

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.07.2025 14:57:26
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15

"Организация и нормирование труда"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд.экономических наук, доцент

_____ Баранник Юрий Григорьевич

Рецензент(ы):

канд. технич. наук, доцент

_____ Смирнов Сергей Николаевич

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организация и нормирование труда" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от №

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
«Организация и нормирование труда»- предоставление систематизированных знаний по теории и практики организации и нормирования труда как в профессиональной так и научной деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Знать основы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха. разрабатывать нормы рабочего времени. знать основы оптимизации режимов труда и отдыха.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация и нормирование труда" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Командообразование и лидерство	
Рынок труда и демография	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация и нормирование труда" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисное управление персоналом	
Инфраструктура рынка труда	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-10.2: Применяет на практике знания организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели; разрабатывает и внедряет систему организации труда, нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы, организует рабочее место с целью эффективного использования рабочего времени, регулярно осуществляет оптимизацию норм труда</i>	
Знать:	
Уровень 1	организацию труда и рабочего места;
Уровень 2	нормы труда;
Уровень 3	условия выполняемой работы
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания организации труда
Уровень 2	разрабатывать и применять на практике нормы труда
Уровень 3	оптимизировать нормы труда
Владеть:	
Уровень 1	анализом трудовых показателей
Уровень 2	организацией рабочего места
Уровень 3	методами оптимизации норм труда
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-10.3: Формирует бюджет на организацию труда персонала, определяет эффективность организации и нормирования труда, выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по улучшению условий труда, в том числе на основе анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта</i>	
Знать:	
Уровень 1	бюджет на организацию труда
Уровень 2	направления эффективности организации и нормирования труда
Уровень 3	анализ прогрессивного отечественного и зарубежного опыта
Уметь:	
Уровень 1	формировать бюджет на организацию труда

Уровень 2	определяет эффективность организации и нормирования труда
Уровень 3	готовит предложения по улучшению условий труда
Владеть:	
Уровень 1	методами формирования бюджета на организацию труда персонала
Уровень 2	способами выявления резервов повышения производительности труда
Уровень 3	выявляет резервы повышения производительности труда

В результате освоения дисциплины "Организация и нормирование труда" обучающийся

3.1 Знать:	
	организацию труда и рабочего места,
	нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы
	расчеты эффективности организации и нормирования труда,
3.2 Уметь:	
	Применять на практике знания организации труда
	Разрабатывать и внедрять систему организации труда,
	определять эффективность организации и нормирования труда,
3.3 Владеть:	
	умений применять на практике знания организации труда
	умениями разрабатывать нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы
	анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта улучшения условий труда

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация и нормирование труда" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация и нормирование труда" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Организация рабочих мест.						
Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени						
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

				ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Методика фиксации рабочего времени						
Тема 3.1. Методы записи наблюдений /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Методы записи наблюдений /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Методы записи наблюдений /Ср/	7	5	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Лек/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Сем зан/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Ср/	7	8	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.						
Тема 4.1. Сущность, принципы и значение	7	4	ПКс-10.2	Л1.1	0	

нормирования труда. /Лек/			ПКс-10.3	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 4.1. Сущность, принципы и значение нормирования труда /Сем зан/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1.Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Ср/	7	8	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2 Методы нормирования и установления норм /Лек/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2 Методы нормирования и установления норм /Сем зан/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2 Методы нормирования и установления норм /Ср/	7	8	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3.. Нормирование труда по нормативам. /Лек/	7	3	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3.. Нормирование труда по нормативам. /Сем зан/	7	3	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3.. Нормирование труда по нормативам.. /Ср/	7	6	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.4. Анализ и пересмотр трудовых норм /Лек/	7	3	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.4. Анализ и пересмотр трудовых норм /Сем зан/	7	3	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.4. Анализ и пересмотр трудовых норм /Ср/	7	4	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
/Конс/	7	2	ПКс-10.2 ПКс-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии и/или метода
Традиционные образовательные технологии Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Инновационные методы Семинар-деловая игра
Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, , экспресс – контрольные задания)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайнуллина М.Р., Набиева Л.Г., Палей Т.Ф.	ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ: Учебное пособие (120)	Казань, 2013
Л1.2	С.М. Юсупова	Организация и нормирование труда (221)	ФГБОУ ВО "СГУ", 2016
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лапочкина С.В.	Организация и нормирование труда: Учебное пособие (95 с.)	УлГУ, 2004
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Баранник Ю.Г.	Организация и нормирование труда: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом» очной/заочной форм обучения (50 с.)	ФГБ ОУ ВО «ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Баранник Ю.Г.	Организация и нормирование труда: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы» очной/заочной форм обучения (20 с.)	ФГБ ОУ ВО «ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Баранник Ю.Г.	Организация и нормирование труда: Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы» очной/заочной форм обучения (18 с.)	ФГБ ОУ ВО «ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com

