

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.26

"Информационно-аналитическое обеспечение
экономической деятельности"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия»

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2023*

Составитель:
канд. гос. упр., доцент



Е.Н. Лошинская

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



В.С. Мешкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - предоставление знаний о содержании, структуре, порядке составления и использования отчетности предприятия.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
изучение методики и техники составления финансовой, налоговой, статистической и специальной отчетности, предусмотренной стандартами бухгалтерского учета и законодательством ДНР.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Макроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Экономическая стратегия предприятия	
Внутренний экономический механизм предприятия	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.5: Анализирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую и специальную отчетность</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий
Уровень 2	содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства
Уметь:	
Уровень 1	готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию
Уровень 2	заполнять (составлять) формы отчетности
Уровень 3	обеспечивать достоверность их данных и использовать последние для принятия соответствующих управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	инструментами мониторинга экономико-хозяйственной деятельности предприятий
Уровень 2	инструментарием подготовки и обоснования аналитических материалов
Уровень 3	компьютерными технологиями при составлении и использовании статистической отчетности на уровне предприятия (организация) различных организационно-правовых форм
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.6: Исправляет ошибки и изменения в формах финансовой отчетности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней
Уровень 2	источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	нормативно-правовую базу деятельности предприятий для подготовки аналитических материалов и экономических обоснований и исправления ошибок
Уметь:	
Уровень 1	выделять базовые составляющие поставленных задач при исправлении ошибок
Уровень 2	использовать различные типы поисковых запросов
Уровень 3	обеспечивать достоверность данных и использовать последние для принятия соответствующих управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Уровень 2	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства

	и недостатки
Уровень 3	инструментами мониторинга хозяйственно экономико-финансовой деятельности предприятий, ее анализа с целью исправления ошибок
<i>В результате освоения дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение"</i>	
3.1	Знать:
	основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий;
	содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям;
	нормативно-правовую базу деятельности предприятий для подготовки аналитических материалов экономических обоснований;
	современные информационные технологии и программные средства;
	методические основы анализа и прогнозирования.
3.2	Уметь:
	готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию;
	заполнять (составлять) любую форму отчетности;
	определять оптимальные параметры деятельности предприятия;
	рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия, анализировать, обосновывать их;
	использовать современные информационные технологии и программные средства;
	принимать решения в управлении хозяйственной деятельности предприятия.
3.3	Владеть:
	инструментами мониторинга хозяйственно экономико-финансовой деятельности предприятий, ее анализа с целью принятия решений на микроуровне;
	инструментами и методами комплексного анализа деятельности предприятия для подготовки аналитических материалов для специализированных подразделений региональных и международных организаций, органов государственной и местной власти;
	современными информационными и программными средствами при решении профессиональных задач.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Анализ отчетности						

Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Ср/	7	9	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Баланс предприятий /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Баланс предприятий /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Баланс предприятий /Ср/	7	9	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Ср/	7	10	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Ср/	7	10	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Бухгалтерская и налоговая отчетность						
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Лек/	7	2	ПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Пр/	7	2	ПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Ср/	7	8	ПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Лек/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Пр/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Лек/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Пр/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность						
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Лек/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Пр/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Лек/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Пр/	7	4	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	7	2	ПК-4.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия(ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание

дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Мансуров, Павел Михайлович	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие (91 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Кондрашова	Международные стандарты финансовой отчетности (187 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
Л2.2	Аль-Дарабсе, Елена Владимировна	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие (155 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лошинская Е.Н.	Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий ()	Донецк: - ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале

(компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:
 Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
 ПО «Microsoft Office 2010»;
 Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;
 ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Портал дистанционного обучения «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>
 Сборник научных работ «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и состав финансовой отчетности.
2. Требования международных и национального стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
3. Качественные характеристики финансовой отчетности.
4. Принципы подготовки финансовой отчетности.
5. Понятие о раскрытии информации в финансовой отчетности.
6. Средства обеспечения достоверности отчетных данных.
7. Принципы построения форм финансовой отчетности.
8. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.
9. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 2 "Баланс".
10. Назначение баланса, принципы построения и структурирования баланса.
11. Аналитические возможности баланса.
12. Признание статей баланса. Понятие об активах, Обязательства и собственный капитал.
13. Характеристика разделов и статей баланса.
14. Общие принципы оценки статей баланса.
15. Пассив баланса. Характеристика его разделов и статей.
16. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
17. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.
18. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 3 "Отчет о финансовых результатах".
19. Структура и содержание формы отчета о финансовых результатах.
20. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
21. Признание и оценка доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
22. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.
23. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).
24. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.
25. Определение финансового результата от операционной деятельности.
26. Определение финансового результата от обычной деятельности.
27. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.
28. Состав и структура элементов операционных расходов.
29. Показатели прибыльности акций и порядок их расчета.
30. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
31. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 4 "Отчет о движении денежных средств".
32. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
33. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
34. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной деятельности.
35. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате финансовой деятельности.
36. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
37. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 5 "Отчет о собственном капитале".

38. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала.
39. Содержание статей отчета о собственном капитале.
40. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
41. Раскрытие информации об изменениях собственного капитала в примечаниях к финансовым отчетам.
42. Порядок составления Отчета о собственном капитале.
43. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 6 "Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах".
44. Назначение и состав примечаний к финансовой отчетности.
45. Раскрытие информации в примечаниях к финансовым отчетам.
46. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 19 "Объединение предприятий".
47. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 20 "Консолидированная отчетность".
48. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности.
49. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства.
50. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
51. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Темы научных статей, тезисов

1. Совершенствование модели финансовой отчетности по МСФО.
2. Применение техники консолидации при построении консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО.
3. Международные стандарты отчетности предприятий.
4. Управленческая отчетность промышленных предприятий.
5. Формирование и анализ упрощенных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий.
6. Интеграция, как основа модели современной отчетности предприятий,
7. Особенности формирования сегментной отчетности.
8. Актуальные проблемы финансовой отчетности предприятий,
9. Интегрированная отчетность и ее место в системе корпоративных отчетов.
10. Роль финансовой отчетности в деятельности предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическое обеспечение
экономической деятельности»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

зав. кафедрой, канд. гос. упр., доцент Лошинская Е.Н

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическое обеспечение
экономической деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.26 дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	Индивидуальный/фронтальный устный опрос, тестовые и ситуационные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	
Лекционные занятия	28
Практические занятия	28
Семинарские занятия	
Консультация	2
Самостоятельная работа	86
Контроль	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p>ПК-4. Способен анализировать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для достижения целей с учетом собственного потенциала</p>	<p>ПК-4.5. Анализирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую и специальную отчетность</p>	Знать:	
		1. основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий	ПК-4.5 3-1
		2. содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям	ПК-4.5 3-2
		3. современные информационные технологии и программные средства	ПК-4.5 3-3
		Уметь:	
		1. готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию	ПК-4.5 У-1
		2. заполнять (составлять) формы отчетности	ПК-4.5 У-2
		3. обеспечивать достоверность их данных и использовать последние для принятия соответствующих управленческих решений	ПК-4.5 У-3
		Владеть:	
		1. инструментами мониторинга экономико-хозяйственной деятельности предприятий	ПК-4.5 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. инструментарием подготовки и обоснования аналитических материалов	ПК-4.5 В-2
		3. компьютерными технологиями при составлении и использовании статистической отчетности на уровне предприятия (организация) различных организационно-правовых форм	ПК-4.5 В-3
	ПК-4.6. Исправляет ошибки и изменения в формах финансовой отчетности	Знать:	
		1. основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней	ПК-4.6 З-1
		2. источники информации, требуемой для решения поставленной задачи	ПК-4.6 З-2
		3. нормативно-правовую базу деятельности предприятий для подготовки аналитических материалов и экономических обоснований и исправления ошибок	ПК-4.6 З-3
		Уметь:	
		1. выделять базовые составляющие поставленных задач при исправлении ошибок	ПК-4.6 У-1
		2. использовать различные типы поисковых запросов	ПК-4.6 У-2
	3. обеспечивать достоверность данных и использовать	ПК-4.6 У-3	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		последние для принятия соответствующих управленческих решений	
		Владеть:	
		1. способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	ПК-4.6 В-1
		2. способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	ПК-4.6 В-2
		3. инструментами мониторинга хозяйственно экономико-финансовой деятельности предприятий, ее анализа с целью исправления ошибок	ПК-4.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТИ				
1.	Тема 1.1. Общие требования к отчетности	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Баланс предприятий	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий

3	Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
4	Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ				
5.	Тема 2.1. Отчет о собственном капитале	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
6.	Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетов	7	ПК-4.6	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
7	Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
8	Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность				
9	Тема 3.1. Налоговая отчетность	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос,

