

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 22.06.2026 00:08:56  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.19 Финансовое планирование и бюджетирование организации  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление  
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2025  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Романинец Руслан Николаевич, канд. экон. наук, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

**Заведующий кафедрой:**

Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 Финансовое планирование и бюджетирование организации одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений использования современных инструментов финансового планирования и бюджетирования для принятия управленческих решений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1. сформировать у будущих специалистов знания, понимание финансового планирования и бюджетирования во всех направлениях деятельности предприятия, управления прибылью, а также способов, позволяющих избегать банкротства и кризисных ситуаций;	
2. предоставить обучающимся систему эффективного управленческого инструментария, которая имеет свою логику и обусловленность к реальным обстоятельствам и потребностям;	
3. выработать у обучающихся устойчивые гибкие навыки и умения управлять предприятием с определенными целями, которые ориентированы на достижение конкретных экономико-социальных результатов используя инструменты финансового планирования и бюджетирования.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория организации	
Экономическая теория	
<i>1.3.2. Дисциплина "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организационно-управленческая практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКО ОС-1.3: Способен к участию в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом особенностей финансового планирования и бюджетирования в организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы управления финансами, имуществом и закупками на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	основы управления финансами, имуществом и закупками на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	основы управления финансами, имуществом и закупками на высоком уровне;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать инструменты управления финансами, имуществом и закупками на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	использовать инструменты управления финансами, имуществом и закупками на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	использовать инструменты управления финансами, имуществом и закупками на высоком уровне.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования инструментов управления финансами, имуществом и закупками на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования инструментов управления финансами, имуществом и закупками на хорошем уровне;

<b>Уровень 3</b>	навыками использования инструментов управления финансами, имуществом и закупками на высоком уровне.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2.3: Способен разрабатывать планы и составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, используя финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических рисков на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, используя финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических рисков на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, используя финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических рисков на высоком уровне;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	управлять государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	управлять государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	управлять государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд высоком уровне;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственного экономического и финансового риска на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственного экономического и финансового риска на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственного экономического и финансового риска на высоком уровне.
<b>В результате освоения дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- современные подходы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
	- современные подходы и технологии принятия обоснованных экономических решений по вопросам финансового планирования и бюджетирования организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	-участвовать в использовании современных подходов и технологий управления государственным и муниципальным имуществом;
	- использовать современные подходы и технологии принятия обоснованных экономических решений по вопросам финансового планирования и бюджетирования организации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	-навыками организации процесса использования современных подходов и технологий управления государственным и муниципальным имуществом;
	- навыками использования современных подходов и технологий принятия обоснованных экономических решений по вопросам финансового планирования и бюджетирования организации.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" видом промежуточной аттестации является

Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования</b>						
Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации /Лек/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации /Сем зан/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и мониторинг /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и мониторинг /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и мониторинг /Ср/	5	1	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета</b>						
Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Управленческий учет /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управленческий учет /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управленческий учет /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования</b>						
Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга /Лек/	5	6	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
				Э4		
Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга /Сем зан/	5	6	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых /Лек/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых /Сем зан/	5	4	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых /Ср/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация перед экзаменом /Конс/	5	2	ОПК-2.3 ПКо ОС- 1.3	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как:

монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС", 2016

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Кисель, О. Д. Гриник	Бюджетирование на предприятии : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» (47 с.)	Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Гладченко	Контроллинг: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (50 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

ЛЗ.2	Т. Н. Гладченко	Контроллинг : методические рекомендации по организации самостоятельной обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (47 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
------	-----------------	---	--------------------------

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы не используются

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

#### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. GAP - анализ: какая методика применения?
2. SWOT - анализ: какая методика применения?
3. Модели бюджетирования;
4. Принципы контроллинга проектов;
5. Развитие бюджетирования в современной организации; 6. Основные виды организации контроллинга;
7. Мотивация в системе контроллинга.