ЭЗ	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru/statistic		
Росструд Федеральная служба по труду и занятости. – URL: https://rostrud.gov.ru/		
КлассИнформ.РУ Справочник кодов общероссийских классификаторов. URL: https://classinform.ru/		
Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – URL: http://okpdr.ru/		
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). – URL: http://bizlog.ru/eks/		
Журнал «КСК эксперт». – URL: https://journal.ksk.expert/		
Журнал «Управление персоналом». – URL: https://www.top-personal.ru/		
«Кадровое дело» Практический журнал по кадровой работе». – URL: https://www.kdelo.ru/		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:		
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Вопросы к экзамену 1. Цель и задачи организации труда на предприятиях. 2. Критерии рациональности организации труда. 3. Элементы содержания организации труда. 4. Концепция качества трудовой жизни и его основные составляющие. 5. Сущность, цель и формы разделения труда. 6. Классификация видов разделения труда. 7. Сущность и формы кооперирования труда.

8. Коллективные формы организации труда.
9. Состав производственного и трудового процессов.
10. Сочетание технологического и трудового процессов в производственном процессе изготовления продукции.
11. Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.
12. Принципы эффективности трудовых процессов.
13. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов.
14. Главные характеристики рабочих мест.
15. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
16. Требования к рабочим местам. Обслуживания рабочих мест.
17. Сущность и факторы условий труда.
18. Характеристика факторов производственной среды. Их показатели и уровни.
19. Основные направления создания нормальных условий труда на рабочих местах.
20. Аттестация и паспортизация рабочих мест на предприятиях.
21. Организация охраны труда. Ее нормативная база.
22. Психофизиология в организации труда.
23. Сущность нормирования труда.
24. Предмет и объект нормирования труда.
25. Цель и задачи технического нормирования труда.
26. Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.
27. Содержание процесса нормирования труда на предприятии.
28. Значение нормирования труда.
29. Классификация затрат рабочего времени.
30. Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя.
31. Время работы и время перерывов.
32. Классификация рабочего времени по отношению к производственному процессу.
33. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.
34. Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.
35. Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированное и ненормированное время.
36. Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.
37. Методика проведения фотографий.
38. Методика проведения моментных наблюдений.
39. Методика проведения хронометража.
40. Методика проведения фотохронометраж.
41. Методы нормирования и виды норм.
42. Установления норм времени.
43. Установление норм выработки.
44. Установление норм обслуживания.
45. Установление норм штата.
46. Нормирование труда служащих.
47. Состав нормативов и требования к ним.
48. Нормирование труда по микроэлементам.
49. Укрупненные нормативы по труду и типовые нормы.
50. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
51. Пересмотр норм труда.
52. Эффективность обновления норм.
53. Организация нормирования труда на предприятии.
54. Пути совершенствования нормирования труда на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Развитие теории организации труда.
2. Концепция обогащения содержания труда.
3. Концепция гуманизации труда.

4. Разделение и кооперация труда как основа расстановки кадров в организации
5. Перевод бригад на хозрасчет - направление повышения эффективности их функционирования.
6. Опыт внедрения бригадной формы организации труда на промышленных предприятиях.
7. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов. Главные характеристики рабочих мест.
8. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
9. Требования к рабочим местам. Обслуживание рабочих мест.
10. Женевская схема требований к рабочим местам.
11. Рационализация приемов и методов умственного труда.

Вопросы к экзамену

1. Цель и задачи организации труда на предприятиях.
2. Критерии рациональности организации труда.
3. Элементы содержания организации труда.
4. Концепция качества трудовой жизни и его основные составляющие.
5. Сущность, цель и формы разделения труда.
6. Классификация видов разделения труда.
7. Сущность и формы кооперирования труда.
8. Коллективные формы организации труда.
9. Состав производственного и трудового процессов.
10. Сочетание технологического и трудового процессов в производственном процессе изготовления продукции.
11. Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.
12. Принципы эффективности трудовых процессов.
13. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов.
14. Главные характеристики рабочих мест.
15. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
16. Требования к рабочим местам. Обслуживания рабочих мест.
17. Сущность и факторы условий труда.
18. Характеристика факторов производственной среды. Их показатели и уровни.
19. Основные направления создания нормальных условий труда на рабочих местах.
20. Аттестация и паспортизация рабочих мест на предприятиях.
21. Организация охраны труда. Ее нормативная база.
22. Психофизиология в организации труда.
23. Сущность нормирования труда.
24. Предмет и объект нормирования труда.
25. Цель и задачи технического нормирования труда.
26. Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.
27. Содержание процесса нормирования труда на предприятии.
28. Значение нормирования труда.
29. Классификация затрат рабочего времени.
30. Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя.
31. Время работы и время перерывов.
32. Классификация рабочего времени по отношению к производственному процессу.
33. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.
34. Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.
35. Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированное и ненормированное время.
36. Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.
37. Методика проведения фотографий.
38. Методика проведения моментных наблюдений.
39. Методика проведения хронометража.

