

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:26  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Производственного менеджмента и маркетинга**

**Кафедра**

**Маркетинга и логистики**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.16**

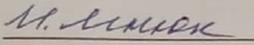
**"Контроллинг логистических систем"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Логистика"**

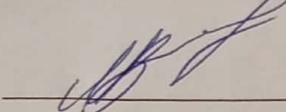
Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

 И. М. Ягнюк

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

 В.Ю. Лунина

Рабочая программа дисциплины "Контроллинг логистических систем" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

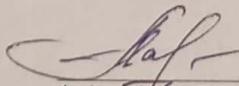
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

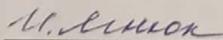
  
(подпись) 5

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Ягнюк И.М.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование у обучающихся знаний о реализации функций организации контроллинга в логистических системах, стратегическом управлении логистикой.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование понятия контроллинга, его назначения и места в системе логистического менеджмента;</li> <li>- изучение основ стратегического управления логистическими системами;</li> <li>- рассмотрение организационных вопросов управления логистическими системами;</li> <li>- изучение системы показателей логистики;</li> <li>- изучение методики разработки сбалансированной системы показателей;</li> <li>- ознакомление с вопросами аудита логистических систем.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Контроллинг логистических систем" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория организации	
Введение в профессию	
Логистика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Контроллинг логистических систем" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление логистической инфраструктурой	
Стратегический менеджмент	
Управление цепями поставок	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.1: Учитывает требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации; методы и принципы логистики; основы межличностных отношений;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы ведения нормативной документации
<b>Уровень 2</b>	методические материалы по логистике
<b>Уровень 3</b>	методы и принципы логистики
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вести нормативную документацию
<b>Уровень 2</b>	использовать методические материалы по логистике
<b>Уровень 3</b>	применять методы и принципы логистики
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения нормативной документации
<b>Уровень 2</b>	приемами освоения методических материалов по логистике
<b>Уровень 3</b>	навыками применения методов и принципов логистики
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.2: Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы выполнения производственно-логистических заданий

