

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 29.06.2026 17:53:16
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФТД.В.03 Технология презентаций

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Кулешова Лариса Васильевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности.

.

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Технология презентаций»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД.В.03
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, доклады, сообщения, контроль знаний по разделам учебной дисциплины
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная работа:	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
Самостоятельная работа	32
Контроль	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикатор	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2:	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3: Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Знать:	
			1. Принципы и методы структурирования информации для создания ясных и убедительных презентационных материалов;	УК ОС-2.3 3-1
			2 Современное программное обеспечение и онлайн-сервисы для разработки профессиональных презентаций	УК ОС-2.3 3-2
			3. Требования и нормы к оформлению презентационных материалов для различных целевых аудиторий	УК ОС-2.3 3-3
			Уметь:	
			1 Разрабатывать логичную и последовательную структуру презентации	УК ОС-2.3 У-1
			2. Грамотно визуализировать информацию для ее легкого восприятия в рамках презентации.;	УК ОС-2.3 У-2
			3. Адаптировать содержание, стиль и глубину подачи материала презентации в зависимости от цели	УК ОС-2.3 У-3
			Владеть:	
			1. Навыками профессиональной работы с ключевыми инструментами создания презентаций	УК ОС-2.3 В-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикатор	Элементы компетенции	Индекс элемента
			2. Методикой подготовки и проведения устного выступления, синхронизированного с презентационными слайдами	УК ОС-2.3 В-2
			3. Техниками аргументации и ответов на вопросы, позволяющими эффективно коммуницировать с аудиторией на основе подготовленного презентационного материала	УК ОС-2.3 В-3
		УК ОС-3.2: Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами	Знать:	
			1. Психологические особенности восприятия информации в группе и принципы влияния презентации на коллективное принятие решений	УК ОС-3.2 3-1
			2. Методы организации и визуализации информации, направленные на поддержание командного обсуждения	УК ОС-3.2 3-2
			3. Технологии и инструменты для совместной разработки и редактирования презентационных материалов в команде.	УК ОС-3.2 3-3
			Уметь:	
			1. Разрабатывать структуру и содержание презентации, направленные на вовлечение аудитории в диалог и обсуждение	УК ОС-3.2 У-1
			2. Адаптировать стиль, язык и аргументацию презентации под разные социально-психологические типы участников команды и уровни управления.	УК ОС-3.2 У-2
УК ОС-3:	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе			

			3.Эффективно использовать интерактивные элементы презентации	УК ОС-3.2 У-3
			Владеть:	
			1.Навыками публичного выступления и модерации, позволяющими управлять вниманием команды, направлять обсуждение и парировать возражения в ходе презентации	УК ОС-3.2 В-1
			2.Технологиями взаимодействия для организации командной работы над презентацией	УК ОС-3.2 В-2
			3.Методами невербальной коммуникации и техниками подачи материала, способствующими созданию атмосферы доверия и конструктивного взаимодействия с коллективом.	УК ОС-3.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретико - методологические подходы к подготовке презентации				
	Тема 1.1. Сущность и назначение презентаций	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад, сообщение
	Тема 1.2. Работа с аудиторией	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, ситуационные задания, тесты, доклад, сообщение
	Тема 1.3. Речевая подготовка презентации	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад, сообщение
	Тема 1.4. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, ситуационные задания, тесты, доклад, сообщение
Контроль знаний по разделу				
Раздел 2. Практические аспекты создания презентаций				

	Тема 2.1. Этапы работы с презентацией	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, доклад, сообщение
	Тема 2.2. Создание презентаций и выбор дизайна	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, тесты, доклад, сообщение
	Тема 2.3. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, доклад, сообщение
	Тема 2.4. Методы оценки эффективности презентаций	3	УК ОС-2.3 УК ОС-3.2	Устный опрос, доклад, сообщение
Контроль знаний по разделу				