40. Методика проведения фотохронометраж.
41. Методы нормирования и виды норм.
42. Установления норм времени.
43. Установление норм выработки.
44. Установление норм обслуживания.
45. Установление норм штата.
46. Нормирование труда служащих.
47. Состав нормативов и требования к ним.
48. Нормирование труда по микроэлементам.
49. Укрупненные нормативы по труду и типовые нормы.
50. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
51. Пересмотр норм труда.
52. Эффективность обновления норм.
53. Организация нормирования труда на предприятии.
54. Пути совершенствования нормирования труда на предприятии.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и нормирование труда" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и нормирование труда" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк

2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация и нормирование труда» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации и государственной службы») очной формы обучения

Автор,
разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Баранник Ю.Г.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

управления персоналом и экономики труда

Протокол заседания кафедры от 06.03.2024г. № 10

дата

Заведующий кафедрой

А.М. Стадник

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Организация и нормирование труда»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.В.15 Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	- Текущий контроль (устный опрос, тестовое задание, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу). - Промежуточная аттестация экзамен
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Самостоятельная работа	59
Контроль	27
Консультация	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
1	2	3	4
ПКс-10: Способен применять на практике знания экономики труда, организации труда и рабочего места, разрабатывать и внедрять нормы труда, осуществлять планирование и анализ использования рабочего времени, организации рабочих мест, оптимизации норм труда, формировать бюджет на организацию труда персонала, организовывать групповую работу на основе знаний принципов формирования команды; оценивает социально-экономическую эффективность предложенных организационно-управленческих решений по вопросам управления человеческими ресурсами	ПКс-10.2: Применяет на практике знания организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели; разрабатывает и внедряет систему организации труда, нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы, организует рабочее место с целью эффективного использования рабочего времени, регулярно осуществляет оптимизацию норм труда	Знать:	
		- организацию труда и рабочего места;	ПКс-10.2:3-1
		- нормы труда;;	ПКс-10.2:3-2
		- условия выполняемой работы	ПКс-10.2:3-3
		Уметь:	
		- применять на практике знания организации труда	ПКс-10.2:У-1
	ПКс-10.3: Формирует бюджет на организацию труда персонала, определяет эффективность организации и нормирования труда, выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по улучшению условий труда, в том числе на основе анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта	- разрабатывать и применять на практике нормы труда;	ПКс-10.2:У-2
		- оптимизировать нормы труда.	ПКс-10.2:У-3
		Владеть:	
		- анализом трудовых показателей;	ПКс-10.2:В-1
		- организацией рабочего места;	ПКс-10.2:В-2
		- методами оптимизации норм труда	ПКс-10.2:В-3
		Знать:	
		- бюджет на организацию труда;	ПКс-10.3 3-1
		- направления эффективности организации и нормирования труда	ПКс-10.3 3-2
		- анализ прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.	ПКс-10.3 3-3
		Уметь:	
		- формировать бюджет на организацию труда;	ПКс-10.3 У-1
		-определяет эффективность организации и нормирования труда;	ПКс-10.3 У-2
		- готовит предложения по улучшению условий труда	ПКс-10.3 У-3
		Владеть:	
		- анализом трудовых показателей;	ПКс-10.3 В-1
		- организацией рабочего места;	ПКс-10.3 В-2
		- методами оптимизации норм труда.	ПКс-10.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Организация рабочих мест.				
1	Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда	7	ПКс-10.2, 3-1, ПКс-10.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест.	7	ПКс-10.2,3-1, ПКс-10.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени				
3	Тема 2.1. Сущность, принципы и значение нормирования труда.	7	ПКс-10.2,3-1, ПКс-10.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение)
4	Тема 2.2.. Изучение затрат рабочего времени	7	ПКс-10.2,3-1, ПКс-10.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение)
5	Тема 2.3.. Методы изучения рабочего времени	7	ПКс-10.2,3-1, ПКс-10.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени				
6	Тема 3.1. Техника фотохронометража рабочего времени	7	ПКс-10.3 В-1 ПКс-10.3 В-2 ПКс-10.3 В-3	Устный опрос, доклад (сообщение)
7	Тема 3.2. Методы записи наблюдения	7	ПКс-10.3 В-1 ПКс-10.3 В-2 ПКс-10.3 В-3	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.				
8	Тема 4.1. Методы нормирования и установления норм.	7	ПКс-10.2:В-1 ПКс-10.2:В-2 ПКс-10.2:В-3	Устный опрос, доклад (сообщение)
9	Тема 4.2 Нормирование труда по нормативам.	7	ПКс-10.2:В-1 ПКс-10.2:В-2 ПКс-10.2:В-3	Устный опрос, доклад (сообщение)
10	Тема 4.3.. Анализ и пересмотр трудовых норм.	7	ПКс-10.2:В-1 ПКс-10.2:В-2 ПКс-10.2:В-3	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	ПКс-10.2, ПКс-10.3	отлично	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Владеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Знает	ПКс-10.2, ПКс-10.3	хорошо	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Владеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Знает	ПКс-10.2, ПКс-10.3	удовлетворительно	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Владеет	ПКс-10.2, ПКс-10.3			
Знает		неудовлетворительно	0-50	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет				
Владеет				

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 3 балла - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 2 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 0 баллов - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМАМ

Раздел 1 Организация рабочих мест.