				решение ситуационных заданий
10	Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность	7	ПК-4.5	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Информационно-аналитическое обеспечение экономической
деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
		УО	РЗ				
Р.1.Т.1.1	1	1	3	5	10	10	10
Р.1.Т.1.2	1	1	3	5			
Р.1.Т.1.3	1	1	3	5			
Р.1.Т.1.4	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.1	1	1	3	5	10	10	10
Р.2.Т.2.2	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.3	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.4	1	1	3	5			
Р.3.Т.3.1	1	1	3	5	10	10	10
Р.3.Т.3.2	1	1	3	5			
Итого: 1006	10	10	30	50	30	10	10

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
РЗ – разноуровневые задания;
СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценивание результатов устных ответов обучающихся очной формы обучения.

0,9-1 балл (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

0,75-0,89 баллов (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,74 баллов (удовлетворительно) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-0,59 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТИ	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности	<ol style="list-style-type: none">1. Цель и состав финансовой отчетности.2. Требования международных и национальных стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.3. Понятия об отчетном периоде и его определение.4. Качественные характеристики финансовой отчетности.5. Принципы подготовки финансовой отчетности.6. Понятие о раскрытии информации в финансовых отчетности.7. Способы обеспечения достоверных отчетных данных.8. Принципы построения форм финансовой отчетности.9. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.10. Порядок подачи финансовой отчетности.
Тема 1.2. Баланс предприятий	<ol style="list-style-type: none">1. Общие положения (Стандарта) бухгалтерского учета 1 „Баланс” (Отчет о финансовом состоянии).2. Назначение балансы построения и структурирование.3. Аналитические возможности баланса.4. Характеристика разделов и статей баланса.5. Общие принципы оценки статей баланса.6. Подготовка учетных данных для составления баланса.7. Методика и техника заполнения форм баланса.8. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах	<ol style="list-style-type: none">1. Общие положения (Стандарт) бухгалтерского учета 2 „Отчет о финансовых результатах” (Отчет о совокупном доходе).2. Структура и содержание форм отчета о финансовых результатах3. Классификация доходов и затрат в отчете о финансовых результатах.4. Определение и оценка доходов и затрат в отчете о финансовых результатах.5. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете про финансовые

	<p>результаты в зависимости от вида (отрасли) деятельности предприятия.</p> <p>6. Порядок определения показателя налога на добавленную стоимость, акцизного сбора и других отчислений с дохода.</p> <p>7. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).</p> <p>8. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.</p> <p>9. Определение финансового результата от операционной и обычной деятельности.</p> <p>10. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.</p>
<p>Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств</p>	<p>1 Общие положения (Стандарт) бухгалтерского учета 4 „Отчет о движении денежных средств”.</p> <p>2 Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.</p> <p>3 Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>4 Общая характеристика методов (Общая характеристика методов (прямого и непрямого) составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>5 Порядок определения данных о движении денежных средств в результате операционной деятельности при прямом и непрямом методах.</p> <p>6. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной, финансовой деятельности.</p> <p>7. Расчет изменения величины денежных средств за отчетный период. Связь показателей отчета о движении денежных средств с балансом и отчетом о финансовых результатах.</p> <p>8. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечании к финансовой отчетности.</p>
<p>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</p>	
<p>Тема 2.1. Отчет о собственном капитале</p>	<p>1. Общие положения (Стандарта) бухгалтерского учета 5 „Отчет о собственном капитале”.</p> <p>2. Определение, оценка и функции собственного капитала.</p> <p>3. Содержание статей отчета о собственном капитале.</p> <p>4. Составляющие собственного капитала и их характеристика.</p> <p>5. Особенности формирования отчетных данных об изменении учетного капитала.</p> <p>6. Особенности формирования отчетных данных об изменении дополнительного вложенного и резервного капитала.</p> <p>7. Раскрытие информации об изменении собственного капитала в примечании к финансовым отчетам.</p> <p>8. Порядок составления отчета о собственном капитале.</p> <p>9. Связь показателей отчета о собственном капитале с балансом.</p>
<p>Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетов</p>	<p>1. Общие положения (Стандарта) бухгалтерского учета 6 „Исправление ошибок и изменение в финансовых отчетах”.</p> <p>2. Назначение и состав примечаний к финансовым отчетам.</p> <p>3. Характер изменения в учетной политике политики.</p>