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ	Научная составляющая
		УО	ТЗ	СЗ					
Р.1.Т.1.1		3		3	6	8	14	5	10
Р.1.Т.1.2		3	3	3	9				
Р.1.Т.1.3		3		3	6				
Р.1.Т.1.4.		3	3	3	9				
Р.2.Т.2.1		3			3	8	14	10	10
Р.2.Т.2.2		3	3		6				
Р.2.Т.2.3		3			3				
Р.2.Т.2.4.		3			3				
Итого: 100 б		24	9	12	45	16	14	15	10

2. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	учебной	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Теоретико - методологические подходы к подготовке презентации		
Тема 1.1. Сущность и назначение презентаций		1. Сущность и назначение презентаций 2. Инструменты создания презентаций 3. Конструкторы мультимедийных презентаций 4. Программы подготовки презентаций
Тема 1.2. Работа с аудиторией		1. Понятие аудитории. 2. Выразительные средства оратора. 3. Невербальные средства подачи информации. 4. Метасообщение
Тема 1.3. Речевая подготовка презентации		1. Ораторское искусство и личные качества, знания, навыки и умения оратора. 2. Основные типы устной публичной речи. 3. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
Тема 1.4. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации		Определение понятия невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации 2. Функции невербальной коммуникации. 3. Жесты и мимика, как основные элементы, входящие в структуру невербальной коммуникации 4. Роль невербальной коммуникации в процессе речевого общения
Раздел 2. Практические аспекты создания презентаций		
Тема 2.1. Этапы работы с презентацией		1. План презентации и его разработка. 2. План грамотной презентации. 3. Подготовка презентационного материала и использование технических средств
Тема 2.2. Создание презентаций и выбор дизайна		1. Роль и значение дизайна 2. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint 3. Технология работы средствами PowerPoint. 4. Технология создания презентаций в Prezi/
Тема 2.3. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций		1. Общие рекомендации по подготовке научных презентаций 2. Требования к подготовке и проведению научных презентаций с использованием программы PowerPoint, Prezi/
Тема 2.4. Методы оценки эффективности презентаций		1. Критерии оценки презентаций. 2. Оценка использования технических средств обеспечения презентации проекта 3. Критерии оценки публичного выступления

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые

задания, разработанные для изучения дисциплины «История российского и зарубежного предпринимательства».

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания. Выберите один наиболее правильный ответ.

Тема 1.2. Работа с аудиторией

Задание 1. Отметьте противоречивое, неверное высказывание:

- А) если вы выступаете перед небольшой группой людей, достаточно периодически внимательно смотреть на каждого присутствующего в течение примерно пяти секунд;
- В) если перед вами большая аудитория, попробуйте смотреть на какую-либо группу людей так, чтобы у каждого из ее членов создавалось впечатление, что вы смотрите в глаза только ему;
- С) можно периодически смотреть на стену или в окно, это поможет аудитории избежать смущения, которое испытывают многие от упорного взгляда.

Задание 2. Отметьте противоречивое, неверное высказывание:

- А) большая аудитория не предназначена для дискуссионного обсуждения вопросов, так как достаточно трудно подобрать аргументы, понятные всем присутствующим;
- В) малочисленной аудиторией легче управлять, в данном случае оратору даже необязательно хорошо знать вопрос, так как перед небольшим количеством слушателей вполне удобно читать с «листа»;
- С) отличительной особенностью маленькой аудитории является то, что она не представляет собой единого монолита, чего-то целого— здесь каждый остается личностью, имеет возможность проявить свою индивидуальность

Задание 3. Выберите правильный ответ:

«Есть три ошибки в общении людей: первая - это желание говорить прежде, чем нужно; вторая - застенчивость, не говорить, когда это нужно; третья - говорить, не наблюдая за вашим слушателем», - писал:

- А) Конфуций;
- В) Цицерон;
- С) Аристотель.

Задание 4. Специальные приемы привлечения и удержания внимания слушателей:

- А) прием психологической паузы;
- В) приём построения очень длинных предложений;
- С) прием постановки проблемного вопроса.

Задание 5. Если во время выступления зачесался нос,

- А) прерывая выступления, в спокойной размеренной манере сделайте это;
- В) непринуждённо извинитесь, прервитесь на пару минут -уйдите в сторону и почешите нос;
- С) превратите всё в шутку.

