

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22:24:08
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Профиль	<i>«Менеджмент непроизводственной сферы»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Год набора - 2022

Донецк

Составитель(и):

к.гос.упр., доцент
 (ученая степень, ученое звание) (подпись)

Ободец Я.В.
 ФИО

ассистент
 (ученая степень, ученое звание) (подпись)

Кузьменко М.И.
 ФИО

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы факультета менеджмента Донецкого института управления - филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от « 27 » октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3. Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	34
4. Организация проведения Государственной итоговой аттестации	35
5. Структура Государственного экзамена	35
6. Содержание Государственного экзамена	35
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	41
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	54
9. Организация проведения Государственного экзамена	54
10. Примерная тематика выпускной квалификационной работы	56
11. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	59
12. Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	59
13. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) для подготовки академического бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.16 № 856;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (с изменениями);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. № 647;

ОПОП ВО бакалавриата, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), 2022 года начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере менеджмента.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО 38.03.02 «Менеджмент».

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе и международным связям ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.
УК-5	. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия приличном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3. Определяет приоритеты

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.
		УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
		УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.6. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
		УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний.
		ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		промежуточном уровне)экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативныхрешений в управлении деятельностью организаций.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности. ОПК-2.2.Выбирает соответствующее обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений. ОПК-2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий. ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и динамичной среды.
		ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
		ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
		ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.
		ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
		ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений.
		ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность принятия управленческих решений.
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации	ИД ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства.
		ИД ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов.
		ИД ПК-1.3. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности.
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности.	ИД ПК-2.1. Осуществляет руководство работой по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка
		ИД ПК-2.2. Выявляет и использует имеющиеся ресурсы для обеспечения Конкурентоспособности производимой

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		продукции, работ (услуг) и получения прибыли
		ИД ПК-2.3. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивает их эффективную реализацию.
		ИД ПК-2.4. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства
		ИД ПК-2.5. Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.
ПК-3	Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)	ИД ПК-3.1. Использует методы планирования деятельности организации, отдельных структурных подразделений.
		ИД ПК-3.2. Разрабатывает и реализовывает комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг).
		ИД ПК-3.3. Применяет специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур и подготовки управленческих решений.
		ИД ПК-3.4. Применяет методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства товаров (оказания услуг).
		ИД ПК-3.5. Использует методы и инструменты мотивации персонала организации (подразделения).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-4	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД ПК-4.1. Выявляет и осуществляет сбор, анализ информации для формирования возможных решений.
		ИД ПК-4.2. Формирует управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.
		ИД ПК-4.3. Применяет аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		ИД ПК-4.4. Разрабатывает и обосновывает варианты управленческих решений на основе учета критериев экономической эффективности и оценки рисков.
		ИД ПК-4.5. Оценивает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
		ИД ПК-4.6. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-5	Способен использовать методы стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающие конкурентоспособность организации	ИД ПК-5.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании.
		ИД ПК-5.2. Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности.
		ИД ПК-5.3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.
		ИД ПК-5.4. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов.
		ИД ПК-5.5. Использует методы и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации. ИД ПК-5.6. Использует методы оценки конкурентоспособности организации, а также принимает обоснованные решения по ее повышению
ПК-6	Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ИД ПК-6.1. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ИД ПК-6.2. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формировании и ведении базы данных по различным показателям (выполнению плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ИД ПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД ПК-6.4. Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-7	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных	ИД ПК-7.1. Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	управленческих задач	полученные выводы.
		ИД ПК-7.2. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		ИД ПК-7.3. Применяет методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации о деятельности организации.
		ИД ПК-7.4. Осуществляет сбор и систематизацию, анализ данных, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
ПК-8	Способен анализировать проблемную ситуацию с учетом требований заинтересованных лиц	ИД ПК-8.1. Проводит качественную и количественную оценку проблемной ситуации с учетом требований заинтересованных лиц.
		ИД ПК-8.2. Работает с инструментами и методами системного анализа.
		ИД ПК-8.3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами.
		ИД ПК-8.4. Представляет информацию бизнес- анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.
		ИД ПК-8.5. Осуществляет разработку плана взаимодействия заинтересованных лиц.
ПК-9	Способен оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами	ИД ПК-9.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных задач.
		ИД ПК-9.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно- распорядительную и организационно- экономическую документацию, составляет

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		управленческую отчетность на основе использования нормативных правовых документов.
		ИД ПК-9.3. Умеет анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа деятельности организаций.
		ИД ПК-9.4. Формирует систему информационного обеспечения бизнес-анализа, создает и поддерживает базу данных, анализирует информацию и структурирует ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.
УК-5	. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия приличном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3. Определяет приоритеты

