

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лидия Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 29.11.2024 01:58:54

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 "Технологии разработки и принятия кадровых решений"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составители:
канд. экон. наук, доцент



А.А. Киселёва

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Л.С. Ляхова

Рабочая программа дисциплины (модуля) " Технологии разработки и принятия кадровых решений" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол №12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 24.04.2023 г. № 12

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний в области управления персоналом, изучение инновационных технологий в формировании кадровой политики.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
В ходе освоения дисциплины студентами будут решены следующие задачи:	
<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы принятия управленческих решений и их общая характеристика; - рассмотреть неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений; - освоить методы анализа управленческих решений; - изучить роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений; - освоить методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций; - рассмотреть методы снижения риска при принятии управленческих решений; - определить методы контроля при принятии управленческих решений 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Технологии разработки и принятия кадровых решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Рынок труда и демография	
Технологии личной эффективности управленца	
<i>1.3.2. Дисциплина "Технологии разработки и принятия кадровых решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Кадровое администрирование и делопроизводство	
Международные стандарты регулирования трудовых отношений	
Формирование кадрового резерва организации	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10.6: Знает суть и общую характеристику кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы принятия кадровых решений
Уровень 2	способы, приемы, подходы к принятию кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
Уровень 3	теоретические и практические основы принятия кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять при решении практических заданий знания основ принятия кадровых решений
Уровень 2	применять на практике способы, приемы, подходы к принятию кадровых решений, формальные и неформальные методы принятия управленческих решений
Уровень 3	применять в практической деятельности теоретические и практические основы принятия кадровых решений, формальные и неформальные методы принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения при решении практических задач знаний основ принятия кадровых решений
Уровень 2	способами, приемами, подходами к принятию кадровых решений, формальными и неформальными методами принятия управленческих решений
Уровень 3	практическими навыками применения знаний теоретических и практических основ принятия кадровых решений, формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10.7: Понимает важность прогнозирования, анализа и контроля при принятии управленческих решений по кадровым вопросам</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы прогнозирования, анализа и контроля при принятии кадровых управленческих решений
Уровень 2	способы, приемы, подходы к прогнозированию, анализу и контролю кадровых управленческих решений

Уровень 3	теоретические и практические основы принятия кадровых решений, формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять при решении практических заданий знания теоретических основ прогнозирования, анализа и контроля выполнения кадровых управленческих решений
Уровень 2	применять на практике способы, приемы, подходы к прогнозированию, анализу и контролю кадровых управленческих решений
Уровень 3	применять в практической деятельности знания теоретических и практических основ принятия кадровых решений, формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения при решении практических задач знаний теоретических основ прогнозирования, анализа и контроля выполнения кадровых управленческих решений
Уровень 2	способами, приемами, подходами к прогнозированию, анализу и контролю кадровых управленческих решений
Уровень 3	практическими навыками применения знаний теоретических и практических основ принятия кадровых решений, формальных и неформальных методов принятия управленческих решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10.8: Демонстрирует умение принимать обоснованные решения по кадровым вопросам в условиях проблемных ситуаций и методы снижения риска при принятии управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 2	способы, приемы, подходы к принятию кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 3	теоретические и практические основы принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методы снижения риска при принятии управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять при решении практических заданий знания теоретических основ принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 2	применять на практике способы, приемы, подходы к принятию кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 3	применять в практической деятельности знания теоретических и практических основ принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методов снижения риска при принятии управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения при решении практических задач знаний теоретических основ принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 2	навыками применения на практике знаний способов, приемов, подходов к принятию кадровых решений в условиях проблемных ситуаций
Уровень 3	навыками применения в практической деятельности знаний теоретических и практических основ принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методов снижения риска при принятии управленческих решений
<i>В результате освоения дисциплины "Технологии разработки и принятия кадровых решений"</i>	
3.1	Знать:
	теоретические основы принятия кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений;
	теоретические основы осуществления прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам;
	способы, приемы, подходы к принятию решений по кадровым вопросам в условиях проблемных ситуаций
3.2	Уметь:
	применять на практике знания теоретических основ принятия кадровых решений, особенностей формальных и неформальных методов принятия управленческих решений;
	применять на практике знания теоретических основ прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам;
	использовать в практической деятельности способы, приемы, подходы к принятию кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методы снижения кадровых рисков