Задание 6. Если речь оратора изобилует цитатами, то это является свидетельством:

- А) профессионализма и опыта;
- В) неуважение к аудитории;
- С) непрофессионализма выступающего;
- Д) уважения к первоисточникам.

Задание 7. На какие факторы люди обращают внимание при формировании первого впечатления о человеке?

- А) особенности общения (вежливость, грамотность и уместность высказываний, жестикуляция, соблюдение этикета общения, принятого в данном обществе и др.);
- В) характеристики внешнего облика человека, в том числе и стиль одежды;
- С) осанка и признаки переживаемых эмоциональных состояний;
- Д) движение, поведение.

Тема 1.4. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации

Задание 1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:

- А) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
- В) дополнение к речи;
- С) «предательское» проявление нашего подсознания.

Задание 2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?

- А) да;

- В) нет;
- С) не знаю;

Задание 3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?

- А) вы радостно кричите «Привет!»;
- В) сердечным рукопожатием;
- С) слегка обнимаете друг друга;
- Д) приветствуете их сдержанным движением руки;
- Е) целуете друг друга в щеку.

Задание 4. Какая мимика и какие жесты, по вашему мнению, означают во всем мире одно и то же?

Дайте три ответа:

- А) когда качают головой;
- В) когда кивают головой;
- С) когда морщат нос;
- Д) когда морщат лоб;
- Е) когда подмигивают;
- Ф) когда улыбаются.

Задание 5. Какая часть тела выразительнее всего?

- А) ступни;
- В) ноги;
- С) руки;
- Д) кисти;
- Е) плечи.

Задание 6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна, по вашему мнению? Дайте два ответа:

- А) лоб;
- В) брови;
- С) глаза;
- Д) нос;
- Е) губы;
- Ф) уголки рта.

Задание 7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?

- А) как на вас сидит одежда;
- В) на прическу;
- С) на походку;
- Д) на осанку;
- Е) ни на что.

Задание 8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:

- А) ему есть что скрывать;
- В) у него некрасивые зубы;
- С) он чего-то стыдится.

Задание 9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?

- А) на глаза;
- В) на рот;
- С) на руки;
- Д) г) на позу.

Задание 10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак:

- А) нечестности;
- В) неуверенности в себе;
- С) собранности.

Тема 2.2. Создание презентаций и выбор дизайна

Задание 1. При разработке презентации используется программа

- А) Microsoft Power Point
- В) Microsoft Word
- С) Microsoft Excel
- Д) Microsoft Access

Задание 2. Что такое Power Point?

прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций

- A) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- B) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

C) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

Задание 3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- A) слайд
- B) лист
- C) кадр
- D) рисунок

Задание 4. Что такое презентация PowerPoint?

- A) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- B) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- C) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- D) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

Задание 5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

- A) Показ слайдов
- B) Вид
- C) Главная
- D) Вставка

Задание 6. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...

- A) вставки электронных таблиц
- B) облегчения операций по оформлению слайдов
- C) вставки графических изображений
- D) создания нетипичных слайдов

Задание 7. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- A) Вставка – Объект
- B) Вставка – Рисунок – Картинки
- C) Формат – Рисунок – Картинки
- D) Формат – Рисунок – Из файла

Задание 8. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

- A) Показ слайдов
- B) Вид
- C) Главная
- D) Вставка

Задание 9. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

- A) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
- B) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- C) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
- D) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

Задание 10. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- A) F5
- B) F4
- C) F3
- D) F7

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий*

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки,
Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
	механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Сущность и назначение презентаций»

«Конференция». В ходе выполнения этого задания участники получают возможность потренировать навыки публичного выступления.

Описание упражнения.

Упражнение проходит более эффективно, если преподаватель снимает выступления на видеокамеру, а группа анализирует полученный видеоматериал.

Время: 1-1,20 часа.

Необходимые материалы: ручки, бумага

Преподаватель дает группе следующую инструкцию:

«Я предлагаю сейчас провести конференцию на тему "Как похудеть?"».