	4. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 20 "Консолидированная отчетность". 2. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности. 3. Особенности составления сводной отчетности министерств и ведомств. 4. Основы регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 5. Долгосрочные и текущие финансовые инвестиции состав, оценка и отражение в финансовой отчетности. 6. Содержание и характеристика балансовых статей об обеспечении будущих расходов и платежей.
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства. 2. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность	
Тема 3.1. Налоговая отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия. 2. Порядок определения прироста (убытка) товарно-материальных ценностей и его отражение в отчетности. 3. Порядок определения налога на прибыль и его отражение в декларации о прибыли предприятия. 4. Содержание, структура и порядок составления налоговой декларации. 5. Построения и порядок составления сокращенной формы налоговой декларации. 6. Условия предоставления и содержание приложений к налоговой декларации.
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по продукции. 2. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по труду. 3. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по финансам предприятия. 4. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности предприятий, осуществляющих внешнеторговую деятельность.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.2. «Баланс предприятия»

Задание 1. Согласно приведенным данным, заполнить Баланс (Отчет о финансовом состоянии) (форма №1), тыс. руб.

№	Статьи баланса	Варианты					
		1	2	3	4	5	6
1	Затраты будущих периодов	-	9900	-	150	450	2000
2	Готовая продукция	3400	1500	1100	3100	-	-
3	Долгосрочные кредиты банков	10000	2500	50	1750	1960	12000
4	Доходы будущих периодов	-	450	200	1200	9260	850
5	Запасные части	9500	3600	2500	250	120	950
6	Износ нематериальных активов	400	180	600	20	390	125
7	Износ основных средств	5000	1600	3000	4000	3750	4500
8	Другой дополнительный капитал	300	-	150	-	-	7500
9	Касса в национальной валюте	2800	100	-	800	700	200
10	Краткосрочные кредиты банков	3000	34000	-	3200	14240	200
11	Материалы	-	4800	900	-	800	5800
12	Незавершенное строительство	6200	-	2000	10000	380	850
13	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	8400	2180	3600	120	1390	1325
14	Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)	200	3100	10500	600	(480)	7800
15	Основные средства (первоначальная стоимость)	25000	51600	18000	29000	38750	28500
16	Пайовый капитал	500	-	100	500	800	-
17	Текущая дебиторская задолженность	3400	20000	180	600	6000	10000
18	Текущий с/т в иностранной валюте	-	8100	-	-	550	5000
19	Текущий с/т в национальной валюте	10100	-	5320	-	25000	-
20	Резервный капитал	-	4000	3500	-	-	-
21	Расчеты с бюджетом	550	3450	-	-	-	8000
22	Расчеты по оплате труда	4500	400	250	4500	-	1100

23	Расчеты с внебюджетными платежами	-	-	120	6800	7740	-
24	Расчеты с участниками	600	-	-	450	1360	-
25	Расчеты по страхованию	350	2100	130	1000	-	2550
26	Уставной капитал	43400	50000	15000	20000	35120	10000
	Баланс	63400	100000	30000	40000	70000	50000

2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (рефератов)

Максимальное количество баллов	Критерии
9-10	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
5-8	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающегося проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1-4	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
0	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Требования международных и национального стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
2. Принципы подготовки финансовой отчетности.
3. Принципы построения форм финансовой отчетности.

4. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 2 "Баланс".
5. Аналитические возможности баланса.
6. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
7. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 3 "Отчет о финансовых результатах".
8. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
9. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.
10. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).
11. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.
12. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.
13. Состав и структура элементов операционных расходов.
14. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
15. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 4 "Отчет о движении денежных средств".
16. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
17. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
18. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 5 "Отчет о собственном капитале".
19. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
20. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 19 "Объединение предприятий".
21. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 20 "Консолидированная отчетность".
22. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности.
23. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства.
24. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
25. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия.

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий по самостоятельной работе

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
9-10	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
5-8	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1-4	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.2. «Баланс предприятий»

Соедините приведенные ниже определения и их объяснением.

<i>Определение</i>	<i>Объяснение</i>
1. Активная часть баланса	А. Задолженность предприятия, которая возникла в результате прошлых событий и погашение которой приведет к уменьшению ресурсов предприятия, которые включают в себя экономические выгоды.
2. Баланс	Б. Левая сторона баланса, в которой перечислены средства предприятия.
3. Обязательства	В. Способ обобщенного отображения в денежной оценке состояния хозяйственных средств и источников их создания на данную дату в форме отчетной таблицы, составленной бухгалтером для внутреннего и внешнего пользователя с целью принятия им управленческих и инвестиционных решений.
4. Пассивная часть баланса	Г. Правая сторона балансу, которая содержит перечень источников создания активов.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам (контрольное задание)

Типовое контрольное задание

Вариант 1

Задание 1. Тестовые задания (правильный ответ на каждый тест оценивается в 0,4 балла, максимальное оценивание – 10 балла).

