

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 28.01.2026 09:00:02  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

### **Б2.В.01(П) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Организационно-правовое регулирование международного бизнеса**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Заочная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

#### Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Формы контроля	зачет
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	203
Практические занятия	4
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий	9
Контактная работа	13
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

### 1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

#### Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</i>	<b>Знать:</b>	
	Критерии и показатели эффективности ВЭД	ПК1.3 3-1
	Методологические подходы к оценке эффективности	ПК1.3 3-2
	Особенности учета внешнеторговых издержек в расчетах эффективности	ПК1.3 3-3
<i>ПК-1.3: Применяет</i>	<b>Уметь:</b>	
	Рассчитывать основные показатели эффективности внешнеторговой сделки и ВЭД предприятия в целом	ПК1.3 У-1

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<p><i>методологические подходы к анализу и оценки эффективности ВЭД.</i></p>	<p>Выделять и анализировать факторы, влияющие на изменение эффективности ВЭД</p> <p>Оценивать влияние валютных рисков и условий Инкотермс на конечный финансовый результат</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Методикой построения и анализа системы показателей эффективности ВЭД</p> <p>Навыками проведения факторного анализа прибыльности внешнеторговой операции</p> <p>Техникой обоснования эффективности или неэффективности конкретных направлений ВЭД</p>	ПК1.3 У-2 ПК1.3 У-3 ПК1.3 В-1 ПК1.3 В-2 ПК1.3 В-3
<p><i>ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений и осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i></p> <p><i>ПК-2.1: Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта с учетом особенностей мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта на основе нормативно-правовых норм</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Особенности и правовые режимы различных видов транспорта в международных перевозках</p> <p>Правила и документы для мультимодальной перевозки, роль экспедитора</p> <p>Таможенные процедуры, связанные с транзитом и перевозкой товаров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выбирать оптимальный вид транспорта и схему доставки (маршрут) на основе анализа стоимостных и временных параметров</p> <p>Формировать пакет транспортных и товаросопроводительных документов для выбранного вида перевозки</p> <p>Координировать взаимодействие между участниками логистической цепи</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками расчета логистических издержек и построения схем мультимодальных перевозок</p> <p>Методами составления и проверки ключевых транспортных документов</p> <p>Практикой применения правил Инкотермс 2020 для организации доставки</p>	ПК2.1 З-1 ПК2.1 З-2 ПК2.1 З-3 ПК2.1 У-1 ПК2.1 У-2 ПК2.1 У-3 ПК2.1 В-1 ПК2.1 В-2 ПК2.1 В-3
<p><i>ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов</i></p> <p><i>ПК-3.5: Применяет различные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Многофакторные модели оценки конкурентоспособности</p> <p>Методы сравнительного анализа товаров и услуг с аналогами конкурентов</p> <p>Подходы к построению системы управления конкурентоспособностью на уровне предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выбирать и адаптировать методику оценки конкурентоспособности под конкретный товар/рынок</p> <p>Проводить комплексный анализ конкурентной среды и определять ключевые конкурентные преимущества/недостатки</p> <p>Разрабатывать рекомендации по повышению</p>	ПК3.5 З-1 ПК3.5 З-2 ПК3.5 З-3 ПК3.5 У-1 ПК3.5 У-2 ПК3.5 У-3