Тема 1. Понятие и основные направления организации труда

План

1. Цели и задачи организации труда на предприятии. Критерии ее рациональности.
2. Элементы содержания организации труда.
3. Концепция качества трудовой жизни и ее основные составляющие.
4. Сущность разделения труда. Классификация его видов.
5. Сущность и формы кооперирования труда.
6. Коллективные формы организации труда.

Тема 2. Организация и обслуживание рабочих мест

План

1. Состав производственного и трудового процессов.
2. Сочетание технологического и трудового процессов в производственном процессе изготовления продукции.
3. Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.
4. Рабочее место как зона сочетания производственного и трудового процессов. Главные характеристики рабочих мест.
5. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
6. Требования к рабочим местам. Обслуживание рабочих мест.

Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени

Тема 3. Сущность, принципы и значение нормирования труда

План

1. Сущность нормирования труда. Предмет и объект нормирования труда.
2. Цели и задачи технического нормирования труда.
3. Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.
4. Содержание процесса нормирования труда на предприятии.
5. Значение нормирования труда.

Тема 4. Изучение затрат рабочего времени

План

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя. Время работы и время перерывов.
3. Классификация рабочего времени по производственному процессу. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.
4. Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.
5. Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированный и ненормированный время.

Тема 5. Методы изучения рабочего времени

План

1. Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.

2. Методика фотографий.
3. Методика проведения моментных наблюдений.
4. Методика проведения хронометража.

Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени

Тема 6. Техника фотохронометража рабочего времени

План

1. Методика проведения хронометража.
2. Методика фотохронометраж
3. Цель и технология проведения фотографии рабочего процесса и фотографии рабочего дня.
4. Использование материалов фотографий, хронометража и фотохронометраж в практике нормирования труда.

Тема 7. Методы записи наблюдения

План

1. Методы записи наблюдения
2. Содержание цифровой записи.
3. Графический метод в масштабе времени и графически-цифровой.

Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.

Тема 8. Методы нормирования и установления норм.

План

1. Методы нормирования и виды норм.
2. Установление норм времени.
3. Установление норм выработки.
4. Установление норм обслуживания
5. Установление норм штата.
6. Нормирование труда служащих.

Тема 9. Нормирование труда по нормативам

План

1. Состав нормативов и требования к ним.
2. Нормирование труда за микроэлементами.
3. Укрупненные нормативы труда и типовые нормы.

Тема 10. Анализ и пересмотр трудовых норм

План

1. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
2. Пересмотр норм труда.
3. Эффективность обновления норм.
4. Организация нормирования труда и пути его совершенствования на предприятии.

Раздел 5. Основы совершенствования нормирования труда.

Тема 11. Оценка и аттестация персонала

План

1. Оценка персонала по квалификационной категории
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
3. Рабочие места подлежащие переаттестации.

Тема 12. Мотивация персонала

План

1. Планирование заработной платы.
2. Нематериальные факторы мотивации труда.
3. Сочетание нормирования и мотивации труда

3.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,4 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	2	75-100
Хорошо	1,5	51-75
Удовлетворительно	1	25-50
Неудовлетворительно	*	менее 25

* - баллы не ставятся

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Организация рабочих мест.

Выберите верный ответ на вопрос

1. Организация труда:

- А- способ соединения непосредственных производителей со средствами производства;
- Б- эффективное использование потенциального совокупного фонда рабочего времени;
- В- определение порядка и последовательности выполнения работ, создание условий для высокоэффективной, бесперебойной работы исполнителей;
- Г- рационализация трудовых процессов, приемов и методов труда на основе обобщения прогрессивного опыта.

2. Основные компоненты цели организации труда:

- А- экономический, организационный, психофизиологический, социальный;
- Б- экономический, управленческий, социальный;
- В- экономический, предметный, социальный;
- Г- экономический, научно - обоснованный, организационный, социальный.

3. Основные группы задач организации труда:

- А- экономический, организационный, психофизиологический, социальный;
- Б- экономический, управленческий, социальный;
- В- экономический, предметный, социальный;
- Г- экономический, научно - обоснованный, организационный, социальный.