Эта проблема становится все актуальнее сегодня и волнует не только тех, кто имеет лишний вес, но и тех, кому небезразлично здоровье последних.

Кто-то на время конференции возьмет на себя роль любителя хорошо поесть, который хочет справиться со своей зависимостью от еды.

Кто-то будет толстяком, перепробовавшим все и смирившимся.

Кто-то может взять на себя роль заядлого обжоры, несущего по жизни лозунг «Пока толстый сохнет, тонкий сдохнет»

Другие участники могут взять себе роли представителей Института питания, Министерства здравоохранения, Общества защиты детей и т.д.

Каждый будет выступать серьезно и убедительно. Три минуты на подготовку. Пожалуйста, кто начнет?»

После окончания конференции группа анализирует выступления, обсуждая вопросы.

Контрольные вопросы:

1. За счет чего достигалась убедительность выступления?
2. Какие приемы были использованы теми или иными участниками?
3. Каковы были их сильные и слабые стороны?

Ситуация 2 к теме 1.1. «Сущность и назначение презентаций»

«Поди туда, не знаю куда...». Упражнение позволяет участникам потренироваться в подготовке приглашения на презентацию, нахождении эффективных приемов привлечения интереса аудитории, нематериальных способов воздействия.

Упражнение будет более эффективным, если преподаватель подкрепит его теоретическими сведениями о способах воздействия на слушателей (читателей).

Размер группы: 12-15 человек.

Время: 30-35 минут.

Необходимые материалы: ручки, бумага.

Описание ситуации. Группа объединяется в 3-4 подгруппы. Все они получают одинаковую

открытую инструкцию:

«В течение 12-15 минут вы должны составить текст приглашения на презентацию.

Адресуется приглашение реальным людям — членам данной группы.

В приглашении НЕ ДОЛЖЕН упоминаться предмет презентации. Завлекать гостей фуршетом, топ-моделями, подарками и т.п. запрещено, попробуйте найти иные способы привлечения гостей.

Один из членов подгруппы должен будет зачитать приглашение».

После окончания подготовки члены команд по очереди зачитывают свои тексты приглашений.

На это время преподаватель просит всех отказаться от корпоративной солидарности со своей командой и после прослушивания каждого приглашения решить для себя, понравилось ли им приглашение и пойдут ли они на презентацию. После этого проводится голосование: по просьбе преподавателя руки поднимают те, кто согласен пойти на презентацию по приглашению той или иной подгруппы.

По итогам общего голосования определяется подгруппа, подготовившая самая эффективное приглашение.

После окончания упражнения группа обсуждает следующие вопросы:

Контрольные вопросы:

Какие приемы воздействия на слушателей использовались представителями подгрупп?

Какие приемы были наиболее успешны?

Что в конечном счете повлияло на выбор?

Ситуация к теме 1.2. «Работа с аудиторией»

«Продажа слона»

Задание позволяет тренировать различные навыки проведения презентации: умение воздействовать на аудиторию наглядно, задействовать в своих целях пространство аудитории, использовать убеждающие слова и выражения и т.п.

Группа объединяется в пары и заслушивает инструкцию:

«Каждый из вас будет выступать в двух ролях— как представитель рекрутинговой компании, представляющий своего кандидата на должность, и как сам кандидат.

Тот из вас, кто сейчас является представителем рекрутингового агентства, в течение 5 минут должен взять интервью у соседа— «соискателя». После этого вы меняетесь ролями, и теперь уже интервью у партнера берет тот, кто ранее исполнял роль кандидата.

Затем в течение еще 10-12 минут каждый из вас должен подготовить выступление, цель которого - «продать» (отрекламировать) вашего кандидата сотрудникам кадровой службы или руководству фирмы (их роль исполнит вся наша группа). На выступление у вас будет не более 1 минуты».

Можно усилить соревновательный эффект упражнения, введя ритуал голосования за каждого кандидата.

Размер группы: не больше 15 человек.

Время: 1-1,5 часа.

Необходимые материалы: ручки, бумаги, флип-чарт.

После заслушивания всех выступлений, группа обсуждает следующие вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Какие выступления можно считать успешными, а какие -не очень?

