

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.06.2026 16:09:27  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Менеджмент непроизводственной сферы**

(наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Очно-заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Яруничев Андрей Игоревич, преподаватель кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий  
кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 10 от «21» марта 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является развитие и формирование у студентов навыков критического анализа информации и применения системного подхода для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. Практика направлена на освоение методов аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в контексте экономической, организационной и управленческой теории, а также на использование тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;
- анализировать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность с целью их использования для решения профессиональных задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий;
- анализировать и оценивать управленческие решения, а также их последствия;
- научиться использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

*1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации

Введение в менеджмент

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Основы сервисной деятельности

Бизнес-планирование

Бренд-менеджмент

Менеджмент-консалтинг

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Методы принятия управленческих решений

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

*УК-1.2 Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач, аргументируя свой выбор*

#### **Знать:**

Уровень 1 | принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Уровень 2 | методы систематизации и структурирования информации.

Уровень 3 | технологии синтеза информации и создания новых идей.

#### **Уметь:**

Уровень 1 | рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Уровень 2 | прогнозировать возможные последствия выбранных способов решения поставленных задач.

Уровень 3 | анализировать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.

#### **Владеть:**

Уровень 1 | навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.

Уровень 2 | навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

Уровень 3 | навыками строить сценарии реализации стратегии, определять возможные риски и предлагать пути их устранения

*ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;*

*ОПК-1.2 Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня
Уровень 2	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, необходимый для совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
Уровень 3	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний

*ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.*

*ОПК-5.1При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. особенности использования информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уровень 2	особенности использования информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уровень 3	методы оценки эффективности использования информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач с учётом специфики предметной области.
Уровень 3	применять методы обработки и анализа данных с использованием информационных технологий, например, интеллектуальных информационно-аналитических систем

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками решения практических задач с применением информационных технологий и программных средств.
Уровень 2	навыками применения компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в предметной области.
Уровень 3	навыками работы с методами и средствами получения, хранения и переработки информации

***В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы критического анализа информации и системного подхода для обоснования гражданской и мировоззренческой позиции;
	- принципы экономической, организационной и управленческой теории на промежуточном уровне;
	- методы и инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая открытые источники;
	- социальные последствия организационно-управленческих решений и их значимость для общества;

	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности.
<b>2 Уметь:</b>	
	- применять критический анализ информации и системный подход для решения задач, связанных с обоснованием своей гражданской позиции;
	- аргументировать принятые решения и обосновывать их с использованием знаний в области экономики, организации и управления;
	- использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
	- осуществлять сбор и анализ данных, включая информацию из открытых источников, для решения управленческих задач;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать последствия этих решений.
<b>3 Владеть:</b>	
	- способностью применять современные инструменты и методы анализа информации для обоснования своей позиции;
	- навыками аргументации и доказательности принятых решений в управленческой практике;
	- умением использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач;
	- навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений, которые учитывают социальные аспекты и последствия для общества.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Т 1. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	УК-1.2, ОПК - 1.2, ОПК - 5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар

Т.2 Виды организационных структур: функциональная, функциональная особенности организационных структур. /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т. 4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с руководителем. Уивенрждение темы илледования
<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>						
Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Анализ информации
Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов ислеждований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Анализ практических результатов ислеждований
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Доклад, презентация

Тема 10.Защита отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Отчет по практике
/Конс/	2	2				
/Каттэк/	2	4				
/ЗачётСОц/	2	4				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период учебной (ознакомительной) практики применяются следующие образовательные технологии:

игровая технология обучения (игровые ситуации);

метод проблемного обучения (учебная дискуссия);

технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников);

компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»)

технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике).

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов,

научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы,

просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/186347">https://e.lanbook.com/book/186347</a>

###### Дополнительная литература

Л2.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/347570">https://e.lanbook.com/book/347570</a>
Л2.2	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/149249">https://e.lanbook.com/book/149249</a>

###### Дополнительная литература

Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с.:Методические рекомендации. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. -
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]

ЭЗ	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
----	--

Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
----	--

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная информационно-образовательная среда Донецкого филиала РАНХиГС;  
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>  
Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)  
Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:  
аудиторией для проведения активных форм обучения специализации МНС;  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

#### 5.2. Темы письменных работ:

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.

21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.
46. Роль куратора в жизни учебной группы.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Текущий контроль в виде собеседования и отчёта по практике

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.