Примерная тематика эссе и компьютерных презентаций:

1. Современная концепция контроллинга.
2. Задачи и функции контроллинга.
3. Сущность стратегического контроллинга.
4. Особенности оперативного контроллинга.
5. Инструменты анализа стратегической позиции предприятия Вы бы рекомендовали использовать.
6. Особенности реализации позиционного анализа компании.
7. Особенности реализации организационно-управленческого анализа.
8. Особенности реализации производственно-хозяйственного анализа.
9. GAP – анализ: какова методика применения?
10. SWOT- анализ: какова методика применения?
11. Основная идея и принципы сбалансированной системы показателей.
12. Дерево целей, дерево проблем: принципы составления и применения.
13. Сущность понятия «мониторинг».
14. Виды мониторинга и их характеристика относительно социальных систем.
15. Принципы проведения мониторинга.
16. Характерные отличия факторов, смещающих действительные оценки.
17. Этапы проведения мониторинга.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд включает типовые ситуационные задания, задания в тестовой форме, темы эссе и компьютерных презентаций, вопросы к экзамену и зачету.

Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- деловые игры;
- защита рефератов, эссе, доклады;
- тестовые, ситуационные задания;

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- конспект лекций;
- учебное пособие.

Аудиторные занятия по дисциплине «Контроллинг» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционных занятиях, согласно плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Контроллинг» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспекту лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты;
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины «Контроллинг» позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в организации»**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Авторы: канд. гос. упр., зав. каф. Морозов Е.Л., ст.  
преподаватель Шумкова Е.А.

---

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

*Инновационного менеджмента и управление проектами*

Протокол заседания кафедры от

04.04.2025

№10

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Л. Морозов

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в организации»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	базовая часть образовательной программы
Формы контроля	Устный опрос, тестовые и индивидуальные задания, реферат, доклад
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	5
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная работа:</b>	66
Лекционных	32
Семинарских	32
самостоятельная работа	15
Консультация	2
Часы на контроль	27
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	<b>Знать:</b>	
		методы использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственного экономического и финансового риска	ОПК-2.3
		<b>Уметь:</b>	

	государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролировать собственный экономический и финансовый риск	ОПК-2.3
		<b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для управления личными	ОПК-2.3
Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		финансами, контроля собственного экономического и финансового риска	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства*
<b>Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования</b>				
1.	Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации	5	ОПК-2.3	Устный опрос, индивидуальное задания
2.	Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга	5	ОПК-2.3	Устный опрос, индивидуальное задания
3	Тема 1.3. Планирование и мониторинг	5	ОПК-2.3	Устный опрос, индивидуальное задания
4	Тема 1.4. Организационнометодические основы создания финансовой службы на предприятии	5	ОПК-2.3	Практические задания, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
<b>Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета</b>				
5	Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета	5	ОПК-2.3	Устный опрос, индивидуальное задания
6	Тема 2.2. Управленческий учет	5	ОПК-2.3	Практические задания, контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
<b>Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования</b>				

7.	Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга	5	ОПК-2.3	Устный опрос, практические задания
8.	Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых	5	ОПК-2.3	Практические задания, контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	4	5	6
Знает	ОПК-2.3	Отлично	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ОПК-2.3			
Владеет	ОПК-2.3			
Знает	ОПК-2.3	Хорошо	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ОПК-2.3			
Владеет	ОПК-2.3			
Знает	ОПК-2.3	Удовлетворительно	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ОПК-2.3			
Владеет	ОПК-2.3			
Не знает	ОПК-2.3	Неудовлетворительно	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Не умеет	ОПК-2.3			
Не владеет	ОПК-2.3			

## РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльнорейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

## РАЗДЕЛ 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

### 3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

*Критерии оценки:* правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи

(учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**Балл «6»** ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

**Балл «5»** ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

**Балл «4»** ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику; 3) излагает материал не последовательно но правильно.

**Балл «3»** ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, не в полной мере может применить знания на практике, не может привести необходимые примеры; 3) излагает материал не последовательно но правильно.