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.
		УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
		УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.6. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
		УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний.
		ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		промежуточном уровне)экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативныхрешений в управлении деятельностью организаций.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности. ОПК-2.2.Выбирает соответствующее обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений. ОПК-2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий. ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и динамичной среды.
		ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
		ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
		ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.
		ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
		ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений.
		ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность принятия управленческих решений.
ПК-1	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации	ИД ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства.
		ИД ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов.
		ИД ПК-1.3. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности.
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности.	ИД ПК-2.1. Осуществляет руководство работой по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка
		ИД ПК-2.2. Выявляет и использует имеющиеся ресурсы для обеспечения Конкурентоспособности производимой

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		продукции, работ (услуг) и получения прибыли ИД ПК-2.3. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивает их эффективную реализацию. ИД ПК-2.4. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства ИД ПК-2.5. Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.
ПК-3	Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)	ИД ПК-3.1. Использует методы планирования деятельности организации, отдельных структурных подразделений. ИД ПК-3.2. Разрабатывает и реализовывает комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг). ИД ПК-3.3. Применяет специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур и подготовки управленческих решений. ИД ПК-3.4. Применяет методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства товаров (оказания услуг). ИД ПК-3.5. Использует методы и инструменты мотивации персонала организации (подразделения).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-4	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД ПК-4.1. Выявляет и осуществляет сбор, анализ информации для формирования возможных решений.
		ИД ПК-4.2. Формирует управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.
		ИД ПК-4.3. Применяет аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		ИД ПК-4.4. Разрабатывает и обосновывает варианты управленческих решений на основе учета критериев экономической эффективности и оценки рисков.
		ИД ПК-4.5. Оценивает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
		ИД ПК-4.6. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-5	Способен использовать методы стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающие конкурентоспособность организации	ИД ПК-5.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании.
		ИД ПК-5.2. Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности.
		ИД ПК-5.3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.
		ИД ПК-5.4. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов.
		ИД ПК-5.5. Использует методы и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации.
		ИД ПК-5.6. Использует методы оценки конкурентоспособности организации, а также принимает обоснованные решения по ее повышению
ПК-6	Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ИД ПК-6.1. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.
		ИД ПК-6.2. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формировании и ведении базы данных по различным показателям (выполнению плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.
		ИД ПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ИД ПК-6.4. Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-7	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	ИД ПК-7.1. Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	поставленных управленческих задач	расчетов и обосновывать полученные выводы.
		ИД ПК-7.2. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		ИД ПК-7.3. Применяет методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации о деятельности организации.
		ИД ПК-7.4. Осуществляет сбор и систематизацию, анализ данных, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
ПК-8	Способен анализировать проблемную ситуацию с учетом требований заинтересованных лиц	ИД ПК-8.1. Проводит качественную и количественную оценку проблемной ситуации с учетом требований заинтересованных лиц.
		ИД ПК-8.2. Работает с инструментами и методами системного анализа.
		ИД ПК-8.3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами.
		ИД ПК-8.4. Представляет информацию бизнес- анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.
		ИД ПК-8.5. Осуществляет разработку плана взаимодействия заинтересованных лиц.
ПК-9	Способен оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами	ИД ПК-9.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных задач.
		ИД ПК-9.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно- распорядительную и организационно- экономическую

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативных правовых документов.
		ИД ПК-9.3. Умеет анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа деятельности организаций.
		ИД ПК-9.4. Формирует систему информационного обеспечения бизнес-анализа, создает и поддерживает базу данных, анализирует информацию и структурирует ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 8 семестре (очная форма обучения) и 9 семестре (заочная форма обучения) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) (очная форма обучения) и 9 семестре (5 курс) (заочная форма обучения) обучения в объеме 324 академических часов (9,0 ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области менеджмента.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану	324	9,0
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	108	3,0
Подготовка к сдаче государственного экзамена	108	3,0
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	216	6,0
Выполнение, написание и оформление ВКР	216	6,0
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») проводится в письменной форме.

Дисциплины базовой части профессионального цикла:

1. Стратегический менеджмент
2. Операционный менеджмент

Дисциплины вариативной части профессионального цикла:

1. Менеджмент в социальной сфере
2. Анализ хозяйственной деятельности организации
3. Управление производительностью и эффективностью в организациях

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий и одного ситуационного задания по разным учебным дисциплинам.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Стратегический менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения.

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента.

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации.

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации.

Тема 2.1. Формирование миссии организации.

Тема 2.2. Формирование целей организации.

Раздел 3. Формирование стратегии организации.

Тема 3.1. Формирование стратегии организации.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений.

Тема 3.3 Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии.

Рекомендованная литература

а) основная

Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112с.

Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – Москва : Дашков и К, 2020. - 468с.

Соклакова, И.В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография. – Москва : Дашкова и К, 2021. – 246с.

б) дополнительная

Гришина, С.А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие. – Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. – 184с.

В.И. Сурат [и др.]. Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2021. – 242с.

Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 82 с.