3.3 Владеть:	
	использовать в практической деятельности способы, приемы, подходы принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методы снижения кадровых рисков;
	практическими навыками прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам;
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии разработки и принятия кадровых решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии разработки и принятия кадровых решений" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Методы принятия управленческих решений. Неформальные методы						
Методы принятия управленческих решений: общая характеристика /Лек/	4	4	УК-10.6 УК-10.7 УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Методы принятия управленческих решений: общая характеристика /Сем зан/	4	4	УК-10.6 УК-10.7 УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Методы принятия управленческих решений: общая характеристика /Ср/	4	6	УК-10.6 УК-10.7 УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

				Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений /Лек/	4	6	УК-10.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений /Сем зан/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Формальные методы принятия управленческих решений. Методы анализа управленческих решений						
Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений /Лек/	4	4	УК-10.6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений /Сем зан/	4	4	УК-10.6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений /Ср/	4	6	УК-10.6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Методы анализа управленческих решений /Лек/	4	6	УК-10.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Методы анализа управленческих решений /Сем зан/	4	6	УК-10.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Методы анализа управленческих решений /Ср/	4	5	УК-10.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Прогнозирование в управленческих решениях. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций						
Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений /Лек/	4	4	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений /Сем зан/	4	4	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.2 Э2 Э3	0	
Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений /Ср/	4	6	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций /Лек/	4	4	УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций /Сем зан/	4	4	УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций /Ср/	4	4	УК-10.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Методы снижения риска и методы контроля при принятии управленческих решений						
Методы снижения риска при принятии управленческих решений /Лек/	4	4	УК-10.8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2 Э3	0	
Методы снижения риска при принятии управленческих решений /Сем зан/	4	4	УК-10.8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Методы снижения риска при принятии управленческих решений /Ср/	4	6	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Методы контроля при принятии управленческих решений /Лек/	4	4	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Методы контроля при принятии управленческих решений /Сем зан/	4	4	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Методы контроля при принятии управленческих решений /Ср/	4	4	УК-10.7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Технологии разработки и принятия кадровых решений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются данные справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Семинарские занятия предполагают аудиторную работу студентов (или в режиме видеоконференции) по усвоению знаний тем лекций в форме устного опроса, дискуссий, выступления с докладами и их обсуждения. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме тезисов доклада конференции, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андруник, А. П., Руденко, М. Н., Суглобов, А. Е.	Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (508 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л1.2	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л1.3	Анцупов, А. Я.	Стратегическое управление : учебное пособие (344 с.)	Москва : Техносфера, 2015
Л1.4	Емельянцеv, Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях (134 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л1.5	Емельянцеv, Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях (158 с.)	Симферополь : Университет экономики и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			управления, 2018
Л1.6	И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова	Привлечение, удержание и развитие персонала компании : учебное пособие (124 с.)	Москва : Дело, 2011
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николайчук В.Е.	Управление персоналом : учебное пособие (1004 с.)	Донецк : Донбасс, 2011
Л2.2	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.3	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с.)	Москва : Дашков и К, 2016
Л2.4	Чиликина, И. А.	Основы управления персоналом : курс лекций (76 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2016
Л2.5	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л2.6	Кургаева, Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие (96 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.А. Киселёва	Технологии разработки и принятия кадровых решений: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (17 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2022
Л3.2	А.А. Киселёва	Технологии разработки и принятия кадровых решений : методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (21 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2022
Л3.3	А.А. Киселёва	Технологии разработки и принятия кадровых решений : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (135 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кадровый портал «Кадровик.ру»	http://www.kadrovik.ru	
Э2	Институт профессионального кадровика	http://profkadrovik.ru/	
Э3	Электронная библиотечная система «Университетская	http://www.biblioclub.ru/	