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	<p>конкурентоспособности с учетом оценки затрат и потенциального экономического эффекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками проведения экспертной и балльной оценки конкурентоспособности</p> <p>Методикой расчета интегрального показателя конкурентоспособности</p> <p>Подходами к разработке программ повышения конкурентоспособности, включая оценку социально-экономических последствий</p>	
<i>ПК-7: Способен оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности</i>	<b>Знать:</b>	
	Структуру и основные составы административных правонарушений в сфере ВЭД и предпринимательства по КоАП РФ	ПК7.3 3-1
	Стадии и участников административного производства	ПК7.3 3-2
	Требования к форме и содержанию основных процессуальных документов	ПК7.3 3-3
<i>ПК-7.3: Демонстрирует умение классифицировать составы административных правонарушений, навыки составления административно-процессуальных документов</i>	<b>Уметь:</b>	
	Квалифицировать действия (бездействие) на предмет соответствия составам административных правонарушений	ПК7.3 У-1
	Составлять проекты объяснений, заявлений и жалоб в рамках административного процесса	ПК7.3 У-2
	Анализировать протоколы об административном правонарушении на предмет процессуальных нарушений	ПК7.3 У-3
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками юридической квалификации деяний по признакам состава правонарушения</p> <p>Техникой составления процессуальных документов, направленных на защиту интересов хозяйствующего субъекта</p> <p>Алгоритмом действий при взаимодействии с контрольно-надзорными органами</p>	
<i>ПК-7.4: Применяет в практической деятельности нормы гражданского законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых гражданским правом</i>	<b>Знать:</b>	
	Основные институты Гражданского кодекса РФ, релевантные для ВЭД	ПК7.4 3-1
	Специальное законодательство, регулирующее отдельные аспекты ВЭД	ПК7.4 3-2
	Правовые позиции высших судов по вопросам, связанным с ВЭД	ПК7.4 3-3
<i></i>	<b>Уметь:</b>	
	Разрешать конкретные практические казусы на основе анализа гражданско-правовых норм	ПК7.4 У-1
	Давать правовую оценку договорным условиям и действиям контрагентов	ПК7.4 У-2
	Формулировать юридически обоснованные позиции по спорам, вытекающим из гражданско-правовых отношений во ВЭД	ПК7.4 У-3
<i></i>	<b>Владеть:</b>	

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	Методологией правового анализа гражданско-правовых ситуаций	ПК7.4 В-1
	Навыками применения аналогии закона и права при пробелах в регулировании	ПК7.4 В-2
	Практикой подготовки правовых заключений по конкретным задачам	ПК7.4 В-3

*Таблица 3*

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК1.3 3-1 ПК1.3 3-2 ПК1.3 3-3 ПК1.3 У-1 ПК1.3 У-2 ПК1.3 У-3 ПК1.3 В-1 ПК1.3 В-2 ПК1.3 В-3 ПК2.1 3-1 ПК2.1 3-2 ПК2.1 3-3 ПК2.1 У-1 ПК2.1 У-2 ПК2.1 У-3 ПК2.1 В-1 ПК2.1 В-2 ПК2.1 В-3 ПК3.5 3-1 ПК3.5 3-2 ПК3.5 3-3 ПК3.5 У-1 ПК3.5 У-2 ПК3.5 У-3 ПК3.5 В-1 ПК3.5 В-2 ПК3.5 В-3 ПК7.3 3-1 ПК7.3 3-2 ПК7.3 3-3 ПК7.3 У-1 ПК7.3 У-2 ПК7.3 У-3 ПК7.3 В-1 ПК7.3 В-2 ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1 ПК7.4 3-2 ПК7.4 3-3 ПК7.4 У-1 ПК7.4 У-2 ПК7.4 У-3 ПК7.4 В-1 ПК7.4 В-2 ПК7.4 В-3	<b>Ознакомительный этап</b> включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере международного бизнеса. Выбор темы исследования. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования Определение гипотез, целей и задач научного исследования Выбор методологии и инструментария исследования	Собеседование. Отчет о прохождении практики