**Балл «2»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Балл «1»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### Вопросы для самоподготовки

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
<b>Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования</b>	
Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое планирование. В чём сущность макроэкономического планирования.</li> <li>2. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы планирования в государственном управлении.</li> </ol>

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Представьте и опишите классификацию макроэкономического планирования по признакам.</li> <li>4. Перечислите функции макроэкономического планирования как инструмента государственного регулирования экономики.</li> <li>5. Укажите отличия директивной и индикативной плановых систем по признакам.</li> <li>6. Укажите признаки отличия планирования от прогнозирования в государственном управлении.</li> <li>7. Перечислите и опишите качественные, количественные и временные характеристики планов в государственном управлении.</li> <li>8. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни государственного планирования.</li> <li>9. Какими параметрами характеризуется социальное планирование. 10. Перечислите определяющие макроэкономические показатели государственного планирования в производственно-экономическом планировании.</li> </ol>

<p>Тема 1.3. Планирование и мониторинг</p> <p>Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково современное видение форм государственного планирования.</li> <li>2. Перечислите принципы построения систем государственного планирования в рыночной экономике.</li> <li>3. Отобразите схему процесса планирования и кратко охарактеризуйте объекты схемы.</li> <li>4. Перечислите и охарактеризуйте аспекты стратегического планирования социально-экономических систем.</li> <li>5. На реализации каких предпосылок должно основываться стратегическое управление территориями и перечислите системообразующие функции территориального управления.</li> <li>6. Перечислите закономерности стратегического планирования территориальных социально-экономических систем.</li> <li>7. Какие объективные ограничения стратегического планирования развития территориальной социально-экономической системы существуют в настоящее время.</li> <li>8. Отобразите и характеризуйте модель процесса стратегического планирования развития региона.</li> <li>9. Что такое метод стратегического планирования и методологические основы стратегического планирования</li> <li>10. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы стратегического планирования</li> </ol>
<b>Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета</b>	
<p>Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите методы математического моделирования применяемые в стратегическом планировании</li> <li>2. Наиболее распространенными методами стратегического анализа</li> <li>3. Роль и место муниципального хозяйства в городском хозяйстве.</li> <li>4. Структура муниципального хозяйства.</li> <li>5. Особенности функционирования муниципального хозяйства.</li> <li>6. Классификация муниципальных услуг.</li> <li>7. Причины проблем в муниципальном хозяйстве.</li> <li>8. Что предполагает отход от остаточного принципа ресурсобеспечения?</li> <li>9. Укажите важнейшие направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством.</li> <li>10. Охарактеризуйте нормативные уровни обслуживания.</li> </ol>
<p>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</p>	<p>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</p>
<p>Тема 2.2. Управленческий учет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается суть жилищной проблемы?</li> <li>2. Роль инвестиций в развитии ЖКХ.</li> <li>3. Благоустройство территории как объект муниципального планирования.</li> <li>4. Состав сферы благоустройства.</li> <li>5. Характеристика городского дорожного хозяйства.</li> <li>6. Задачи санитарной очистки городов.</li> <li>7. Состав и назначение городского зелёного хозяйства.</li> <li>8. Проблемы благоустройства территории.</li> </ol>

	9. Задачи благоустройства территории города.
<b>Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования</b>	
Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга	1. Расскажите об основных участниках проекта.
	2. Что из себя представляет система управления проектом?
	3. Дайте своё определение понятию «команды».
	4. Расскажите о команде проекта.
	5. Из каких подзадач должна состоять задача формирования команды проекта?
Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых	6. Расскажите о стадиях развития команды.
	7. Что является главным критерием эффективности деятельности команд в проекте?
	8. Какими качествами должен обладать лидер?
	9. Расскажите о формах власти.
	10. В чем заключается особенности мотивации участников проектной деятельности?

### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование. Его можно провести на бланке.

*Критерии оценивания.* Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	5-6	90-100
Хорошо	3-4	75-89
Удовлетворительно	1-2	60-74
Неудовлетворительно	0	менее 60

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля создается только для тех видов текущего оценивания, которые заявлены в РПУД для контроля результатов освоения отдельных разделов / тем учебной дисциплины. Примеры оформления заданий для текущего контроля представлены ниже.

