«80-89» Работа выполнена полностью.** Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

**«90-100» Работа выполнена полностью.** Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Работа, которая оценена менее чем на 60 баллов, не может быть «зачтена», и переделывается самостоятельно студентом с дальнейшей сдачей и защитой (по согласованию с преподавателем). В случае не допуска к защите, проверка и защита курсовой работы осуществляется во время, определяемое преподавателем.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания.

### **Лекция**

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

### **Семинарское занятие**

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических ситуаций.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на зачет.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

**Самостоятельная работа** студентов над учебной дисциплиной включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками,

утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдача зачета) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и зачету, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

*Формы самостоятельной работы:*

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к зачету.

*Формы контроля самостоятельной работы:*

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменные контрольные работы является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна опираться на учебно-методический комплекс, который содержит краткое тематическое изложение дисциплины, формулировку ключевых понятий, вопросы для самоконтроля, а также перечень рекомендуемой литературы (как основной, так и дополнительной).

Изучая конкретные темы, следует составлять конспекты, с четкой фиксацией наиболее важных положений, формулировок и выводов; конспектирование позволяет глубже разобраться в изучаемой проблеме, составить более ясное представление об основных аспектах и узловых моментах, а также лучше запомнить материал. Кроме того, конспектирование упрощает и облегчает выполнение письменной работы.

Необходимая форма самостоятельной работы студента - выполнение письменной контрольной работы, что является обязательной частью учебного процесса. Тема такой работы выбирается произвольно, в соответствии с личным интересом студента, однако из перечня тем для контрольных работ и рефератов, содержащихся в УМКД (учебно-методическом комплексе). При затруднениях необходимо обращаться за консультацией к преподавателю. Без выполнения письменной контрольной работы студенты к экзамену не допускаются.

Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы. Система обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в системе высшего образования вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии.

#### **Работа с книгой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего. При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

**Основные советы здесь можно свести к следующим:**

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время.
- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).
- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой учёный) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Её цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.



### **Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив своё отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приёмы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Самопроверка**

После изучения определённой темы по записям в конспекте и учебнику, студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти всю информацию. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение формулировать собственные рассуждения. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Методические рекомендации по подготовке курсовой работы**

Содержание курсовой работы определяется её темой, и отражается в плане. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации преподавателя подбирает литературу и источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трёх параграфов; выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты по всем направлениям подготовки.

Содержание является второй страницей, и оформляется в соответствии с образцом в приложении. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение начинается с третьей страницы и оформляется следующим образом:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объём Введения не должен превышать 2-3 страниц.

В первой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать её.

Объём первой главы курсовой работы должен составлять 10-12 страниц печатного текста.

Вторая глава должна содержать не менее трёх параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования.

Все аналитические расчёты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность организационных процессов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

Объём второй главы курсовой работы должен составлять 10-12 страниц печатного текста.

После каждой главы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведённых автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций.

Объём Заключения не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при её выполнении.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен содержать не менее 7-10 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

### **Подготовка к экзамену**

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **Правила написания научных текстов (рефератов, докладов, сообщений):**

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать чётко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы. Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важных мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Выступления студентов на занятиях должны содержать постановку теоретической проблемы, суждения и выводы по рассматриваемым вопросам. Допускается обсуждение монографий отечественных и зарубежных социологов, а также проведение коллоквиумов и дискуссий по актуальной проблематике. Достаточно глубокое изучение основных проблем курса требует от студентов самостоятельной работы. В связи с этим предусматривается работа с опубликованными документами и материалами, специальной литературой, а также подготовка докладов, посвящённых видным социологам XX века. При этом особое внимание желательно уделить новейшей отечественной и зарубежной литературе.

В ходе семинарских занятий студенты должны выработать у себя умение анализировать и обобщать конкретный социологический материал, сформировать навыки самостоятельной работы. Готовясь к семинарскому занятию, следует учесть ряд важных моментов, имеющих место в современном развитии науки и носящих для неё в целом положительный характер, но способных вызвать определённые трудности при осмыслении материала. Речь идёт о том, что сегодня в отечественной социологической

науке, отошедшей от официальной советской методологии, идеологических установок и подходов, установился плюрализм подходов к методологии и методике освещения социологических концепций.

Самостоятельная работа студента должна опираться на учебно-методический комплекс, который содержит краткое тематическое изложение дисциплины, формулировку ключевых понятий, вопросы для самоконтроля, а также перечень рекомендуемой литературы (как основной, так и дополнительной).

Изучая конкретные темы, следует составлять конспекты, с чёткой фиксацией наиболее важных положений, формулировок и выводов; конспектирование позволяет глубже разобраться в изучаемой проблеме, составить более ясное представление об основных аспектах и узловых моментах, а также лучше запомнить материал. Кроме того, конспектирование упрощает и облегчает выполнение письменной работы.

При изучении темы необходимо осуществлять самоконтроль, используя контрольные вопросы, сформулированные в УМКД в конце каждой темы.

Необходимая форма самостоятельной работы студента - выполнение письменной контрольной работы, что является обязательной частью учебного процесса. Тема такой работы выбирается произвольно, в соответствии с личным интересом студента, однако из перечня тем для контрольных работ и рефератов, содержащихся в УМКД (учебно-методическом комплексе дисциплины). При затруднениях необходимо обращаться за консультацией к преподавателю. Без выполнения письменной контрольной работы студенты к экзамену не допускаются.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, имеющиеся в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.