4. Объектами организации труда являются:

- А- трудовой процесс, порядок и условия выполнения частичных трудовых процессов, взаимодействия исполнителей и их групп со средствами труда и между собой;
- Б- приемы и методы труда, планирование и учет труда, мотивация труда, укрепления дисциплины

труда;

В- научно-технический прогресс, совершенствование техники и технологии; система организации производства;

Г- обеспечение прогрессивности норм;

5. Элементами организации труда являются:

А- трудовой процесс; порядок и условия выполнения частичных трудовых процессов;

Б- разделение и кооперация труда; расстановки кадров; подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров; организация и обслуживание рабочих мест;

В- обеспечение здоровых и безопасных условий труда; определение системы стимулирования труда; укрепление дисциплины труда;

Г- четкая регламентация состава работ и организационно-технических условий выполнения норм;

6. Принципы нормирования труда:

А- обеспечение максимального соответствия норм общественно необходимым затратам труда;

Б- параллельности;

В- обеспечение прогрессивности норм;

Г- экономии движений;

7. Принципы эффективности труда:

А- обеспечение максимального соответствия норм общественно необходимым затратам труда;

Б- параллельности;

В- обеспечение прогрессивности норм;

Г- экономии движений;

8. Разделение труда:

А- планомерное и совместное участие многих лиц в едином процессе, связанном с изготовлением продукции, оказанием услуг;

Б- отделение отдельных работ, разделение деятельности людей в общественных работах.

В- планомерная и совместное участие многих лиц в едином процессе, связанном с изготовлением продукции, оказанием услуг;

Г- отделение отдельных работ, разделением деятельности людей в общественных работах.

9. Последствия общего разделения труда:

А- отраслевая и внутриотраслевая дифференциация;

Б- дифференциация на сферы общественного производства;

В- внутрипроизводственная дифференциация в фирмах и компаниях;

Г- специализация производств.

10. Виды технологического разделения труда:

А- по характеру участия отдельных групп трудящихся в производстве продукции на предприятии;

Б- по однородным видам работ, их отраслевым признакам;

В- по узкой специализацией рабочих в конкретном производственном процессе;

Г- по сложности работ, которые выполняет труженик, степенью освоения профессии.

11. Виды функционального разделения труда:

А- по характеру участия отдельных групп трудящихся в производстве продукции на предприятии;

Б- по однородным видам работ, их отраслевым признакам;

В- по узкой специализацией рабочих в конкретном производственном процессе;

Г- по сложности работ, которые выполняет труженик, степенью освоения профессии.

12. Виды профессионального разделения труда:

А- по характеру участия отдельных групп трудящихся в производстве продукции на предприятии;

Б- по однородным видам работ, их отраслевым признакам;

В- по узкой специализацией рабочих в конкретном производственном процессе;

Г- по сложности работ, которые выполняет труженик, степенью освоения профессии.

13. Виды квалификационного разделения труда:

- А- по характеру участия отдельных групп трудящихся в производстве продукции на предприятии;
- Б- по однородным видам работ, их отраслевым признакам;
- В- по узкой специализацией рабочих в конкретном производственном процессе;
- Г- по сложности работ, которые выполняет труженик, степенью освоения профессии.

Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени

1. Трудовая операция - это:

- А- элемент трудового приема, необходимое для выполнения одной из его частей;
- Б- доля трудового процесса, которую выполняет работник на рабочем месте с помощью имеющихся средств производства;
- В- однократное перемещение рук, ног, пальцев, глаз
- Г- внешнее обозначение отделения одного трудового движения от следующего.

2. Трудовой прием - это:

- А- доля трудовой операции с определенным целевым назначением совокупности действий рабочего в пределах конкретного рабочего места;
- Б- доля трудового процесса, которую выполняет работник на рабочем месте с помощью имеющихся средств производства;
- В- однократное перемещение рук, ног, пальцев, глаз
- Г- внешнее обозначение отделения одного трудового движения от следующего.

3. Трудовое действие - это:

- А- элемент трудового приема, необходимое для выполнения одной из его частей;
- Б- доля трудовой операции с определенным целевым назначением совокупности действий рабочего в пределах конкретного рабочего места;
- В- доля трудового процесса, которую выполняет работник на рабочем месте с помощью имеющихся средств производства;
- Г- однократное перемещение рук, ног, пальцев, глаз

4. Трудовое движение - это:

- А- элемент трудового приема, необходимое для выполнения одной из его частей;
- Б- доля трудовой операции с определенным целевым назначением совокупности действий рабочего в пределах конкретного рабочего места;
- В- доля трудового процесса, которую выполняет работник на рабочем месте с помощью имеющихся средств производства;
- Г- однократное перемещение рук, ног, пальцев, глаз

5. Фиксажная точка - это:

- А- элемент трудового приема, необходимое для выполнения одной из его частей;
- Б- доля трудовой операции с определенным целевым назначением совокупности действий рабочего в пределах конкретного рабочего места;
- В- доля трудового процесса, которую выполняет работник на рабочем месте с помощью имеющихся средств производства;
- Г- однократное перемещение рук, ног, пальцев, глаз

6. Принцип экономии движений трудовых процессов - это:

- А- обеспечение одновременной работы человека и машины, одновременного участия в трудовом процессе обеих рук, а иногда и ног;
- Б- исключение лишних движений из комплекса трудового приема, трудовых действий, установления рационального состава трудовой операции в целом;
- В- организация выполнения производственного задания, которая обеспечивает отсутствие существенных пауз между отдельными движениями, трудовыми действиями, трудовыми приемами;

Г- обеспечение синхронной работы членов бригады в ручных, машинно-ручных, механизированных и автоматизированных процессах;