Иванова, О.К. Развитие механизмов управления человеческими ресурсами: дис. ... канд. экон. наук: / 08.00.05; защищена 23.05.2018 / Ольга Кузьминична Иванова; ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк, 2018. – 241 с.

6.2. Операционный менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Системный подход к управлению операциями.

Тема 1.1. Логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием.

Тема 1.2. Объект и предмет операционного менеджмента.

Тема 1.3. Управление операциями в производстве.

Тема 1.4. Факторы развития производственных мощностей.

Раздел 2. Оперативное управление производством.

Тема 2.1. Управление основной операционной деятельностью.

Тема 2.2. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».

Тема 2.3. Управление операциями в сфере услуг.

Тема 2.4. Разработка операционной стратегии компании.

Рекомендованная литература

а) основная

И. В. Петрова, А.С. Довгань. Операционный менеджмент: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 232с.

Чертыковцев, В.К. Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 75с.

Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии: учебник пособие для вузов Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 260с.

б) дополнительная

Герасимов, Б. Н. Операционный менеджмент организации: технологии, потенциал, развитие: монография. - Самара : СИБиУ, 2015. – 100с.

Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента: учебное пособие. - ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. – 87с.

Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. Производственный менеджмент: учебное пособие. -Омск : Омский ГАУ, 2019. – 90с.

П.С. Гурий, М.А. Лисицина. Операционный менеджмент : конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 148с.

П.С. Гурий, М.А. Лисицина. Операционный менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся

образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 40с.

П.С. Гурий, М.А. Лисицина. Операционный менеджмент : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной формы. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 55с.

6.3. Менеджмент в социальной сфере

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принципы формирования, методы управления и содержание социальной защиты населения

Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.

Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза.

Тема 1.3. Пенсионное обеспечение как как организационно-правовая форма социальной защиты населения.

Тема 1.4. Внебюджетный фонды. Менеджмент организации фонда социального страхования.

Раздел 2. Менеджмент организации социальной защиты.

Тема 2.1. Социальная работа с различными категориями населения.

Тема 2.2. Социальная работа с детьми группы риска.

Тема 2.3. адаптация выпускников детских домов и школ-интернатов к окружающему миру.

Тема 2.4. Социальная работа с молодежью.

Тема 2.5. Формы и методы социальной работы с семьями, находящимися в состоянии развода.

Тема 2.6. Социальная работа с пожилыми людьми.

Тема 2.7. Социальная работа с инвалидами.

Раздел 3. Социальная работа с различными группами населения.

Тема 3.1. Социальная работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы и членами их семьи.

Тема 3.2. Социальная работа с мигрантами.

Тема 3.3. Социальная работа с малообеспеченными гражданами.

Тема 3.4. Социальная работа с безработными гражданами, проблемы фонда занятости.

Раздел 4. Социальная защита ассоциативного населения.

Тема 4.1. Социальная работа с гражданами без определенного места жительства.

Тема 4.2. Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотики.

Тема 4.3. Социальная работа с осужденными.

Тема 4.4. Социальная работа с лицами, склонными к суициду.

Тема 4.5. Социальная работа с семьями с неблагоприятным психологическим климатом, конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей.

Рекомендованная литература

а) основная

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебное пособие . Москва : КноРус, 2020. – 510с.

Фирсов, М.В., Фирсов М.В., Шимановская Я.В., Черникова А.А Теория и методика социальной работы : учебное пособие. Москва : КноРус, 2020. – 288с.

Б) дополнительная

Ю.О.Ромодан Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной и заочной форм обучения. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 33с.

Ю.О.Ромодан Менеджмент в социальной сфере: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной и заочной форм обучения. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. – 99с.

Ю.О.Ромодан Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очной и заочной форм обучения. Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 28с.

6.4. Анализ хозяйственной деятельности организаций

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ финансов-хозяйственной деятельности в системе управления организацией.

Тема 1.1. анализ хозяйственной деятельности как метод познания и обоснования управленческих решений.

Тема 1.2. Основы анализа состояния основных фондов на предприятии.

Тема 1.3. Анализ в системе маркетинга.

Раздел 2. Оценка основных показателей деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ и управление объемом производства и продаж

Тема 2.2. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия.

Тема 2.3. Анализ затрат и себестоимости продукции.

Раздел 3. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 3.1. Анализ финансового состояния и платежеспособности.

Тема 3.2. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.

Тема 3.3. Система комплексного анализа хозяйственной деятельности и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Рекомендованная литература

а) основная

Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 106с.

Атаева, Н. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. Вологда : Вологодский государственный университет, 2021. – 96с.

Бендерская, О. Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник. Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. – 291с.

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник. Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 373с.

Г. И. Заболотни, М. В. Каширина Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,,, 2020. – 84с.

б) дополнительная

Амирбекова, Ш.Т. Учет основных средств в современных условиях / Ш.Т. Амирбекова // Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики. – 2018. – № 2. –С. 38-41.

Е. М. Деева Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 148с.