библиотека онлайн»
4.3. Перечень программного обеспечения
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;</p> <p>ПО «Microsoft Office 2010»;</p> <p>Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;</p> <p>ПО «Антивирус Касперского».</p>
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
<p>Электронные библиотечные ресурсы:</p> <p>ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" http://vk.com/lib4060</p> <p>ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/</p> <p>Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblioonline.ru/.</p>
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
<p>При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются</p> <ul style="list-style-type: none"> - наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации; – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; – компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет; – библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал; – сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая методология разработки управленческих решений.
2. Управленческое решение как процесс и явление.
3. Сущностные характеристики управленческого решения и ЛПР.
4. Формы разработки управленческого решения.
5. Формы реализации управленческого решения.
- 15
6. Классификация проблем, проблемная ситуация, декомпозиция проблем.
7. Табличные и графические способы представления проблем.
8. Основные парадигмы принятия решений.
9. Классическая 3-х этапная модель принятия решений Г. Саймона: достоинства и недостатки.
10. Циклическая модель принятия решений: достоинства и недостатки.
11. Общая 12-и этапная модель принятия решений.
12. Процессный, системный и ситуационный подходы разработки управленческих решений.
13. Понятие и признаки государственного решения.
14. График непредсказуемости результатов решений.
15. Сущность государственных решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
16. Системный подход к управленческим решениям.
17. Синергия и эмерджентность.
18. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
19. Целевая ориентация управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
20. Метод постановки целей SMART.
21. Инициативно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.
22. Программно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.
23. Регламентная технология разработки и принятия государственных решений.
24. Процессорные технологии разработки и принятия государственных решений.
25. Разработка и принятие государственных решений в условиях ограниченной определенности, неопределенности и риска.
26. SWOT-анализ в разработке государственных решений.
27. Основные управленческие навыки ЛПР.
28. Этапы процесса планирования.
29. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив.
30. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив.
31. Метод сценариев и дерева решений.
32. Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.
33. Качество и эффективность государственных решений.
34. Контроль и ответственность при реализации государственных решений.
35. Признаки оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность

5.2. Темы письменных работ

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии КР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки КР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных КР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации КР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.

14. Особенности разработки КР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации КР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке КР.
29. Приоритет цели при разработке КР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
31. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
32. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
33. Разработка и поддержка стратегических решений.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
36. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
37. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
38. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
- 11
39. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
40. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
41. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
42. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
43. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
44. Экспертные методы прогнозирования.
45. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
46. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
47. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке КР.
48. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке КР.
49. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
50. Организационные методы уменьшения неопределенностей.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии разработки и принятия кадровых решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии разработки и принятия кадровых решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос

Доклад, сообщение

Контроль знаний по разделу (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, обсуждения проблемных вопросов, докладов и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
4. Индивидуальное задание.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Индивидуальное задание - написание тезисов доклада на научную конференцию.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как

по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем; изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе; выполнение индивидуальных заданий (письменно); подготовка к контролю знаний по разделу, тестированию; подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется преподавателем на семинарских занятиях и на зачете.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений.

Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной обучающимся или предложенной ему преподавателем проблемы по основам управления персоналом, результатом которого являются тезисы к конференции, презентация.