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. В какую из моделей контроллинга входит раздел «информационные технологии»? а) немецкую;  
б) американскую;  
в) правильный ответ а и б.
2. К числу приоритетных задач в контроллинге были отнесены (назовите один неправильный ответ)? а) создание системы управленческого учета;  
б) разработка системы стратегического и оперативного планирования;  
в) налоговое планирование;  
г) внедрение инструмента бюджетирования.
3. Традиционно все концепции контроллинга принято делить на три группы. Какая из концепций в последние годы уже не имеет своих сторонников?  
а) концепция контроллинга, ориентированная на управление с акцентом на координацию, или планирование и контроль;  
б) контроллинг понимается как функция, интегрированная в систему бухгалтерского учета;  
в) концепция контроллинга, основанная на приоритетной ориентации контроллинга на обеспечение служб менеджмента информацией, необходимой для принятия решения.
4. Систематизировав все токи зрения на определение понятия контроллинга можно говорить о наиболее часто встречающихся двух точках зрения: (назовите один неправильный ответ) а) контроллинг – это концепция учета затрат;  
б) контроллинг – это концепция управления (или менеджмента);  
в) контроллинг – это система управления. 5. Основная цель контроллинга –  
а) «управление управлением»;  
б) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием; в) получение прибыли.
6. Причиной появления контроллинга на современных предприятиях не является  
а) увеличение нестабильности внешней среды;  
б) информационный бум и недостаточно существенная информация;  
в) отсутствие планирования деятельности.
7. Достижение основной цели контроллинга обеспечивается выполнением функций: (назовите один неправильный ответ)  
а) координации управленческой деятельности по достижению целей предприятия;  
б) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;  
в) создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием;  
г) обеспечение рациональности управленческого процесса;  
д) завоевание доли рынка.
8. К задачам контроллинга в сфере учета относятся: (назовите один неправильный ответ)  
а) создание системы сбора и обработки информации, существенной для принятия управленческих решений на разных уровнях руководства;  
б) разработка и поддержание системы внутреннего учета информации о протекании технологических процессов;  
в) подбор или разработка методов учета, а также критериев для оценки деятельности предприятия в целом и его отдельных подразделений;  
г) выбор методов обработки информации для обеспечения руководства предприятия аналитической информацией.
9. Роль контроллинга в процессе контроля и регулирования: (назовите один неправильный ответ)  
а) осуществляет сравнение плановых и фактических величин для измерения и оценки степени достижения цели;  
б) устанавливает допустимые границы отклонений от плана;

- c) консультации по выбору корректирующих мероприятий и управленческих решений;
  - d) выполняет анализ отклонений, распределяет их по причинам и вырабатывает предложения для уменьшения отклонений.
10. Кто определяет цели и задачи для оперативного контроллинга:
- a) руководство предприятия;
  - b) кому нужно, тот и определяет;
  - c) стратегический контроллинг;
  - d) тактический контроллинг.
11. Характерными отличиями стратегического контроллинга от оперативного не являются:
- a) стратегический контроллинг ориентирован на потенциал, а оперативный – на конкретный результат;
  - b) контроль предпосылок, успеха и результата имеет различное значение для обоих видов контроллинга;
  - c) в области стратегического контроллинга преобладает контроль со стороны отдела контроллинга, а в оперативном контроллинге – самоконтроль.
12. Целью оперативного контроллинга является:
- a) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;
  - d) поддержание потенциала успеха.
13. Для достижения цели контроллинга в сфере планирования решаются задачи:
- a) формирование и развитие системы комплексного планирования;
  - b) разработка методов планирования;
  - c) разработка архитектуры информационной системы;
  - d) определение необходимой для планирования информации и путей ее получения;
  - e) разработка методов ведения, контроля за реализацией планов, определение места его проведения и объем.
14. Информация в системе контроллинга должна отвечать следующим требованиям: (назовите один неправильный ответ)
- a) достоверность;
  - b) полнота;
  - c) неповторимость;
  - d) своевременность.
15. Контрольные функции контроллинга включают: (назовите один неправильный ответ) а) контроль целей;
- b) контроль отклонений фактических данных от плановых;
  - c) контроль рентабельности капитала;
  - d) бюджетный контроль.
16. Контроллинг и контроль это понятия:
- a) понятия тождественные;
  - b) понятия не тождественные.
17. Текущий контроль включает в себя: (назовите один неправильный ответ)
- a) контроль и мониторинг внешней среды предприятия с целью выявления «слабых сигналов»; b) контроль планов;
  - c) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
18. По каким критериям можно классифицировать инструментарий контроллинга: (назовите один неправильный ответ)
- a) период действия;
  - b) область применения
  - c) правильный ответ а и b.
19. Основными инструментами финансового контроллинга не являются:
- a) анализ потоков платежей (КФ-анализ);
  - b) ABC-анализ;
  - c) финансовая «паутина»;

