

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.07.2024 16:49:45  
Уникальный программный ключ:  
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Приложение 1  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 31 августа 2023 г. № 1005

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и  
государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол от 29.08.2023 г. № 1)

\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Донецкая академия управления и государственной службы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции, минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**1) Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2) **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3) **Предупреждение коррупции** – деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4) **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

б) **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо

если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) **Злоупотребление должностными полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (часть 1 статьи 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

8) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

9) **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10) **Личная заинтересованность работника** (в подпункте 8 настоящего пункта) – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников.

1.4. Пересмотр и внесение изменений в настоящую Антикоррупционную политику могут осуществляться в случаях изменения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по результатам мониторинга эффективности реализуемых в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:  
обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией;  
предупреждение коррупции в Академии;  
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;  
формирование антикоррупционного сознания у работников Академии.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики Академии являются:

информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных направлений по профилактике коррупции в деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

формирование у работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» нетерпимости к коррупционному поведению.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Противодействие коррупции в Академии осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.1.3. Личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» коррупционных рисков.

3.1.6. Эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за реализацию антикоррупционной политики в Академии.

3.1.8. Открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.9. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

4.1. Антикоррупционная политика Академии распространяется на всех обучающихся и работников Академии, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения.

4.2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Академии является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаемое приказом ректора Академии.

4.3. В число обязанностей должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, включаются:

разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;

организация проведения оценки коррупционных рисков с целью определения конкретных процессов в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного лица Академии, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

организация рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Академии.

4.4. В Академии создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. В Академии могут создаваться и другие комиссии в рамках противодействия коррупции.

Порядок создания, полномочия указанных комиссий регулируются отдельными локальными нормативными актами Академии.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

5.1. Обязанности работников Академии в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;

– незамедлительно информировать работодателя в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Академии:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами,

о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

– соблюдение действующих в Академии стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Академии, а также кодекса этики и служебного поведения работников Академии.

5.2. Специальные обязанности в связи с противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Академии:

руководства Академии;

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и др.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

6.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Академии являются:

проведение единой политики в области противодействия коррупции;

создание негативного отношения к коррупционному поведению;

введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждению коррупции;

обеспечение доступа к информации о деятельности Академии;

обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Академии;

усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Академии;

совершенствование кадровой политики Академии, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

принятие мер по недопущению конфликта интересов педагогических работников.

## **7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА**

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Академии осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Академии должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.3. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, необходимо устанавливать и сохранять деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении своей деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (в том числе путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.).

7.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Академии.

7.5. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

## **8. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

8.1. Система внутреннего контроля и аудита Академии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности.

8.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии и



обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

8.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Академии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии прежде всего связан с обязанностью ведения Академией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств-индикаторов неправомερных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Академии, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Академии или плату для данного вида услуг;

закупки или продажа по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

9.1. В Антикоррупционную политику Академии включается следующий перечень мероприятий, которые Академия планирует реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, кодекса этики обучающихся Академии

поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Академии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Академии требованиям настоящей антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с

	высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Академии и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ**

10.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Академии и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Академии, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Обучающиеся Академии также должны быть ознакомлены с настоящей Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Академии в сфере противодействия коррупции.

10.2. Работники Академии, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.