Формой семестрового (академического) контроля знаний по дисциплине является экзамен. Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Технологии разработки и принятия кадровых решений»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Технологии разработки и принятия кадровых решений»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	- Текущий контроль (устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовое задание)). - Промежуточная аттестация (экзамен)
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	74
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	43
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-10	ИД-УК-10.6: Знает суть и общую характеристику кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений	Знать:	
		Теоретические основы принятия кадровых решений, особенности формальных и неформальных методов принятия управленческих решений	УК-10.6 З-1
		Уметь:	
		Применять на практике знания теоретических основ принятия кадровых решений, особенностей формальных и неформальных методов принятия управленческих решений	УК-10.6 У-1
		Владеть:	
		Практическими навыками принятия кадровых решений, использования формальных и неформальных методов принятия управленческих решений	УК-10.6 В-1
	ИД-УК-10.7: Понимает важность прогнозирования, анализа и контроля при принятии управленческих решений по кадровым вопросам	Знать:	
		Теоретические основы осуществления прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам	УК-10.7 З-1
		Уметь:	
		Применять на практике знания теоретических основ прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам	УК-10.7 У-1
		Владеть:	
		Практическими навыками прогнозирования, анализа и контроля управленческих решений по кадровым вопросам	УК-10.7 В-1

ИД-УК-10.8: Демонстрирует умение принимать обоснованные решения по кадровым вопросам в условиях проблемных ситуаций и методы снижения риска при принятии управленческих решений	Знать:	
	Способы, приемы, подходы к принятию решений по кадровым вопросам в условиях проблемных ситуаций	УК-10.8 3-1
	Уметь:	
	Использовать в практической деятельности способы, приемы, подходы принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методы снижения кадровых рисков	УК-10.8 У-1
	Владеть:	
	Практическими навыками принятия кадровых решений в условиях проблемных ситуаций и методами снижения кадровых рисков	УК-10.8 В-1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Методы принятия управленческих решений. Неформальные методы				
1	Тема 1.1. Методы принятия управленческих решений: общая характеристика	4	УК-10.6	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений	4	УК-10.6	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Формальные методы принятия управленческих решений. Методы анализа управленческих решений				
3	Тема 2.1. Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений	4	УК-10.6	Устный опрос, доклад (сообщение)
4	Тема 2.2. Методы анализа управленческих решений	4	УК-10.7	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)

Раздел 3. Прогнозирование в управленческих решениях. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций				
5	Тема 3.1. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений	4	УК-10.7	Устный опрос, доклад (сообщение)
6	Тема 3.2. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций	4	УК-10.8	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 4. Методы снижения риска и методы контроля при принятии управленческих решений				
7	Тема 4.1. Методы снижения риска при принятии управленческих решений	4	УК-10.8	Устный опрос, доклад (сообщение)
8	Тема 4.2. Методы контроля при принятии управленческих решений	4	УК-10.7	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Технология разработки и принятия кадровых решений»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Распределение баллов по видам учебной деятельности и формам обучения представлено в приведенной ниже таблице.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (*очная* форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4				
	Темы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 3.1	Т. 3.2	Т. 4.1	Т. 4.2					
Виды работ: Лекции	-	-	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 4 Тестовые задания	-	-	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 4 Тестовые задания	-	-	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 4 Тестовые задания	-	-	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 4 Тестовые задания	Научная составляющая - 12	Сумма баллов за дисциплину - 100
Семинарские занятия: - устный опрос; - доклад (сообщение); - контроль знаний по разделу (тестовые задания)	3/3	3/3/3		3/3	3/3/3		3/3	3/3		3/3	3/3			
Индивидуальное задание * - научная статья (тезисы к конференции, презентация)														
Самостоятельная работа - доклад (сообщение)	1/1	1/1/1		1/1	1/1/1		1/1	1/1		1/1	1/1			
Сумма баллов	24			24			20			20			12	100

* Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области проблем управления персоналом, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутасть выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

2 балла (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

1,5 балла (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «хорошо», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

1 балл (удовлетворительно)- ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) * - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