Алексеева, Н. Г. Методика планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики: учебное пособие. Москва : АНО "Научно-исследовательский институт истории, экономики и права" , 2016. – 206с.

Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие. Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 161с.

Аверина, О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (для бакалавров) / О.И. Аверина. – Москва: КноРус, 2019. – 94 с.

Бузырев, В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев; под ред. И.П. Нужина, Ю.Б. Скуридина. – Москва: КноРус, 2019. – 448 с.

Голубева, Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва: Академия, 2019. – 320 с.

6.5. Управление производительностью и эффективностью в организациях

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления и оценки эффективности в организациях.

Тема 1.1. Эффективность менеджмента организации.

Тема 1.2. Управление производительностью труда в организации.

Тема 1.3. Определение экономической эффективности процессов управления.

Раздел 2. Современные концепции управления и оценки эффективности в организациях.

Тема 2.1. Концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, ЕРМ).

Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП).

Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ).

Рекомендованная литература

а) основная

Л.М. Дедяева. Управление производительностью и эффективностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения. Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022. – 67с.

б) дополнительная

Рудычев, А. А., Никитина, Е. А., Гавриловская, С. П., Новоятлев, М. А. Инструментарий и методические подходы управления производительностью труда с целью повышения конкурентоспособности промышленного предприятия: монография. Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. – 107с.

Уэйн Эккерсон У. Панели индикаторов как инструмент управления : ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов : для руководителей компании, специалистов по информационным технологиям, студентов. Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 400с.

Астратова, Г. В., Латыпова, Л. В., Норкина, Е. И. Управление мотивацией инновационной деятельности в организации (на примере услуг консалтинга в сфере антикризисного управления): коллективная монография. Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014. – 101с.

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые ситуационные задания, выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания																																								
Стратегический менеджмент																																									
1	Используя представленные данные в таблице, при помощи матрицы БКГ определите продуктовый портфель ООО «СтройИнвест». Для определения границ стратегических зон хозяйствования, необходимо рассчитать средние арифметические значения темпа роста и относительной доли рынка. <table><tr><th rowspan="2">Указатель</th><th rowspan="2">Наименование услуги</th><th colspan="2">Объем реализации, млн. руб.</th><th colspan="2">Доля рынка 2021 г., %</th></tr><tr><th>2020 г.</th><th>2021 г.</th><th>ООО «СтройИнвест»</th><th>ЗАО «Автодорстрой»</th></tr><tr><td>А</td><td>строительство железных дорог</td><td>105</td><td>120</td><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения</td><td>460</td><td>611</td><td>17</td><td>30</td></tr><tr><td>В</td><td>строительство мостов и тоннелей</td><td>73</td><td>69</td><td>9</td><td>11</td></tr><tr><td>Г</td><td>строительство автомобильных дорог</td><td>140</td><td>235</td><td>19</td><td>22</td></tr><tr><td colspan="2">Итого</td><td>778</td><td>1091</td><td>52</td><td>68</td></tr></table>	Указатель	Наименование услуги	Объем реализации, млн. руб.		Доля рынка 2021 г., %		2020 г.	2021 г.	ООО «СтройИнвест»	ЗАО «Автодорстрой»	А	строительство железных дорог	105	120	7	5	Б	строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	460	611	17	30	В	строительство мостов и тоннелей	73	69	9	11	Г	строительство автомобильных дорог	140	235	19	22	Итого		778	1091	52	68
Указатель	Наименование услуги			Объем реализации, млн. руб.		Доля рынка 2021 г., %																																			
		2020 г.	2021 г.	ООО «СтройИнвест»	ЗАО «Автодорстрой»																																				
А	строительство железных дорог	105	120	7	5																																				
Б	строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	460	611	17	30																																				
В	строительство мостов и тоннелей	73	69	9	11																																				
Г	строительство автомобильных дорог	140	235	19	22																																				
Итого		778	1091	52	68																																				
2	С помощью метода АВС-анализ, используя исходные данные таблицы необходимо оптимизировать ассортимент товарных позиций. <table><tr><th>Товары</th><th>Продано, штук</th><th>Цена единицы, рублей</th></tr><tr><td>Товар 1</td><td>10 000,00</td><td>5,00</td></tr><tr><td>Товар 2</td><td>100,00</td><td>2 000,00</td></tr><tr><td>Товар 3</td><td>250,00</td><td>3 000,00</td></tr><tr><td>Товар 4</td><td>1 500,00</td><td>35,00</td></tr><tr><td>Товар 5</td><td>700,00</td><td>230,00</td></tr><tr><td>Товар 6</td><td>200,00</td><td>400,00</td></tr></table>	Товары	Продано, штук	Цена единицы, рублей	Товар 1	10 000,00	5,00	Товар 2	100,00	2 000,00	Товар 3	250,00	3 000,00	Товар 4	1 500,00	35,00	Товар 5	700,00	230,00	Товар 6	200,00	400,00																			
Товары	Продано, штук	Цена единицы, рублей																																							
Товар 1	10 000,00	5,00																																							
Товар 2	100,00	2 000,00																																							
Товар 3	250,00	3 000,00																																							
Товар 4	1 500,00	35,00																																							
Товар 5	700,00	230,00																																							
Товар 6	200,00	400,00																																							

