

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:09:10
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непромышленной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Стасюк Наталья Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Яруничев Андрей Игоревич, преподаватель кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является развитие и формирование у студентов навыков критического анализа информации и применения системного подхода для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. Практика направлена на освоение методов аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в контексте экономической, организационной и управленческой теории, а также на использование тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;
- анализировать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность с целью их использования для решения профессиональных задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий;
- анализировать и оценивать управленческие решения, а также их последствия;
- научиться использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Введение в менеджмент

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы сервисной деятельности

Бизнес-планирование

Бренд-менеджмент

Менеджмент-консалтинг

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Методы принятия управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач, аргументируя свой выбор

Знать:

Уровень 1 | принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Уровень 2 | методы систематизации и структурирования информации.

Уровень 3 | технологии синтеза информации и создания новых идей.

Уметь:

Уровень 1 | рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Уровень 2 | прогнозировать возможные последствия выбранных способов решения поставленных задач.

Уровень 3 | анализировать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.

Владеть:

Уровень 1 | навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.

Уровень 2 | навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

Уровень 3 | навыками строить сценарии реализации стратегии, определять возможные риски и предлагать пути их устранения

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2 Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня
Уровень 2	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, необходимый для совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Уметь:	
Уровень 1	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий.

Владеть:	
Уровень 1	методами аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
Уровень 3	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства

Знать:	
Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. особенности использования информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уровень 2	особенности использования информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Уровень 3	методы оценки эффективности использования информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений.

Уметь:	
Уровень 1	выбирать информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач с учётом специфики предметной области.
Уровень 3	применять методы обработки и анализа данных с использованием информационных технологий, например, интеллектуальных информационно-аналитических систем

Владеть:	
Уровень 1	навыками решения практических задач с применением информационных технологий и программных средств.
Уровень 2	навыками применения компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в предметной области.
Уровень 3	навыками работы с методами и средствами получения, хранения и переработки информации

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы критического анализа информации и системного подхода для обоснования гражданской и мировоззренческой позиции;
	- принципы экономической, организационной и управленческой теории на промежуточном уровне;
	- методы и инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая открытые источники;
	- социальные последствия организационно-управленческих решений и их значимость для общества;

	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности.
2 Уметь:	
	- применять критический анализ информации и системный подход для решения задач, связанных с обоснованием своей гражданской позиции;
	- аргументировать принятые решения и обосновывать их с использованием знаний в области экономики, организации и управления;
	- использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
	- осуществлять сбор и анализ данных, включая информацию из открытых источников, для решения управленческих задач;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать последствия этих решений.
3 Владеть:	
	- способностью применять современные инструменты и методы анализа информации для обоснования своей позиции;
	- навыками аргументации и доказательств состоятельности принятых решений в управленческой практике;
	- умением использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач;
	- навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений, которые учитывают социальные аспекты и последствия для общества.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар

Т 1. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т. 4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Самоконтроль
Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	16	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап					
Т. 6. Тема 4. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Библиография исследования. Собеседование с руководителем
Т. 6. Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Анализ информации

Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований. Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9. Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация
Тема 10. Защита отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
/ЗачётСОц/	2	4	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1			

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»); технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024. -
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347

Дополнительная литература

Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249

Дополнительная литература

Л3.1	Стасюк Н.В., Яруничев А.И., Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. - Донецк: Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. - 28 с.:Методические рекомендации. - Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. -
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная информационно-образовательная среда Донецкого филиала РАНХиГС;
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru
Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:
аудиторией для проведения активных форм обучения специализации МНС;
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

5.2. Темы письменных работ:

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.

24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека Донецкого филиала РАНХиГС: проект первокурсника.
26. Ли Якокка: Карьера менеджера.
27. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
28. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
29. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
30. Понятие и природа управления.
31. Виды и функции управления.
32. Экономическая психология и экономическое мышление.
33. Социальная сфера и ее место в экономике.
34. Отрасли социально-культурной сферы.
35. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
36. Социальные потребности человека и общества.
37. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
38. Социальное обеспечение и социальная помощь.
39. Благотворительность в экономических отношениях.
40. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
41. Трудовая занятость и безработица.
42. Выдающиеся деятели Донбасса.
43. Промышленный потенциал Донбасса.
44. Обучение как услуга образования.
45. Роль куратора в жизни учебной группы.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчёта по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.