20. К инструментам контроллинга в области учета не относятся:
- a) отчеты о хозяйственной деятельности, в том числе сводные;
  - b) учетные формы;
  - c) показатели управленческого учета;
  - d) карта бизнес-процессов;
  - e) методы анализа отчетности.
21. Основными динамическими методами расчета эффективности инвестиций являются: (назовите один неправильный ответ)
- a) метод приведенной величины доходов;
  - b) метод внутренней нормы доходности;
  - c) расчет стоимости машино-часа;
  - d) метод аннуитета;
  - e) метод динамического срока окупаемости.
22. Функционально-стоимостный анализ основан на:
- a) субъективной оценке технических особенностей сравниваемых проектов, а это очень легко может привести к искаженному результату;
  - b) инвестиционных расчетах для всего срока реализации инвестиционного проекта;
  - c) инвестиционных расчетах позволяющих оценить отдельные инвестиционные проекты исходя из ожидаемого результата от их реализации за один период.
23. Баланс движения средств отличается от финансового плана, тем что:
- a) позволяет с помощью типовой расчетной схемы планировать конкретные платежи по осуществляемым сделкам и выполнять анализ отношений;
  - b) может быть более подробным и ориентироваться на источники результата;
  - c) учитывает происхождение средств и их использование.
24. К методам контроллинга относятся:
- a) ABC-анализ;
  - b) анализ величины в точке безубыточности;
  - c) метод расчета сумм покрытия;
  - d) директ-костинг.
25. В структуру контроллинга не входит по определению раздел:
- a) установление целей;
  - b) планирование;
  - c) оперативный управленческий учет;
  - d) система информационных потоков;
  - e) бюджетирование
  - f) мониторинг;
  - g) контроль;
  - h) анализ планов, результатов и отклонений;
  - i) выработка рекомендаций для принятия управленческих решений;
26. Контроллинг инвестиционных проектов имеет ряд особенностей:
- a) ориентирован на достижение стратегических целей;
  - b) исполняется в проектах;
  - c) не обеспечивает взаимодействие в достижении поставленных целей.
27. Основными традиционными критериями оценки инвестиционных проектов являются:
- a) окупаемость, рентабельность;
  - b) дисконтирование денежных потоков;
  - c) индекс прибыльности.
28. При назначении ставки дисконтирования не учитываются разные методы:
- a) ставка по надежным вкладам;
  - b) анализ сокращенного жизненного цикла;
  - c) ставка по надежным вкладам с поправкой на риск.

### 3.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных и практических заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Выставляется обучающемуся, когда он: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.</li> </ol>
Хорошо	Выставляется обучающемуся, когда он: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику; 3) излагает материал последовательно и правильно.</li> </ol>
Хорошо	Выставляется обучающемуся, когда он: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику;</li> <li>3) излагает материал не последовательно но правильно.</li> </ol>
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> </ol>
Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, не в полной мере может применить знания на практике, не может привести необходимые примеры;</li> <li>3) излагает материал не последовательно но правильно.</li> </ol>
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, когда он обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</li> </ol>

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### Практическое задание

1. Вы - руководитель отдела маркетинга. Анализируя результаты работы за прошедший год, Вы решили предложить руководству фирмы заказать новогодние подарки для своих клиентов, чтобы поздравить их и еще раз напомнить о фирме.

