

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 10.12.2024 14:45:02

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7509265ba590fe87337eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса

**Кафедра** Менеджмента непроеизводственной сферы

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12 "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

**Составитель:**  
д-р экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ В.С. Козлов

**Рецензент:**  
канд. гос. упр, доцент

  
\_\_\_\_\_ В.В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:  
канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» состоит в том, чтобы студенты получили целостное представление о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления спортивными организациями в современных условиях и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и формировании системы менеджмента обеспечивая устойчивое положение организации на рынке спортивных услуг.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) понимание сущности бизнес-процессов с привязкой их к стратегическому управлению;
- 2) изучение основных инструментов построения бизнес-процессов;
- 3) определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.12

*1.3.1. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление изменениями

Теория и механизмы современного государственного управления

Современный стратегический анализ

Методология и методы научных исследований

Управленческая экономика

Менеджмент организации

*1.3.2. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Стратегическое планирование и бизнес-план

Стратегическое лидерство и командообразование

Управление инвестициями и проектами

Международный менеджмент и маркетинг

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК--3.1: Определяет стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками при моделировании бизнес-процессов*

Знать:

**Уровень 1** функциональные стратегии компаний

**Уровень 2** новейшие технологии и инструменты разработки инновационных бизнес-процессов и проектов

**Уровень 3** методики анализа макро- и микросреды компании

Уметь:

**Уровень 1** анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**Уровень 2** применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства

**Уровень 3** формировать компетенции компании

Владеть:

**Уровень 1** инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**Уровень 2** навыками внедрения новых методов и моделей совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства

**Уровень 3** навыками оценки конкурентоспособности компании

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5.4: Применяет инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении*

Знать:

**Уровень 1** опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью

<b>Уровень 2</b>	основы стратегического, тактического и оперативного планирования
<b>Уровень 3</b>	организацию маркетинга на предприятии
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	прогнозировать развитие маркетинговых процессов и явлений на микро- и макроуровне
<b>Уровень 3</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами разработки стратегии
<b>Уровень 2</b>	современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации
<b>Уровень 3</b>	навыками сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара

***В результате освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методологию реализации бизнес-процесса
	методологию составления бизнес-процесса
	методику составления бизнес-модели
	процедуру моделирования бизнес-процессов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов</b>						
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Лек/	3	2	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Сем зан/	3	2	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Ср/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Ср/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Лек/	3	2	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Сем зан/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Ср/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента</b>						
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2		
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Сем зан/	3	2	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Ср/	3	6	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Лек/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Сем зан/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Ср/	3	6	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Лек/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Сем зан/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Ср/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов /Ср/	3	3	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Консультация /Конс/	3	2	ПК--3.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2	0	

--	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Е. Минякова	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л1.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (30 с)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Линц, К., Мюллер-Стивенс, Г., Циммерман, А.	Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде : практическое пособие (312 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.3	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначена для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018

<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (220 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
2. Анализ макроокружения.
3. Анализ непосредственного окружения.
4. Бенчмаркинг процесса.
5. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов? Приведите пример рациональной защиты информационной системы.
6. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?
7. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
8. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?

9. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
10. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.
11. BPR и новые технологии.
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
13. ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения (TCO, Total Cost of Ownership) при оценке затрат на ИС.
14. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации?
15. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?
16. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
17. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
18. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
20. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
21. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?
22. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
23. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
24. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
27. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
28. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессами разработки программного обеспечения?
29. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
30. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
31. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принята в зарубежной практике?
32. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
33. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
34. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
35. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
36. Классификация бизнес-процессов.
37. Ключевые подходы к организации управления ИС.
38. Методика планирования производственной программы
39. Методика разработки финансового плана
40. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.
41. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.
42. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
43. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
44. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ
45. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.
46. Области информационного менеджмента.
47. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
48. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
49. Организация действий по улучшению бизнес-процессов.
50. Организация улучшений.
51. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
52. Основные характеристики методологии CobIT.
53. Основные характеристики методологии ITIL.
54. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
55. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
56. Планирование оплаты труда стратегическом управлении
57. Планирование производственной программы
58. Планирование технического и организационного развития предприятия
59. Планирование финансов стратегическом управлении