* 0 в журнал не ставится

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Методы принятия управленческих решений. Неформальные методы		
1	Тема 1.1. Методы принятия управленческих решений: общая характеристика	<p style="text-align: center;"><i>План семинара №1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. 2. Общая характеристика проблем, задач и решений. 3. Содержание и типология управленческих решений. 4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. <p style="text-align: center;"><i>План семинара №2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификации методов, используемых при разработке и принятии управленческих решений. 2. Использование логической цепочки «конкретная задача управления – варианты методов ее решения». 3. Специфика принятия управленческих решений в системе государственной службы. 4. Кадровые решения на государственной службе: разработка, принятие и исполнение.
2	Тема 1.2. Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений	<p style="text-align: center;"><i>План семинара №3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений. 2. Дискуссионные методы. <p style="text-align: center;"><i>План семинара №4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетные методы. 2. Экспертные системы. <p style="text-align: center;"><i>План семинара №5:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация систем экспертного оценивания. 2. Типичные ошибки, связанные с применением неформальных методов.
Раздел 2. Формальные методы принятия управленческих решений. Методы анализа управленческих решений		
3	Тема 2.1. Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений	<p style="text-align: center;"><i>План семинара №6:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений. 2. Классификация управленческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования. 3. Решение проблем распределения ресурсов с помощью методов линейного программирования. <p style="text-align: center;"><i>План семинара №7:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы сетевого планирования. 2. Модели управления запасами. 3. Модели массового обслуживания. 4. Имитационные методы.

4	Тема 2.2. Методы анализа управленческих решений	<p align="center">План семинара №8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические принципы анализа ситуации. 2. Прием абсолютных и относительных величин. 3. Прием сводки и группировки. <p align="center">План семинара №9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Графический метод. 2. Метод элиминирования. 3. Метод цепных подстановок. <p align="center">План семинара №10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балансовый метод. 2. Метод сравнения. 3. Анализ значимого окружения.
Раздел 3. Прогнозирование в управленческих решениях. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций		
5	Тема 3.1. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений	<p align="center">План семинара №11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертные методы прогнозирования (метод сценариев) 2. Экспертные методы прогнозирования (метод прогнозных графов). <p align="center">План семинара №12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественные методы прогнозирования - метод скользящей средней. 2. Экспоненциальное сглаживание,. 3. Проектирование тренда. 4. Параметрические методы.
6	Тема 3.2. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций	<p align="center">План семинара №13:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная проблематизация управленческих решений. 2. Метод «дневных грез». 3. Метод «группового гения». 4. Метод синектики. <p align="center">План семинара №14:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод латерального мышления и РО. 2. Метод морфологического анализа. 3. Метод принудительных взаимосвязей. 4. Метод «проблемного колеса» и пр.
Раздел 4. Методы снижения риска и методы контроля при принятии управленческих решений		
7	Тема 4.1. Методы снижения риска при принятии управленческих решений	<p align="center">План семинара №15:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риска и неопределенности. 2. Источники рисков в бизнесе. 3. Оценка степени риска. <p align="center">План семинара №16:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности. 2. Методы предотвращения и уменьшения рисков.
8	Тема 4.2. Методы контроля при принятии управленческих решений	<p align="center">План семинара №17:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды контроля реализации управленческих решений. 2. Методы контроля управленческих решений. <p align="center">План семинара №18:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудности контроля.

		2. Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности.
--	--	---

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах (максимум – 4 балла). Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерный вариант тестовых заданий для текущего контроля знаний обучающихся по разделу

Выберите один верный ответ на вопрос

Примерный вариант итогового теста по дисциплине

1. *Наиболее удачное определение управленческого решения - это:*
 - a) инструмент управленческой деятельности;
 - b) продукт управленческой деятельности;
 - c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
 - d) форма воздействия субъекта на объект;
 - e) управленческий документ.
2. *Юридическое свойство управленческого решения – это:*
 - a) целенаправленность;
 - b) правомерность;
 - c) плановость;
 - d) коллегиальность.
3. *Организационные свойства управленческого решения - это:*
 - a) плановость;
 - b) последовательность;
 - c) целенаправленность;
 - d) правомерность.
4. *Технологическое свойство управленческого решения - это:*
 - a) комплексность;
 - b) стадийность;
 - c) целенаправленность;
 - d) актуальность.
5. *Системное свойство управленческого решения - это:*
 - a) коллегиальность;

- b) плановость;
- c) комплексность;
- d) актуальность.