Анализ работы фирмы за прошедший год:

Кли-ент	Заказ, у.е.		Вероятно-сть нового заказа, %		Кли-ент	Заказ, у.е.		Вероятно-сть нового заказа, %	
Вероятность нового заказа, %	Кли-ент	Заказ, у.е.	Вероятно-сть нового заказа, %	Кли-ент	Заказ, у.е.	Вероятно-сть нового заказа, %	Кли-ент	Заказ, у.е.	Вероятно-сть нового заказа, %
1	1500	5	10	80000	75	19	1100	5	
2	1200	5	11	85000	5	20	900	5	
3	7000	15	12	1300	5	21	1450	10	
4	5200	15	13	18000	15	22	1200	15	
5	3400	5	14	1400	15	23	1550	75	
6	25000	10	15	1550	5	24	1300	5	
7	2800	5	16	1350	10	25	850	5	
8	30000	75	17	100000	15	26	1050	10	
9	22000	75	18	31000	75	27	900	15	
28	1370	5	29	1430	75	30	1000	15	

Исходя из анализа клиентов, сколько Вы порекомендуете заказать элитных подарков, сколько простых презентов и сколько недорогих поздравительных открыток с логотипом фирмы?

Проведите анализ клиентов методом ABC-анализа и XYZ-анализа, аргументируйте свои рекомендации.

2. Предприятию предстоит осуществить проект, имеющий значительный риск, ставка дисконтирования для которого должна составлять 22%.

Ожидаемые денежные потоки проекта без учета финансирования характеризуются следующими данными (млн. у.е.):

Год	0	1	2	3	4	5	
Денежные потоки проекта		-100	25	35	40	55	45

Руководство предприятия имеет возможность взять льготный кредит на внедрение данного проекта с процентной ставкой 10%. Процентные выплаты по обычному и по льготному кредиту таковы:

по льготному - 10%, или 10 млн. у.е. в год. Возможна

экономия - 5%, или 5 млн. в год.

Проценты по льготному кредиту включаются в собственность, и это позволяет уменьшить налогооблагаемую прибыль.

Определить:

- приведенную стоимость денежных потоков;
- приведенную стоимость сэкономленных процентных платежей; - приведенную стоимость сэкономленных налогов; - скорректированную приведенную стоимость проекта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности); в) критерии оценивания контрольных вопросов (в том числе, для самоподготовки) и/или заданий; г) описание шкалы оценивания.

### 3.4. Рекомендации по оцениванию рефератов (докладов, сообщений)

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата (эссе): обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования к реферату (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем письменной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	тема не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Темы рефератов:

1. GAP - анализ: какая методика применения?
2. SWOT - анализ: какая методика применения?
3. Модели бюджетирования;
4. Принципы контроллинга проектов;
5. Развитие бюджетирования в современной организации; 6. Основные виды организации контроллинга;
7. Мотивация в системе контроллинга.

Примерная тематика эссе и компьютерных презентаций:

1. Современная концепция контроллинга.
2. Задачи и функции контроллинга.
3. Сущность стратегического контроллинга.
4. Особенности оперативного контроллинга.
5. Инструменты анализа стратегической позиции предприятия Вы бы рекомендовали использовать.
6. Особенности реализации позиционного анализа компании.
7. Особенности реализации организационно-управленческого анализа.
8. Особенности реализации производственно-хозяйственного анализа.
9. GAP – анализ: какова методика применения?
10. SWOT- анализ: какова методика применения?
11. Основная идея и принципы сбалансированной системы показателей.

12. Дерево целей, дерево проблем: принципы составления и применения.
13. Сущность понятия «мониторинг».
14. Виды мониторинга и их характеристика относительно социальных систем.
15. Принципы проведения мониторинга.
16. Характерные отличия факторов, смещающих действительные оценки.4. Сравнительный анализ директивного и системного типа планирования.

### 3.5.Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ. Согласно РПУД максимальное количество баллов – до 10, может быть увеличено до 15 баллов за очное участие в конференции.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

### 3.6.Рекомендации по оцениванию индивидуальной работы обучающегося.

Индивидуальное задание выполняется и оформляется в виде проекта. Выполняется в индивидуальном порядке либо в составе проектной команды по желанию обучающегося. Состав проектной команды не более 3-х обучающихся. Команда формируется обучающимися самостоятельно.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся при наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания по конкретной теме и корректном оформлении выполненного задания.
Хорошо	выставляется обучающемуся при неполном правильном письменном ответе на все представленные задания по конкретной теме и и корректном оформлении выполненного задания.
Хорошо	выставляется обучающемуся при полном правильном ответе не на все представленные индивидуальные задания.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся при неполном правильном ответе не на все представленные индивидуальные задания.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся при минимальном выполненном задании

#### Индивидуальные задания к разделу 1:

*Задание № 1:* Выбрать направление проектной деятельности. Определить цель проекта. Установить границы проекта.