2.	ПК1.3 3-1 ПК1.3 3-2 ПК1.3 3-3 ПК1.3 У-1 ПК1.3 У-2 ПК1.3 У-3 ПК1.3 В-1 ПК1.3 В-2 ПК1.3 В-3 ПК2.1 3-1 ПК2.1 3-2 ПК2.1 3-3 ПК2.1 У-1 ПК2.1 У-2 ПК2.1 У-3 ПК2.1 В-1 ПК2.1 В-2 ПК2.1 В-3 ПК3.5 3-1 ПК3.5 3-2 ПК3.5 3-3 ПК3.5 У-1 ПК3.5 У-2 ПК3.5 У-3 ПК3.5 В-1 ПК3.5 В-2 ПК3.5 В-3 ПК7.3 3-1 ПК7.3 3-2 ПК7.3 3-3 ПК7.3 У-1 ПК7.3 У-2 ПК7.3 У-3 ПК7.3 В-1 ПК7.3 В-2 ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1 ПК7.4 3-2 ПК7.4 3-3 ПК7.4 У-1 ПК7.4 У-2 ПК7.4 У-3 ПК7.4 В-1 ПК7.4 В-2 ПК7.4 В-3	<b>Основной (аналитический)</b> Проведение исследования, сбор, анализ, систематизация и обобщение материала	Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации. Обработка, обобщение и анализ полученных данных. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений. Изучение предмета исследования	Отчет о прохождении практики
3	ПК1.3 3-1 ПК1.3 3-2 ПК1.3 3-3 ПК1.3 У-1 ПК1.3 У-2 ПК1.3 У-3 ПК1.3 В-1 ПК1.3 В-2 ПК1.3 В-3 ПК2.1 3-1 ПК2.1 3-2 ПК2.1 3-3 ПК2.1 У-1 ПК2.1 У-2 ПК2.1 У-3 ПК2.1 В-1 ПК2.1 В-2 ПК2.1 В-3 ПК3.5 3-1 ПК3.5 3-2 ПК3.5 3-3	<b>Заключительный</b> Защита практики	Подготовка и защита отчета по практике. Подготовка тезисов конференции	Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета

ПК3.5 У-1			
ПК3.5 У-2			
ПК3.5 У-3			
ПК3.5 В-1			
ПК3.5 В-2			
ПК3.5 В-3			
ПК7.3 З-1			
ПК7.3 З-2			
ПК7.3 З-3			
ПК7.3 У-1			
ПК7.3 У-2			
ПК7.3 У-3			
ПК7.3 В-1			
ПК7.3 В-2			
ПК7.3 В-3			
ПК7.4 З-1			
ПК7.4 З-2			
ПК7.4 З-3			
ПК7.4 У-1			
ПК7.4 У-2			
ПК7.4 У-3			
ПК7.4 В-1			
ПК7.4 В-2			
ПК7.4 В-3			

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по практике.

## **РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета о прохождении практики.

Таблица 4  
Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизвести и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизвести и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Таблица 5  
Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

**3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо подготовить отчетную документацию:

- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

*Структурные элементы отчета по практике:*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**

**СОДЕРЖАНИЕ;**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Перечень примерных тем индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики.

1. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.

2. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке грузов.
3. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
4. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
6. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.
7. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
8. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
9. Теоретические и практические проблемы правового регулирования международной рекламы.
10. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
11. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
12. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
13. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
14. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
15. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
16. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
17. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
18. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
19. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
20. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
21. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.
22. Понятие и принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
23. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
24. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация.
25. Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности.
26. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
27. Задачи, функции, правомочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность РФ.
28. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
29. Оперативные решения по способам вхождения на международные рынки.
30. Инструменты регулирования внешней торговли.
31. Инструменты нетарифного регулирования.

32. Лицензирование внешнеэкономической деятельности.
33. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
34. Правовые режимы осуществления ВЭД.
35. Мотивы и цели выхода на зарубежные рынки.
36. Организационные формы международного бизнеса: российская (зарубежная) практика.
37. Инфраструктура международного бизнеса.
38. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
39. Роль посредников при привлечении инвестиций.
40. Практика принятия инвестиционных решений в зарубежных компаниях
41. Организационно-правовые особенности управления совместным предприятием.
42. Международные стратегические альянсы: организационно-правовые аспекты создания / управления.
43. Выгоды и риски контрактного производства.

