

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 13:11:00  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Налоги и налогообложение**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела*

**Заведующий кафедрой:**

*Волощенко Лариса Михайловна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела*

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у магистров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения, позволяющих самостоятельно проводить исследования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- овладение современными методами и методологией научных исследований, способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и магистерской диссертации;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование профессионального мышления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
<i>1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в специальность	
Основы экономической теории	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Деньги, кредит, банки	
Статистика	
Налоги и налогообложение	
Финансы	
Управление налогообложением организаций и физических лиц	
Налоговая оптимизация	
Налоговое администрирование	
Налоговый аудит и организация налоговых проверок	
Налоговый учет и отчетность	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<i>ПК-1</i> Способен разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы учетной политики в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	
<i>ПК-1.1</i> Демонстрирует знания налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	налоговые режимы в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений

Уровень 2	особенности применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	методики применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	производить расчёты налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 2	применять инструменты расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	применять методы расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 2	инструментами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	методами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	применять инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	применять методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	инструментами организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методами организации налогового учета хозяйствующих субъектов
<i>ПК-2Способен систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)</i>	
<i>ПК-2.5Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию в области налогообложения организаций и физических лиц</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	применять методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	применять инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	применять методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	инструментами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	методами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать направления её развития и повышения эффективности функционирования

***В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	Особенности и методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, для выработки стратегии действий; методы решения практических и научно-исследовательские задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; особенности постановки проектно-исследовательских задач, разработки инновационных проектов, выбора методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	Обосновывать актуальность выбранного научного направления; реферировать и рецензировать научные публикации; анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; решать практические и научно-исследовательские задачи профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; ставить проектно-исследовательские задачи, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	Методами анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и методами разработки стратегии действий; методами анализа и самоанализа, способствующих развитию навыков, умений и профессиональных компетенций по решению практических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### ***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>						
Тема 1.1. Характеристика финансовых специальностей и формирование представления о профессии (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-1.11, ПК-1.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		
Тема 1.2. Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-1.11, ПК-1.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		
Тема 1.3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области финансов (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-1.11, ПК-1.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		
Тема 1.4. Организация учебно-воспитательной работы обучающихся (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-1.11, ПК-1.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		
<b>Раздел 2. Особенности прохождения практики</b>						
Тема 2.1. Организация самостоятельной работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-1.11, ПК-1.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		

Тема 2.2. Информационно-библиотечная система вуза (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	14	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Пр/	2	2	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12			
Раздел 3. Написание отчета						
Тема 3.1. Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 3.2. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 3.3. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный Этап) /Ср/	2	8	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик</b>	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
Основная литература	
Л1.6	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/64127.html">https://www.iprbookshop.ru/64127.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.2	Донецкая Народная Республика. Закон о налоговой системе :(принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.). - Донецк, 2016. - 174 с.
Л1.3	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474115">https://urait.ru/bcode/474115</a> (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.5	Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf</a>
Л1.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/467237">https://urait.ru/bcode/467237</a> (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.1	Костровец Л. Б.,Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоги и налогообложение :учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 288 с.
Дополнительная литература	
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475361">https://urait.ru/bcode/475361</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474111">https://urait.ru/bcode/474111</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.6	Большухина, И. С. Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 122 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolwuhina.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolwuhina.pdf</a>
Л2.5	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2019. - 492 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf</a>
Л2.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоговое администрирование :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 224 с.
Л2.2	Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение:учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с.
Л2.7	Богданова, Н. А. Налоговый учет [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 120 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Bogdanova1.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Bogdanova1.pdf</a>
Дополнительная литература	
Л3.7	Учебная (ознакомительная) практика:Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 13 с.
Л3.6	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики:Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение» . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 39 с.
Л3.3	Налоговый менеджмент (продвинутый уровень):учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 160 с.
Л3.2	Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоговое администрирование:учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с.



ЛЗ.4	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
ЛЗ.5	Богданова, Н. А. Налоговый учет [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 159 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bogdanova1.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bogdanova1.pdf</a>
ЛЗ.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность» ; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 246 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Информационные массивы Росстата <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Временные ряды финансовых показателей <a href="http://www.dowjones.com">http://www.dowjones.com</a>
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a>
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения <a href="http://www.pnalog.ru">http://www.pnalog.ru</a>
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов <a href="http://www.naloglib.net">http://www.naloglib.net</a>
Э6	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухучет, отчетность, оформление договоров <a href="http://www.glavbuh.net">http://www.glavbuh.net</a>
Э7	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» <a href="http://www.audit-sovet.ru">http://www.audit-sovet.ru</a>
Э8	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a> 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> .	

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (34), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. Права налогоплательщиков.
  2. Права налоговых органов.
  3. Обязанности налогоплательщиков.
  4. Обязанности налоговых органов.
  5. Порядок уплаты и взыскания налога.
  6. Инвестиционный налоговый кредит.
  7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
  8. Порядок проведения налоговых проверок.
  9. Виды налоговых правонарушений.
  10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
  11. Экономическая сущность налогов.
- 
8. Дайте определение компенсационной продукции.
  9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
  10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
  11. Назовите налоговый период по УСН.
  12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
  13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
  14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
  15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
  16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
  17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
  18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
  19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
  20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.

##### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях

4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. ~~Налоговое регулирование инвестиционной деятельности~~

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.