№ задания	Содержание задания																			
	Товар 7	300,00	520,00																	
	Товар 8	800,00	300,00																	
	Товар 9	50,00	780,00																	
	Товар 10	3 500,00	10,00																	
Операционный менеджмент																				
1	Вы менеджер среднего звена, одним из ваших функциональных обязанностей является расчет размера серии продукции, которая выпускается за год. 1. Определить оптимальную серию продукции, которая выпускается за год. 2. При решении поставленной задачи использовать три метода: табличный, графический и с помощью формулы Вильсона. Таблица Основные данные для расчета оптимальной партии закупок <table><tr><th colspan="2">Максимально возможный объем.</th><th colspan="3">Расходы</th></tr><tr><th>производства, шт./год</th><th>реализация, шт./год</th><th>средние переменные, руб./шт.</th><th>на складирование в процентах к стоимости среднегодового запаса</th><th>на подготовку производства, руб./серия</th></tr><tr><td>27500</td><td>6200</td><td>29,0</td><td>41</td><td>4080</td></tr></table>					Максимально возможный объем.		Расходы			производства, шт./год	реализация, шт./год	средние переменные, руб./шт.	на складирование в процентах к стоимости среднегодового запаса	на подготовку производства, руб./серия	27500	6200	29,0	41	4080
Максимально возможный объем.		Расходы																		
производства, шт./год	реализация, шт./год	средние переменные, руб./шт.	на складирование в процентах к стоимости среднегодового запаса	на подготовку производства, руб./серия																
27500	6200	29,0	41	4080																
2	Вы - менеджер среднего звена, одним из ваших функциональных обязанностей является проведение комплексного анализа деятельности предприятия. 1. Определить основные направления анализа с помощью расчета валовой маржи, порога рентабельности, запаса финансовой прочности. 2. Рассчитать силу воздействия операционного рычага оптимальную серию продукции, которая выпускается за год. 3. Объяснить, почему изменяется сила воздействия операционного рычага и запас финансовой прочности по мере удаления от порога рентабельности. 4. Сделать выводы о степени фондовооруженности предприятия. 5. Расчеты вести для двух вариантов: базового и планового. 6. Порог рентабельности предприятия определить графическим способом как для базового, так и для планового периода. Таблица Основные данные для проведения операционного анализа <table><tr><th rowspan="2">Выручка от реализации, руб.</th><th rowspan="2">Плановый рост выручки, %</th><th colspan="2">Расходы, руб.</th></tr><tr><th>Постоянные</th><th>Совокупные переменные</th></tr></table>					Выручка от реализации, руб.	Плановый рост выручки, %	Расходы, руб.		Постоянные	Совокупные переменные									
Выручка от реализации, руб.	Плановый рост выручки, %	Расходы, руб.																		
		Постоянные	Совокупные переменные																	

№ задания	Содержание задания				
	57000	10	9500	38000	
Менеджмент в социальной сфере					
1	Задача. 14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни - не учится, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается. 1) назовите основные проблемы семьи; 2) какие организации могут помочь в разрешении проблем; 3) какие специалисты должны быть задействованы?				
2	Задача. Центр предназначен для временного проживания вынужденных переселенцев. Основными целями работы Центра являются обеспечение права размещенных лиц на временное проживание; организация содействия размещенным лицам в их социальной адаптации. В деятельности данной организации «качество работы» определяется качеством оказываемых услуг. Выражение «качественно работать» в данной организации определяется как выполнение работы в соответствии с требованиями организации, руководства. Неофициальным критерием оценки качества работы Центра сотрудники выделяют «отсутствие жалоб от клиентов». Сотрудники организации и руководство Центра определяют «эффективность» своей деятельности как «достижение поставленных перед организацией целей, при полном выполнении профессиональных обязанностей» (из интервью). Сотрудники в организации в основном пассивны и скованны в принятии решений, всю ответственность за свои действия тем самым перекладывая на руководителя. Клиенты Центра находятся в полной зависимости от работы организации, так как не имеют собственного жилья, доходов. В общении с клиентами руководитель организации и сотрудники применяют покровительственный тон общения. В большинстве своем сотрудники Центра – это женщины предпенсионного возраста. Сотрудники не обмениваются мнениями с руководством, не выражают собственной точки зрения, в основном получая разрешение на какой-либо вид деятельности, решения руководителя не оспариваются. В ходе анализа деятельности организации были выявлены следующие проблемы: скрытые конфликты, проблема мотивации сотрудников, проблема эффективности деятельности. Единственным способом мотивации сотрудников является материальная мотивация. В организации сотрудники не привлекаются к участию в управлении, принятию решений, не проявляют творческой активности в профессиональной деятельности. Задания и вопросы: 1. Какие существуют недостатки в определении «эффективности» и «качества» деятельности сотрудниками и руководством организации? К каким последствиям могут привести такие упущения? 2. Определите идеологию социального менеджмента, реализуемую в организации. Предположите, с какими трудностями могут столкнуться клиенты организации, сотрудники, руководство и организация в целом, вследствие реализации такой идеологии. Влияет ли на характер деятельности организации половозрастной состав коллектива? 3. Определите стиль руководства, реализуемый директором Центра. Связаны ли выявленные проблемы организации с таким стилем руководства? Каким образом? Предложите возможные пути решения проблем организации, при сохранении				
Анализ хозяйственной деятельности организации					
1	В первом полугодии было изготовлено:				