<b>Уровень 2</b>	мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций
<b>Уровень 3</b>	расходы на осуществление логистической деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	обеспечивать и контролировать выполнение производственно-логистических заданий
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать и внедрять мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать мероприятия по сокращению расходов на осуществление логистической деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	инструментарием обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий
<b>Уровень 2</b>	знаниями о мероприятиях по повышению эффективности логистических функций и операций
<b>Уровень 3</b>	навыками по разработке мероприятий по сокращению расходов на осуществление логистической деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.3: Демонстрирует навыки анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона; определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона; применения методы и принципы логистики</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы анализа эффективности логистических процессов на предприятии
<b>Уровень 2</b>	сущность совершенствования логистических процессов
<b>Уровень 3</b>	методы и принципы логистики
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать эффективности логистических процессов на предприятии
<b>Уровень 2</b>	использовать методы совершенствования логистических процессов
<b>Уровень 3</b>	владеть методами и принципами логистики
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа эффективности логистических процессов на предприятии
<b>Уровень 2</b>	навыками совершенствования логистических процессов
<b>Уровень 3</b>	навыками применения методов и принципов логистики
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.1: Учитывает теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции; методические материалы по логистике; основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий; методы и принципы логистики</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теоретические основы разработки логистических планов
<b>Уровень 2</b>	нормативную документацию в области логистики
<b>Уровень 3</b>	основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	учитывать теоретические основы разработки логистических планов
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативную документацию в области логистики
<b>Уровень 3</b>	учитывать основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения теоретических основ разработки логистических планов
<b>Уровень 2</b>	навыками использования нормативной документации в области логистики
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.2: Проводит расчет потребности в ресурсах, определяет затраты на выполнение поставок и хранения товарно-материальных ценностей; планирует рациональное размещение товарно-материальных ценностей; рассчитывает нормативы запасов; определяет оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и методы их доставки; определяет технологические мощности поставщиков, производственные мощности; анализирует и прогнозирует потребности производства, контролировать производственный процесс; применяет методы и принципы логистики</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	расчет потребности в ресурсах
<b>Уровень 2</b>	план рационального размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	контроль производственного процесса
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	рассчитывать потребность в ресурсах
<b>Уровень 2</b>	составлять план рационального размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	осуществлять контроль производственного процесса
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методикой расчета потребности в ресурсах
<b>Уровень 2</b>	навыками составления плана рационального размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	навыками контроля производственного процесса
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.3: Осуществляет расчет потребности в товарно-материальных ценностях; разработку планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей; анализ логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации; определяет направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывает предложения для формирования производственной программы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	план поставки и размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	анализ логистической деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	направления развития логистической деятельности предприятия
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	составлять план поставки и размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	проводить анализ логистической деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать направления развития логистической деятельности предприятия
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления плана поставки и размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа логистической деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки направлений развития логистической деятельности предприятия
<b>В результате освоения дисциплины "Контроллинг логистических систем" обучающийся</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	сущность, функции и виды контроллинга; основы стратегического управления логистическими системами; основы оперативного управления логистическими системами; понятие аудита логистических систем; системы показателей логистики; инструментарий стратегического и оперативного контроллинга логистических систем для дальнейшей разработки управленческих решений
<b>3.2 Уметь:</b>	
	использовать системы показателей логистики; разрабатывать стратегические решения, касающиеся контроллинга логистических систем; обосновывать управленческие решения на основе проведенного анализа
<b>3.3 Владеть:</b>	
	системами показателей логистики в практической деятельности; методами стратегического и оперативного контроллинга; интерпретировать полученную информацию для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Контроллинг логистических систем" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Контроллинг логистических систем" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы контроллинга						
Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга /Сем зан/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Структура и виды контроллинга /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Структура и виды контроллинга /Сем зан/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Структура и виды контроллинга /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга</b>						
Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических системах /Лек/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических /Сем зан/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Логистический аудит /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

			ПК-7.3	Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Логистический аудит /Сем зан/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Логистический аудит /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга /Лек/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация /Сем зан/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Инструменты контроллинга</b>						
Тема 3.1. Инструменты стратегического контроллинга /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Инструменты стратегического контроллинга /Сем зан/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Инструменты стратегического контроллинга /Ср/	7	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

			ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.2. Инструменты оперативного контроллинга /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Инструменты оперативного контроллинга /Сем зан/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Инструменты оперативного контроллинга /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
консультация /Конс/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Контроллинг логистических систем" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Контроллинг логистических систем" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие (288	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И. М. Ягнюк	Контроллинг логистических систем: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (46 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	И. М. Ягнюк, Н.В. Близкая	Контроллинг логистических систем: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (24 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	И. М. Ягнюк	Контроллинг логистических систем: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Логистика") очной / заочной форм обучения (125 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС, 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Контроллинг [Электронный ресурс]: электронный журнал. – Режим доступа:	<a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9800">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9800</a>	
Э2	РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» [Электронный ресурс]: электронный журнал. – Режим доступа:	<a href="http://www.risk-online.ru">http://www.risk-online.ru</a>	
Э3	Логистические системы в глобальной экономике [Электронный ресурс]: электронный журнал. – Режим доступа:	<a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=5285111">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=5285111</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;			

– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.  
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №307 учебный корпус № 2. Адрес: г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедий-ный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №208 учебный корпус №2. Адрес: г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интер-нет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распростра-няемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинно-сти системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной сис-темы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для самоподготовки обучающихся по учебной дисциплине