60. Понимание и применение КРІ.
61. Понятие бизнес-процессов.
62. Порядок разработки бизнес-процессов основного уровня
63. Построение блок-схем процесса.
64. Правовая защищенность информационных ресурсов.
65. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
66. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
67. Причины неудач при BPR.
68. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
69. Процедура разработки бизнес-процесса
70. Процедура реинжиниринга процесса.
71. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
72. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
73. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
74. Содержание и функции бизнес-процессов
75. Стоимость сопровождения и развития ИС.
76. Стратегия в сфере информатизации.
77. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.
78. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.
79. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
80. Цели, задачи и функции финансового планирования в стратегическом управлении
81. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
82. Что анализируют при изучении окружения системы?
83. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
84. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
85. Что представляет собой ITSM?
86. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
87. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
3. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
4. Технико-экономическое обоснование проекта.
5. Бизнес-план проекта.
6. Создание коммуникационной системы проекта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, ситуационные задания, доклад, реферат

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)

«Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении»

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Стратегическое управление»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Стратегическое управление»), очной формы обучения

Авторы,

разработчики:

профессор, д-р экон. наук, доцент В.С. Козлов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

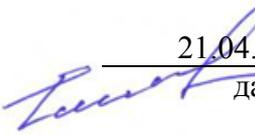
Протокол заседания кафедры от

21.04.2023 г.

13

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.В. Тарасова  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом**  
**управлении»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Характеристика дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профили	«Стратегическое управление»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.12)
Формы текущего контроля	устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная работа:</b>	50
Лекционные занятия	24
Семинарские занятия	24
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	31
<b>Контроль</b>	27
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-3	ПК-3.1. Определяет стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками при моделировании бизнес-процессов	<i>Знать:</i>	
		1. функциональные стратегии компаний	ПК-3.1, 3-1
		2. новейшие технологии и инструменты разработки инновационных бизнес-процессов и проектов	ПК-3.1, 3-2
		3. методики анализа макро- и микросреды компании	ПК-3.1, 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-3.1, У-1
		2. применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3.1, У-2
		3. формировать компетенции компании	ПК-3.1, У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1. инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-3.1, В-1
2. навыками внедрения новых методов и моделей совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3.1, В-2		
3. навыками оценки конкурентоспособности компании	ПК-3.1, В-3		
ПК-5	ПК-5.4. Применяет инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом	<i>Знать:</i>	
		1. опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью	ПК-5.4, 3-1

	управлении	2. основы стратегического, тактического и оперативного планирования	ПК-5.4, 3-2	
		3. организацию маркетинга на предприятии	ПК-5.4, 3-3	
		<i>Уметь:</i>		
		1. осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	ПК-5.4, У-1	
		2. прогнозировать развитие маркетинговых процессов и явлений на микро- и макроуровне	ПК-5.4, У-2	
		3. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	ПК-5.4, У-3	
		<i>Владеть:</i>		
		1. методами разработки стратегии	ПК-5.4, В-1	
		2. современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации	ПК-5.4, В-2	
		3. навыками сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара	ПК-5.4, В-3	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов</b>				
1.	Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад

3.	Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад, контроль знаний по разделу 1 (тестирование), реферат по разделу 1
<b>Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента</b>				
4.	Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад
5.	Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад
6.	Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад
7.	Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса	3	ПК-3.1, ПК-.4	Устный опрос, письменный опрос, доклад, контроль знаний по разделу 2 (тестирование)

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	1	2	3	7	15	15	3
Р.1.Т.1.2	1	1	2	3	7			
Р.1.Т.1.3	1	1	2	3	7			
Р.2.Т.2.1	1	1	2	3	7	15	15	3
Р.2.Т.2.2	1	1	2	3	7			
Р.2.Т.2.3	1	1	2	3	7			
Р.2.Т.2.4	1	1	2	3	7			
<b>Итого: 100б</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>6</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

\* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какая роль планирования в современном предпринимательстве?</li> <li>2. Какие основные недостатки разработки бизнес-процессов специализированной фирмой?</li> <li>3. Чем изменяются цели бизнес-процессов в зависимости от пользователей информации?</li> </ol>
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие преимущества и недостатки CASE-технологий?</li> <li>2. Что лежит в основе блок-схемы сортировки оформленных документов?</li> <li>3. Какой порядок графического описания бизнес-проектов?</li> </ol>
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные критерии, по которым проводится оценка сильных и слабых сторон конкурентов?</li> <li>2. Какие способы оценки конкурентоспособности предприятия вам известны?</li> <li>3. Сколько уровней бизнес-процессов?</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИИ, СТАНДАРТЫ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какую информацию необходимо выделить в бизнес-процессе относительно его совершенствования?</li> <li>2. Какие сведения приводятся относительно характеристики кадровой политики фирмы?</li> <li>3. Каким образом в бизнес-процессе дается характеристика потребности в кадрах?</li> </ol>
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как учесть инфляцию при оценке бизнес-процесса?</li> <li>2. Какие вам известны методы расчета внутренней нормы доходности?</li> <li>3. Что такое портфельные инвестиции?</li> </ol>
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как учесть факторы в процессе изменений?</li> <li>2. Как определить эффективность управления изменениями в структуре организации?</li> </ol>

стимулирования персонала организации	3. Какие вам известны методы мотивирования и стимулирования персонала?
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса	1. Что такое BPR? 2. Какие причины неудач при BPR? 3. Какие принципы реорганизации бизнес-процессов?

## 2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование.

*Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по темам дисциплины.* Уровень выполнения тестовых заданий по темам дисциплины оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ.

Оценка соответствует следующей шкале:

<b>Баллы</b>	<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка (государственная)</b>
2	75-100	Отлично
1,5	51-75	Хорошо
1	25-50	Удовлетворительно
0,5	Менее 25	Неудовлетворительно

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов**

Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов

Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов

Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации

#### **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

*Задание 1. ARIS - это*

- А) Методология объектного моделирования
- Б) Методология структурного моделирования
- В) Графический редактор
- Г) Программа для управления качеством

*Задание 2. Логический оператор «И», используется в случае, если*

- А) В результате наступления события начинается параллельное выполнение двух и более функций
- Б) Процесс идет либо по одному, либо по другому направлению, либо по обоим сразу
- В) Процесс предполагает паузу
- Г) Дальнейшие функции требуют разъяснения действий участников

*Задание 3. Каков основной недостаток функционального подхода?*

- А) Четкая иерархия оргструктуры
- Б) Не способствует «горизонтальной» коммуникации
- В) Бизнес-процессов нет - только исполнение команд
- Г) Трудно создать проект по совершенствованию

*Задание 4. Детализация - это:*

- А) Синоним декомпозиции
- Б) Обязательный элемент моделирования
- В) Наименьшая часть организационной структуры предприятия
- Г) Разбиение модели на части по функциональному принципу

*Задание 5. Можно ли использовать нотацию BPMN для описания разных уровней процедур:*

- А) Невозможно, только один уровень процедуры
- Б) Да, можно при необходимости
- В) Обязательно для разных уровней процедур
- Г) Можно только после моделирования верхнего уровня в нотации VAD

*Задание 6. Стандартное определение бизнес-процесса:*

- А) Набор повторяющихся функций
- Б) Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
- В) Набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры
- Г) Использование для процедур невозможных сценариев

*Задание 7. Какая методология моделирования визуально более современна и более удобна для отображения всех подсистем организации и их взаимосвязей:*

- А) Объектная
- Б) Структурная
- В) Объектная и структурная
- Г) Системная

*Задание 8. После логического оператора «XOR» процедура делится на 5 ветвей. Возможна ли такая ситуация?*

- А) Невозможна
- Б) Только при наличии других логических операторов
- В) Только после некоторых функций
- Г) Возможна

*Задание 9. С точки зрения процессного подхода менеджмент - это:*

- А) Система управления предприятием, подсистемами которой являются принципы, методы, формы и приемы управления
- Б) Управления с обязательным использованием ИТ
- В) Система управления иерархией подразделений
- Г) Управление некоторыми элементами структурной организации

*Задание 10. Можно ли на модели организационной структуры отобразить процессы?*

- А) Нельзя
- Б) Можно
- В) Можно только процессы верхнего уровня
- Г) Можно только привязав процессы к объектам организационных единиц

*Задание 11. До истечения срока самовывоза товара из интернет-магазина клиенту пришло уведомление на электронную почту, что заказ снят. Какому объекту это соответствует на диаграмме eEPC?*

- А) Функции
- Б) Событию
- В) Логическому оператору

Г) Должности

*Задание 12. Функции работника выходят за рамки регламентированных трудовых обязанностей - это:*

