

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:41:59
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Переддипломная практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение организации, в которой обучающийся проходит практику, её системы управления, взаимоотношений с банками, налоговыми органами;
- участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;
- анализ деятельности организации-базы практики;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
- выполнение конкретных заданий программы практики;
- сбор материалов для написания отчета, а также магистерской диссертации;
- выполнение индивидуального задания в соответствии с его тематикой.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговое администрирование
Налоговая политика государства
Финансовые рынки и финансовые инструменты
Налоговый учет и отчетность
Налоговая оптимизация
Налоги и налогообложение
Управление налогообложением организаций и физических лиц
Налоговый аудит и организация налоговых проверок
Налогообложение некоммерческих организаций
Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики
Налоговая политика государства
Лабораторный практикум по налогам и налогообложению
Налоговый процесс
Специальные налоговые режимы
Налоговый анализ и оценка финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Источники и механизмы финансирования бизнеса
Микроэкономика
Бухгалтерский учет

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.8Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

Знать:

Уровень 1	Основные требования к структуре и содержанию стандартных типов отчетов (например, отчет по практике, аналитическая справка).
Уровень 2	Глубоко правовые аспекты, регулирующие область реализации проекта (лицензирование, налогообложение, трудовое право, технические регламенты).
Уровень 3	Сложные и противоречивые аспекты законодательства, их потенциальное влияние на проект в долгосрочной перспективе.

Уметь:

Уровень 1	Составить простой, логически структурированный отчет или презентацию по предоставленному плану.
-----------	---

Уровень 2	Провести комплексный анализ возможностей и ограничений проекта, учитывая финансовые, временные, кадровые, технологические и правовые аспекты.
Уровень 3	Обосновывать возможности и ограничения проекта через призму создания долгосрочной ценности и стратегического соответствия.
Владеть:	
Уровень 1	Навыком простого аргументирования своей позиции.
Уровень 2	Навыками конструктивной дискуссии и ответа на критику.
Уровень 3	Навыками экспертного уровня в предметной области проекта и связанного с ней законодательства.
<p><i>ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и правовое обеспечение комплексной налоговой деятельности: обеспечивать постановку на учёт в налоговых органах, вести учёт и расчёты в целях исполнения налоговых обязательств (в том числе как работодатель или представитель третьих лиц), формировать и сопровождать налоговую отчётность, взаимодействовать с налоговыми органами в ходе контрольных мероприятий, а также проводить системный анализ налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений для подготовки и документального оформления обоснованных налоговых консультаций, направленных на соблюдение требований законодательства и снижение налоговых рисков</i></p> <p><i>ПК-1.5 Самостоятельно проводит системный анализ изменений налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений, использует полученные выводы для подготовки обоснованных заключений, аналитических записок, запросов и проектов правовых документов, а также для оценки налоговых рисков, обоснования позиции налогоплательщика и обеспечения соблюдения процессуальных сроков при взаимодействии с государственными органами</i></p>	
Знать:	
Уровень 1	Основные источники налогового права: НК РФ, федеральные законы, приказы ФНС России.
Уровень 2	Системные связи между нормами НК РФ, иных федеральных законов и правовых позиций высших судов (КС РФ, ВС РФ).
Уровень 3	Глубинные тенденции и экономическую подоплеку изменений в налоговой политике государства.
Уметь:	
Уровень 1	Найти в справочных системах актуальные версии нормативных правовых актов, судебные решения по заданным критериям и официальные разъяснения ФНС.
Уровень 2	Проводить системный анализ изменений в законодательстве: оценивать их последствия, выявлять коллизии и пробелы.
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять превентивные меры по минимизации налоговых рисков, создавать внутренние стандарты и регламенты.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы со справочными правовыми системами (базовый поиск).
Уровень 2	Навыками глубокого сравнительного правового анализа.
Уровень 3	Навыками экспертной оценки правовых рисков при реализации новых бизнес-проектов.
<p><i>ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и обоснованно выбирать управленческие и экономические решения на основе системного сопоставления альтернатив, оценки их соответствия целевым показателям эффективности, рисков и ограничений, а также аргументированно представлять выбранное решение с учётом нормативных, финансово-экономических и стратегических критериев</i></p> <p><i>ПК-2.4 Адаптирует типовые экономические и управленческие решения под запросы и уровень компетенций целевой аудитории, от специалистов-исполнителей до руководителей подразделений и внешних стейкхолдеров, представляя их в соответствующей форме, с акцентом на экономическую суть, обоснованность, чувствительность к ключевым параметрам и практическую реализуемость</i></p>	
Знать:	
Уровень 1	Основные типовые экономические и управленческие решения в своей предметной области (например, методы расчета себестоимости, форматы бюджетов, подходы к оценке инвестиций).
Уровень 2	Методы анализа потребностей и уровня компетенций целевой аудитории.
Уровень 3	Стратегические цели и бизнес-процессы компании, их взаимосвязь с предлагаемыми решениями.
Уметь:	
Уровень 1	Выделить основную экономическую суть предложения из готового типового решения.
Уровень 2	Провести анализ целевой аудитории и сформулировать ключевое сообщение для каждой группы.

Уровень 3	Разрабатывать комплексные экономические и управленческие решения, интегрируя типовые подходы под стратегические задачи компании.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками базового изложения экономической информации в письменной и устной форме.
Уровень 2	Навыками углубленного анализа и адаптации управленческих решений.
Уровень 3	Навыками стратегического консультирования и влияния на принятие ключевых управленческих решений.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	методы систематизации и структурирования источников информации для проведения экономических расчетов, финансово-экономических показателей, характеризующих современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности;
	инструменты разработки и анализа альтернативных вариантов проектов для достижения намеченных результатов на базе оценки развития сферы деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений
2 Уметь:	
	выявлять причинно-следственные связи в сфере взаимоотношений России с международными глобальными и региональными экономическими финансовыми организациями, определять предпосылки и применять различные инструменты в целях способствования торгово-экономической и финансовой интеграции; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития; применять инструменты разработки и анализа альтернативных вариантов проектов для достижения намеченных результатов на базе оценки развития сферы деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений.
3 Владеть:	
	применять разнообразные методы и инструменты налогового и таможенного регулирования, риск-менеджмента, международной торговли и арбитража, медиации в финансовой сфере, экономической дипломатии в целях повышения эффективности функционирования и всестороннего процветания бизнеса; формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						

Тема 1.1. Анализ сферы деятельности предприятия (Подготовительный этап). /Ср/	8	30	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Ср/	8	23	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (Основной этап). /Ср/	8	30	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Пр/	8	2	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	40	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	30	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. (Заключительный этап). /Ср/	8	20	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Пр/	8	2	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Ср/	8	30	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	8	9	УК-2.8,ПК-1.5,ПК-2.4			

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1978020 . - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 417 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1978020
Л1.2	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2159180
Дополнительная литература	
Л2.1	Т. А. Тюленева Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257588 . - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 104 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257588
Л2.2	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860997
Л2.3	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]:учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843235 . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843235
Методические рекомендации:	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Налоги и налогообложение» очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 57 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» http://vk.com/lib406
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э3	Финансовый журнал
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License) 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; 2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; 3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; 4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; 5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; 6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; 7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; 8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/. 9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/ 	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Базы практики:

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ,
Банк ВТБ, ПСБ Банк, Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Отзыв руководителя от профильной организации.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики Донецкого филиала РАНХиГС, представители баз практики.