

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Организация деятельности предприятий туристской индустрии
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Авторы -составители РПД:

*Гусак Андрей Сергеевич, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма
Шепилова Валентина Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма*

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Организация деятельности предприятий туристской индустрии одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий туризма; получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий туристской индустрии; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ организации туристской деятельности;
- рассмотрение специфики взаимоотношений между основными субъектами туристского рынка;
- изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии гостеприимства: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;
- формирование навыков оценки эффективности функционирования туристских предприятий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

1.3.1. Дисциплина «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Управление рисками в туризме
- Основы туризма и гостиничной деятельности
- Высшая математика
- География туризма и мировая индустрия туризма
- Цифровые технологии в менеджменте

1.3.2. Дисциплина «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» выступает опорой для следующих элементов:

- Управление рисками в туризме
- Организация гостиничной деятельности
- Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле
- Маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2. Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства

| Знать: | |
|---------------|--|
| Уровень 1 | методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления |
| Уровень 2 | методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности |
| Уровень 3 | методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению |
| Уровень 2 | агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, |

| | |
|-----------------|---|
| | формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус |
| Уровень 3 | агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений) |
| Уровень 2 | навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| Уровень 3 | навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |

В результате освоения дисциплины «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» обучающийся должен:

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | организацию деятельности, формирования, продвижения и реализации туров по различным видам туризма на основе учета особенностей взаимодействия предприятий туристской индустрии в процессе формирования туристского продукта; особенности организации деятельности предприятий туристического бизнеса для формирования профессиональных навыков в сфере туризма; особенности современного этапа развития рынка туристских услуг; нормативно-правовую базу развития туристской индустрии; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности |
| Уметь: | организовать формирование, продвижение и реализацию туров по различным видам туризма на основе учета особенностей взаимодействия предприятий туристской индустрии в процессе формирования туристского продукта; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий туристской индустрии и потребителей (клиентов); использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для продвижения услуг гостиничного предприятия; составлять договорную документацию между туроператорами, туроператорами, транспортными организациями, средствами размещения и др. |
| Владеть: | навыками организации формирования, продвижения и реализации туров по различным видам туризма на основе учета особенностей взаимодействия предприятий туристской индустрии в процессе формирования туристского продукта; основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях

(фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" составляет 8 зачётные единицы, 288 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| Раздел 1. Теоретические основы организации туризма | | | | | | |
| Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Сем зан/ | 3 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Сем зан/ | 3 | 6 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 | 0 | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------|--|---|
| | | | | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Cр/ | 3 | 6 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Cр/ | 3 | 6 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Раздел 2. Договорные отношения в индустрии туризма и гостеприимства | | | | | |
| Тема 2.1. Страхование в туризме /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 2.1. Страхование в туризме /Сем зан/ | 3 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 2.1. Страхование в туризме /Cр/ | 3 | 7 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |
| Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 |

| | | | | Э7 Э8 | | |
|--|---|-------------------|--------|---|---|--|
| Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Сем зан/ | 3 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Ср/ | 3 | 12 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Лек/ | 3 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Сем зан/ | 3 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Ср/ | 3 | 9 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| /Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /КаттЭк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРЭк | 3 | 2 2 9 18 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Раздел 3. Предприятия индустрии туризма | | | | | | |
| Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Лек/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Сем зан/ | 4 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.1. Транспортное обеспечение в | 4 | 17 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--------|---|---|--|
| туризме. /Cp/ | | | | Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | | |
| Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Cp/ | 4 | 17 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Лек/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Сем зан/ | 4 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Cp/ | 4 | 17 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Раздел 4. Предоставление дополнительных услуг в сфере туризма и гостеприимства | | | | | | |
| Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------|---|---|--|
| | | | | Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | | |
| Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Ср/ | 4 | 16 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.2. Туристские формальности /Лек/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.2. Туристские формальности /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.2. Туристские формальности /Ср/ | 4 | 12 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Сем зан/ | 4 | 8 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Ср/ | 4 | 12 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| /Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /КаттЭк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРЭк | 4 | 2 2 13 18 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии"