*Задание 2:* Обосновать целесообразность реализации выбранного к разработке проекта.

*Задание 3:* Произвести декомпозицию проекта, определить виды работ. Осуществить окончательное планирование проекта с учётом временных и ресурсных ограничений.

#### Индивидуальные задания к разделу 2:

*Задание 1.:* Идентифицировать риски выбранного проекта и разработать мероприятия реагирования на риски.

*Задание 2.* Определить методы управления качеством выбранного проекта. Разработать мероприятия по управлению качеством выбранного проекта.

*Задание 3.* Произвести оценку эффективности выбранного проекта.

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Содержание оценочного средства*	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
1-50	Тестовые и практические задания	ОПК-2.3

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ для проверки сформированности компетенций**

1. В какую из моделей контроллинга входит раздел «информационные технологии»?
  - a) немецкую;
  - b) американскую;
  - c) правильный ответ а и b.

2. К числу приоритетных задач в контроллинге были отнесены (назовите один неправильный ответ)?

- a) создание системы управленческого учета;
- b) разработка системы стратегического и оперативного планирования;
- c) налоговое планирование;
- d) внедрение инструмента бюджетирования.

3. Традиционно все концепции контроллинга принято делить на три группы. Какая из концепций в последние годы уже не имеет своих сторонников?

- a) концепция контроллинга, ориентированная на управление с акцентом на координацию, или планирование и контроль;
- b) контроллинг понимается как функция, интегрированная в систему бухгалтерского учета;
- c) концепция контроллинга, основанная на приоритетной ориентации контроллинга на обеспечение служб менеджмента информацией, необходимой для принятия решения.

4. Систематизировав все токи зрения на определение понятия контроллинга можно говорить о наиболее часто встречающихся двух точках зрения: (назовите один неправильный ответ) а) контроллинг – это концепция учета затрат;

- b) контроллинг – это концепция управления (или менеджмента);
- c) контроллинг – это система управления.

5. Основная цель контроллинга –

- a) «управление управлением»;
- b) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием;
- c) получение прибыли.

6. Причиной появления контроллинга на современных предприятиях не является

- a) увеличение нестабильности внешней среды;
- b) информационный бум и недостаточно существенная информация;
- c) отсутствие планирования деятельности.

7. Достижение основной цели контроллинга обеспечивается выполнением функций: (назовите один неправильный ответ)

- a) координации управленческой деятельности по достижении целей предприятия;
- b) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;
- c) создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием;
- d) обеспечение рациональности управленческого процесса;
- e) завоевание доли рынка.

8. К задачам контроллинга в сфере учета относятся: (назовите один неправильный ответ)

- a) создание системы сбора и обработки информации, существенной для принятия

управленческих решений на разных уровнях руководства;

- b) разработка и поддержание системы внутреннего учета информации о протекании технологических процессов;

- c) подбор или разработка методов учета, а также критериев для оценки деятельности предприятия в целом и его отдельных подразделений;

- d) выбор методов обработки информации для обеспечения руководства предприятия аналитической информацией.

9. Роль контроллинга в процессе контроля и регулирования: (назовите один неправильный ответ)

- a) осуществляет сравнение плановых и фактических величин для измерения и оценки степени достижения цели;
- b) устанавливает допустимые границы отклонений от плана;
- c) консультации по выбору корректирующих мероприятий и управленческих решений;
- d) выполняет анализ отклонений, распределяет их по причинам и вырабатывает предложения для уменьшения отклонений.

