

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.06.2026 17:38:06  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

#### Бакалавр

(квалификация)

#### Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД  
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД  
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС. протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» а также изучение обучающимися современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых навыков в работе с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– ознакомление с организацией высшего профессионального образования;  
– знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС и на факультете стратегического управления и международного бизнеса;  
– получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»);  
– расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;  
получение представления о роли менеджера в международном бизнесе;  
– приобретение навыков сбора необходимой информации для подготовки реферата о прохождении учебной практики;  
формирование навыков написания отчета по результатам прохождения учебной практики; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми и законодательными актами.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История российского и зарубежного предпринимательства

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.7: Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики

#### Знать:

Уровень 1	основные этапы, методы и организационные формы статистического наблюдения
-----------	---

Уровень 2	ключевые категории и показатели описательной статистики
-----------	---

Уровень 3	принципы формирования и проверки статистических гипотез, условия применения основных статистических критериев
-----------	---

#### Уметь:

Уровень 1	определять цели, объект и единицу наблюдения, разрабатывать простой инструментарий (анкету, форму) для сбора статистических данных
-----------	--

Уровень 2	осуществлять первичную обработку и сводку данных, рассчитывать основные описательные статистики и строить наглядные графические представления
-----------	---

Уровень 3	интерпретировать результаты статистического анализа, формулировать обоснованные предварительные выводы о тенденциях или взаимосвязях в данных
-----------	---

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком планирования и организации простого выборочного наблюдения
Уровень 2	навыками работы с программным обеспечением для ввода данных, расчета статистик и построения графиков
Уровень 3	методикой корректного представления и описания результатов статистического наблюдения в отчетах
УК-1.8: Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфические методики поиска и сбора информации в рамках направления подготовки
Уровень 2	специализированные методы анализа, характерные для профессиональной сферы
Уровень 3	подходы к синтезу информации в профессиональном контексте
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	целенаправленно собирать информацию из профильных источников, используя профессиональный инструментарий и методы
Уровень 2	проводить комплексный анализ информации, применяя критические и профессиональные методы для оценки ее полноты, значимости и применимости к решению задач
Уровень 3	синтезировать разрозненные данные и идеи в целостное решение, проект или рекомендацию, непосредственно направленное на решение профессиональной задачи
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	практическими навыками работы с профессиональными информационными системами и базами данных своей отрасли
Уровень 2	навыком подготовки структурированного аналитического отчета или обзора по итогам поиска и анализа информации
Уровень 3	методикой применения системного подхода к решению типовых задач направления подготовки
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.6: Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы целеполагания и декомпозиции целей, принципы и методы оперативного планирования, основные показатели для контроля выполнения плана, а также виды и методы контроля
Уровень 2	правовые и нормативные основы, регламентирующие деятельность в избранной профессиональной сфере
Уровень 3	методы оценки ресурсов (временных, финансовых, человеческих) и анализа ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать детализированный план-график выполнения задач с распределением сроков, ответственных и ресурсов
Уровень 2	определять ключевые контрольные точки (вехи) и показатели для мониторинга хода работ
Уровень 3	осуществлять мониторинг выполнения плана, фиксируя фактические показатели и выявляя отклонения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком составления плана-графика в специализированном ПО или с использованием табличных процессоров
Уровень 2	методикой подготовки регулярных отчетов о статусе выполнения плана
Уровень 3	техникой проведения оперативных совещаний по контролю хода работ