№ задания	Содержание задания																				
	изделий А 1200 шт. по цене 200 руб. за 1 изделие; изделий В 800 шт. по цене 120 руб. за 1 изделие. Средняя стоимость основных фондов 550 тыс. руб. Во втором полугодии необходимо увеличить выпуск продукции на 25%. Есть возможность повысить фондоотдачу на 5 коп. Остальной прирост выпуска продукции нужно обеспечить за счет приобретения новых основных фондов. Сколько основных фондов нужно приобрести?																				
2	Заполните таблицу и определите влияние на изменение выручки от продажи продукции следующих факторов: изменения среднегодовой стоимости основных средств и коэффициента фондоотдачи. Таблица Данные бухгалтерской отчетности за два года <table><tr><th>Показатель</th><th>Предыдущий год</th><th>Отчетный год</th><th>Изменение (+,-)</th></tr><tr><td>1. Выручка, тыс. руб.</td><td>29 670</td><td>33 304</td><td></td></tr><tr><td>2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.</td><td>4 777</td><td>6 346</td><td></td></tr><tr><td>3. Фондоотдача, руб./руб.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	1. Выручка, тыс. руб.	29 670	33 304		2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	4 777	6 346		3. Фондоотдача, руб./руб.							
Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)																		
1. Выручка, тыс. руб.	29 670	33 304																			
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	4 777	6 346																			
3. Фондоотдача, руб./руб.																					
Управление производительностью и эффективностью в организациях																					
1	Вы менеджер по сбыту на предприятии, выпускающем стиральные машины для населения. Затраты на производство машин состоят из таких частей: трудозатраты - 50%, материалы - 30%, накладные расходы - 20%. Продажная цена стиральных машин превышает расходы на производство на 20%. 1. Определите фактическую эффективность операционной деятельности по приведенным данным в процентах. 2. Каковы Ваши соображения о возможности повышения эффективности? 3. Поставлена задача повысить эффективность на 10%. Как это реализовать за счет снижения затрат на производство?																				
2	Вы менеджер по сбыту на предприятии, выпускающем стиральные порошки для населения. Таблица Вероятностная оценка ситуации для расчета конкурсной цены <table><tr><th>№ п/п</th><th>Предлагаемая цена, ден. ед.</th><th>Затраты, ден. ед.</th><th>Вероятность выиграть торг</th></tr><tr><td>1</td><td>20,1</td><td rowspan="5">19</td><td>0,3</td></tr><tr><td>2</td><td>21,8</td><td>0,5</td></tr><tr><td>3</td><td>23</td><td>0,15</td></tr><tr><td>4</td><td>19,6</td><td>0,2</td></tr><tr><td>5</td><td>27</td><td>0,07</td></tr></table> На основе представленных данных в таблице 1 необходимо рассчитать и	№ п/п	Предлагаемая цена, ден. ед.	Затраты, ден. ед.	Вероятность выиграть торг	1	20,1	19	0,3	2	21,8	0,5	3	23	0,15	4	19,6	0,2	5	27	0,07
№ п/п	Предлагаемая цена, ден. ед.	Затраты, ден. ед.	Вероятность выиграть торг																		
1	20,1	19	0,3																		
2	21,8		0,5																		
3	23		0,15																		
4	19,6		0,2																		
5	27		0,07																		

№ задания	Содержание задания
	выбрать приемлемый вариант конкурсной цены.