2. Какие приемы использовались успешными выступающими?

3. Какие действия выступающих снижали эффект выступления?

Ситуация 4. К теме 1.3. «Речевая подготовка презентации»

«Вопросы по теме»

Ориентирована на людей, чья деятельность включает в себя обязательное проведение презентаций (рекламистов, менеджеров отделов продаж и т.д.). В ходе его выполнения участники, погружившись в презентационную проблематику, активизируют свои знания и обмениваются опытом.

Все участники объединяются в три подгруппы.

Каждой подгруппе ведущий задает тему для обсуждения. Например: «Что надо учитывать при подготовке презентации», «Контакт с аудиторией и формы его установления», «Способы поддержания внимания аудитории в процессе презентации», «Оптимальные формы подачи информации», «Основные ошибки при проведении презентации» и т. п.

Затем участники выслушивают следующую инструкцию:

«Упражнение проводится в четыре этапа:

1. Каждая подгруппа составляет список вопросов по своей теме (по аналогии с вопросами к разделу в учебниках). Количество вопросов должно быть равно количеству членов подгруппы. Вопросы распределяются между ними - каждый участник должен получить один вопрос.

2. Каждый участник игры должен задать свой вопрос 2-3 членам других подгрупп и, выслушав их ответы, обобщить полученную информацию. После этого все возвращаются в свои подгруппы.

3. Подгруппы должны подготовить одного человека к выступлению по заданной им теме, представляющему итоги работы микрогруппы над темой.

4. Завершающим этапом являются три презентационных выступления».

Обсуждение

При обсуждении рассматривают как содержательную сторону выступлений, так и форму подачи информации.

Размер группы: 9-15 человек.

Время: 1-1,5 часа.

Ситуация к теме 1.4. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации

«**Невнимательный слушатель**». В ходе выполнения упражнения участники тренируют навыки отслеживания состояния аудитории и приемы удержания внимания.

Преподаватель должен быть готов к тому, что далеко не все выступающие будут успешны, и учесть это в дальнейшем ходе тренинга.

Размер группы: 10-15 человек.

Время: 30-50 минут.

Необходимые материалы: отсутствуют.

Несколько добровольцев (3-6 человек), желающих выступить перед аудиторией, просят перейти в другое помещение. Им дается следующая инструкция:

«Каждому из вас необходимо подготовить мини-презентационное выступление (на 3-4 минуты).

На подготовку выступлений вам дается 10-15 минут.

Желательно, чтобы тема выступления была вам хорошо знакома. Это может быть даже фрагмент какого-то вашего реального выступления.

Подготовившись, вы по очереди заходите в аудиторию и проводите свою презентацию. Ваша задача - сделать выступление максимально эффективным».

Пока выступающие готовятся, преподаватель дает инструкцию слушателям:

«Сейчас в аудиторию по очереди будут заходить люди, которые выступят перед вами со своими презентациями. В течение каждого выступления вы должны будете трижды поменять стиль поведения.

Вначале демонстрируете внимание и интерес.

Затем, по моему скрытому сигналу, начинаете проявлять безразличие.

Наконец, переходите к откровенному невниманию, отвлекаетесь,

шушукаетесь, роняете тетрадки и т.п., оставаясь тем не менее в рамках приличий».

После того как выступили все добровольцы, группа обсуждает следующие вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Удавалось ли выступавшим отслеживать изменения состояния аудитории и реагировать на них?

2. Какие невербальные сигналы подавала группа?

3. Какие шаги предпринимали выступающие, чтобы изменить ситуацию?

2.4. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений

Максимальное количество баллов	Критерии
---------------------------------------	-----------------

Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Учет времени на выступление.
2. Опыт великих людей в проведении презентаций.
3. Жесты как наглядное пособие.
4. Стиль одежды и презентация.
5. Критерии оценки эффективной презентации.
6. Техника аргументации.
7. Типы личности.
8. Конфликты и пути их избегания.
9. Как подготовиться к презентации.
10. Эмоциональная связь при проведении презентаций.
11. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций.
12. Конфликты и пути их избегания.
13. Как не надо делать презентацию.
14. Методы оценки эффективности презентаций.
15. Технологии создания слайдов.
16. Речевая подготовка презентации.
17. Качественные критерии подготовки презентации.
18. 10 шагов проведения эффективной презентации.
19. Управление мыслями и действиями аудитории.
20. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации.
21. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций.