УК-2.8: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	свои должностные обязанности и зону персональной ответственности в рамках проекта или рабочего процесса
Уровень 2	методы самоорганизации, тайм-менеджмента и управления личной эффективностью
Уровень 3	типовые причины возникновения отклонений в работе и алгоритмы действий по их устранению
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно организовывать свою работу для выполнения задач в установленные сроки и с заданным качеством
Уровень 2	отслеживать свой прогресс по контрольным точкам, своевременно информируя руководителя о статусе и возникающих трудностях
Уровень 3	оперативно вносить коррективы в свои рабочие методы и приоритеты при изменении условий или возникновении непредвиденных препятствий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования инструментов персонального планирования и контроля
Уровень 2	техникой структурированного информирования руководства о проблемах с предложением вариантов их решения
Уровень 3	навыком гибкой адаптации и перепланирования своих действий без потери общего контроля над результатом
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	возможности онлайн-переводчиков, словарей и лингвистических корпусов для работы с текстом
Уровень 2	ресурсы и методы поиска информации на иностранном языке
Уровень 3	особенности коммуникации и поиска в профессиональных социальных сетях и на отраслевых платформах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	эффективно использовать ИКТ-инструменты для перевода, проверки грамматики и стиля делового текста
Уровень 2	находить и отбирать релевантную информацию на иностранном языке для подготовки сообщений, докладов или ответов на запросы
Уровень 3	использовать цифровые средства коммуникации для решения стандартных рабочих вопросов с иноязычными коллегами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком комплексного использования переводческих сервисов и профессиональных словарей для адекватного перевода
Уровень 2	навыком поиска информации на иностранном языке с использованием продвинутых операторов поисковых систем
Уровень 3	функционалом платформ для онлайн-встреч и этикетом цифровой коммуникации в международной среде
УК-4.5: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специализированные профессиональные базы данных, отраслевые порталы и аналитические ресурсы на русском и иностранных языках
Уровень 2	методы и инструменты конкурентной разведки и анализа рынка с использованием открытых цифровых источников
Уровень 3	принципы работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) и другими корпоративными информационными системами
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	осуществлять целевой поиск глубокой профессиональной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	анализировать и систематизировать найденную профессиональную информацию для подготовки коммерческих предложений, аналитических записок или стратегических решений
Уровень 3	использовать данные из CRM и других систем для персонализации деловой коммуникации и повышения ее эффективности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком профессионального поиска в патентных базах, научных индексах и базах рыночных данных
Уровень 2	методикой мониторинга информационного поля и конкурентов с помощью инструментов
Уровень 3	практическими навыками извлечения и использования клиентской информации из CRM-системы для подготовки к переговорам и презентациям

**В результате прохождения "Ознакомительной практики" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
<b>2 Уметь:</b>	
	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
<b>3 Владеть:</b>	
	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;
	навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике.

Процедура подготовки отчета и порядок защиты отражены в методических рекомендациях по организации и прохождению практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Высшее образование в РФ, место Донецкого филиала РАНХиГС в образовательном пространстве республики /Пр/	2	2	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. /Ср/	2	17	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося /Ср/	2	17	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	2	17	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий /Ср/	2	17	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 2. Организационный этап (практическая часть)						
Тема 2.1. Экскурсии в библиотеку. Посещение музеев. Ознакомление (экскурсии) с деятельностью предприятий – субъектов внешнеэкономической деятельности, органов государственной власти и местного самоуправления /Ср/	2	17	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						

Тема 3.1. Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики /Ср/	2	21	УК-1.7 УК-1.8 УК-2.6 УК-2.8 УК-4.3 УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
---	---	----	--	-------------------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающегося, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.4	Котлярова, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a>
Л1.5	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/175869">https://e.lanbook.com/book/175869</a>
Л1.3	Скороход, М. А., Павлова, И. О. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/256886">https://reader.lanbook.com/book/256886</a>
Л1.1	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>
Л1.2	Блау, С. Л., Романова, Ю. А. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/229811">https://e.lanbook.com/book/229811</a>

##### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Ознакомительная практика: Методические рекомендации. – Донецкий филиал РАНХиГС, 2023. – 35с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно- библиотечная система «Лань»- <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
----	--

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ),MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460,

MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3),MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по ознакомительной практике формулируются исходя из темы реферата

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
2. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке грузов.
3. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
4. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
6. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско- правовой аспект.
7. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
8. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
9. Теоретические и практические проблемы правового регулирования международной рекламы.
10. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
11. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
12. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
13. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
14. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
15. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно- правовой аспект.
16. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
17. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
18. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
19. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
20. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
21. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.
22. Понятие и принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
23. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
24. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация.
25. Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности.
26. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
27. Задачи, функции, полномочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность РФ.
28. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
29. Оперативные решения по способам вхождения на международные рынки.
30. Инструменты регулирования внешней торговли.
31. Инструменты нетарифного регулирования.
32. Лицензирование внешнеэкономической деятельности.
33. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
34. Правовые режимы осуществления ВЭД.
35. Мотивы и цели выхода на зарубежные рынки.
36. Организационные формы международного бизнеса: российская (зарубежная) практика.
37. Инфраструктура международного бизнеса.
38. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
39. Роль посредников при привлечении инвестиций.
40. Практика принятия инвестиционных решений в зарубежных компаниях
41. Организационно-правовые особенности управления совместным предприятием.
42. Международные стратегические альянсы: организационно-правовые аспекты создания / управления.
43. Выгоды и риски контрактного производства.
44. Ориентация стратегии развития организации на аутсорсинг.

45. Организационно-правовые нюансы делового общения с японскими (...) партнерами.
46. Логистика транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок.
47. Хеджирование как способ страхования рисков в международном бизнесе.
48. Разработка стратегии страховой компании на международном рынке: организационно-правовой аспект.

#### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении ознакомительной практики.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения ознакомительной практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.