Укажите единственно верный ответ.

Контрольное задание по разделу 1 включает 4 темы, выполняется с использованием электронно-вычислительной техники (компьютера).

Обучающийся входит в программу «Тест», которая находится на рабочем столе компьютеров в аудитории № 803.

После того, как обучающийся вошел в компьютерную программу, он набирает свои фамилию, имя и приступает к работе.

Контрольное задание состоит из 25 тестов, обучающийся должен пометить галочкой единственно верный ответ на каждый тест в течение 30 минут. После того, как отмечено все ответы, обучающийся нажимает клавишу «Готово» и компьютерная программа выдает ему количество правильных ответов.

Обучающийся показывает результат, получившийся преподавателю и сохраняет его на электронном носителе.

Тестовые задания Тест 1. Концепции подготовки и представления отчетности являются:

- а) основным международным стандартом финансовой отчетности;
- б) документ, который содержит основные правила составления финансовой отчетности;
- в) документом, который определяет стандарты для оценки отдельных элементов отчетности и порядок раскрытия информации в отчетности;
- г) интерпретацию стандартов отчетности.

Тест 2. Основными принципами (предположениям) учета в соответствии с Концептуальной основы являются:

- а) начисление, непрерывность;
- б) начисления, двойная запись, автономность предприятия;
- в) непрерывность, двойной запас, полнота;
- г) начисление, денежный измеритель.

Тест 3. Информация уместна, если:

- а) влияет на экономические решения пользователей отчетности путем оказания помощи в оценке прошлых, настоящих или будущих событий или позволяет исправить допущенные ошибки;
- б) не содержит существенных ошибок и свободна от предвзятости пользователей отчетности предприятий;
- в) правдиво отражает хозяйственные операции;
- г) является нейтральной.

Тест 4. Информация достоверна, если удовлетворяет следующим характеристикам:

- а) правдивость, нейтральность экономической сущности над юридической формой, осмотрительность, полнота;
- б) правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота;
- в) преобладание экономической сущности над юридической формой;
- г) целесообразность, периодичность, конфиденциальность.

Тест 5. Ясность информации предполагает, что информация:

- а) раскрывает только доступную финансовую информацию в отчетности;
- б) понятна для подготовленного пользователя;
- в) понятна для любого пользователя;
- г) является полной и достоверной.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Цель и состав финансовой отчетности.
2. Требования международных и национальных стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
3. Качественные характеристики финансовой отчетности.
4. Принципы подготовки финансовой отчетности.
5. Понятие о раскрытии информации в финансовой отчетности.
6. Средства обеспечения достоверности отчетных данных.
7. Принципы построения форм финансовой отчетности.
8. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.
9. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 2 "Баланс".
10. Назначение баланса, принципы построения и структурирования баланса.
11. Аналитические возможности баланса.
12. Признание статей баланса. Понятие об активах, Обязательства и собственный капитал.
13. Характеристика разделов и статей баланса.
14. Общие принципы оценки статей баланса.
15. Пассив баланса. Характеристика его разделов и статей.
16. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
17. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.
18. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 3 "Отчет о финансовых результатах".
19. Структура и содержание формы отчета о финансовых результатах.
20. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
21. Признание и оценка доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.

22. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.

23. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).

24. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.

25. Определение финансового результата от операционной деятельности.

26. Определение финансового результата от обычной деятельности.

27. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.

28. Состав и структура элементов операционных расходов.

29. Показатели прибыльности акций и порядок их расчета.

30. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.

31. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 4 "Отчет о движении денежных средств".

32. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.

33. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.

34. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной деятельности.

35. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате финансовой деятельности.

36. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.

37. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 5 "Отчет о собственном капитале".

38. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала.

39. Содержание статей отчета о собственном капитале.

40. Составляющие собственного капитала и их характеристика.

41. Раскрытие информации об изменениях собственного капитала в примечаниях к финансовым отчетам.

42. Порядок составления Отчета о собственном капитале.

43. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 6 "Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах".

44. Назначение и состав примечаний к финансовой отчетности.

45. Раскрытие информации в примечаниях к финансовым отчетам.