10. Кто определяет цели и задачи для оперативного контроллинга:
- руководство предприятия;
  - кому нужно, тот и определяет;
  - стратегический контроллинг;
  - тактический контроллинг.
11. Характерными отличиями стратегического контроллинга от оперативного не являются:
- стратегический контроллинг ориентирован на потенциал, а оперативный – на конкретный результат;
  - контроль предпосылок, успеха и результата имеет различное значение для обоих видов контроллинга;
  - в области стратегического контроллинга преобладает контроль со стороны отдела контроллинга, а в оперативном контроллинге – самоконтроль.
12. Целью оперативного контроллинга является:
- обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;
  - поддержание потенциала успеха.
13. Для достижения цели контроллинга в сфере планирования решаются задачи:
- формирование и развитие системы комплексного планирования;
  - разработка методов планирования;
  - разработка архитектуры информационной системы;
  - определение необходимой для планирования информации и путей ее получения;
  - разработка методов ведения, контроля за реализацией планов, определение места его проведения и объем.
14. Информация в системе контроллинга должна отвечать следующим требованиям: (назовите один неправильный ответ) а) достоверность;
- полнота;
  - неповторимость;
  - своевременность.
15. Контрольные функции контроллинга включают: (назовите один неправильный ответ) а) контроль целей;
- контроль отклонений фактических данных от плановых;
  - контроль рентабельности капитала;
  - бюджетный контроль.
16. Контроллинг и контроль это понятия:
- понятия тождественные;
  - понятия не тождественные.
17. Текущий контроль включает в себя: (назовите один неправильный ответ)
- контроль и мониторинг внешней среды предприятия с целью выявления «слабых сигналов»; b) контроль планов;
  - мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
18. По каким критериям можно классифицировать инструментарий контроллинга: (назовите один неправильный ответ)
- период действия;
  - область применения
  - правильный ответ а и б.
19. Основными инструментами финансового контроллинга не являются:
- анализ потоков платежей (КФ-анализ);
  - АВС-анализ;
  - финансовая «паутина»;
20. К инструментам контроллинга в области учета не относятся:
- отчеты о хозяйственной деятельности, в том числе сводные;
  - учетные формы;
  - показатели управленческого учета;

- d) карта бизнес-процессов;
- e) методы анализа отчетности.

21. Основными динамическими методами расчета эффективности инвестиций являются:  
(назовите один неправильный ответ)

- a) метод приведенной величины доходов;
- b) метод внутренней нормы доходности;
- c) расчет стоимости машино-часа;
- d) метод аннуитета;
- e) метод динамического срока окупаемости.

22. Функционально-стоимостный анализ основан на:

- a) субъективной оценке технических особенностей сравниваемых проектов, а это очень легко может привести к искаженному результату;
- b) инвестиционных расчетах для всего срока реализации инвестиционного проекта;
- c) инвестиционных расчетах позволяющих оценить отдельные инвестиционные проекты исходя из ожидаемого результата от их реализации за один период.

23. Баланс движения средств отличается от финансового плана, тем что:

- a) позволяет с помощью типовой расчетной схемы планировать конкретные платежи по осуществляемым сделкам и выполнять анализ отношений;
- b) может быть более подробным и ориентироваться на источники результата;
- c) учитывает происхождение средств и их использование.

a) ABC-анализ;

b) анализ величины в точке безубыточности;

c) метод расчета сумм покрытия;

d) директ-костинг.

25. В структуру контроллинга не входит по определению раздел:

- a) установление целей;
- b) планирование;
- c) оперативный управленческий учет;
- d) система информационных потоков;
- e) бюджетирование
- f) мониторинг;
- g) контроль;
- h) анализ планов, результатов и отклонений;

i) выработка рекомендаций для принятия управленческих решений; 26. Контроллинг инвестиционных проектов имеет ряд особенностей:

- a) ориентирован на достижение стратегических целей;
- b) исполняется в проектах;
- c) не обеспечивает взаимодействие в достижении поставленных целей.

27. Основными традиционными критериями оценки инвестиционных проектов являются:

- a) окупаемость, рентабельность;
- b) дисконтирование денежных потоков;
- c) индекс прибыльности.

28. При назначении ставки дисконтирования не учитываются разные методы:

- a) ставка по надежным вкладам;
- b) анализ сокращенного жизненного цикла;
- c) ставка по надежным вкладам с поправкой на риск.