Типовые тестовые задания, выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Стратегический менеджмент</i>	
1.	Процесс комплексного анализа ресурсов и возможностей организации, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем это: а) PEST-анализ; б) SWOT-анализ; в) стратегический анализ; г) проблемный анализ.
2.	Стратегические цели организации устанавливаются: А) низшим и средним звеном для низшего звена; Б) средним и высшим звеном для среднего звена; В) высшим звеном для высшего звена исходя из миссии; Г) высшим звеном и несут в себе конкретные указания.
3.	Основной целью функциональной стратегии является: а) разработка миссии организации; б) разработка целей и задач в подразделениях организации; в) определение сроков реализации продукции; г) выявление потребностей персонала.
4.	Выберите вариант ответа, в котором перечислены все стратегии концентрированного роста. А) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта; Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта; В) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта; Г) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке.
5.	Предстоящее событие либо внутри организации, либо за ее пределами, которое может существенным образом повлиять на ее способность достигать свои цели называется: а) стратегической позицией; б) стратегической задачей; в) стратегический набор; г) стратегической неожиданностью.
<i>Операционный менеджмент</i>	
1.	Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

№ задания	Содержание задания
	А) системный подход; Б) маркетинговый подход; В) интеграционный подход; Г) функциональный подход; Д) комплексный подход.
2.	Главной задачей стратегии размещения производственной бизнес-единицы либо склада является: А) максимальное увеличение прибыли в результате удачного размещения предприятия; Б) обеспечение производственного процесса достаточным количеством квалифицированной рабочей силы; В) оптимизация товаропотоков; Г) обеспечение предприятия необходимыми для производственного процесса комплектующими и сырьем.
3.	Основная цель операционного менеджмента заключается в: А) разработке методики применения максимально эффективных методов и инструментов создания благ для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами; Б) капитализации части прибавочной стоимости, обращении ее в дополнительные средства производства и дополнительную рабочую силу; В) приобретении или расширении права контроля деятельности предприятия; Г) все ответы верны.
4.	Какова цель модели планирования потребности в сырье? А) подтягивание сырья на предприятие; Б) получение материалов непосредственно перед трансформацией в готовую продукцию; В) сокращение запаса; Г) планирование взаимодействия участников поставок; Д) прогнозирование спроса.
5.	Деятельность любой организации можно представить как набор операций. Выделяют четыре отдельных вида деятельности, которые описывают как операции. К ним относят: А) Производство. Поставки. Транспортировка. Сервис. Б) Формирование, распределение и использование капитала. Контроль за формированием, распределением и использованием капитала. В) Размещение новых выпущенных акций. Капитализация прибыли. Получение учредительной прибыли. Г) нет правильного ответа.
<i>Менеджмент в социальной сфере</i>	
1.	Цель функционирования социальной сферы: А) поддержка незащищенных слоев населения; Б) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества; В) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества; Г) другое
2.	Социальная политика – это ... А) система мер, направленных на создание условий для удовлетворения

№ задания	Содержание задания
	жизненных потребностей населения; Б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих групп населения и общественных институтов; В) движение во времени и пространстве определенной совокупности социальных факторов; Г) все вышеперечисленное.
3.	Легитимизация – это ... А) комплекс социальных льгот, выплат и других пособий нуждающимся категориям населения; Б) меры по обеспечению социальной политики со стороны населения и властей; В) борьба с контрабандой, преступностью и различными формами рабства; Г) специальные меры, направленные на создание условий, достаточных для существования незащищенных групп населения.
4.	Официальная безработица – это ... А) число зарегистрированных безработных в бюро занятости; Б) фактическое число незанятых; В) дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально-политической обстановки в стране; Г) разница между трудоустроенными и безработными.
5.	. Социальный фактор – это ... А) набор условий направленных на повышение уровня жизни населения; Б) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере; В) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг; Г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих групп населения и общественных институтов.
<i>Анализ хозяйственной деятельности организации</i>	
1.	Наиболее эффективным с точки зрения минимизации издержек производства является производство: А) массовое и крупносерийное; Б) мелкосерийное; В) непрерывное; Г) индивидуальное.
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как: А) макроэкономический анализ; Б) микроэкономический анализ; В) статистический анализ; Г) анализ производства товаров и услуг.
3.	Какой показатель характеризует качественное состояние основных производственных фондов? А) фондоотдача; Б) фондоемкость; В) коэффициент текущей ликвидности; Г) коэффициент износа.
4.	К оборотным производственным фондам относят: А) дебиторскую задолженность; Б) кредиторскую задолженность;

№ задания	Содержание задания
	В) сырье и материалы; продукцию на складе; Г) все вышеперечисленное.
5.	Отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат является показателем для оценки: А) себестоимости продукции; Б) качества продукции; В) эффективности использования материальных ресурсов; Г) ритмичности.
<i>Управление производительностью и эффективностью в организациях</i>	
1.	Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда? А) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего; Б) затраты времени на производство единицы продукции; В) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала; Г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования.
2	Для какой стадии жизненного цикла процесса характерно: трудоемкость и гибкость процесса производства, низкий объем продаж, нестабильность конструкции изделия? А) для начальной стадии; Б) для стадии усовершенствования продукта; В) для стадии завершения процесса производства; Г) для всех стадий жизненного цикла.
3	Укажите вид производственных издержек, вызванных отсутствием запасов: А) расходы на наладку оборудования; Б) расходы по приемке грузов; В) срочные отгрузки клиентам; Г) все ответы правильные.
4	Количество продукции, выпущенной работником за единицу времени, называется: А) производительностью труда; Б) эффективностью труда; В) модернизацией труда; Г) специализацией труда.
5	Для какой сферы характерно: присутствие потребителя в производственном процессе, высокая степень индивидуализации продукта, трудоемкость процесса? А) для производственной сферы; Б) для сферы услуг; В) это характерно в равной степени для производственной сферы и сферы услуг; Г) нет правильного ответа.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:
знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.	1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i>		ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ОПОП ВО. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут.