7. Сущность принципа непрерывности трудовых процессов:

А- обеспечение одновременной работы человека и машины, одновременного участия в трудовом процессе обеих рук, а иногда и ног;

Б- исключение лишних движений из комплекса трудового приема, трудовых действий, установления рационального состава трудовой операции в целом;

В- организация выполнения производственного задания, которая обеспечивает отсутствие существенных пауз между отдельными движениями, трудовыми действиями, трудовыми приемами;

Г- обеспечение синхронной работы членов бригады в ручных, машинно-ручных, механизированных и автоматизированных процессах;

8. Сущность принципа синхронности трудовых процессов:

А- обеспечение одновременной работы человека и машины, одновременного участия в трудовом процессе обеих рук, а иногда и ног;

Б- исключение лишних движений из комплекса трудового приема, трудовых действий, установления рационального состава трудовой операции в целом;

В- организация выполнения производственного задания, которая обеспечивает отсутствие существенных пауз между отдельными движениями, трудовыми действиями, трудовыми приемами;

Г- обеспечение синхронной работы членов бригады в ручных, машинно-ручных, механизированных и автоматизированных процессах;

9. Виды требований к рабочим местам:

А- технологические, организационные, физиологические;

Б- экономические, организационные, физиологические;

В- технологические, организационные, социальные.

Г- медицинские, технические, психологические.

Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени

1. Фотография рабочего дня - это:

А- получения информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня) или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих.

2. Фотография рабочего процесса - это:

А- получение информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня) или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих.

3. Индивидуальная фотография рабочего дня - это:

А- получение информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня) или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих;

4. Групповая фотография рабочего дня - это:

А- получение информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня)

или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих.

5. Маршрутная фотография рабочего дня - это:

А- получение информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня) или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих;

6. Пикетные фотография рабочего дня - это:

А- получение информации о расходах рабочего времени в течение рабочей смены (рабочего дня) или наиболее ответственной его части;

Б- продолжительность рабочего процесса не совпадает с продолжительностью рабочей смены;

В- наблюдение за одним рабочим или одним механизмом, обслуживаемый одним рабочим;

Г- одновременное наблюдение за работой нескольких рабочих.

7. Хронометраж - это:

А- дополнения наблюдения по составу и структуре производственного процесса;

Б- метод наблюдения за отдельными отрезками рабочего времени на отдельных операциях, повторяются много раз в течение рабочей смены;

В- обеспечение массовых наблюдений за использованием рабочего времени всеми без исключения работниками в пределах большой участки или цеха;

Г- наблюдения за выпуском и реализацией продукции.

8. Фотохронометраж - это:

А- дополнения наблюдения по составу и структуре производственного процесса высокоточными замерам продолжительности отдельных, наиболее важных, трудовых операций и движений рабочих;

Б- метод наблюдения за отдельными отрезками рабочего времени на отдельных операциях, повторяются много раз в течение рабочей смены;

В- обеспечение массовых наблюдений за использованием рабочего времени всеми без исключения работниками в пределах большой участки или цеха;

Г- метод использования технических средств для фиксации движений работника.

9. Самофотография рабочего дня - это:

А- дополнения наблюдения по составу и структуре производственного процесса;

Б- метод наблюдения за отдельными отрезками рабочего времени;

В- обеспечение массовых наблюдений за использованием рабочего времени всеми без исключения работниками в пределах большой участки или цеха.

Г- метод наблюдения на отдельных операциях, которые повторяются много раз в течение рабочей смены;

10. Методы записи наблюдений:

А- математический, экономический, экономико-математический;

Б- цифровой, экономический, экономико-цифровой;

В- цифровой, графический, графически-цифровой;

Г- символами, графики, формулы.

Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.

1. Нормирование труда - это:

А- установление меры труда в рыночных условиях на каждом предприятии;

Б- установление технически обоснованных норм времени для выполнения определенной работы;

В- установление количества и качества труда, необходимого для выполнения конкретной работы;

Г- распределение видов работ по квалификации работников и продолжительности работы.

2. Техническое нормирование труда - это:

А- установление меры труда в рыночных условиях на каждом предприятии;

Б- установление технически обоснованных норм времени для выполнения определенной работы;

В- установление количества и качества труда, изготовление конкретной продукции в определенных организационно-технических условиях производства.

Г- распределение видов работ по квалификации работников и продолжительности работы.

3. Главная цель нормирования труда:

А- установление меры труда в рыночных условиях на каждом предприятии;

Б- установление технически обоснованных норм времени для выполнения определенной работы;

В- установление количества и качества труда, необходимого для выполнения конкретной работы, изготовление конкретной продукции в определенных организационно-технических условиях производства.

Г- распределение видов работ по квалификации работников и продолжительности работы.

4. Предмет нормирования труда:

А- установление меры труда в рыночных условиях на каждом предприятии;

Б- продолжительность трудового процесса во времени;

В- трудовой процесс на конкретном рабочем месте;

Г- время нахождения предмета в обработке.