1. Сущность логистического менеджмента.
2. Понятие централизации и децентрализации функций логистики в микрологистической системе.
3. Функции службы логистики на предприятии.
4. Место службы логистики в организационной структуре предприятия.
5. Традиционный подход к управлению материальными потоками, отличие от логистического подхода.
6. Функциональные проблемные области на предприятии.
7. Причины конфликтов на предприятии, связанных с прохождением через него материального потока.
8. Направления разрешения конфликтов в области управления запасами.
9. Порядок разрешения конфликтов в области закупок.
10. Примеры межфункциональной и межорганизационной координации.
11. Основные логистические стратегии и их содержание.
12. Дополнительные стратегии логистики в производственной и торговой деятельности.
13. Виды планирования логистической деятельности и содержание разновидностей планирования.
14. Календарное планирование и диспетчирование в производственной деятельности.
15. Использование логистического контроллинга на предприятии.

16. Значение математико-статистических методов в логистике.
17. Признаки классификации методов исследования в практической деятельности.
18. Сущность проблемы в логистике и пути их решения.
19. Значение анализа процессов физического товародвижения в производственной деятельности, оптовой и розничной торговле.
20. Примеры специальных методов, используемых в логистике.
21. Предпосылки для использования анализа логистической системы торгового предприятия.
22. Цель и задачи анализа логистических систем.
23. Алгоритм и этапы анализа логистической системы.
24. Классы логистических систем по степени структуризации.
25. Сущность логистического контроллинга.
26. Методы прогнозирования и особенности их использования в логистической деятельности.
27. Сущность эвристического подхода при прогнозировании.
28. Принцип, используемый при использовании метода «наивного» прогноза.
29. Причины возникновения сезонного спроса на товары и услуги.
30. Особенности выбора метода прогнозирования в зависимости от наличия/отсутствия тенденций в спросе.
31. Причины проведения логистического аудита.
32. Виды логистического аудита.
33. Основной принцип проведения логистического аудита.
34. Этапы логистического аудита.
35. Содержание процедуры внутреннего аудита.

#### Вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность контроллинга как системы управления.
2. Причины, послужившие возникновению контроллинга.
3. Назовите компоненты современной концепции контроллинга.
4. Основная цель контроллинга как концепции управления.
5. Основные функции контроллинга.
6. Основные задачи контроллинга по видам управленческой деятельности.
7. Факторы, влияющие на объем реализуемых на предприятии функций контроллинга.
8. История становления контроллинга как системы управления.
9. Основные концепции контроллинга.
10. Структура разделов контроллинга. Назовите основное отличие контроля от контроллинга.
11. Назовите объекты контроллинга.
12. Виды контроллинга.
13. Понятие и цели логистического аудита.
14. Назначение и задачи внешнего и внутреннего логистического аудита.
15. Последовательность проведения логистического аудита.
16. Формирование команды для проведения логистического аудита.
17. Анализ эффективности логистической деятельности.
18. Охарактеризуйте варианты совершенствований логистической деятельности.
19. Предпосылки для использования анализа логистической системы торгового предприятия.
20. Цель и задачи анализа логистических систем.
21. Алгоритм и этапы анализа логистической системы.
22. Классы логистических систем по степени структуризации.
23. Сущность логистического контроллинга.
24. Причины проведения логистического аудита.
25. Виды логистического аудита.
26. Основной принцип проведения логистического аудита.
27. Понятие «единое информационное пространство».
28. Суть системы поддержки принятия решений (СППР) и основная цель.
29. Этапы логистического аудита.
30. Факторы, влияющие на построение автоматизированных информационных систем.
31. GAP-анализ.
32. Анализ конкуренции.
33. Портфолио-анализ.
34. Анализ потенциала.
35. Анализ сильных и слабых сторон.
36. Метод разработки сценариев.
37. Расчет маржинальной прибыли.

38. Сравнительные расчеты.
39. ABC-анализ.
40. Анализ объема заказов.
41. Анализ величин в точке безубыточности.
42. Анализ отклонений.

Задания к контролю знаний по разделу 1

Вариант 1

Теоретические вопросы

1. Составляющие контроллинга: дать определение и краткую характеристику.
2. Опишите задачи контроллинга по таким функциям: регулирование, специальные функции, информационно -аналитическое обеспечение.
3. Дайте краткую характеристику основных разделов контроллинга.
4. Охарактеризуйте стратегический контроллинг (приведите примеры).