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей

Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Влияние отрасли непроизводственной сферы на развитие экономики региона.
2. Оценка современного состояния и перспективы развития непроизводственной сферы в регионе.
3. Проектирование и совершенствование организационных структур управления (организационный дизайн).
4. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений.
5. Совершенствование (формирование) системы оценивания качества услуг в сервисной организации
6. Реализация услуг учреждений культуры как инструмент реализации государственной культурной политики
7. Формирование и развитие организационной культуры в организации сферы услуг
8. Исследование управления организациями посредством социально-экономического экспериментирования.
9. Управление социально-экономическими экспериментами в условиях перехода к маркетинговым стратегиям на рынках.
10. Социально-экономический эксперимент как метод научного исследования систем управления экономикой.
11. Исследование систем управления посредством социально-экономических экспериментов.
12. Социально-экономический эксперимент как инструмент внедрения управленческих нововведений.
13. Совершенствование механизмов организации и финансирования системы здравоохранения.
14. Механизм государственного регулирования рынка медицинских услуг.
15. Совершенствование структуры управления в медицинских организациях.
16. Внедрение системы операционного менеджмента на предприятиях в условиях рыночной экономики
17. Механизм использования операционного менеджмента в системе управления предприятием для повышения эффективности его деятельности
18. Разработка системы участия работников в управлении организации.
19. Оценка эффективности использования ресурсов в организации.
20. Управление производительностью и эффективностью в организациях отраслей городского хозяйствования.

21. Внедрение отечественного и зарубежного передового опыта по рациональному эффективному безопасному управлению пассажироперевозками в Донецкой Народной Республике.

22. Научно-методические подходы по повышению эффективностью и надежности функционирования объектов (теплоснабжения, водоснабжение, газоснабжения города) за счет внедрения энергосберегающих технологий.

23. Консалтинг как элемент инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса

24. Консалтинговые услуги как инструмент антикризисного управления.

25. Разработка системы менеджмента качества в организации.

26. Оптимизация процесса стратегического управления персоналом.

27. Совершенствование организационной структуры как объекта стратегических изменений организаций.

28. Механизм реализации стратегических изменений организаций.

29. Управление процессом реализации стратегических изменений организаций.

30. Механизмы совершенствования управления предприятием при реализации стратегии

31. Совершенствование механизмов реализации стратегии предприятия.

32. Совершенствование коммуникационных процессов в системе государственного управления.

33. Формирование коммуникационной политики в организациях.

34. Применение коучинга как инструмента повышения эффективности управления персоналом.

35. Совершенствование управления имиджем организации.

36. Управление имиджем организации на разных уровнях жизненного цикла.

37. Управление системой мотивации обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

38. Совершенствование управлением имиджа высшего учебного заведения.

39. Анализ потребности в нематериальном стимулировании организации сферы услуг.

40. Формирование системы материального денежного стимулирования (оплаты труда).

41. Современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

42. Пути повышения производительности труда за счет применения современных техник и технологий.

43. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.

44. Анализ и пути решения проблем, влияющих на качество управленческих решений.
45. Информационное обеспечение управленческих решений.
46. Разработка рекомендаций по формированию Digital-стратегии организации сферы услуг.
47. Становление и развитие цифровой экономики как инструмента государственного управления.
48. Разработка медийного плана в средствах массовой информации с целью повышения эффективности управления предприятием.
49. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе эффективного информационного обеспечения руководящего состава.
50. Разработка бизнес-плана предприятия сферы.
51. Антикризисное управление предприятиями малого и среднего бизнеса в современных условиях.
52. Диагностика кризисных явлений в системе менеджмента предприятия.
53. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
54. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
55. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
56. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
57. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.
58. Анализ региональных особенностей формирования и управления производственной инфраструктурой.
59. Разработка программ развития транспортной инфраструктуры региона.
60. Оценка уровня развития рыночной инфраструктуры региона.
61. Государственное управление развитием региональной инфраструктуры.
62. Влияние отраслей инфраструктуры на развитие экономики региона.
63. Анализ и развитие механизмов регулирования рынка услуг в современных условиях.
64. Основные тенденции развития рынка услуг.
65. Особенности публичного управления в условиях становления Донецкой Народной Республики.
66. Разработка программ развития социальной инфраструктуры региона.
67. Социальная структура предприятия: состояние, пути совершенствования.
68. Разработка стратегического плана экономического развития и повышения конкурентоспособности муниципалитета.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 27.10.2019 г. № 1241), «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 27.10.2019 г. № 1241), «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.