5. Объект нормирования труда:

А- установление меры труда в рыночных условиях на каждом предприятии;

Б- продолжительность трудового процесса во времени;

В- трудовой процесс на конкретном рабочем месте;

Г- время нахождения предмета в обработке.

6. Задачи нормирования труда:

А- трудовой процесс на конкретном месте;

Б- продолжительность трудового процесса во времени;

В- норматив времени на единицу продукции;

Г- эффективная организация труда рабочего на рабочем месте.

7. Сущность принципа обеспечения максимального соответствия норм общественно необходимым затратам труда:

А- доведение норм до уровня затрат труда, который ниже общественно необходимого;

Б- использование достижений науки при условии полного соответствия разработанных норм реально достижимой производительности труда и максимального использования производственных резервов;

В- получение одинаковых результатов в идентичных организационно-технических условиях;

Г- определение каждого объекта нормирования по функции и рабочим местом.

8. Сущность принципа необходимости обеспечения прогрессивности норм:

А- доведение норм до уровня затрат труда, который ниже общественно необходимого;

Б- использование достижений науки при условии полного соответствия разработанных норм реально достижимой производительности труда и максимального использования производственных резервов;

В- получение одинаковых результатов в идентичных организационно-технических условиях;

Г- определение каждого объекта нормирования по функции и рабочим местом.

9. Сущность принципа научной и организационно-технической обоснованности норм:

А- доведение норм до уровня затрат труда, который ниже общественно необходимого;

Б- использование достижений науки при условии полного соответствия разработанных норм реально достижимой производительности труда и максимального использования производственных резервов;

- В- получение одинаковых результатов в идентичных организационно-технических условиях;
 Г- определение каждого объекта нормирования по функции и рабочим местом.

10. Сущность принципа единства применяемых норм, равной напряженности:

- А- доведение норм до уровня затрат труда, который ниже общественно необходимого;
 Б- использование достижений науки при условии полного соответствия разработанных норм реально достижимой производительности труда и максимального использования производственных резервов;
 В- получение одинаковых результатов в идентичных организационно-технических условиях.
 Г- определение каждого объекта нормирования по функции и рабочим местом.

11. К нормированным затратам рабочего времени относятся:

- А- подготовительно-заключительные затраты времени; оперативное время (основная и вспомогательная работа);
 Б- время обслуживания рабочего места;
 В- регламентированные перерывы по организационно-техническим причинам; регламентированные перерывы на отдых и личные надобности;
 Г- потери рабочего времени по организационно-техническим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины, выполнение случайной и непроизводительной работы.

12. К ненормированным затратам рабочего времени относятся:

- А- подготовительно-заключительные затраты времени; оперативное время (основная и вспомогательная работа);
 Б- время обслуживания рабочего места;
 В- регламентированные перерывы по организационно-техническим причинам; регламентированные перерывы на отдых и личные надобности;
 Г- потери рабочего времени по организационно-техническим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины, выполнение случайной и непроизводительной работы.

13. Время, связанное с выполнением производственного задания, складывается с:

- А- подготовительно-заключительного времени;
 Б- времени бесполезной труда;
 В- оперативного времени;
 Г- времени потерь, зависящих от рабочего.

14. Время потерь относительно технологического процесса состоит из:

- А- подготовительно-заключительного времени;
 Б- оперативного времени;
 В- времени потерь, зависящих от рабочего;
 Г- времени на обслуживание рабочего места.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 5 баллов, в т.ч.:

- 1-12 вопросы – по 0,2 балла
 13-14 вопросы – по 0,5 балла
 15 вопрос – 1,6 балла.

3.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
1 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив

	проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
0,75 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0 (неудовлетворительно)*	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

*- 0 в журнал не ставится

Доклады, сообщения

1. Развитие теории регламентации труда.
2. Концепция обогащения содержания труда.
3. Концепция гуманизации труда.
4. Разделение и кооперация труда как основа расстановки кадров в организации
5. Перевод бригад на хозрасчет - направление повышения эффективности их функционирования.
6. Опыт внедрения бригадной формы регламентации труда на промышленных предприятиях.
7. Специфика рационализации трудового процесса в период становления рыночных отношений.
8. Женевская схема требований к рабочим местам.
9. Рационализация приемов и методов умственного труда.
10. Особенности регламентации умственного труда.
11. Пути совершенствования системы аттестации рабочих мест в современных условиях.
12. Использование возможностей эргономики - обязательная составляющая организации труда.
13. Нормативная база и опыт охраны труда.
14. Современное состояние техники безопасности и борьба с производственным травматизмом на отечественных предприятиях.
15. Возникновение и становление нормирования труда.
16. Научное обоснование принципов нормирования труда зарубежными и отечественными учеными.
17. Изучение затрат рабочего времени - основа установления норм труда