22. Презентация новых разработок: фактор научной новизны.
23. Службы Интернет.
24. Адресация в сети Интернет. Поиск в WWW.
25. Виды мультимедийных презентаций.
26. Требования к оформлению презентации.
27. Требования к тексту на слайде презентации.
28. Требования к оформлению презентации.
29. Требования к тексту на слайде презентации.
30. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
31. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
32. Основные принципы работы графического редактора GIMP.
33. Каналы, слои, контуры в растровом изображении.
34. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.)
35. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Протоколы передачи данных.
36. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
37. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
38. Компьютерные вирусы. Классификации компьютерных вирусов, методы распространения, профилактика заражения.
39. Этические и правовые аспекты информационной деятельности.
40. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

2.5. Рекомендации по оцениванию научной составляющей

К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Максимальное количество баллов		Критерии
статья	тезисы	
«Отлично»		
10 баллов	5 баллов	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет

		чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание
Хорошо		
8 баллов	4 балла	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют
		частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
«Удовлетворительно»		
6 баллов	3 балла	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
«Неудовлетворительно»		
4 балла	2 балла	Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Инструменты для создания интерактивных презентаций: от PowerPoint до Prezi.
2. Использование искусственного интеллекта в дизайне слайдов.
3. Виртуальная и дополненная реальность в презентациях: новые возможности.
4. Эффективное использование инфографики и визуализации данных.
5. Презентации в онлайн-формате: инструменты и лайфхаки для удержания внимания.
6. Сторителлинг как технология убеждения в бизнес-презентациях.
7. Мобильные приложения для быстрого создания презентаций: обзор и сравнение.
8. Нейротехнологии в презентациях: как учитывать восприятие аудитории.
9. Геймификация презентаций: квизы, опросы и интерактивные элементы.
10. Этические аспекты использования эмоционально манипулятивных технологий в презентациях.

2.6. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки электронной презентации:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Титульный слайд с заголовком	1
2	Рекомендуемое количество слайдов	1
3	Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	1
4	Библиография	1
5	Использование эффектов анимации	1
6	Графики, импортированные из Excel	1
7	Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	1
8	Устное сопровождение материала (доклад)	1
9	Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	1
10	Слайды представлены в логической последовательности	1
	Всего:	10

ТЕМЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

*Примерная тематика устных презентаций
(по результатам изучения первого раздела)*

1. Интернет как средство мобилизации общества
2. Задачи современных публичных выступлений и их классификация.
3. Опыт великих людей в проведении презентаций.
4. Если бы я был...
5. Типичные ошибки публичных выступлений
6. Ораторское искусство и личные качества, знания, навыки и умения оратора.
7. Роль и значение дизайна
8. Как продать непродávаемое (например, глазок для холодильника)
9. Почему Япония – удивительная страна?
10. Макадамия, или какие орехи самые дорогие в мире?
11. Самая безопасная страна мира.
12. ем отличается успешный человек от неуспешного?
13. Нужно полюбить свои ошибки
14. В чем смысл жизни?
15. Уверенность в себе.
16. Стресс– это полезно
17. «Спасибо, нет!»,или как научиться отказывать.
18. «Кто бы спорил?», – спорить или не спорить?
19. Волшебные слова– существуют!
20. Вы умеете говорить по телефону?
21. Как увеличить словарный запас
22. Три главные причины неудач
23. Не каждый взрослый – является взрослым. Почему?
24. Искусственный звездопад скоро будет на небе.
25. Столетнее яйцо - деликатес, который едят.

*Примерная тематика комплексных электронных презентаций
(после изучения второго раздела)*

1. Проект повышения квалификации

Презентация проекта в зарубежном институте будет носить, скорее, характер окончательного уточнения целей вашей стажировки. Такая презентация будет происходить в форме устного собеседования, структуру которого зададут зарубежные эксперты.