Тестовые задания

1. К разделам контроллинга относятся:
  - a) снабжение, производство, распределения, контроллинг возвратных потоков;
  - b) организация, мотивация, планирование, контроль;
  - c) установление целей, планирование, управленческий учет, мониторинг, контроль, анализ планов и отклонений, выработка рекомендаций;
  - d) установление целей, планирование, управленческий учет, мониторинг, контроль.
2. Установление целей – это...
  - a) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;
  - b) превращение целей предприятия в прогнозы и планы;
  - c) отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана;
  - d) анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и опасностей
3. Количественное выражение целей предприятия и разработка путей их достижения – это...?
  - a) прогноз;
  - b) план;
  - c) стратегия;
  - d) тактика.
4. Специфика управленческого учета состоит в том, что он ориентирован на:
  - a) информационные потребности руководителей предприятия и подразделений, на поддержку принятия управленческих решений;
  - b) информационные потребности работников предприятия;
  - c) внешних пользователей (государственные органы, банки и др.);
  - d) b и c;
5. Информация, которуюставляет система контроллинга, должна отвечать следующим требованиям:
  - a) достоверность, полнота, релевантность;
  - b) полезность, понятность;
  - c) своевременность, регулярность;
  - d) все ответы верны.
6. Мониторинг всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия – это...:
  - a) отслеживание протекающих на предприятии процессов в режиме реального времени;
  - b) составление оперативных отчетов о результатах работы предприятия за наиболее короткие промежутки времени;
  - c) сравнение целевых результатов с фактически достигнутыми;
  - d) все ответы верны.

Вариант 2

Теоретические вопросы

1. Причины возникновения и внедрения контроллинга на современных предприятиях.
2. Опишите задачи контроллинга по таким функциям: планирование, учет, контроль.
3. Дайте краткую характеристику основным концепциям контроллинга.
4. Охарактеризуйте оперативный контроллинг (приведите примеры).

Тестовые задания

1. Контроль целей позволяет оценить:
  - a) насколько они реалистичны, обоснованы, информативны, как они помогают предприятию решить

стоящие задачи;

b) правильно ли поставлены цели, корректно ли построено дерево целей предприятия, не противоречат ли разные цели друг другу, насколько адекватно количественные критерии отражают качественные цели предприятия;

с) насколько прогноз развития событий не соответствует целям;

d) какие внешние или внутренние условия мешают предприятию достичь поставленных целей, какие тенденции существуют в развитии этих условий.

2. Контроллинг как система управления включает в себя два основных аспекта:

a) стратегический и оперативный;

b) стратегический и тактический;

с) управленческий и бухгалтерский;

d) единичный и массовый.

3. К целям стратегического контроллинга относятся:

a) обеспечение выживаемости;

b) проведение антикризисной политики;

с) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;

d) а и б

4. В том случае, когда выбранный вариант стратегического плана устраивает руководство предприятия, для разработки системы следящего контроля достижения стратегических целей выбираются следующие области контроля:

a) стратегические цели (как качественные, так и количественные);

b) критические внешние и внутренние условия, лежащие в основе стратегических планов;

с) узкие и слабые места, выявленные в результате анализа стратегического плана;

d) все ответы верны

5. Основная задача оперативного контроллинга:

a) создание системы управления достижением текущих целей предприятия

b) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты – прибыль

с) оказывать помощь менеджерам в достижении запланированных целей, которые выражаются чаще всего в виде количественных значений уровней рентабельности, ликвидности и/или прибыли;

d) участие в установлении количественных и качественных целей предприятия

6. Оперативный контроллинг реализует свои функции на таком отрезке времени:

a) до месяца;

b) до года;

с) до трех лет;

d) до пяти лет

Задания к контролю знаний по разделу 2

Вариант 1

Теоретические вопросы

1. Дайте определение логистического контроллинга и приведите алгоритм его осуществления.