18. Цель и технология проведения фотографии рабочего процесса и фотографии рабочего дня.
19. Использование материалов фотографий, хронометража и фотохронометраж в практике нормирования труда.
20. Использование возможностей эргономики - обязательная составляющая организации труда.
21. Нормативная база и опыт охраны труда.
22. Современное состояние техники безопасности и борьба с производственным травматизмом на отечественных предприятиях.
23. Цель и технология проведения фотографии рабочего процесса и фотографии рабочего дня.
24. Использование материалов фотографий, хронометража и фотохронометраж в практике нормирования труда.
25. Определение в зарубежной практике установленных норм, основных норм и нормализованного времени.
26. Сущность методологии нормирования труда линейных и функциональных руководителей.
27. Особенности деятельности руководителей (функции, продукт труда и основные факторы, на него влияющие).
28. Особенности нормирования труда в научно-исследовательских профессиональных институтах и опытно-конструкторских подразделениях предприятий.
29. Определение трудоемкости выполнения научно-исследовательской работы, опытно-конструкторской разработки, проекта.
30. Различия нормирования труда рабочих и различных групп служащих.
31. Системы нормирования труда с установлением микроэлементных нормативов надбавок после специальной обработки материалов хронометражных наблюдений (системы Тейлора, Михеля-Меррика, Бедо, Рефат и др.).
32. Системы нормирования труда расчетам составляющих элементов затрат рабочего времени на основе микроэлементных нормативов (системы МТМ, УФ, БМТ, ДМТ и др.).

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и т.д.)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Вопрос к экзамену		
Раздел 1. Организация рабочих мест. Т.1.1. Понятие и основные направления организации труда		
1	Цели и задачи организации труда на предприятии. Критерии ее рациональности.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
2	Элементы содержания организации труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
3	Концепция качества трудовой жизни и ее основные составляющие.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
4	Сущность разделения труда. Классификация его видов.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
5	Сущность и формы кооперирования труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
6	Коллективные формы организации труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3 1
Раздел 1. Организация рабочих мест. Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест.		
7	Состав производственного и трудового процессов.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
8	Сочетание технологического и трудового процессов в	ПКс-10.2, ПКс-10.3

	производственном процессе изготовления продукции.	
9	Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
10	Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов. Главные характеристики рабочих мест.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
11	Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
12	Требования к рабочим местам. Обслуживание рабочих мест.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени Тема 2.1. Сущность, принципы и значение нормирования труда.		
13	Сущность нормирования труда. Предмет и объект нормирования труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
14	Цели и задачи технического нормирования труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
15	Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
16	Содержание процесса нормирования труда на предприятии.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
17	Значение нормирования труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени Тема 2.2.. Изучение затрат рабочего времени		
18	Классификация затрат рабочего времени.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
19	Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя. Время работы и время перерывов.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
20	Классификация рабочего времени по производственному процессу. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
21	Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
22	Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированный и ненормированный время.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени Тема 2.3.. Методы изучения рабочего времени		
23	Методы нормирования и виды норм.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
24	Установление норм времени.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
25	Установление норм выработки.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
26	Установление норм обслуживания	ПКс-10.2, ПКс-10.3
27	Установление норм штата.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени Тема 3.1. Техника фотохронометража рабочего времени		
28	Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
29	Методика фотографий.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
30	Методика проведения моментных наблюдений.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
31	Методика проведения хронометража.	ПКс-10.2, ПКс-10.3

32	Методика фотохронометраж.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени Тема 3.2. Методы записи наблюдения		
33	Состав нормативов и требования к ним.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
34	Нормирование труда за микроэлементами.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
35	Укрупненные нормативы труда и типовые нормы.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 4. Методы нормирования и установление норм. Тема 4.1. Методы нормирования и установления норм.		
36	Анализ состояния нормирования труда на предприятии.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
37	Пересмотр норм труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
38	Эффективность обновления норм.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 4. Методы нормирования и установление норм. Тема 4.2 Нормирование труда по нормативам.		
39	Методы нормирования и виды норм.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
40	Установление норм времени.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
41	Установление норм выработки.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
42	Установление норм обслуживания	ПКс-10.2, ПКс-10.3
43	Установление норм штата.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.. Тема 4.3.. Анализ и пересмотр трудовых норм.		
44	Анализ состояния нормирования труда на предприятии.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
45	Пересмотр норм труда.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
46	Эффективность обновления норм.	ПКс-10.2, ПКс-10.3
47	Организация нормирования труда и пути его совершенствования на предприятии.	ПКс-10.2, ПКс-10.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом_____

Профиль Управление персоналом_____

Кафедра управления персоналом и экономики труда_____

Дисциплина (модуль) Организация и нормирование труда_____

Курс_4_ Семестр_7_ Форма обучения очная_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Элементы содержания организации труда.
2. Требования к рабочим местам. Обслуживания рабочих мест.
3. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.

Экзаменатор: _____ Ю.Г.Баранник

Утверждено на заседании кафедры «_06_» __03____2024__г. (протокол №__10__
от «_06_» __03____2024__г.)

Зав.кафедрой: _____ А.М.Стадник