6. *Проблемное «свойство управленческого решения» - это:*

- a) срочность;
- b) плановость;
- c) актуальность;
- d) последовательность разработки.

7. *Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:*

- a) стадийность;
- b) правомерность;
- c) мотивационность;
- d) коллегиальность.

8. *Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:*

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие функции.

Ответ: b, c, d, a

9. *Базовая управленческая категория - это:*

- a) управленческая функция;
- b) проблемная ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие действия;
- e) управленческая цель.

10. *Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов - элементы:*

- a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
- b) логические мыслительные операции;
- c) выбор методов разработки решения;
- d) нормативно-правовое обеспечение решения;

аспекты:

2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений

Максимальное количество баллов	Критерии
1	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
0,75	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0*	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* - 0 в журнал не ставится

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
2. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
3. Эвристические методы разработки КР.
4. Разработка управленческих решений в условиях паники.
5. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
6. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
7. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
8. Использование баз данных для разработки КР на предприятии.
9. Методы повышения эффективности разрабатываемых КР.
10. Использование метода дерева решений при разработке КР.
11. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
12. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
13. Контроль управленческого решения – как функция управления.
14. Качество продукции – конечный результат КР.
15. Концепция стратегических решений.
16. Методы выработки стратегических решений.
17. Финансовое обеспечение стратегических решений.
18. Применение "теории игр" при разработке управленческого решения.
19. Типовые модели процесса обдумывания проблем.
20. Особенности тактических решений.
21. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях.

22. Психологические принципы организации исполнения решений.
23. Качественная и количественная оценка управленческих решений.
24. Риск и его разновидности.
25. Нравственная ответственность руководителя.
26. Особенности расчета эффективности коммерческих решений.
27. Факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.
28. Основные требования к процессу разработки прогнозных моделей.
29. Критерии оценки решений.
30. Диагностика возможных конфликтов и разработка мер по их разрешению при разработке управленческих решений.
31. Разработка управленческих решений: тайна и конфиденциальность.
32. Методы анализа альтернатив при разработке предпринимательских решений.
33. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Принятие решений при различных типах менеджмента.
36. Требования к решению, качество и содержание решения.
37. Особенности разработки решений в корпоративных и индивидуалистских организациях.
38. Роль информации и ее достаточность при разработке и принятии КР.
39. Положительные и отрицательные стороны групповых КР.
40. Концепции и типы поведения лидера при разработке и принятии КР в группе.
41. Распределение ролей в группе при разработке и принятии КР.
42. Меры по корректировке принятых решений в процессе их реализации.
43. Понятие ограниченности ресурсов при разработке КР.
44. Классификация математических методов разработки и принятия КР.
45. Применение «теории вероятности» при разработке и принятии КР.

2.4. Рекомендации по оцениванию тезисов

Максимальное количество баллов	Критерии
11-13	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
8-10	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5-7	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных

	этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
2-4	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* - 0 в журнал не ставится

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ТЕЗИСОВ

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии КР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки КР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных КР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации КР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки КР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации КР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке КР.
29. Приоритет цели при разработке КР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
31. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
32. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.