- А) Нормальная ситуация
- Б) Экстренная ситуация
- В) Причина срочных изменений
- Г) Не характерно для коммерческих организаций

*Задание 13. «IT-Обеспечение» - это бизнес-процесс:*

- А) Вспомогательный
- Б) Основной
- В) Развития
- Г) Управления

*Задание 14. Сколько объектов будет относиться к функции «Менеджер по работе с клиентами отправляет заявку клиента на согласование начальнику отдела»?*

- А) 3
- Б) 1
- В) 4
- Г) 2

*Задание 15. Эмерджентность - это:*

А) Наличие (возникновение) у какой-либо системы особых свойств, не присущих её элементам в отдельности

- Б) Синоним хаоса
- В) Неуправляемость процессов
- Г) Возникновение непредвиденной ситуации

*Задание 16. Возможно ли декомпозировать на подгруппы процессов процессы верхнего уровня банка «Кредитование физических лиц» и «Кредитование юридических лиц»?*

- А) Да, можно оба
- Б) Да, но только первый
- В) Да, но только второй
- Г) Невозможно

*Задание 17. Можно ли использовать нотацию eEPC для обобщенного представления о процессах компании на уровне стратегии?*

- А) Нет
- Б) Можно
- В) Можно, только для определенных видов деятельности
- Г) Можно, если есть описание оргструктуры

*Задание 18. Как классифицируются процессы верхнего уровня?*

- А) Бизнес-процессы
- Б) Развития, управления, основные и вспомогательные
- В) Производственные и управляющие
- Г) Стратегические

*Задание 19. Какая разница между Экземпляром объекта и Определением объекта?*

А) Экземпляр – это ссылка на объект в разных моделях, а Определение – уникальный объект

- Б) Разницы нет, это синонимы

В) Экземпляр – это множество объектов одного типа, а Определение – уникальный объект

Г) Экземпляр можно декомпозировать, а определение нет

*Задание 20. Генеральный директор отвечает за набор персонала, за развитие процессов и стратегию. Какими объектами это можно отобразить на модели eEPC?*

А) Person Type (бизнес-роль)

Б) Function (Функция)

В) Position (Должность)

Г) Function (Функция)

*Задание 21. Вторичные выходы процесса*

А) Являются обязательными при выполнении любого процесса

Б) Не являются целью процесса и не обязательны

В) Обязательны для потребителей процесса

Г) Определяются входами процесса

*Задание 22. Верно ли, что деятельность организации всегда надо описывать от верхнего уровня до модели окружения функции?*

А) Нет

Б) Только до уровня процедуры

В) Только для некоторых видов деятельности

Г) Только в связи с моделью оргструктуры

*Задание 23. Какая последовательность объектов корректна?*

А) Событие-функция-событие-интерфейс процесса

Б) Функция-событие-функция-должность

В) Событие-событие-должность

Г) Функция-функция-событие

*Задание 24. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...*

А) Назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов

Б) Взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей

В) Оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах

Г) Использование в организации матричной организационной структуры

*Задание 25. В каком месте модели корректно наличие объекта «интерфейс процесса»?:*

А) Перед первым или после последнего события

Б) После первого или перед последним событием

В) В середине процесса

Г) В привязке к функции, связанной с информационными системами

## **Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента**

Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса

Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации

Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

*Задание 1. BPM заключается в*

- А) Использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов
- Б) Замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач
- В) Появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему
- Г) Соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации

*Задание 2. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него»?*

- А) 3
- Б) 4
- В) 2
- Г) 1

*Задание 3. Количество основных процессов 13-процессной эталонной модели*

- А) 7
- Б) 5
- В) 3
- Г) 1

*Задание 4. Как можно охарактеризовать обобщенный уровень процессов организации:*

- А) Процессы верхнего уровня
- Б) Логика выполнения процесса
- В) Автоматизированное выполнение шагов процесса
- Г) Группы процессов

*Задание 5. Какая модель находится на самом нижнем уровне декомпозиции при описании процессов:*

- А) Окружения функции (FAD)
- Б) Событийной цепочки процесса (eEPC)
- В) Цепочки добавленной ценности (VAD)
- Г) Сценариев процесса (PSD)

*Задание 6. Система управления по Тейлору*

- А) Ориентирована на инициативу и развитие персонала
- Б) Заложил основу для информационных систем
- В) Воспринимает работника как ресурс для получения прибыли
- Г) Устарела и не используется современными организациями