Перечень примерных *вопросов при защите отчета по практике*

1. Поясните общие сведения о профильной организации – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу, ФИО руководителя)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится профильное предприятие? В какой отрасли функционирует база практики?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, ВЭД?
4. Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия. Какое должностное лицо выполняет функции специалиста (менеджера) внешнеэкономической деятельности?
5. Охарактеризуйте внешнюю среду бизнеса (поставщиков, конкурентов, потребителей, др.). Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия – базы практики?
6. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации?
7. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
9. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
10. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
11. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью вы изучали при прохождении практики?
12. Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**  
по преддипломной практике

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов</b>
	<b>Ознакомительный этап</b>	
1	Поясните общие сведения о профильной организации – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу, ФИО руководителя)	ПК1.3 3-1 , ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
2	К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится профильное предприятие? В какой отрасли функционирует база практики	ПК1.3 3-1 , ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
3	Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, ВЭД	ПК1.3 3-1 , ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
	<b>Основной (аналитический) этап</b>	
4	Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия. Какое должностное лицо выполняет функции специалиста (менеджера) внешнеэкономической деятельности	ПК1.3 3-1 , ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
5	Охарактеризуйте внешнюю среду бизнеса (поставщиков, конкурентов,	ПК1.3 3-1 , ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1,

	потребителей, др.). Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия – базы практики	ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
6	Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
7	Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
8	Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
9	Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
10	Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 3-1, ПК3.5 3-2, ПК3.5 3-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 3-1, ПК7.3 3-2, ПК7.3 3-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 3-1, ПК7.4 3-2, ПК7.4 3-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
11	Какие инструменты управления	ПК1.3 3-1, ПК1.3 3-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 3-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 3-3, ПК2.1 У-1,

	внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики	ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 З-1, ПК3.5 З-2, ПК3.5 З-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 З-1, ПК7.3 З-2, ПК7.3 З-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 З-1, ПК7.4 З-2, ПК7.4 З-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
12	Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии	ПК1.3 З-1, ПК1.3 З-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 З-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 З-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 З-1, ПК3.5 З-2, ПК3.5 З-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 З-1, ПК7.3 З-2, ПК7.3 З-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 З-1, ПК7.4 З-2, ПК7.4 З-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
13	Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии	ПК1.3 З-1, ПК1.3 З-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 З-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 З-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 З-1, ПК3.5 З-2, ПК3.5 З-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 З-1, ПК7.3 З-2, ПК7.3 З-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 З-1, ПК7.4 З-2, ПК7.4 З-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
<b>Заключительный этап</b>		
14	Что явились результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования	ПК1.3 З-1, ПК1.3 З-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 З-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 З-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 З-1, ПК3.5 З-2, ПК3.5 З-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 З-1, ПК7.3 З-2, ПК7.3 З-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 З-1, ПК7.4 З-2, ПК7.4 З-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3
15	Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций	ПК1.3 З-1, ПК1.3 З-3, ПК1.3 У-1, ПК1.3 У-2, ПК1.3 У-3, ПК1.3 В-1, ПК1.3 В-2, ПК1.3 В-3, ПК2.1 З-1, ПК2.1 , -2, ПК2.1 З-3, ПК2.1 У-1, ПК2.1 У-2, ПК2.1 У-3, ПК2.1 В-1, ПК2.1 В-2, ПК2.1 В-3, ПК3.5 З-1, ПК3.5 З-2, ПК3.5 З-3, ПК3.5 У-1, ПК3.5 У-2, ПК3.5 У-3, ПК3.5 В-1, ПК3.5 В-2, ПК3.5 В-3, ПК7.3 З-1, ПК7.3 З-2, ПК7.3 З-3, ПК7.3 У-1, ПК7.3 У-2, ПК7.3 У-3, ПК7.3 В-1, ПК7.3 В-2, ПК7.3 В-3 ПК7.4 З-1, ПК7.4 З-2, ПК7.4 З-3, ПК7.4 У-1, ПК7.4 У-2, ПК7.4 У-3, ПК7.4 В-1, ПК7.4 В-2, ПК7.4 В-3