33. Разработка и поддержка стратегических решений.
34. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
35. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
36. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
37. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
38. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
39. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
40. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
41. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
42. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
43. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
44. Экспертные методы прогнозирования.
45. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
46. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
47. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке КР.
48. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке КР.
49. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
50. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
51. Целевая ориентация управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
52. Сущность государственных решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
53. Целевая ориентация управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
54. Инициативно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.
55. Регламентная технология разработки и принятия государственных решений.
56. Процессорные технологии разработки и принятия государственных решений.
57. Разработка и принятие государственных решений в условиях ограниченной определенности, неопределенности и риска.
58. SWOT-анализ в разработке государственных решений.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Вопросы к экзамену

Раздел 1. Методы принятия управленческих решений. Неформальные методы

Тема 1.1. Методы принятия управленческих решений: общая характеристика

1. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления.
2. Общая характеристика проблем, задач и решений.
3. Содержание и типология управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Классификации методов, используемых при разработке и принятии управленческих решений.
6. Использование логической цепочки «конкретная задача управления – варианты методов ее решения».

7. Специфика принятия управленческих решений в системе государственной службы.
8. Кадровые решения на государственной службе: разработка, принятие и исполнение.

Тема 1.2. Неформальные (качественные) методы принятия управленческих решений

9. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений.
10. Дискуссионные методы.
11. Анкетные методы.
12. Экспертные системы.
13. Организация систем экспертного оценивания.
14. Типичные ошибки, связанные с применением неформальных методов.

Раздел 2. Формальные методы принятия управленческих решений. Методы анализа управленческих решений

Тема 2.1. Формальные (количественные) методы принятия управленческих решений

15. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений.
16. Классификация управленческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования.
17. Решение проблем распределения ресурсов с помощью методов линейного программирования.
18. Методы сетевого планирования.
19. Модели управления запасами.
20. Модели массового обслуживания.
21. Имитационные методы.

Тема 2.2. Методы анализа управленческих решений

22. Специфические принципы анализа ситуации.
23. Прием абсолютных и относительных величин.
24. Прием сводки и группировки.
25. Графический метод.
26. Метод элиминирования.
27. Метод цепных подстановок.
28. Балансовый метод.
29. Метод сравнения.
30. Анализ значимого окружения.

Раздел 3. Прогнозирование в управленческих решениях. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций

Тема 3.1. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений

31. Экспертные методы прогнозирования (метод сценариев)
32. Экспертные методы прогнозирования (метод прогнозных графов)
33. Количественные методы прогнозирования - метод скользящей средней.
34. Экспоненциальное сглаживание,.
35. Проектирование тренда.
36. Параметрические методы.

Тема 3.2. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций

37. Социальная проблематизация управленческих решений.
38. Метод «дневных грез».
39. Метод «группового гения».
40. Метод синектики.

41. Метод латерального мышления и РО.
42. Метод морфологического анализа.
43. Метод принудительных взаимосвязей.
44. Метод «проблемного колеса».

Раздел 4. Методы снижения риска и методы контроля при принятии управленческих решений

Тема 4.1. Методы снижения риска при принятии управленческих решений

45. Понятие риска и неопределенности.
46. Источники рисков в бизнесе.
47. Оценка степени риска.
48. Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности.
49. Методы предотвращения и уменьшения рисков.

Тема 4.2. Методы контроля при принятии управленческих решений

50. Понятие и виды контроля реализации управленческих решений.
51. Методы контроля управленческих решений.
52. Трудности контроля.
53. Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»

Кафедра управления персоналом и экономика труда

Дисциплина (модуль) «Технологии разработки и принятия кадровых решений»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Теоретические вопросы.

1. Кадровые решения на государственной службе: разработка, принятие и исполнение.
2. Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности.
3. Метод «проблемного колеса».

Экзаменатор: _____ А.А. Киселева

Утверждено на заседании кафедры «24» апреля 2023 г. (протокол №12 от «24» апреля 2023 г.)

Зав. кафедрой: _____ А.М. Стадник

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Технологии разработки и принятия кадровых решений»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»
Составитель: Киселева А.А., канд. экон. наук, доцент
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Технологии разработки и принятия кадровых решений» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Технологии разработки и принятия кадровых решений» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Доцент кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд. экон. наук, доцент



Л.С. Ляхова