*Задание 7. К вспомогательным бизнес-процессам часто относят:*

- А) Управление персоналом
- Б) Маркетинг
- В) Стратегическое планирование
- Г) Бюджетирование

*Задание 8. В бизнес-процессе документированы только события. Можно ли смоделировать детальную процедуру e EPC на основе этой информации?*

- А) Детальную процедуру нет, только модель событий
- Б) Невозможно
- В) Можно

Г) Можно только на уровне детализации процедуры

*Задание 9. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом*

А) Более быстрое достижение результатов

Б) Вектор управления - на заказчика, а не на начальника

В) Повышается прозрачность бизнеса

Г) Есть ответственный за результат каждого процесса

*Задание 10. С чего более правильно начинать описание организации?*

А) С организационной структуры

Б) С процессов

В) С ресурсов

Г) С продуктов и услуг

*Задание 11. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:*

А) Процесса

Б) Организации как системы

В) Функции

Г) Операционной деятельности

*Задание 12. Возможно ли построить основные процессы без связей между объектами по типу «предшествующий-последующий»?*

А) Да, можно

Б) Нет

В) Можно только у ограниченного числа объектов

Г) Можно только в определенных сферах деятельности

*Задание 13. Какой объект означает изменение состояния системы?*

А) Функция

Б) Событие

В) Логический оператор

Г) Должность

*Задание 14. В чем суть концепции процессного управления BPM (Business Process Management)?*

А) Во внедрении инструментов для моделирования бизнес-процессов

Б) В соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации

В) В автоматизированном документообороте

Г) В адаптации организации к условиям внешней среды

*Задание 15. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа - IT-обеспечение – Доставка?*

А) Нет, потому что один из процессов не относится к основным

Б) Нет, потому что «IT-обеспечение» - более главный процесс

В) Да

Г) Да, только поменяв местами процессы

*Задание 16. В регламенте процесса продажи одежды отмечено, что после функции «Согласование с клиентом цены заказа костюма», в случае отказа клиента от костюма по данной цене, процесс продажи начинается заново. На модели это отображается:*

А) Связью на момент перед начальной функцией

Б) Связью на момент после начальной функции

В) Объектом «Событие»

Г) Объектом «Функция»

*Задание 17. Референтная модель:*

А) Интегрированная в информационную систему блок-схема управления процессами

Б) Рекомендуемые схемы организации деятельности организаций, разработанные для конкретных отраслей

В) Обязательная модель при описании процессов предприятия

Г) Обязательная модель при управлении изменениями в структуре управления организацией

*Задание 18. Является ли модель VAD моделью процедуры?*

А) Нет

Б) Да

В) Да, но только категория основных процессов

Г) Да, но только категория процессов развития

*Задание 19. В школе прозвенел звонок (сигнал) к началу урока. Какой объект будет соответствовать данной ситуации?*

А) Событие

Б) Функция

В) Информационная система

Г) Логический оператор

*Задание 20. Референтная модель отражает:*

А) Логiku выполнения процессов

Б) Логiku взаимодействия подразделений

В) Структуру процессов верхнего уровня

Г) Структуру основных процессов

*Задание 21. Обязательно ли придерживаться референтной модели при моделировании верхнего уровня компании?*

А) Нет

Б) Обязательно

В) Только при моделировании основных процессов

Г) Только при составлении метрик процессов

*Задание 22. Директор может утвердить документ или направить на доработку, а также и то, и другое одновременно. Какой логический оператор этому соответствует?*

А) ИЛИ

Б) Исключающее ИЛИ

В) Никакой

Г) И

*Задание 23. Владелец процесса*

А) Обязательно руководитель подразделения или организации

Б) Лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса

В) Лицо, руководящее процессом только один раз

Г) Исполнитель, руководитель этапа бизнес-процесса

*Задание 24. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как ...*

А) Набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу)

Б) Связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами

В) Набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения

Г) Целевая организационная деятельность, направленная на поставку продукта внешнему потребителю при условии формирования добавочной стоимости

*Задание 25. Эмерджентность заключается в*

А) Использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов

Б) Замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач

В) Появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему

Г) Соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации

### 2.3 Рекомендации по оцениванию докладов

Одной из форм индивидуальной работы является подготовка студентом докладов (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта

	структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
--	--

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

#### **Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов**

1. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
2. Формы планирования на российских предприятиях.
3. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике

#### **Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов**

1. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
2. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
3. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.