2. Опишите укрупненную схему проведения логистического аудита.

3. Информационные тенденции в контроллинге: сущность и краткая характеристика.

4. Перечислите инструменты оперативного контроллинга.

Задача

1. Найти оптимальный вариант постройки склада по критериям Лапласа, Вальда, Гурвица с показателем 0,5 и Сэвиджа по заданной таблице эффективности:

Стратегия Прибыль для стратегий(вариантов спроса), млн. ден. ед.

1 (180) 2 (230) 3 (280) 4 (330)

1 (60 м<sup>2</sup>) 20 22 24 24

2 (90 м<sup>2</sup>) 15 28 34 36

3 (140 м<sup>2</sup>) -5 22 39 57

4 (180 м<sup>2</sup>) -14 6 47 65

5 (220 м<sup>2</sup>) -32 -5 50 72

Вариант 2

Теоретические вопросы

1. Охарактеризуйте контроллинг в логистических системах.

2. Раскройте сущность логистического аудита.

4. Перечислите инструменты стратегического контроллинга.

Задача

1. Найти оптимальный вариант электростанции по критериям Лапласа, Вальда, Гурвица с показателями 0,8 и 0,3 и Сэвиджа по заданной таблице эффективности:

Таблица эффективности

Среда /Варианты В1 В2 В3 В4

A1 10 8 4 11

A2 9 9 5 10

A3 8 10 3 14

A4 7 7 8 12

## 5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)

### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга

1. Подходы к определению контроллинга в разных странах мира.
2. Связь контроллинга с прикладными и фундаментальными науками.
3. История развития контроллинга.
4. Предмет и содержание контроллинга.
5. Функции и задачи контроллинга.
6. Методы и инструменты контроллинга.

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга

1. Основные показатели бюджетов и их характеристика.
2. Разработка планов и стратегии на основе бюджетов.
3. Достоинства и недостатки бюджетирования в системе оперативного контроллинга.
4. Производство как объекты управления в системе стратегического контроллинга.
5. Содержание и задачи анализа производства в система тактического контроллинга.
6. Содержание и задачи анализа инфраструктуры в системе стратегического контроллинга.
7. Взаимосвязь издержек, затрат и расходов отчетного периода.
8. Управленческий учет в системе контроллинга.

### РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЛИНГА

Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических системах

1. Целиконтроллинга в логистических системах.
2. Оперативный контроллинг в логистике.
3. Направления контроллинга в логистике.
4. Стратегический контроллинг в логистической деятельности.

Тема 2.2. Логистический аудит

1. Аналитические и учетные компьютерные программы.
2. Осуществление контроллинга с применением информационных технологий в разных странах.
3. Система экономической информации, как основы экономического анализа логистического аудита.
4. Значение правильного отбора информации для проведения логистического аудита.
5. Моделирование деятельности в логистическом аудите.
6. Перспективы логистического аудита на микроуровне.

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга

1. Развитие информационных технологий контроллинга.
2. Особенности контроллинга инвестиционных проектов.
3. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге.
4. Анализ критериев оценки инвестиционных проектов с дисконтированием денежных потоков.
5. Анализ возможных формирований инвестиционного портфеля на основе контроллинговых исследований.

Тема 2.4. Инструменты стратегического контроллинга

1. GAP – анализ: какова методика применения?
2. SWOT- анализ: какова методика применения?
3. Основная идея и принципы сбалансированной системы показателей.
4. Дерево целей, дерево проблем: принципы составления и применения.

Тема 2.5. Инструменты оперативного контроллинга

1. Методы и способы классификации затрат, виды затрат. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска.
2. Понятие центров ответственности в контроллинге, их классификация
3. Управленческий учет и его задачи.

4. Классификация методов учета затрат, используемых в контроллинге.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроллинг логистических систем" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроллинг логистических систем" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

#### 5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