Означает ли это, что вам не нужно будет готовиться? Отнюдь нет! Кроме того, подготовьте в письменном виде свою анкету (CV). То и другое, безусловно, понадобится вам при проведении презентации на зарубежной фирме, которая будет во время практики играть для вас роль учебно-консультационной организации.

Структура презентации в этом случае может быть следующей:
краткое представление (имя, должность, образование и опыт);
общие сведения о предприятии;

организационно-управленческая структура предприятия;
ваше место в этой структуре и соответствующий профессиональный опыт;
ваше подразделение (время существования, численность;)
ключевые проблемы;
задачи, которые вы предполагаете решить во время нахождения на зарубежной фирме.

2. Проекты поставки продуктов (обучающийся сам выбирает продукт и зарубежный рынок)

Главная цель презентаций проектов поставки продукции на зарубежный рынок состоит в убеждении потенциального партнера в выгоде, которую он может получить.

Структура презентации может иметь следующий обобщенный вид:

очень краткое представление (имя, должность, полномочия);
общая информация о предприятии (цель — формирование чувства доверия к вашему предприятию);

подробное представление продукта в сопоставлении с продуктами, уже имеющимися на рынке;
ваше представление о потенциальных рынках и потребителях;
описание возможных общих условий и процедур поставки;
ожидаемые результаты;
упоминание имеющегося успешного опыта поставки продукции на рынки ДНР, России и зарубежные рынки.

Презентации этого типа являются чаще всего первым шагом, за которым могут последовать и другие шаги. При благоприятном исходе презентации вам придется проводить различного рода переговоры о конкретных условиях и процедурах поставки, формулировать и обсуждать соответствующие контракты. Поэтому не стоит усложнять презентацию всякого рода подробностями.

3. Проекты производственной кооперации (обучающийся сам выбирает компании)

Проекты такого рода обычно возникают между компаниями, уже имеющими опыт сотрудничества или в достаточной степени известными друг другу. Вы вряд ли можете рассчитывать не только на мгновенный успех, но и на очень большое внимание к проекту кооперации со стороны руководства фирмы, на которую вы попали впервые в жизни.

Структура такой презентации может выглядеть в общем виде следующим образом (учитывая, что участники вашей презентации вас уже знают):

общее краткое представление предприятия;
точное название предлагаемого проекта;
цель проекта;
предполагаемые результаты в сопоставлении с существующими, в том числе у реальных и потенциальных конкурентов;
основные этапы проекта;
потребности в ресурсах разного рода (по каждому этапу и по проекту в целом);
стоимость выполнения проекта (по каждому этапу и по проекту в целом);
временные рамки проекта;
предполагаемые формы и содержание участия зарубежных партнеров (по работам и этапам);
предполагаемое финансовое участие зарубежных партнеров;
совместный контроль за выполнением проекта;
ожидаемые результаты и их разделение.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность и назначение презентаций
2. Инструменты создания презентаций
3. Конструкторы мультимедийных презентаций
4. Программы подготовки презентаций
5. Понятие аудитории
6. Выразительные средства оратора.
7. Невербальные средства подачи информации.
8. Метасообщение

9. Ораторское искусство и личные качества, знания, навыки и умения оратора.
10. Основные типы устной публичной речи.
11. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Определение понятия невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации
12. Функции невербальной коммуникации.
13. Жесты и мимика, как основные элементы, входящие в структуру невербальной коммуникации
14. Роль невербальной коммуникации в процессе речевого общения
15. Учет времени на выступление
16. План презентации и его разработка.
17. План грамотной презентации
18. Подготовка презентационного материала и использование технических средств
19. Роль и значение дизайна
20. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint
21. Технология работы средствами PowerPoint
22. Технология создания презентаций в Prezi/
23. Общие рекомендации по подготовке научных презентаций
24. Требования к подготовке и проведению научных презентаций
25. Техника аргументации.
26. Критерии оценки презентаций.
27. Оценка использования технических средств обеспечения презентации проекта
28. Критерии оценки публичного выступления
29. 10 шагов проведения эффективно