| |
|---|
| <p>используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности туристской индустрии" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p> |
|---|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л1.1 | А. С. Гусак | Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л1.2 | Захарова, Н. А. | Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО (182 с.) | Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 |
| Л1.3 | Жданова, Т. С., Корионова, В. О. | Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие для СПО (98 с.) | Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 |
| Л1.4 | Малыгина, М. В. | Страхование и риски в туризме : учебное пособие (228 с.) | Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | А. С. Гусак | Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л2.2 | Гусак, А. С., Шепилова, В. Г., Гончарова, М. В. | Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие (456 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017 |
| Л2.3 | Дурович, А. П. | Организация туризма: учебное пособие (296 с.) | Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020 |
| Л2.4 | Шмыткова, А. В. | Организация круизов: учебник для студентов | Ростов-на-Дону, |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------|---|--|
| | | направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (176 с.) | Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019 |
| Л2.5 | Малыгина, М. В. | Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие (136 с.) | Омск : Издательский центр КАН, 2017 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|--|---|
| Л3.1 | . В. Г. Шепилова, А. С. Гусак. | Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения (41 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022 |
| Л3.2 | Полынский, А. С. | История туризма и гостеприимства: учебное пособие (131 с.) | Омск : Омский государственный технический университет, 2019 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|--|
| Э1 | Статистическая информация Всемирной туристской организации ООН [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: www.unwto.org |
| Э2 | Базы данных ЮНЕП ООН - [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: www.unep.org |
| Э3 | Информационная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: http://www.gks.ru/ |
| Э4 | Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям – [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.wttc.org | Режим доступа: www.wttc.org |
| Э5 | Портал о гостиничном бизнесе – [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: www.ProHotel.ru . |
| Э6 | Российская гостиничная ассоциация – [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: www.rha.ru |
| Э7 | Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям – [Электронный ресурс]: - | Режим доступа: www.wttc.org |
| Э8 | Журнал «Турбизнес» :[Электронный ресурс]. | Режим доступа: http://www.tourbus.ru/ |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какие типы предприятий питания вы знаете?
2. Назовите основные особенности объектов службы питания.
3. Какие требования к обслуживающему персоналу службы питания?
4. Дайте характеристику основным условиям питания: полный пансион; полупансион; все включено.
5. Какие существуют условия питания в отелях, работающих в системе клубного отдыха?
6. Что означает система обслуживания по американскому плану?
7. Назовите основные коды питания в зависимости от времени прибытия и убытия туристов.
8. Континентальный завтрак и его особенности.
9. Назовите особенности английского завтрака.
10. Какие документы оформляются для обслуживания питания?
11. Назовите структуру договора на предоставление услуг питания туристам.
12. Какие методы обслуживания используются при организации питания туристов?
13. В чем сущность суггестивного сервиса?
14. История возникновения франчайзинга.
- 15.. Преимущества и недостатки работы турагента на основе франчайзингового договора с туроператором.
- 16.. Права и обязанности сторон по договору франчайзинга.
- 17.. В чем состоит специфика международного туризма?
18. Какие факторы содействуют, а какие сдерживают развитие международного туризма? Ответ аргументируйте с приведением подтверждающих примеров.

5.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ

1. Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма.
2. Организация и технология пляжного туризма.
3. Организация и технология лечебно-оздоровительного туризма.
4. Организация и технология спортивного туризма.
5. Организация и технология экологического туризма.
6. Организация и технология образовательного туризма.
7. Организация и технология делового туризма.
8. Организация и технология религиозного туризма.
9. Организация и технология гастрономического туризма.
10. Организация и технология этнографического туризма.

11. Организация и технология событийного туризма.
12. Организация и технология круизного туризма.
13. Организация и технология тематического туризма.
14. Организация и технология комбинированного пляжно -экскурсионного туризма.
15. Организация и технология детского и молодежного туризма.
16. Организация и технология семейного туризма.
17. Организация и технология промышленного туризма.
18. Организация и технология социального туризма.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде КОМ к данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме (собеседование), блиц-опрос

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут)

Доклад, сообщение, презентации

Контроль знаний по разделам - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.