#### **Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации**

1. Оценка внутренней и внешней среды бизнеса.
2. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
3. Анализ маркетинговой среды предприятия.

### **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-МОДЕЛИ**

#### **Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов**

1. Бизнес-план инновационного проекта.
2. Организационные проблемы создания предприятий.
3. Метод SWOT-анализа при разработке бизнес-плана

#### **Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса**

1. Финансовое состояние российских предприятий.
2. Проблемы составления целевых бизнес-планов.
3. Оценка риска и страхование в бизнес-планировании.

#### **Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации**

1. “Pivot” стартапа
2. Методология стратегического планирования от Ллойда Александера
3. Модель Элистера Кролла и Бэна Йосковица

#### **Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процессов**

1. Обследование ситуации
2. Аналитика и прогнозирование
3. Проектирование процессов

#### **2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов**

Обязательной формой самостоятельной работы является подготовка студентом 1 реферат (по одному первому разделу), согласно перечню тем рефератов, с последующим докладом на семинаре.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-

исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста.

Максимальное количество баллов	Критерии
15	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
9	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ**

### **Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов**

#### **Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов**

#### **Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов**

#### **Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации**

1. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности
2. Разработка и формирование стратегии фирмы.
3. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
4. Методологические основы планирования.

5. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
6. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
7. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
8. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
9. Менеджмент и бизнес-планирование.
10. Маркетинг в бизнес-планировании.

## **Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента**

### **Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов**

### **Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса**

### **Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации**

11. Разработка бизнес – плана фирмы.
12. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
13. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
14. Регулирование цифровых финансовых активов и применение блокчейн технологий в непроизводственной сфере.
15. Анализ интегрированной отчетности, корпоративного капитала и комплексной результативности бизнес-процесса .
16. Роль инноваций в развитии финансового рынка.
17. Оптимизация бизнес-процессов промышленного предприятия на основе внедрения процессного подхода.
18. Функциональное моделирование процессов оказания гостиничных услуг.
19. Создание добавленной стоимости в цепях поставок при минимальных сроках и стоимости в условиях дефицита временного ресурса предпринимателя.
20. Реинжиниринг как инструмент модернизационной стратегии предприятия непроизводственной сферы.
21. Технология внедрения в инновационный проект учетно-контрольного аутсорсинга с использованием системы управления ресурсами предприятия ERP SAP.

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов**

#### **Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов**

#### **Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов**

#### **Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации**

1. Анализ внешней среды (угрозы и возможности).
2. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
3. Миссия и цели предприятия.
4. Анализ стратегии и методов ее реализации.
5. Причины неэффективного менеджмента.
6. Сущность планирования в среде ИС.
7. Цели и задачи планирования
8. Стратегическое планирование ИС
9. Управление инновационными проектами в области информатизации

10. Особенности инноваций в области ИТ
11. Управление ИТ-проектами
12. Классификация и особенности ИТ-проектов

## **Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента**

**Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов**

**Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса**

**Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации**

**Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса**

13. Основные подходы к организации управления ИС
14. Методологии в области управления ИС
15. Сервисный подход к управлению информационными технологиями
16. Экономические результаты функционирования ИС бизнес-процесса
17. Стандарты для организации бизнес-анализа и проектирования ИС
18. Этапы исследования рынка в процессе построения основных бизнес-процессов
19. Организация и контроль стратегического планирования информационной системы бизнес-процесса
20. Прогнозирование уровня инфляции при оценке показателя дисконта
21. Планирование оплаты труда в стратегическом управлении
22. Факторы, стимулирующие трудовую деятельность личности в коллективе
23. Проект реинжиниринга бизнес-процессов
24. Этапы информатизации бизнес-процесса
25. Принципы реорганизации бизнес-процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль** «Стратегическое управление»

**Кафедра** Менеджмента непроизводственной сферы

**Дисциплина (модуль)** «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении»

**Курс** 2 **Семестр** 3 **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы:**

1. Миссия и цели предприятия
2. Классификация и особенности ИТ-проектов
3. Экономические результаты функционирования ИС бизнес-процесса

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ В.С. Козлов

Утверждено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.)

*Зав.кафедрой:* \_\_\_\_\_ Е. В. Тарасова